

**Zmluva č. 10/2021/FPP/ŠSP - OSV**  
**o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby**  
**neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby**  
**(ďalej len „zmluva“)**

uzatvorená v zmysle § 81 písm. f) a písm. h) bodu 1. zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

- |                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Poskytovateľ:         | Bratislavský samosprávny kraj        |
| Sídlo:                   | Sabinovská 16, 820 05 Bratislava     |
| V zastúpení:             | Mgr. Juraj Droba, MBA, MA - predseda |
| Číslo účtu v tvare IBAN: |                                      |
| IČO:                     | 36063606                             |

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „BSK“)

- |                          |                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------|
| 2. Prijemca:             | Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska     |
| Sídlo:                   | Sekulská 672/1, 841 04 Bratislava-Karlova Ves |
| V zastúpení:             | Ing. Tatiana Winterová                        |
| Číslo účtu v tvare IBAN: |                                               |
| IČO:                     | 00683876                                      |

(ďalej len „prijemca“):

uzatvárajú túto zmluvu

**Článok II.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je **poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby** (ďalej len „FPP“) z rozpočtu BSK príjemcovi, v zmysle § 75 a § 81 písm. l) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

**Článok III.**  
**Druh, forma a miesto poskytovanej sociálnej služby.**  
**Výška FPP**

1. Prijemca poskytuje sociálnu službu na základe zápisu do Registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom Bratislavským samosprávnym krajom v súlade s § 62 a nasl. zákona o sociálnych službách.
2. FPP na rozpočtový rok určuje BSK podľa § 77 zákona o sociálnych službách a poskytuje ho vo výške a na rozsah počtu zazmluvnených hodín podľa bodu 3. tohto článku a pri garantovaní priemernej mesačnej úhrady za sociálnu službu v príslušnom rozpočtovom roku vo výške podľa bodu 3. tohto článku.
3. Prijemca sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) poskytovať

|                                                     |                                                                                                     |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Druh sociálnej služby                               | sociálne poradenstvo - špecializované                                                               | sociálna rehabilitácia                                                                              |
| Forma sociálnej služby                              | ambulantná a terénna                                                                                | ambulantná a terénna                                                                                |
| Miesto poskytovania sociálnej služby                | Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska<br>Sekulská 672/1,<br>841 04 Bratislava<br><br>územie BSK | Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska<br>Sekulská 672/1,<br>841 04 Bratislava<br><br>územie BSK |
| Výška garantovanej priemernej mesačnej úhrady v EUR | 0,00                                                                                                | 0,00                                                                                                |
| Rozsah hodín mesačne najmenej                       | 115                                                                                                 | 250                                                                                                 |
| Výška FPP EUR/rok                                   | 17 090,77                                                                                           | 37 153,85                                                                                           |

**Článok IV.**  
**Účel použitia FPP**

1. BSK poskytne príjemcovi FPP len v prípade, že príjemca vykonáva špecializované sociálne poradenstvo ako samostatnú odbornú činnosť a sociálnu rehabilitáciu ako samostatnú odbornú činnosť bezplatne na základe platnej akreditácie udelenej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
2. Prijemca použije poskytnutý FPP len na úhradu prevádzkových výdavkov/nákladov uvedených nižšie pod písm. a) až j), vzniknutých v súvislosti s vykonávaním odborných činností a sociálnych služieb uvedených v Článku III. bode 3. tejto zmluvy, pričom na

úhradu nákladov uvedených pod písm. a) až d) je príjemca oprávnený použiť poskytnutý FPP maximálne vo výške 90%:

- a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej **výške 1 072,00 €**, pričom táto výška sa viaže na minimálny rozsah 130 hod. vykonávania špecializovaného sociálneho poradenstva a sociálnej rehabilitácie za mesiac. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku.
- b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **6,50 €/hod.**
- c) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo platov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mesačnej mzde alebo platu, podľa Čl. IV. bodu 2. písm. a) tejto zmluvy.
- d) **Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k mesačnej odmene podľa Čl. IV. bodu 2. písm. b) tejto zmluvy.
- e) **Nájomné za prenájom nehnuteľností**, okrem nájomného za prenájom parkovacích boxov a parkovísk, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel nehnuteľnosti tohto istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti.
- f) **Tuzemské cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b), c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. Iba v prípade terénnej formy poskytovanej sociálnej služby a pri použití služobného motorového vozidla je možné tuzemské cestovné náhrady z poskytnutého FPP uplatniť v maximálnej výške 150 € mesačne. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu, miesta konania, dôvodu a účelu pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie.

