

Zmluva č. 24/2021/SPO

o poskytnutí finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 28/2009 zo dňa 25. 02. 2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho kraja v znení VZN BSK č. 37/2010 z 23. 07. 2010, VZN BSK č. 44/2011 z 09. 12. 2011, VZN BSK č. 3/2014 z 11. 04. 2014 a VZN BSK č. 4/2019 z 29. 03. 2019 (ďalej len „zmluva“).

Článok I. Zmluvné strany

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Poskytovateľ: | Bratislavský samosprávny kraj |
| Sídlo: | Sabinovská 16, 820 05 Bratislava |
| V zastúpení: | Mgr. Juraj Droba, MBA, MA – predseda |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu v tvare IBAN: | |
| IČO: | 36063606 |

(ďalej len „poskytovateľ“ alebo „BSK“)

a

- | | |
|--------------------------|---|
| 2. Príjemca: | DOMOV - DÚHA |
| Sídlo: | Pavlovova 1039/5, 821 08 Bratislava - Ružinov |
| V zastúpení: | PhDr. Dagmar Povodová - štatutárna zástupkyňa |
| E-mail: | domovduha@domovduha.sk |
| Bankové spojenie: | VÚB, a.s. |
| Číslo účtu v tvare IBAN: | |
| IČO: | 30854865 |
| Registrovaný: | občianske združenie registrované Ministerstvom vnútra SR
dňa 09.03.2004 pod č. VVS/1-900-23419 |

(ďalej len „príjemca“)

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja príjemcovi podľa zákona a podľa Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 28/2009 zo dňa 25. 02. 2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho kraja v znení VZN BSK č. 37/2010 z 23. 07. 2010, VZN BSK č. 44/2011 z 09. 12. 2011, VZN

BSK č. 3/2014 z 11. 04. 2014 a VZN BSK č. 4/2019 z 29.03.2019 (ďalej len „VZN BSK č. 28/2009“) a na základe uplatnenia písomnej žiadosti príjemcu o poskytnutie finančného príspevku na kalendárny rok 2021.

Článok III.

Druh a rozsah vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príjemca vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona v rámci sociálneho programu Bratislavského samosprávneho kraja s názvom: **„Pomoc ženám, na ktorých je páchané násilie“**, v rozsahu kompetencií podľa udelenej akreditácie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Článok IV.

Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príjemca vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení podľa zákona v Krízovom stredisku DÚHA, Stavbárska ul. č. 6, 821 07 Bratislava.

Článok V.

Obdobie vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príjemca vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v období od 01.01.2021 do 31.12.2021, v rozsahu minimálne 600 hodín. Stanovený rozsah hodín výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je príjemca povinný vykonávať tak, aby potreby klientov boli zabezpečené počas celého obdobia realizácie sociálneho programu **„Pomoc ženám, na ktorých je páchané násilie“**.

Článok VI.

Výška a účel použitia finančného príspevku

1. Výška finančného príspevku:

Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok v zmysle § 88 zákona, VZN BSK č. 28/2009 a v nadväznosti na schválený rozpočet Bratislavského samosprávneho kraja vo výške:

15 000,00 €
(slovom: pätnásťtisíc Eur).

2. Účel použitia finančného príspevku:

Príjemca môže poskytnutý finančný príspevok použiť na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa Článku III. tejto zmluvy v uvedenej štruktúre a rozsahu:

- a) **hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, v maximálnej výške 1 174,00 €. Táto suma môže zahŕňať základné zložky mzdy alebo platu, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej

neschopnosti zamestnanca počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca podľa ustanovenia § 85 ods. 5 Zákonníka práce. V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma finančného príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého finančného príspevku nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku,

