



Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: **Bratislavský samosprávny kraj**
Zriadený zákonom NR SR č. 302/2001 Z. z.
sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25
štatutárny zástupca: Mgr. Juraj Droba, MBA, MA - predseda
IČO: 36063606
DIČ: 2021608369
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN:

(ďalej len „objednávateľ“ alebo aj „verejný obstarávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ: **Sophia Solutions SK, s.r.o.**
sídlo: Tolstého 5, 811 06 Bratislava
zastúpená: Ing. Miloš Hodač, konateľ
IČO: 46 911 171
DIČ: 2023653808
IČ DPH: SK2023653808
bankové spojenie: FIOBCZPPXXX
číslo účtu:
IBAN:

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spoločne „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu v súlade s výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „Výkonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie a analýzu otvorených dát“, realizovanej ako zákazka s nízkou hodnotou (ďalej len „súťaž“).

Zmluvné strany sa dohodli podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na uzavretí tejto Zmluvy o dielo (ďalej len „Zmluva“) za nižšie uvedených podmienok.

Článok I **Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je zhotovenie diela „**Výkonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie a analýzu otvorených dát**“ (ďalej len „dielo“) a poskytnutie s tým súvisiacich služieb v súlade s Podrobným opisom predmetu zákazky, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy.



2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať v rozsahu, ktorý minimálny obsah je definovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy v súlade s článkom II tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný počas trvania tejto zmluvy vytvoriť interdisciplinárny tím, za ktorého činnosť a zostavenie zodpovedá. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ zostaví interdisciplinárny tím zahrňujúci komplexné profesijné zastúpenie pre vypracovanie predmetu zmluvy, a to nasledovne:
 1. Expert pre oblasť integrácií – min. 3 ročná skúsenosť v oblasti analýzy, návrhu a modelovania integračných rozhraní informačných systémov, preukáže životopisom
 2. Expert pre oblasť dátovej kvality - min. 3 ročná skúsenosť v oblasti návrhu a implementácie funkčnosti a procedúr dátovej kvality informačných systémov, preukáže životopisom.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že odovzdaný predmet zmluvy bude bez vecných a právnych väd. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou diela, ktoré má vykonať, že sú mu známe všetky odborné, kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na realizáciu diela nevyhnutné.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje včas upozorniť objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené dielo prevziať a zaplatiť cenu za zhotovené dielo a s tým súvisiace služby vo výške a spôsobom tak, ako to určuje ďalej zmluva.
7. Zmenu člena interdisciplinárneho tímu počas trvania tejto zmluvy podlieha schváleniu objednávateľom. V prípade zmeny člena interdisciplinárneho tímu je zhotoviteľ povinný písomne požiadať objednávateľa o odsúhlasenie zmeny spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie odbornej spôsobilosti podľa ods. 3 tohto článku zmluvy pre príslušného experta. Objednávateľ je povinný sa vyjadriť v lehote 30 dní odo dňa doručenia žiadosti zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety. V prípade, ak sa objednávateľ v lehote 10 dní odo dňa doručenia žiadosti zhotoviteľa o zmenu člena interdisciplinárneho tímu nevyjadrí a novonavrhovaný člen bude spĺňať odbornú spôsobilosť podľa ods. 3 tohto článku zmluvy pre príslušného experta, platí, že so zmenou súhlasí. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny člena interdisciplinárneho tímu nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.
8. Zoznam členov interdisciplinárneho tímu v čase uzatvorenia tejto zmluvy je uvedený v prílohe č. 3 zmluvy.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že v lehote do 15 dní odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy uzatvoria zmluvu o spracovávaní osobných údajov podľa § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, ktorej vzor tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy.