- g) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby, v maximálnej výške **100 € mesačne**. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu.
- h) **Spotrebný materiál**, z FPP možno hradiť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
- i) **Rutinná a štandardná údržba** je stanovená v maximálnej výške 5 % z FPP, súvisiaca s udržiavaním a opravami hmotného a nehmotného majetku, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať, napr. fotodokumentáciou.
- j) **Služby**: kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia priestorov, v ktorých sa podľa Čl. III. tejto zmluvy špecializované sociálne poradenstvo a sociálna rehabilitácia vykonáva, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba, prostredníctvom signalizačných zariadení, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, overenie ročnej účtovnej závierky audítorom, ak príjemcovi táto povinnosť vyplýva z § 67a ods. 4 zákona o sociálnych službách, v maximálnej výške 1% z výšky finančných príspevkov BSK poskytnutých v roku, za ktorý sa overuje ročná účtovná závierka, poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, v maximálnej sume 200 €/rok, pracovná zdravotná služba zamestnancov v max. výške 40 € na zamestnanca ročne v súlade so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, webhosting v max. výške 100 €/rok.

Dodávka služieb musí byť realizovaná fyzickými/právnickými osobami, ktoré majú predmet dodávky služby registrovaný v príslušnom registri (živnostenský register, obchodný register a pod.).

Príjemca je povinný pri zabezpečovaní služby prihliadať na obvyklú výšku úhrady za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje.

3. Príjemca je povinný použiť FPP účinne, efektívne, účelne a hospodárne. V prípade vzniku preplatiek z úhrad prevádzkových výdavkov/nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ak boli splátky uhrádzané z FPP, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní odo dňa ich pripísania na bankový účet príjemcu.
4. FPP nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.

5. Prijemca sa zaväzuje použiť FPP len na účel uvedený v Čl. IV. bode 2. tejto zmluvy a dodržiavať najmä:

- zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhlášku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov,
- nariadenie Vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.

## **Článok V.**

### **Spôsob a podmienky poskytovania a vyúčtovania FPP**

1. BSK bude poskytovať FPP príjemcovi preddavkovo štvrtročne, pričom splatnosť prvého preddavku bude najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách.
2. **BSK bude poskytovať FPP príjemcovi na obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021** v prospech účtu príjemcu uvedeného v Čl. I. bode 2. tejto zmluvy.
3. **Prijemca je oprávnený použiť FPP len v období od 01.01.2021 do 31.12.2021.**
4. Spôsob vyúčtovania FPP:
  - a) Prijemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a vyúčtovanie FPP spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia FPP za rok **2021** do **31.01.2022**.
  - b) Vyúčtovanie FPP je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie finančného príspevku“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na

prevádzku /FPP/ poskytovanej sociálnej služby, poskytnutého BSK v roku 2021“, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPP, poskytnutého BSK v roku 2021“. Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie FPP na jednotlivé položky a podpoložky.

- c) K výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z FPP, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím FPP, roztriedené podľa položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené FPP. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z FPP, ktorý mu bol z BSK poskytnutý, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku/nákladu bol FPP použitý.
  - d) Príjemca je povinný **odviesť výnosy** z prostriedkov rozpočtu BSK **do 15.01.2022** na účet BSK č.: ..... vedený v Štátnej pokladnici.
  - e) Príjemca je povinný v lehote **najneskôr do 31.12.2021** vrátiť na účet BSK č.: ..... vedený v Štátnej pokladnici **všetky nevyčerpané finančné prostriedky** poskytnuté na základe tejto zmluvy.
  - f) Príjemca je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2021** zaslať na odbor sociálnych vecí Úradu BSK **sumárne čerpanie poskytnutého FPP** na tlačive „Vyúčtovanie finančného príspevku“.
5. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje poskytnutý FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a **vráti ich najneskôr do 30 dní od dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**
6. Príjemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP v prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov počas platnosti tejto zmluvy nevykonáva špecializované sociálne poradenstvo alebo sociálnu rehabilitáciu alebo ak nevykonáva špecializované sociálne poradenstvo alebo sociálnu rehabilitáciu v rozsahu uvedenom v Čl. III. bode 3. tejto zmluvy. V tomto prípade je príjemca povinný vrátiť FPP **za I., II., III. štvrt'rok najneskôr do ôsmeho dňa nasledujúceho štvrt'roka za predchádzajúci štvrt'rok a za IV. štvrt'rok najneskôr do 31.12.2021.**
7. Príjemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu BSK viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby ich čerpania. Príjemca predloží poskytovateľovi čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu). Príjemca je povinný výdavky/náklady z FPP uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.
8. Príjemca je povinný ku každému zaslaníu finančných prostriedkov na účet BSK doručiť odboru sociálnych vecí Úradu BSK a odboru financií Úradu BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.
9. Príjemca je povinný v zmysle § 95 zákona o sociálnych službách štvrt'ročne predkladať BSK evidenciu prijímateľov sociálnej služby, na tlačive BSK „Evidencia prijímateľov sociálnej služby“, najneskôr k ôsmemu dňu nasledujúceho štvrt'roka za predchádzajúci štvrt'rok.