- b) **poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov** v zákonom stanovenom rozsahu, v maximálnej výške prináležiacej k čerpanej hrubej mzde alebo hrubému platu,
- c) **hrubá mesačná odmena z dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti a dohody o brigádnickej práci študentov** v zmysle Zákonníka práce pri uplatnení maximálnej výšky 7,00 € na hodinu a pre odborné činnosti na základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti pri uplatnení maximálnej výšky 10,00 € na hodinu, maximálne do výšky mesačnej odmeny 1 174,00 €,
- d) **poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, v maximálnej výške prináležiacej k čerpanej mesačnej odmene,
- e) **poistenie zodpovednosti za škodu**, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, maximálne do výšky 100,00 € za kalendárny rok,
- f) **cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b) a c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého finančného príspevku v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia verejnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu a miesta konania pracovnej cesty, dôvodu a účelu pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie. Z finančného príspevku nie je možné čerpať na cestovné náhrady zahraničných pracovných ciest,
- g) **energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby spolu v maximálnej výške 100,00 € mesačne. Náklady na telekomunikačné a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval finančný príspevok príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. V prípade vzniku preplatiek, ak boli zálohové platby uhrádzané z finančného príspevku poskytnutého BSK, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní od pripísania finančných prostriedkov na bankový účet príjemcu,

- h) **spotrebný materiál** – kancelársky spotrebný materiál, tlačivá a formuláre, tonery, inovácia softwaru a počítačových programov, čistiaci, hygienický a dezinfekčný materiál, odborné publikácie, literatúra súvisiaca s činnosťou príjemcu. Z finančného príspevku je možné čerpať aj na pomôcky zamerané na získavanie vedomostí a zručností, maximálne do výšky 100,00 € za kalendárny rok,
 - i) **zdravotnícky materiál** – maximálne do výšky 180,00 € za kalendárny rok,
 - j) **rutinná a štandardná údržba** súvisiaca s udržiavaním a vykonávaním drobných opráv na nehnuteľnosti súvisiace s jeho užívaním a bežnou údržbou v maximálnej výške 5 % z poskytnutého finančného príspevku, vo väzbe na účel, na ktorý sa finančný príspevok poskytol s výnimkou opráv a držby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné písomne zdôvodniť a zdokladovať, napr. fotodokumentáciou (fotodokumentácia pred opravou a po oprave),
 - k) **výdavky na nájomné za prenájom nehnuteľností**, okrem nájomného za prenájom parkovacích boxov a parkovísk, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel nehnuteľnosti toho istého druhu alebo porovnateľné nehnuteľnosti,
 - l) **služby** - kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, kominárske práce, bankové poplatky, správne poplatky, revízne kontroly zariadení, dezinfekcia, deratizácia, spracovávanie účtovníctva a miezd, administratívne služby, webhosting maximálne do výšky 100,00 € za kalendárny rok, tlač tlačív, brožúr a letákov, účastnícke poplatky na kurzy a semináre súvisiace s činnosťou organizácie, povinné školenia vyplývajúce z právnych predpisov, supervízia maximálne do výšky 500,00 € za kalendárny rok, stravovanie zamestnancov, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a poradenské psychologické služby. Náklady/výdavky za prácu živnostníka (týka sa fyzických osôb – živnostníkov vykonávajúcich pre príjemcu pracovné činnosti na základe oprávnenia prevádzkovať živnosť, predmet, rozsah a odmenu je potrebné dohodnúť zmluvou). Za prácu psychológa (vykonávajúceho pre príjemcu poradenské psychologické služby na základe licencie vydané Slovenskou komorou psychológov) pri uplatnení maximálnej výšky 10,00 € na hodinu, v maximálnej výške 1 587,25 € mesačne.
Príjemca je povinný pri zabezpečovaní služby prihliadať na obvyklú výšku úhrady za danú službu toho istého alebo porovnateľného druhu, aká sa v tom čase a na tom mieste poskytuje.
- 3. Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
 - 4. Príjemca je povinný použiť poskytnutý finančný príspevok účinne, efektívne, účelne a hospodárne.
 - 5. Príjemca sa zaväzuje, že výdavky/náklady, ktoré mu vzniknú s vykonávaním opatrení uvedených v Článku III. a v Článku IV. tejto zmluvy a ktoré sú financované z rozpočtu BSK, nebudú duplicitne financované z iných zdrojov.

6. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na účel uvedený v Článku VI. bode 2. tejto zmluvy a dodržiavať platné právne predpisy právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä:

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- Vyhlášku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 455/1991 Zb. živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 28/2009 zo dňa 25. 02. 2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho kraja v znení VZN BSK č. 37/2010 z 23. 07. 2010, VZN BSK č. 44/2011 z 09. 12. 2011, VZN BSK č. 3/2014 z 11. 04. 2014 a VZN BSK č. 4/2019 z 29. 03. 2019.

