

Zmluva o poskytovaní služieb

*uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení,
medzi*

Objednávateľom:

Obec Smižany
Nám. M. Pajdušáka 1341/50
053 11 Smižany
 Mgr. Miroslava Szitová, PhD., starostka

Štatutárny zástupca:
 Zástupca splnomocnený
 na rokovanie vo veciach
 zmluvných a technických:

IČO:

006 91 721

DIC:

2020715554

Bankové spojenie:

Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN:

SK175600000003412637001

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľom:

Obchodné meno:

Visions Consulting s. r. o.

Sídlo:

Štefánikova 23, 917 01 Trnava

V zastúpení:

Daniel Mikuščík, konateľ

IČO:

45 394 920

DIC:

2022 9647 90

IČ DPH:

SK2022 9647 90

Zapísaná:

v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava., odd.: Sro, vložka č. 25035/T

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Objednávateľ je verejným obstarávateľom v zmysle ustanovenia § 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Zákon o verejnom obstarávaní**“), z tohto dôvodu je povinný realizovať zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní.
2. Poskytovateľ je spoločnosť podnikajúca najmä v oblasti verejného obstarávania, poradenstva v procesoch verejného obstarávania, ktorá má dostatočné odborné, technické a personálne kapacity na riadne plnenie poskytovania služieb pre Objednávateľa.

II.

PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je na jednej strane záväzok Poskytovateľa poskytovať pre Objednávateľa služby v oblasti verejného obstarávania, ktoré sú špecifikované v ods. 2 tohto článku, a na druhej strane záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytovanie týchto služieb dohodnutú odplatu.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje pre Objednávateľa v rámci svojho záväzku poskytovať služby spočívajúce v zabezpečení procesu verejného obstarávania, ktorého cieľom bude zazmluvniť dodávateľa stavebných prác pre zákazku „Zariadenie pre seniorov Smižany“ (ďalej len „**súťaž**“), a to najmä úkony súvisiace s činnosťou Objednávateľa ako verejného obstarávateľa bližšie definované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

3. Poskytovateľ bude služby podľa tejto zmluvy vykonávať podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa na korešpondenčnej adrese Poskytovateľa a v prípade potreby a vzájomnej dohody aj z iného miesta na území Slovenskej republiky.
4. Verejné obstarávanie podľa tejto zmluvy bude vyhlásené v mesiaci máj 2021.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe.
2. Poskytovateľ je povinný pri výkone činností podľa tejto zmluvy dbať o dobré meno Objednávateľa a chrániť ho pred poškodením.
3. Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi všetku súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie záväzkov Poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený vyžadovať od Poskytovateľa aktuálne informácie o priebehu poskytovania jednotlivých služieb podľa tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o akomkoľvek úkone, ktorý vo vzťahu k nemu (Objednávateľovi) vykoná Úrad pre verejné obstarávanie SR alebo iný orgán verejnej moci v súvislosti s verejným obstarávaním vykonávaných Objednávateľom. Objednávateľ je povinný umožniť Poskytovateľovi účasť na každej kontrole vykonávanej u Objednávateľa Úradom pre verejné obstarávanie alebo iným orgánom dozoru v oblasti verejného obstarávania.
6. Objednávateľ je povinný vystaviť Poskytovateľovi na jeho požiadanie plnomocenstvo na zastupovanie Objednávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie, pred iným orgánom verejnej moci, alebo pred akýmkoľvek iným subjektom, v prípade, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie povinností Poskytovateľa vyplývajúcich mu z tejto zmluvy.
7. Upozornenie na akékoľvek porušenie, resp. neplnenie povinností podľa tejto zmluvy je zmluvná strana povinná adresovať druhej zmluvnej strane v písomnej forme.
8. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za procesnú stránku verejného obstarávania realizovaného u Objednávateľa, t.j. zodpovedá za to, že verejné obstarávanie u Objednávateľa bude prebiehať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ako aj s internými predpismi Objednávateľa, s ktorými bol Poskytovateľ preukázateľne oboznámený. Poskytovateľ však nezodpovedá za škody, sankcie alebo iné negatívne dôsledky pre Objednávateľa, pokiaľ tieto vznikli v dôsledku vady podkladov, informácií alebo dokumentov poskytnutých Poskytovateľovi zo strany Objednávateľa alebo konaním/nekonaním Objednávateľa (jeho zamestnancov alebo poradcov).

IV. ODPLATA

1. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy odplatu za služby spojené so zabezpečením procesu obstarávania: 3.900,00 EUR bez DPH, (slovom tritisíc deväťsto), EUR bez DPH, tj. 4.680,00 EUR s DPH (slovom štyritisíc šesťsto osemdesiat) EUR s DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných platobných podmienkach Odplaty:
 - nárok na 60% dojednanej Odplaty podľa bodu 1.1. tohto článku, t.j. 2340,00 EUR bez DPH, vznikne Poskytovateľovi v deň otvárania doručených ponúk,
 - nárok na zvyšných 40% predmetnej Odplaty, t.j. 1560,00 EUR bez DPH, vznikne Poskytovateľovi v deň podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom alebo v deň odovzdania kompletnej dokumentácie z ukončeného procesu verejného obstarávania Objednávateľovi, podľa toho ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zrušenia verejného obstarávania podľa ust. §57 ZVO, je Objednávateľ povinný uhradiť Poskytovateľovi časť Odplaty primeranej k už poskytnutému Plneniu k momentu zrušenia verejného obstarávania, najmenej však 60% dojednanej Odplaty. Objednávateľ má právo požadovať od Poskytovateľa zopakovanie verejného obstarávania podľa tejto zmluvy a za odmenu uvedenú v tejto zmluve. Poskytovateľ má právo odmietnuť výzvu na zopakovanie procesu verejného obstarávania, ak z kapacitných dôvodov nie je schopný poskytnúť službu.
4. Momentom vzniku nároku na Odplatu je Poskytovateľ oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru v príslušnej výške so splatnosťou 14 dní od jej elektronického doručenia. Objednávateľ je povinný prevziať faktúru a jej prevzatie písomne potvrdiť. Odplata je splatná bezhotovostným prevodom v eurách a považuje sa za zaplatenú pripísaním na bankový účet Poskytovateľa.

V. TRVANIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia vyhláseného procesu verejného obstarávania. Doba trvania zmluvy, ako aj doba poskytovania služieb podľa tejto zmluvy začína plynúť dňom jej uzatvorenia.
2. Túto zmluvu je Objednávateľ oprávnený vypovedať aj pred skončením doby určitej, avšak výlučne z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie povinností zo strany Poskytovateľa sa považuje:
 - 2.1. ak nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy napriek tomu, že ho Objednávateľ na splnenie tejto povinnosti vyzval v písomnej forme a poskytol mu na splnenie tejto povinnosti primeranú dodatočnú lehotu v trvaní minimálne 14 dní,
 - 2.2. úmyselné spôsobenie škody Objednávateľovi pri vykonávaní činností podľa tejto zmluvy.
3. Túto zmluvu je Poskytovateľ oprávnený vypovedať aj pred skončením doby určitej, avšak výlučne z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie povinností zo strany Objednávateľa sa považuje:
 - 3.1. ak nesplní svoju povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy napriek tomu, že ho Poskytovateľ na splnenie tejto povinnosti vyzval v písomnej forme a poskytol mu na splnenie tejto povinnosti primeranú dodatočnú lehotu v trvaní minimálne 14 dní,
 - 3.2. omeškanie Objednávateľa s úhradou faktúry vystavenou Poskytovateľom v zmysle tejto zmluvy o viac ako tridsať (30) dní.
4. Výpovedná doba je pri výpovedi danej Objednávateľom, ako aj pri výpovedi danej Poskytovateľom rovnaká a jej dĺžka je 1 mesiac. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená adresátovi.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Pre prípad doručovania akýchkoľvek písomností, oznámení, faktúr a iných dokladov platí, že ak nie je možné doručiť písomnosť právnickej osobe osobne alebo na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri, v ktorom je zapísaná alebo na korešpondenčnú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, písomnosť sa uloží na pošte.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať po dohode oboch zmluvných strán, a to vo forme písomných a riadne očíslovaných dodatkov k nej.

3. Táto zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná deň po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
4. Na právne vzťahy v tejto zmluve zvlášť neupravené sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník SR v platnom znení a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov na území SR.
5. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých má každý platnosť originálu a každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.
6. V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení tejto zmluvy sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nebude mať táto skutočnosť za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú príslušné ustanovenie nahradiť novým, platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktoré sa svojim významom a obsahom bude čo najviac približovať nahrádzanému ustanoveniu.
7. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.
8. Prílohy zmluvy:
 - Príloha č. 1 – Špecifikácia činnosti vykonávaných na základe tejto zmluvy

V Smižanoch, dňa 30. 4. 2021

V Trnave, dňa 30. 4. 2021

Objednávateľ:

Poskytovateľ:



.....
Mgr. Miroslava Bakoš
starostka obce

Príloha č. 1 – Špecifikácia činnosti vykonávaných na základe tejto zmluvy

A. Špecifikácia služieb realizovaných Poskytovateľom v zmysle zmluvy zahŕňa najmä:

1. Konzultácie, usmernenia a súčinnosť pri vypracovávaní dokumentov a podkladov zo strany objednávateľa k určeniu predpokladanej hodnoty zákazky.
2. Vypracovanie a administrácia dokladov a dokumentov zo zrealizovaného prieskumu trhu, ktorý vykonal objednávateľ v súčinnosti s poskytovateľom za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky.
3. Návrh určenia podmienok účasti na základe požiadaviek a zdôvodnení ich opodstatnenosti zo strany objednávateľa.
4. Vypracovanie súťažných podkladov a všetkých relevantných dokladov a dokumentov potrebných na realizáciu zákazky na základe podkladov od objednávateľa v súlade s požiadavkami objednávateľa a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, okrem opisu predmetu zákazky.
5. Určenie a zdôvodnenie použitého postupu verejného obstarávania.
6. Vypracovanie a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníkov (EÚ a ÚVO)
7. Zverejnenie súťažných podkladov
8. Vypracovanie dokumentu - Rozhodnutie o zriadení komisie na základe podkladov od objednávateľa
9. Vypracovanie menovacích dekrétov a čestných vyhlásení členov komisie
10. Zabezpečenie informačných povinností v zmysle zákona o verejnom obstarávaní
11. Vypracovanie zápisníc z otvárania ponúk
12. Vypracovanie zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk
13. Vypracovanie prípadných žiadostí o vysvetlenie resp. vylúčenie ponúk na základe podkladov od komisie
14. Vypracovanie a zaslanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk úspešnému a neúspešným uchádzačom
15. Príprava podkladov k podpisu zmluvy
16. Vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníkov (EÚ a ÚVO)
17. Vypracovanie Správy o zákazke
18. Zverejnenie zákonom stanovených náležitostí podľa § 64 a to najmä:
 - zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti
 - ponuky uchádzačov
 - zápisnice z otvárania ponúk
 - zápisnice z vyhodnotenia ponúk
 - správy o zákazke
 - zmluvy
32. Odovzdanie kompletnej dokumentácie zo zrealizovaného verejného obstarávania zákazky objednávateľovi zákazky

V prípade realizácie elektronickej aukcie zabezpečí poskytovateľ aj tieto služby:

- a) Zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie, ktorá je certifikovaná Úradom pre verejné obstarávanie
- b) Administrácia výsledkov a priebehu elektronickej aukcie

- c) Vypracovanie a zaslanie výzvy na predloženie aktualizácie ceny po elektronickej aukcii víťazovi elektronickej aukcie
- d) Administrácia doručenia aktualizovanej kalkulácie ceny po elektronickej aukcii