Článok II

Termín plnenia, dodacie podmienky a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v rozsahu podľa prílohy č. 1 a každú etapu odovzdať na základe preberacieho protokolu v termínoch uvedených v prílohe č. 1 k tejto zmluve, najneskôr však do 10 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Termíny uvedené v tomto článku a prílohe č. 1 sú pre zhotoviteľa záväzné. Ak dôjde k oneskoreniu viac než 15 kalendárnych dní po termíne odovzdania ucelených častí diela, objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.
3. V prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré zhotoviteľovi bránia v splnení jeho povinnosti uskutočniť predmet Zmluvy pre objednávateľa v dohodnutých termínoch, predlžuje sa lehota na uskutočnenie predmetu Zmluvy o dobu trvania týchto prekážok. Rovnako platí, že



v prípade prekážok spočívajúcich vo vyššej moci, ktoré objednávateľovi bránia v splnení jeho povinností podľa tejto Zmluvy v dohodnutej lehote, predlžuje sa lehota na splnenie týchto povinností o dobu trvania týchto prekážok. O takýchto prekážkach je účastník tejto Zmluvy, na ktorého strane vznikli tieto prekážky, povinný druhého účastníka bezodkladne písomne informovať. Po dobu trvania týchto prekážok, resp. predĺženia lehoty na splnenie, nie je zmluvná strana v omeškaní.

4. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení Zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyvniteľných prekážok.
5. Zhotoviteľ je oprávnený vykonávať dielo alebo jeho časť podľa tejto zmluvy aj prostredníctvom subdodávateľov, pričom platí:
 - a) zoznam známych subdodávateľov ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy je uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy;
 - b) zhotoviteľ je povinný vykonávať subdodávku len kvalifikovanými osobami, ktoré sú odborne spôsobilé na poskytovanie činností podľa predmetu subdodávky;
 - c) zhotoviteľ je povinný preukázať splnenie podmienok každého subdodávateľa podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, pričom objednávateľ osobitne overí, že každý subdodávateľ, vybraný zhotoviteľom spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Všetci subdodávatelia v celom subdodávateľskom reťazci všetci dodávatelia spĺňali alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy budú spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ ďalej osobitne overí, že u príslušného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade pochybností má zhotoviteľ povinnosť predložiť objednávateľovi doklady preukazujúce skutočnosti podľa tohto bodu zmluvy;
 - d) v prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa je zhotoviteľ povinný písomne informovať objednávateľa do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na realizáciu diela. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu diela až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia zhotoviteľa;
 - e) je povinný objednávateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi;
 - f) zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám;
 - g) objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v tejto zmluve;
 - h) zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej subdodávateľom.
6. Zhotoviteľ podpisom na tejto zmluve berie na vedomie, že finančné prostriedky objednávateľa určené na zaplatenie ceny za dielo tvoria finančné prostriedky z rozpočtu objednávateľa a nenávratných finančných zdrojov poskytnutých v rámci projektu s názvom „Smart región BSK“ realizovaného v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa. Zhotoviteľ berie na vedomie, že na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (predovšetkým zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a pod.).
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky (napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z príslušných právnych predpisov.



8. Zhotoviteľ sa zaväzuje uchovávať akékoľvek dokumentácie súvisiace s predmetom plnenia na základe tejto zmluvy minimálne po dobu 10 rokov odo dňa odovzdania a prevzatia diela.
9. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy z dôvodu financovania tejto zmluvy z prostriedkov Európskej únie, a to kedykoľvek počas doby trvania zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku uzatvorenej na účel financovania tejto zmluvy, minimálne však 5 rokov po ukončení projektu. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:
 - Poskytovateľ finančných prostriedkov z fondov EÚ a ním poverené osoby,
 - Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu a ním poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými pod predchádzajúcimi odrážkami v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že ak bude nevyhnutné na splnenie účelu tejto zmluvy zo strany zhotoviteľa spracovávať osobné údaje, ktorými disponuje objednávateľ, zmluvné strany uzatvoria zmluvu o spracovávaní osobných údajov v znení podľa prílohy č. 4 tejto zmluvy.