10. Tlačivá BSK uvedené v tomto článku sú zverejnené na webovom sídle BSK.
11. Prijemca je v zmysle § 65 ods. 4 zákona o sociálnych službách povinný písomne oznámiť BSK všetky zmeny skutočností uvedených v § 63 a 64 zákona o sociálnych službách do ôsmich dní odo dňa, kedy tieto skutočnosti nastali.
12. Prijemca - fyzická osoba, je povinný zaslať BSK údaje podľa § 67a ods. 3 písm. d) až g) zákona o sociálnych službách za rok 2020 **do 15.07.2021.**

## **Článok VI.**

### **Kontrola plnenia podmienok na zápis do registra a povinností príjemcu a kontrola hospodárenia s FPP**

1. Poskytovateľ v zmysle § 81 písm. r), písm. s) a písm. t) a § 100 zákona o sociálnych službách prostredníctvom predsedom BSK písomne povereného zamestnanca alebo písomne splnomocneného vedúceho zamestnanca:
  - a) kontroluje plnenie podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby a povinností príjemcu ako poskytovateľa sociálnej služby,
  - b) kontroluje hospodárenie s FPP,
  - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
2. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia FPP podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať kontrolu podľa bodov 1 a 2 tohto článku a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.
4. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním FPP a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť, účinnosť, efektívnosť a spôsob použitia FPP.
5. V prípade, ak poskytovateľ pri výkone kontroly podľa bodov 1 a 2 tohto článku zistí nedostatky, navrhuje príjemcovi opatrenia a odporúčania na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie v určenej lehote.
6. Prijemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a odstrániť príčiny ich vzniku a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomný zoznam o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

## **Článok VII.**

### **Dôvody zastavenia poskytovania FPP a vrátenia poskytnutého FPP**

1. Ak príjemca použil FPP v rozpore s touto zmluvou, poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti FPP, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou.

2. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP, ak príjemca nesplnil alebo neplní podmienky uvedené v tejto zmluve.
3. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie FPP, ak BSK zistí, že príjemca má evidované nedoplatky voči daňovému úradu, colnému úradu, evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa eviduje voči príjemcovi pohľadávky po splatnosti.
4. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie FPP, ak príjemca má nevysporiadané záväzky voči BSK.
5. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie poskytnutých FPP až do výšky ich poskytnutia v tých prípadoch, ak príjemca:
  - a) neumožní vykonávať kontrolu plnenia podmienok na zápis do registra počas poskytovania sociálnej služby a povinností príjemcu,
  - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia FPP,
  - c) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
6. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť FPP podľa Čl. VII. bodu 1. a bodu 5. na základe písomnej výzvy v termíne, ktorý určí poskytovateľ, na účet BSK č.: ..... vedený v Štátnej pokladnici a zároveň zašle odboru sociálnych vecí Úradu BSK a odboru financií Úradu BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“.

### **Článok VIII.**

#### **Dôvody odstúpenia od zmluvy**

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi FPP, ktoré nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

### **Článok IX.**

#### **Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov**

1. Príjemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

### **Článok X.**

#### **Ostatné ustanovenia**

1. Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že sa presvedčili o identite druhej zmluvnej strany a že označenie zmluvných strán uvedené v Článku I. tejto zmluvy zodpovedá aktuálnemu stavu zapísanému v príslušnom registri.
2. Zmeny tejto zmluvy je možné urobiť len formou číslovaných písomných dodatkov, ak táto zmluva neupravuje inak.

3. Prijemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov BSK.
4. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
7. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane dva rovnopisy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti sa zasielajú na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú adresu, ktorú zmluvná strana preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. Písomnosti sa považujú za doručené v piaty pracovný deň po dni odoslania na poštovú prepravu.
9. Prijemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s BSK ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti **výslovne súhlasí so zverejnením** tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje..), na internetovej stránke BSK za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. **Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.**

V Bratislave, dňa: \_\_\_\_\_

---

**za príjemcu**  
Ing. Tatiana Winterová  
štatutár

---

**za poskytovateľa**  
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA  
predseda