

39.

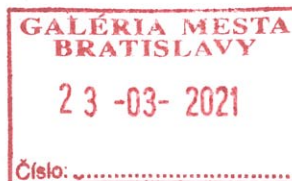
**Zmluva o výkone funkcie
člena Rady Galérie mesta Bratislavy**

č. prot. 3/2021

uzatvorená podľa § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

17/2021/05

meno, priezvisko: Mgr. Michal Čudrnák



a

Galéria mesta Bratislavy

sídlo: Františkánske námestie 11, 815 35 Bratislava

zastúpená: Mgr. Katarína Trnovská, ArtD., riaditeľka

IČO: 179 752

IBAN: SK3909000000005028001091

(ďalej len „GMB“)

(ďalej tiež spoločne ako „zmluvné strany“)

Preambula

1. Za účelom skvalitňovania svojho pôsobenia zriadil štatutár GMB poradný orgán s názvom „Rada Galérie mesta Bratislavy“ (ďalej „Rada GMB“). Rada GMB je poradným orgánom štatutára GMB najmä v oblasti koncepcie rozvoja galérie.
2. GMB vydala Štatút Rady Galérie mesta Bratislavy (ďalej len „Štatút“), ktorý vymedzuje poslanie, pôsobnosť, zloženie, úlohy a zásady činnosti Rady GMB a administratívne zabezpečenie jej rokovaní.

Práva a povinnosti člena rady

1. Člen Rady GMB (ďalej len „člen rady“) sa zaväzuje vykonávať pre GMB funkciu člena rady GMB za podmienok uvedených v Štatúte a v tejto zmluve.
2. Člen rady sa zaväzuje vykonávať funkciu s odbornou starostlivosťou, a to v súlade so záujmami GMB, s jej zriaďovacou listinou, so všetkými právnymi predpismi a Štatútom.

Trvanie a skončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu výkonu funkcie člena rady.
2. Skončením výkonu funkcie člena rady táto zmluva bez ďalšieho zaniká.

Odmena

1. Za účasť na zasadnutí Rady GMB bude členovi rady vyplatená odmena vo výške **200 EUR (slovom „dvesto“)**.
2. Odmena je splatná v najbližší výplatný termín po uskutočnení zasadania Rady GMB bezhotovostným prevodom na účet člena rady.

Povinnosť mlčanlivosti

1. Člen rady sa zaväzuje, že nesprístupní, ani nepoužije žiadne informácie, s ktorými sa oboznámil v súvislosti s výkonom funkcie člena rady (dôverné informácie), a to ani po skončení výkonu funkcie člena rady.
2. Medzi dôverné informácie nepatria žiadne informácie, ktoré sú v dobe ich sprístupnenia alebo použitia bežne dostupné verejnosti.

Osobitné ustanovenia

1. GMB je povinná poskytnúť členovi rady všetku svoju súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu výkonu jeho funkcie.

Ochrana osobných údajov

1. V prípade, ak dôjde k náhodnému prístupu ktorejkoľvek zmluvnej strany k osobným údajom spracovávaným druhou zmluvnou stranou je táto zmluvná strana povinná zachovávať mlčanlivosť o týchto osobných údajoch.
2. Povinnosť mlčanlivosti týkajúca sa osobných údajov nie je časovo obmedzená a trvá aj po skončení doby trvania zmluvy.
3. Povinnosť mlčanlivosti neplatí:
 - a) ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona; tým nie sú dotknuté ustanovenia o mlčanlivosti podľa osobitných predpisov, alebo
 - b) vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo podľa NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov).

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle GMB.
2. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho jeden rovnopis dostane člen rady a jeden rovnopis dostane GMB.
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a prehlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, na znak čoho zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa

Mgr. Michal Čudrnák

Mgr. Katarína Trnovská, AND.
riaditeľka