Článok III

Cena

1. Cena celkom za predmet zákazky je stanovená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa, podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov takto:
Celková cena bez DPH..... 24 800 Eur
DPH (20 %).....4 960 Eur
Celková cena s DPH29 760 Eur (ďalej len „cena“)
2. V cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa spojené s plnením predmetu tejto zmluvy. V cene je zahrnutá dodávka predmetu zmluvy v digitálnej forme kompatibilnej s informačným systémom objednávateľa.
3. Zhotoviteľ v tejto súvislosti vyhlasuje, že je plne oboznámený s rozsahom a povahou diela a že správne vyhodnotil a ocenil všetky práce trvalého a dočasného charakteru, ktoré sú nevyhnutné pre riadne a včasné splnenie Zmluvy a že pri stanovení ceny:
 - sa oboznámil so zadáním a všetkou relevantnou dokumentáciou,
 - súhlasí so zmluvnými podmienkami.

Článok IV

Platobné podmienky a fakturácia

1. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňujú. Úhrada za zhotovenie diela sa uskutoční po vypracovaní ucelených častí nasledovne:
 - a) po ukončení 1. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy a prevzatí časti diela na základe čiastkového preberacieho protokolu má zhotoviteľ právo na vystavenie čiastkovej faktúry vo výške 50% z ceny diela,
 - b) po ukončení 2. etapy plnenia predmetu zmluvy v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy a prevzatí časti diela na základe čiastkového preberacieho protokolu má zhotoviteľ právo na vystavenie čiastkovej faktúry vo výške 50 % z ceny diela,



2. Prílohou každej faktúry musí byť obidvoma zmluvnými stranami podpísaný protokol z odovzdania a prevzatia príslušnej etapy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť ceny za jednotlivé časti diela podľa bodu 1 tohto článku na základe čiastkovej faktúry zhotoviteľa a konečnej faktúry zhotoviteľa, na základe čiastkového a záverečného protokolu z odovzdania a prevzatia príslušnej časti predmetu zmluvy.
4. Úhrada sa uskutoční po podpise čiastkového a/alebo záverečného protokolu formou prevodu na bankový účet zhotoviteľa na základe faktúry, ktorej splatnosť je 30 dní odo dňa doručenia faktúry vystavenej podľa ods. 1 tohto článku zmluvy objednávateľovi.
5. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo nebude obsahovať všetky náležitosti podľa predchádzajúcej vety, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju (reklamovať) a zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V prípade vrátenia faktúry zhotoviteľovi sa za začiatok plynutia lehoty splatnosti považuje deň, kedy bola opravená alebo doplnená faktúra doručená objednávateľovi. Faktúru je možné reklamovať len v lehote jej splatnosti.

Článok V **Zodpovednosť za chyby/vady**

1. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s povahou diela, že sú mu známe všetky kvalitatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú na zhotovenie diela nevyhnutné.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo je zhotovené podľa platných právnych predpisov a má v čase odovzdania a prevzatia vlastnosti podľa prílohy č. 1 zmluvy a že nemá chyby, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť jeho využitia.
3. Objednávateľ má právo skontrolovať predmet zmluvy (resp. jeho časť) kedykoľvek v priebehu realizácie diela pred podpísaním preberacieho protokolu. V prípade, ak odovzdané dielo má zjavné chyby, ktoré neumožňujú dielo riadne využiť, objednávateľ má právo predmet zmluvy, resp. jeho časť vrátiť zhotoviteľovi na prepracovanie, alebo dopracovanie. Objednávateľ má povinnosť presne vyšpecifikovať vytýkané chyby diela, pričom tieto chyby musia byť popísané a doručené zhotoviteľovi písomne. Zhotoviteľ sa zaväzuje na vlastné náklady odstrániť chyby alebo dopracovať predmet zmluvy najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa odovzdania na prepracovanie, ak nebude s objednávateľom dohodnutá iná lehota.

Článok VI **Vlastnícke práva**

1. Vlastníctvo k vyhotovenému dielu alebo jeho časti prechádza na objednávateľa po odovzdaní a prebratí jednotlivých etáp diela v termínoch a rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
2. Zápis o odovzdaní a prevzatí diela – „Preberací protokol“ – objednávateľ potvrdí pri prebratí diela alebo jeho časti. Zodpovedným zástupcom objednávateľa na prevzatie predmetu zmluvy v mieste určenia a na podpis preberacieho protokolu len pre účely tejto zmluvy je: Mgr. Martin Hakel, BA (ďalej aj „zodpovedný zástupca“). V prípade zmeny osoby zodpovedného zástupcu je objednávateľ písomne povinný oznámiť takú zmenu zhotoviteľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že zmena zodpovedného zástupcu oznámená podľa predchádzajúcej vety tohto odseku zmluvy nepodlieha uzatvoreniu samostatného dodatku k tejto zmluve.
3. Objednávateľ je oprávnený akokoľvek použiť zhotovené dielo, a to najmä nie však výlučne použiť zhotovené dielo ako súčasť súťažných podkladov pre účely verejného obstarávania pre výber poskytovateľov súvisiacich služieb.
4. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi výhradnú a vecne, časovo a teritoriálne neobmedzenú licenciu na použitie diela zhotoveného podľa tejto zmluvy, na základe ktorej je objednávateľ oprávnený použiť dielo pre dosiahnutie jeho účelu v neobmedzenom rozsahu najmä, nie však výlučne niektorým z nasledovných spôsobov - spracovanie diela alebo jeho častí, spojenie diela s iným dielom po



odsúhlasení poskytovateľom (autorom diela), zaradenie diela do databázy, vyhotovenie rozmnoženín diela alebo jeho častí, verejné rozširovanie originálu diela alebo rozmnoženín diela alebo jeho častí, uvedenie diela alebo jeho častí na verejnosti, verejné vykonanie diela alebo jeho častí, odstránenie väd diela alebo jeho častí, použitie diela alebo jeho častí ako podklad na spracovanie iného diela, akýkoľvek iný spôsob použitia diela v súlade s jeho účelom a účelom tejto zmluvy. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že objednávatel' nie je povinný výhradnú licenciu podľa tohto odseku zmluvy využiť.

5. Licencie vstupujú do účinnosti v momente, keď je odmena za vykonanie diela uhradená objednávatel'om.
6. Zhotoviteľ vyjadruje súhlas s poskytnutím diela alebo ktorejkoľvek jeho časti tretím osobám, a to aj bez jeho predošlého písomného súhlasu. Odmena za udelenie sublicencie, ako aj za poskytnutie diela alebo jeho častí tretím osobám, je zahrnutá v dohodnutej cene za dielo.

Článok VII

Sankcie

1. V prípade oneskorenia odovzdania diela alebo jeho časti podľa Čl. II tejto zmluvy alebo neodstránenia chyby v lehote podľa Čl. V ods. 3 tejto zmluvy, uhradí zhotoviteľ objednávatel'ovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny diela za každý deň omeškania.
2. V prípade oneskorenej úhrady faktúry je objednávatel' povinný uhradiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej fakturovanej ceny diela za každý deň omeškania.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je povinný v prípade porušenia Čl. V ods. 3 tejto zmluvy zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne z ceny diela a to až do času splnenia povinnosti dopracovania diela.
4. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto článku zmluvy nemá vplyv na nárok na náhradu škody, ktorá porušením povinnosti vznikla.

Článok VIII

Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností oboch zmluvných strán, ktoré vyplývajú z jej obsahu a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou.
2. Objednávatel' a zhotoviteľ sú oprávnení odstúpiť od zmluvy v prípade, ak niektorá zo zmluvných strán poruší dohodnuté zmluvné povinnosti a v primeranej lehote určenej v písomnej výzve nezjedná nápravu. Ak sa rozhodne niektorá zo zmluvných strán od tejto Zmluvy odstúpiť z dôvodov dohodnutých touto Zmluvou, je povinná svoje odstúpenie písomne oznámiť druhej strane. Odstúpenie od tejto Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia. Odstúpenie od Zmluvy je účinné jeho doručením druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo dotknutej zmluvnej strany na náhradu škody, ani právo na úhradu zmluvnej pokuty alebo právo na uhradenie vzniknutých nákladov.
3. Zánik zmluvy sa netýka riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy.
4. Podstatným porušením na účely tejto zmluvy sa rozumie
 - a) nedodanie diela alebo jeho časti v lehote a rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) porušenie povinnosti zhotoviteľa mať počas celej doby trvania tejto zmluvy zriadený interdisciplinárny tím podľa čl. I tejto zmluvy,
 - c) porušenie povinnosti zhotoviteľa preukázať odbornú spôsobilosť členov interdisciplinárneho tímu podľa tejto zmluvy.



Článok IX **Záverečné ustanovenia**

1. Práva a povinnosti touto zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, pričom objednávateľ dostane tri (3) vyhotovenia a zhotoviteľ jedno (1) vyhotovenie.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom budú kumulatívne splnené nasledujúce podmienky:
 - a) a) zmluva bola zverejnená na webovom sídle objednávateľa a
 - b) b) zmluva o nenávratný finančný príspevok na predmet tejto zmluvy nadobudla účinnosť.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ odovzdá dielo po jeho zhotovení v tlačenej (4 krát) a elektronickej (editovateľnej) podobe podľa tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ berie na vedomie, že zmluva je uzatvorená s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov postupuje v súlade s týmto zákonom.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
9. Písomnosti týkajúce sa tejto Zmluvy sa zasielajú na adresu zmluvných strán uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. na inú adresu, ktorú zmluvná strana následne preukázateľne oznámi druhej zmluvnej strane. V prípade že sú písomnosti zaslané poštou alebo s využitím kuriérskej služby, považujú sa za doručené v deň ich prevzatia druhou zmluvnou stranou, alebo v deň odmietnutia ich prevzatia, alebo v deň keď sa písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručiteľná, aj keby sa adresát o takejto písomnosti nedozvedel. V prípade obidvoch zmluvných strán je možné doručenie písomnosti vykonať aj jej odovzdaním na úradnej podateľni v jej úradných hodinách, pričom dňom doručenia je deň prijatia písomnosti, ktorý vyznačí podateľňa úradným postupom na písomnosti.
10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 Zoznam členov interdisciplinárneho tímu

Príloha č. 4 Zmluvu o spracovávaní osobných údajov

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

12.2.2021

za objednávateľa
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda BSK

za zhotoviteľa
Ing. Miloš Hodač, konateľ
Sophia Solutions SK, s.r.o.
Tolstého 5, 811 06 Bratislava
IČO: 46 911 171
IČ DPH: SK2023653808

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vykonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie, analýzu otvorených dát a identifikácia všetkých údajov, ktoré BSK zbiera, resp. ktorými BSK disponuje. Vytvorenie komplexného zoznamu dát, ich kategorizácia a návrh riešenia na monitoring kvality údajov, na zavedenie systematického manažmentu údajov v prostredí BSK, návrh platformy na integráciu a zdieľanie údajov v rámci Úradu BSK, ako aj s verejnosťou vrátane identifikácie všetkých potrebných nákladov a investícií

Zhotoviteľ je povinný na základe komunikácie s jednotlivými odbormi BSK zostaviť zoznam všetkých dát, ktoré sú zbierané zo strany BSK, resp. ktorými disponujú. Získané dáta je následne zhotoviteľ povinný vyhodnotiť v zmysle dátovej kvality v súlade s Metodikou merania dátovej kvality vo verejnej správe, ako aj klasifikovať v zmysle Príručky pre využívanie dát k optimalizácii procesov a transformácii organizácií verejnej správy (typy dát My Data, Big Data, Open Data, referenčné Data). Ďalším krokom je zaradenie dát do jednotlivých ním zvolených kategórií a odsúhlasených BSK (napr. podľa tematických oblastí, prípadne podľa nastavených cieľov, napr: identifikácia úspor z verejného obstarávania; zefektívňovanie využívania verejných zdrojov a pod.). Zhotoviteľ je povinný identifikovať údaje, ktoré budú poskytované pre verejnosť (v maximálnom možnom rozsahu a kvalite), ktoré budú prístupné všetkým zamestnancom BSK a ktoré budú prístupné iba príslušným zamestnancom jednotlivých odborov na základe konzultácie zo strany Úradu BSK a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to najmä zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Zhotoviteľ je povinný navrhnúť a nastaviť štandardizáciu formátu dát na jednotlivých odboroch BSK v súlade s Metodikou merania dátovej kvality vo verejnej správe. V prípade údajov, ktoré budú verejne dostupné a ktoré budú dostupné pre všetkých zamestnancov BSK je zhotoviteľ povinný vykonať analýzu na identifikáciu osobných alebo citlivých údajov, ktoré podľa platnej legislatívy nie je možné zverejňovať, a následne upraviť dáta do podoby, ktorá sa môže zverejniť (anonymizáciu osobných údajov). Zhotoviteľ je povinný vytvoriť jednotlivé datasety, v rámci ktorých sa nastaví periodicita aktualizácie, ako aj vytvoriť návrh využitia existujúcich pozícií v rámci organizačnej štruktúry BSK, resp. návrh vytvorenia nových pracovných pozícií, ktoré budú zodpovedné za aktualizáciu prideleného datasetu za účelom čo najefektívnejšej prevádzky s čo možno najväčším využitím existujúcej personálnej kapacity. Výsledkom budú jednak spracované datasety, ako aj zoznam navrhovaných aktivít potrebných pre zavedenie systematického manažmentu údajov. Zhotoviteľ taktiež vykoná analýzu zberu dát na úrade BSK, v kontexte povinností vyplývajúcich pre BSK, z príslušných zákonov, a zhodnotí dodržiavanie týchto povinností, prípadne identifikuje dáta, ktoré BSK v rozpore s príslušnou legislatívou nezbierajú. *

Zhotoviteľ je povinný v ďalšej fáze navrhnúť architektúru platformy na integráciu a zdieľanie údajov, ktorými BSK disponuje. V rámci návrhu je povinný zohľadniť a zamerať sa najmä na

- identifikáciu resp. návrh dátových tokov,
- vytvoriť procesný model,
- identifikovať resp. navrhnúť špecifikáciu technických požiadaviek platformy pri dodržaní princípu technologickej neutrality,
- zadefinovať systémové nároky navrhovanej architektúry,
- navrhnúť systém správy platformy,
- vytvoriť zoznam všetkých aktivít potrebných na vytvorenie a zavedenie navrhovanej platformy vrátane časovej náročnosti a finančnej náročnosti jednotlivých aktivít,
- vypracovať akčný plán realizácie platformy vrátane identifikácie kľúčových krokov, identifikácie zodpovedných za implementáciu kľúčových krokov, finančné vyčíslenie jednotlivých krokov, časový rámec realizácie jednotlivých krokov ako aj nastavenie výstupových ukazovateľov, ako kontrolného nástroja implementácie platformy.

Navrhovaná platforma bude prístupná jednak pre zamestnancov BSK, ktorí budú mať prístup k jednotlivým údajom na základe príslušnosti k jednotlivým odborom (časť údajov bude dostupná pre všetkých zamestnancov, časť údajov iba pre zamestnancov jednotlivých odborov), ako aj pre širokú verejnosť, ktorá

bude mať taktiež prístup iba k určitej skupine údajov, ktorá môže byť sprístupnená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Súčasťou komplexného návrhu bude aj technický popis návrhu štruktúry online rozhrania pre používateľov (napr.: data.brno.cz). Zhotoviteľ je povinný vytvoriť kompletný návrh platformy na integráciu a zdieľanie údajov vrátane identifikácie všetkých aktivít potrebných na vytvorenie, prevádzkovanie a údržbu platformy.

