

MANDÁTNA ZMLUVA o poskytnutí služby
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Čl. I. Zmluvné strany

Zmluvnou stranou na strane objednávateľa je:

Názov:	Obec Hontianske Moravce
Sídlo:	Hontianska 255/29, 962 71 Hontianske Moravce
Zastúpený:	Ing. Rudolf Gabryš, starosta
IČO:	00319911
DIČ:	2021152485
Číslo účtu IBAN:	SK33 0200 0000 0000 0422 3412
Kontakt:	045/5583915

(ďalej „mandant“)

Zmluvnou stranou na strane dodávateľa je:

Názov:	Ing. Martina Kukučková ZAR-KON
zastúpenie:	Ing. Martina Kukučková
sídlo:	Venevská 767/6, 990 01 Veľký Krtíš
IČO:	34 921460
DIČ:	1032279149
IČ DPH:	nie je platca DPH
Číslo účtu IBAN:	SK41 7500 0000 0040 2353 0790
Zapísaný:	ObÚ vo V. Krtíši, odbor živ. podnikania, č.610-1534
Kontakt:	<u>zarkon@slovanet.sk</u> , 047/48 30 864, 0915 872 042

(ďalej „mandatár“)

Čl. II. Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje podľa požiadaviek mandanta poskytnúť za úhradu svoje služby pri obstarávaní Územného plánu obce Hontianske Moravce, Zmeny a doplnky č. 1 (ďalej „ÚPN – O Hontianske Moravce, ZaD č. 1“).
- 2.2. Predmetom ÚPN – O Hontianske Moravce, ZaD č. 1 bude zmena funkčného využívania a priestorového usporiadania v súlade so zadáním obstarávateľa (mandanta).
- 2.3. Obec Hontianske Moravce je povinná zabezpečiť obstarávanie územného plánu prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (ďalej „OSO“), ktorá zložila skúšku na MŽP SR. Táto povinnosť je ustanovená v zákone č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej „SZ“), konkrétne v § 2a. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje ako odborne spôsobilá osoba v zmysle § 2a SZ zrealizovať celý proces obstarania ÚPN – O Hontianske Moravce, ZaD č. 1 až do uloženia územného plánu v zmysle uvedeného zákona.
- 2.2. Mandatár sa zaväzuje poskytovať služby v tejto zmluve uvedené a mandant sa za ne zaväzuje zaplatiť.
- 2.4. Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie ÚPN – O Hontianske Moravce, ZaD č. 1. Úkony mandatára takto vykonané ho zaväzujú v plnom rozsahu. Mandatár je povinný všetky úkony v mene mandanta bezodkladne oznamovať mandatárovi.

- 2.5. Podrobná špecifikácia služieb, ktoré sa týkajú obstarávania ÚPN – O Hontianske Moravce, ZaD č. 1:
- kontrolný deň s obstarávateľom (mandantom) a so spracovateľom ÚPN - podľa potreby,
 - vypracovanie a predloženie na schválenie Oznámenia o strategickom dokumente v zmysle § 5 zákona č. 24/206 Z. z. SEA,
 - naštudovanie Návrhu ÚPN, spracovanie oznámenia o prerokovaní Návrhu a oslovenie dotknutých orgánov a organizácií, priebežná konzultácia so spracovateľom,
 - prerokovanie Návrhu ÚPN v zmysle § 22 stavebného zákona,
 - vyhodnotenie pripomienok z prerokovania a odovzdanie pokynu spracovateľovi na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok,
 - dohľad nad zapracovaním pripomienok, dohodnutie stanovísk s orgánmi štátnej správy,
 - príprava na opätovné prerokovanie nezohľadnených pripomienok a opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené,
 - spracovanie žiadosti o schválenie Návrhu ÚPN podľa § 25 stavebného zákona na nadradený orgán ÚP (OÚ Banská Bystrica – Odbor výstavby a bytovej politiky),
 - vypracovanie podkladov pre schválenie ÚPN-O Hontianske Moravce, ZaD č. 1 v Obecnom zastupiteľstve (Správa o prerokovaní, vypracovanie Návrhu VZN o záväzných častiach ÚPN, návrh uznesenia o schválení),
 - spolupráca pri spracovaní čistopisu,
 - spolupráca pri vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a pri uložení ÚPN podľa § 28 stavebného zákona,
 - vypracovanie registračného listu pre Ministerstvo dopravy a výstavby SR,
 - archivácia dokladov z prerokovania.

Článok III. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 3.1 Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať platné všeobecne záväzné právne a technické predpisy a dojednania tejto zmluvy.
- 3.2 Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár bude riadiť podkladmi mandanta, jeho pokynmi, prípadne pokynmi mandantom poverených osôb, nariadeniami, vyjadreniami a rozhodnutiami samosprávnych, verejnoprávnych a štátnych orgánov a organizácií.
- 3.3 Odbornú činnosť obstarávateľa územnoplánovacej dokumentácie ÚPN – O Hontianske Moravce, ZaD č. 1 je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade so záujmami mandanta, v opačnom prípade zodpovedá mandatár za spôsobenú škodu.
- 3.4 Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, ku ktorým sa mandatár zaviazal v článku II. tejto zmluvy.