Článok VII.

Spôsob a podmienky poskytnutia finančného príspevku a vyúčtovania finančného príspevku

1. BSK bude poskytovať finančný príspevok štvrťročne preddavkovo, vždy v priebehu príslušného štvrťroka.
2. BSK bude poskytovať finančný príspevok príjemcovi v prospech účtu príjemcu uvedeného v Článku I. bode 2. tejto zmluvy.
3. Prijemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu BSK viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby ich čerpania.

Príjemca predloží poskytovateľovi ku dňu podpísania zmluvy čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu).

4. Príjemca je povinný predložiť ku dňu podpísania zmluvy čestné vyhlásenie, že
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a má vysporiadané všetky finančné záväzky voči štátu podľa osobitných právnych predpisov,
 - b) nie je voči organizácii vedený výkon rozhodnutia,
 - c) nie je voči organizácii vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, nie je v likvidácii, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nej zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
5. Príjemca je povinný výdavky/náklady z poskytnutého finančného príspevku uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.
6. Príjemca je oprávnený použiť finančný príspevok len v období od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 a to na úhradu výdavkov alebo ich časti, ktoré sa časovo a vecne týkajú obdobia od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021, ak Článok VI. bod 2. neustanovuje inak.
7. Spôsob vyúčtovania poskytnutého finančného príspevku:
 - a) príjemca je povinný vypracovať a predložiť poskytovateľovi správu o svojej činnosti a vyúčtovanie finančného príspevku za rok 2021 spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob jeho použitia do 31. 01. 2022,
 - b) vyúčtovanie finančného príspevku je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie čerpania finančného príspevku za rok 2021“, „Finančné kategórie a položky za rok 2021“, „Rozpis miezd a odvodov čerpaných z finančného príspevku BSK za rok 2021“ a „Rozpis odmien z dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o brigádnickej práci študenta a povinných odvodov zamestnávateľa čerpaných z finančného príspevku BSK za rok 2021“. Tlačivá sú zverejnené na webovom sídle BSK,
 - c) k výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z finančného príspevku, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím finančného príspevku, roztriedené podľa položiek a podpoložiek v časovom slede od ich vzniku a výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené finančné prostriedky. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z finančného príspevku poskytnutého BSK, príjemca je povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku boli finančné prostriedky použité,
 - d) príjemca je povinný výnosy z prostriedkov rozpočtu BSK odvieť do 15. 01. 2022 na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici. Zároveň zašle odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja a odboru financií Úradu Bratislavského samosprávneho kraja „Avízo“ o platbe výnosov z poskytnutých prostriedkov t. j. výnos po odpočítaní poplatkov za vedenie účtov. Tlačivo „Avízo“ je zverejnené na webovom sídle BSK,
 - e) príjemca je povinný ku každému zaslaníu finančných prostriedkov na účet BSK doručiť odboru sociálnych vecí Úradu BSK a odboru financií Úradu BSK písomnú informáciu na tlačive BSK „Avízo“,

- f) príjemca je povinný v lehote najneskôr do 31.12.2021 vrátiť na účet BSK č.: vedený v Štátnej pokladnici všetky nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za vrátené okamihom ich pripísania na účet poskytovateľa.

Článok VIII.