Povinnosti zhotoviteľa:

1. etapa – Termín – do 5 mesiacov od účinnosti Zmluvy o dielo

- ~~Identifikácia a analýza všetkých dát, ktoré sú zbierané zo strany BSK resp. ktorými disponuje a~~ vytvorenie komplexného zoznamu týchto dát v spolupráci s jednotlivými odbormi BSK.
- Posúdenie dátovej kvality zbieraných dát v zmysle Metodiky merania dátovej kvality vo verejnej správe
- Klasifikácia dát v zmysle Príručky pre využívanie dát k optimalizácii procesov a transformácií organizácií verejnej správy
- Analýza zbierania dát zo strany BSK v rámci zákonných povinností, a identifikácia prípadov, v ktorých si BSK neplní zákonné povinnosti, a dáta nezberia,
- Vypracovanie návrhu zavedenia systematického manažmentu údajov, zameraného na metodiku zberu dát, triedenie dát, vzájomné prepájanie dát, anonymizáciu dát.
- Identifikácia aktivít potrebných na zavedenie systematického manažmentu údajov (napr. požiadavky na hardvér, softvér, personálne kapacity a pod.).

2. etapa – Termín do 5 mesiacov od ukončenia 1. etapy

- Vypracovanie komplexného návrhu vhodnej platformy vrátane návrhu architektúry platformy na ukladanie a zároveň na zdieľanie vybraných dát v súlade s Výnosom Ministerstva financií SR č.55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a v súlade s ochranou osobných údajov. Návrh musí obsahovať detailnú špecifikáciu funkčných a nefunkčných požiadaviek, rámcovú špecifikáciu technických požiadaviek (pri dodržaní princípu technologickej neutrality), Cost - Benefit analýzu s detailným odôvodnením efektívnosti a prínosov platformy vrátane rozpočtu realizácie, ako aj vytvorenia a nacenenia minimalistickej a optimálnej varianty platformy a identifikáciu rizík a závislostí v zmysle vyhlášky 85/2020 Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu o riadení projektov. Návrh platformy musí reflektovať na požiadavku zabezpečenia čo najefektívnejšej prevádzky s čo možno najväčším využitím personálnej kapacity v rámci existujúcej organizačnej štruktúry Úradu BSK.
- Identifikácia aktivít potrebných na vytvorenie a prevádzkovanie navrhutej centrálnej platformy (napr. požiadavky na hardvér, softvér, personálne kapacity a pod.) vrátane vypracovania akčného plánu realizácie s identifikovanými kľúčovými krokmi, nastavením zodpovedných za realizáciu, s vyčíslenými nákladmi (pre minimalistický aj optimálny variant), časovým harmonogramom a výstupovými ukazovateľmi

Zoznam subdodávateľov

Dolu podpísaný zástupca zhotoviteľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „Výkonanie dátovej analýzy na Úrade BSK a návrh IT platformy na zber, zverejňovanie a analýzu otvorených dát“

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
☒ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia :

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu)	Percentuálny podiel na zákazke	Predmet subdodávok
I.	Sophia Solutions, s.r.o., Nad Petruskou 3, 120 00 Praha 2 Česká republika	26736471	Mgr. Jan Kadlec,	90%	Technická časť dátovej analýzy a návrh IT platformy

Upozornenie: Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť) a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

V Bratislave dňa

12.2.2021

Ing. Miloš Hodač, konateľ

.....
meno a priezvisko, funkcia

podpis
Sophia Solutions SK, s.r.o.
Tolstého 5, 811 06 Bratislava
IČO: 46 911 171
IČ DPH: SK2023653808

¹Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.



Príloha č. 3 Zmluvy o dielo

Zoznam členov interdisciplinárneho tímu v čase uzatvorenia zmluvy

a) Expert pre oblasť integrácií

Titul: Ing.
Meno: Petr
Priezvisko: Verner

b) Expert pre oblasť dátovej kvality

Titul: Mgr., MSc., PhD.
Meno: Michal
Priezvisko: Dostál