Článok IV. Čas plnenia

- 4.1. Mandatár sa podľa článku II. pre mandanta zaväzuje:
- poskytovať služby vždy podľa potreby mandanta, a to buď v písomnej, elektronickej forme alebo osobne v sídle objednávateľa,
 - do 2 pracovných dní reagovať na požiadavky mandanta telefonicky alebo e-mailom,
 - do dohodnutého termínu predkladať vyžiadané výsledky.
- 4.2 Mandatár je pri poskytovaní služieb, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva závislý od ukončenia predchádzajúcej etapy spracovania ÚPN - O Hontianske Moravce, ZaD č. 1, ktorý je predmetom samostatnej zmluvy medzi mandantom a spracovateľom územného plánu – autorizovaným architektom. Preto aj termíny poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy sú naviazané na spracovania ukončenia predchádzajúcej etapy spracovania územného plánu.

4.3 Čas plnenia je závislý od postupu spracovateľa ÚPN ako i od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Mandatár prehlasuje, že pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie ÚPN – O Hontianske Moravce, ZaD č. 1 bude dodržiavať tieto lehoty plnenia:

- kontrolný deň so spracovateľom, verejné prerokovanie Návrhu ÚPN: podľa požiadavky mandanta
- vypracovanie Oznámenia o strategickom dokumente v zmysle § 5 zákona č. 24/206 Z.z. SEA: súbežne so zahájením prerokovania
- naštudovanie Návrhu ÚPN, spracovanie oznámenia o prerokovaní Návrhu a oslovenie orgánov a organizácií: do 7 pracovných dní odo dňa odovzdania Návrhu spracovateľom
- prerokovanie Návrhu ÚPN v zmysle § 22 SZ: zákonom stanovená lehota 30 dní:
- vyhodnotenie pripomienok z prerokovania, odovzdanie pokynu spracovateľovi na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok, dohľad nad zapracovaním pripomienok: do 10 pracovných dní odo dňa doručenia všetkých pripomienok doručených v stanovenej lehote 30 dní
- dohodnutie stanovísk s orgánmi štátnej správy: bezodkladne po odsúhlasení vyhodnotenia pripomienok zo strany mandanta, pričom termíny na opätovné prerokovanie budú stanovené podľa časových možností dotknutých orgánov;
- opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené: zahájenie prerokovania do 5 pracovných dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany mandanta
- spracovanie žiadosti o schválenie Návrhu ÚPN podľa § 25 SZ na nadradený orgán ÚP, vypracovanie Správy o prerokovaní, vypracovanie Návrhu VZN o záväzných častiach ÚPN: do 7 pracovných dní od odovzdania dopracovaného Návrhu spracovateľom
- príprava materiálu na schválenie ÚPN v OcZ: do 5 pracovných dní odo dňa vydania súhlasného stanoviska nadradeného orgánu ÚP
- spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 SZ a uložení ÚPD podľa § 28 SZ: priebežne po schválení v OcZ
- uloženie, vypracovanie registračného listu, archivácia dokladov: do 10 pracovných dní od vypracovania a odovzdania čistopisu spracovateľom mandantovi

Čl. V.Cena a platobné podmienky

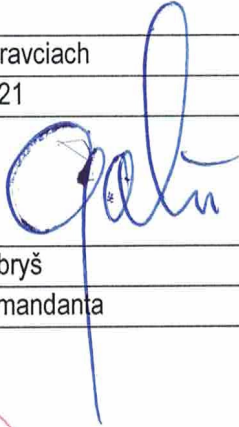
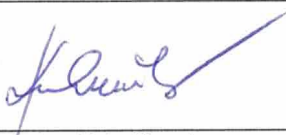
- 5.1 Dohodnutá cena za poskytnutú služby je celkom **1 700,00 EUR. Cena je konečná; mandatár vyhlasuje, že nie je platca DPH.**
- 5.2 Dohodnutá zmluvná cena je splatná jednou faktúrou, ktorá bude vystavená po ukončení všetkých činností uvedených v článku II. tejto zmluvy. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia mandantovi.
- 5.3 Súčasťou dohodnutej ceny sú bežné cestovné náklady, telefónne hovory, náklady na tlač, kopírovanie, poštovné a internet.

Čl. VI.Zmluvné pokuty

- 6.1 Ak je mandatár v omeškaní so splnením predmetu zmluvy z vlastnej viny, zaplatí mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny uvedenej v čl. V. zmluvy za každý deň omeškania až do splnenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.2 Ak je mandant v omeškaní s úhradou faktúr po lehote splatnosti, zaplatí mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania platby, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. VII. Závěrečné ustanovenia

- 7.1. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za spoločnosť tieto oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
- 7.2. Sporné otázky budú prednostne riešené rokovaním zodpovedných zástupcov oboch zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k takejto dohode, platia v plnom rozsahu príslušné zákonné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jednu kópiu po jej podpísaní.
- 7.4. Zmenu zmluvy možno previesť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 7.5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle platných právnych predpisov.
- 7.6. V prípade, ak by sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy alebo jeho časť, stalo neplatným, táto skutočnosť nespôsobuje neplatnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy alebo zvyšných častí dotknutého neplatného ustanovenia..
- 7.7. Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, na znak čoho ju v dvoch vyhotoveniach vlastnoručne podpísali.
- 7.8. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 7.9. Mandatár vyhlasuje, že je odborne spôsobilou osobou na obstarávanie ÚPD a ÚPP – kópia preukazu odbornej spôsobilosti je prílohou č. 1 tejto zmluvy.

V Hontianskych Moravciach	Vo Veľkom Krtíši
dňa 30.03.2021	dňa 5.5. 2021
	
Ing. Rudolf Gabryš	Ing. Martina Kukučková
štatutárny zástupca mandanta	štatutárny zástupca mandátára
pečiatka	pečiatka
	