Kontrola vykonávania opatrení a použitia finančného príspevku

1. Poskytovateľ vykonáva kontrolu opatrení v súlade s § 91 zákona. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia finančného príspevku podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Poskytovateľ v zmysle § 76 bodu h) zákona kontroluje úroveň vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u subjektov, ktorým poskytuje finančný príspevok. Príjemca je povinný písomne oznámiť BSK akékoľvek zmeny v projekte na vykonávanie opatrení podľa zákona, na ktoré mu bol poskytnutý finančný príspevok, do 8 pracovných dní odo dňa, kedy tieto zmeny nastali.
3. Na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo písomného poverenia hlavného kontrolóra BSK zamestnanci BSK kontrolujú najmä:
 - a) úroveň vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately príjemcom,
 - b) hospodárnosť, účinnosť, efektívnosť a účelnosť využitia finančného príspevku,
 - c) dodržiavanie podmienok na poskytnutie finančného príspevku.
4. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať kontrolu podľa bodov 1. a 2. tohto článku a je povinný účinne pri kontrole spolupracovať.
5. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním finančného príspevku a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účinnosť, efektívnosť, účelnosť a spôsob použitia finančného príspevku.
6. V prípade, ak navrhovateľ pri výkone kontroly podľa bodov 1. a 2. tohto článku zistí nedostatky, navrhuje príjemcovi opatrenia a odporúčania na nápravu zistených nedostatkov a kontroluje ich splnenie v určenej lehote.
7. Pri výkone kontroly je príjemca povinný prijať opatrenia na nápravu zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom a odstrániť príčiny ich vzniku. Zároveň je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi v určenej lehote písomný zoznam opatrení prijatých na nápravu nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku.

Článok IX.

Dôvody zastavenia poskytovania alebo vrátenia poskytnutého finančného príspevku

1. Poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku alebo bude požadovať vrátenie už poskytnutého finančného príspevku v prípadoch, ak príjemca:
 - a) použije finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom,
 - c) nedodríava podmienky uvedené v tejto zmluve,
 - d) preukázateľne vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately s cieľom dosiahnutia zisku,
 - e) prestal vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
2. Poskytovateľ zastaví vyplácanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti finančného príspevku, ktorú prijímateľ použil v rozpore s touto zmluvou.
3. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku, ak BSK na verejne prístupných portáloch zistí, že príjemca má evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na poistnom na verejné zdravotné poistenie, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a nedoplatky na povinných príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie.
4. Poskytovateľ môže zastaviť poskytovanie finančného príspevku, ak príjemca má nevysporiadané záväzky voči BSK.
5. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť finančného príspevku, ktorú použil v rozpore s touto zmluvou, v termíne, ktorý určí poskytovateľ. Poskytovateľ môže poskytovanie finančných prostriedkov zastaviť v prípade, ak príjemca pri nakladaní s finančnými prostriedkami neplní, alebo poruší zmluvné podmienky, alebo postupuje v rozpore so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Ak príjemca ukončí vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a to aj len z časti, v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo ich častí a alikvotnú časť nevyčerpaného finančného príspevku vráti po ukončení vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo ich častí najneskôr do 30 kalendárnych dní na účet BSK č.:
..... vedený v Štátnej pokladnici.

Článok X.

Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o nedodržaní podmienok podľa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné sa vzájomne písomne informovať.
2. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky z poskytnutého príspevku, ktorý nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.

3. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok XI. Ostatné ustanovenia

1. Ak v Článku I. bode 2 tejto zmluvy nie je uvedená e-mailová adresa príjemcu, túto príjemca písomne oznámi poskytovateľovi do 15 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy. V tej istej lehote je príjemca povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu e-mailovej adresy.
2. Príjemca sa zaväzuje za príslušný mesiac hlásiť počty osôb, pre ktoré vykonával opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, najneskôr k piatemu pracovnému dňu nasledujúceho mesiaca.
3. Príjemca predloží poskytovateľovi zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou na dobu od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021, a to do 15 kalendárnych dní odo dňa podpísania tejto zmluvy.
4. V prípade zmeny druhu a rozsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa uzatvára dodatok k tejto zmluve.
5. Zmeny tejto zmluvy je možné urobiť len formou číslovaných písomných dodatkov, ak táto zmluva neupravuje inak.
6. Príjemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, poskytovaných v zmysle tejto zmluvy, uvádza informáciu o tom, že vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je podporované z rozpočtových prostriedkov BSK.
7. Obidve zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne, najneskôr do 8 pracovných dní, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
8. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

11. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane dva rovnopisy.
12. Príjemca **berie na vedomie**, že uzatvára túto zmluvu s BSK ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, a pod.), na internetovej stránke poskytovateľa za účelom transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

V Bratislave dňa:

za príjemcu
PhDr. Dagmar Povodová
štatutárna zástupkyňa

za poskytovateľa
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda