

MANDÁTNA ZMLUVA

č. Výst.2021/00571

uzatvorená v zmysle ustanovení § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v zmysle neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Mandatár: Bc. Peter Gula, Pezinská 169/169, 902 01 Vinosady
IČO: 45 670 145
DIČ: 1071074048
Bankové spojenie: Tatra banka a. s.
IBAN: SK85 1100 0000 0029 1387 4318
Registrácia: Zápis v ŽR Okr. úradu Pezinok,
Číslo živnostenského registra: 130-21290

(ďalej len „**mandatár**“)

a

2. Mandant: Mesto Kremnica

Zastúpené: Ing. Mgr. Alexander Ferenčík, primátor mesta
IČO: 00320781
DIČ: 2020529676
Sídlo: Štefánikovo námestie 1/1, 967 01 Kremnica
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Žiar nad Hronom
IBAN: SK38 0200 0000 0000 1472 8422

(ďalej len „**mandant**“)

(mandatár a mandant ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ a jednotlivito tiež „**zmluvná strana**“):

Zmluvné strany uzatvárajú nasledovnú mandátnu zmluvu (ďalej len „**zmluva**“):

Čl. I.

PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje, že pre mandanta na jeho účet zariadi za odplatu činnosti špecifikované v bode 1.2 tejto zmluvy, a to uskutočňovaním právnych úkonov v mene mandanta a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odmenu uvedenú v bode 2.1 tejto zmluvy. Na tento účel mandant udeľuje mandatárovi plnú moc ku všetkým právnym úkonom, ktoré bude mandatár menom a na účet mandanta vykonávať na základe tejto zmluvy, pričom obmedzenie rozsahu tejto plnej moci je uvedené najmä v bode 1.3 tejto zmluvy.

- 1.2 Mandatár sa zaväzuje pre mandanta vykonávať s odbornou starostlivosťou činnosti na základe pokynov a požiadaviek mandanta, a to najmä:
- a) pripraví návrhy možností finančného pokrytia investičnej akcie na obstaranie nájomných bytov s technickou vybavenosťou v objekte na Dolnej ulici v Kremnici, na pozemku parc. č. C-KN 842/1 (ďalej len „objekt/ty“) v nadväznosti na predložené návrhy mandantovi, s ktorými prejaví súhlas, zabezpečí súčinnosť pri príprave kompletnej dokumentácie na podanie žiadosti v roku 2021/2022 a jej schválenie na poskytnutie úveru Štátnym fondom rozvoja bývania (ďalej len „ŠFRB“) alebo dotácia MDV SR,
 - b) zabezpečí všetky potrebné ekonomické alebo iné podklady a dokumenty týkajúce sa investičnej akcie nevyhnutných pre podanie žiadosti o úver zo Štátneho fondu rozvoja bývania na zabezpečenie obstarania výstavby bytového domu s nájomnými bytovými jednotkami s technickou vybavenosťou resp. dotácie MDV SR, a to v zákonných lehotách určených v z. č. 150/2013 Z.z. o ŠFRB a z. č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní, rozsahu a kvalite, aby ŠFRB resp. dotácie MDV SR na základe takýchto predložených podkladov schválila žiadosť o poskytnutie úveru alebo dotácie a tento úver alebo dotáciu poskytla a uzatvorila s mandantom úverovú zmluvu pri dodržaní najvýhodnejších podmienok pre mandanta alebo zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly,
 - c) zabezpečí výber dodávateľa/-ľov v zmysle platnej legislatívy a v súlade s podmienkami riadiaceho resp. sprostredkovateľského orgánu. V rámci výberu dodávateľa/-ľov sa poskytovateľ zaväzuje realizovať:
 - zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek mandanta vrátane prípravy plánu verejného obstarávania pre projekt,
 - vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, výziev na predkladanie ponúk a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky,
 - kontrolu splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaní,
 - vypracovanie súťažných podkladov na vypracovanie ponúk vrátane zabezpečenia odovzdania a rozposielania záujemcom,
 - poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom,
 - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
 - v prípade potreby zabezpečiť činnosti pri uplatnení revízných postupov,
 - poskytovať aj iné služby súvisiacich s predpismi o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovať správy a informácie a vyplňať súvisiace štandardné formuláre podľa zadania mandanta,
 - odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y mandanta.
 - d) vykoná a zabezpečí všetky ďalšie potrebné úkony po odsúhlasení mandantom.
- 1.3 Mandatár nie je oprávnený za mandanta podpisovať, alebo inak právne záväzne konať v mene a na účet mandanta pri uzatváraní:
- úverovej zmluvy (vrátane zabezpečovacích zmlúv) alebo obdobnej zmluvy

- na financovanie nákladov na obstaranie výstavby bytového domu s nájomnými bytovými jednotkami s technickou vybavenosťou,
- pri uzatváraní zmluvy o dielo alebo obdobnej zmluvy o dodávke stavebných prác a materiálu pri obstaraní výstavby bytového domu s nájomnými bytovými jednotkami s technickou vybavenosťou,
 - pri uzatváraní zmluvy so stavebným dozorom,
 - ako aj akýchkoľvek iných zmlúv, objednávok, cenových ponúk a pod., z ktorých by vznikli mandantovi akékoľvek záväzky voči tretím osobám.

Čl. II.

ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 2.1 Mandatár a mandant si dohodli v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov odmenu za riadne, včasné a v súlade s touto zmluvou a požiadavkami mandanta vykonané činnosti, a to v celkovej výške **11.000,- Eur** (slovom: jedenásťtisíc eur) (ďalej len „odmena“ v príslušnom gramatickom tvare)
Mandatár prehlasuje, že nie je platcom DPH. Uvedená cena je konečná a nemenná.
- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že dohodnutá odmena v súlade s bodom 2.1 tohto článku zmluvy za vykonané činnosti mandatórom bude zaplatená v nasledovných etapách na základe vystavených faktúr mandatórom:
- a) Prvá časť odmeny vo výške 5.000,- Eur, z dohodnutej odmeny podľa bodu 2.1. tejto zmluvy, bude mandatórom vyfakturovaná po ukončení VO;
 - b) Druhá časť odmeny vo výške 2.000,- Eur, z dohodnutej odmeny podľa bodu 2.1. tejto zmluvy, bude mandatórom vyfakturovaná po podaní žiadosti o poskytnutí finančných prostriedkov určených pre financovanie predmetnej investičnej akcie zo strany ŠFRB, na základe vystavenej faktúry, ktorú mandatár doručí mandantovi do 5. dňa nasledujúceho po schválení a odsúhlasení finančných prostriedkov
 - c) Tretia časť odmeny vo výške 4.000,- Eur, z dohodnutej odmeny podľa bodu 2.1. tejto zmluvy, bude mandatórom vyfakturovaná po schválení a odsúhlasení finančných prostriedkov určených pre financovanie predmetnej investičnej akcie zo strany ŠFRB, na základe vystavenej faktúry, ktorú mandatár doručí mandantovi do 5. dňa nasledujúceho po schválení a odsúhlasení finančných prostriedkov.
- 2.3 Zmluvné strany sa dohodli, že mandátárovi nepatria okrem odmeny podľa bodu 2.1 tejto zmluvy žiadne ďalšie plnenia, a že všetky náklady, ktoré mandatár nevyhnutne, alebo účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku sú už zahrnuté v odmene podľa bodu 2.1 tejto zmluvy. Správne poplatky spojené s plnením činnosti mandátára podľa tejto zmluvy znáša a uhrádza mandant, a to na základe ich vyúčtovania s predložením daňových dokladov o ich úhrade.
- 2.4 Splatnosť faktúr v zmysle tejto zmluvy je dohodnutá na dobu 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry mandátára mandantovi.

Čl. III.

DOBA TRVANIA ZMLUVY A MIESTO VÝKONU PRÁCE

- 3.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých činností a povinností definovaných v tejto zmluve.
3. Miestom plnenia povinností mandátára na základe tejto zmluvy je celé územie Slovenskej republiky, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. IV.

POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

4.1 Mandatár je najmä povinný:

- plniť svoje povinnosti podľa článku I. bod 1.2 tejto zmluvy osobne a konať podľa ustanovení tejto zmluvy v dohodnutom čase a na dohodnutom mieste,
- chrániť záujmy a dobré meno mandanta,
- spolupracovať pri svojej činnosti s mandantom a riadiť sa jeho pokynmi,
- riadne uschovávať všetku dokumentáciu týkajúcu sa jeho činnosti ako mandatára,
- zachovávať obchodné tajomstvo a neposkytovať a nezverejňovať žiadne informácie tretím osobám, ktoré získal podľa tejto zmluvy, a ktoré by mohli poškodiť záujmy mandanta,
- informovať mandanta o všetkých prekážkach, ktoré by mu bránili v jeho činnosti mandatára,
- oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré mandatár zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta,
- odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal pri výkone činností pre mandanta podľa tejto zmluvy,
- Mandatár sa zaväzuje činnosti objednané mandantom podľa bodu 1.2 a 1.3 zabezpečiť s ohľadom na potreby mandanta a to osobne, profesionálne a s maximálnou odbornou starostlivosťou, alebo je oprávnený poveriť tretie osoby, pričom zodpovedá, ako keby služby poskytoval sám.

4.2 Mandant je najmä povinný:

- za vykonané činnosti podľa bodu 1.2 tejto zmluvy zaplatiť mandatárovi dohodnutú odmenu podľa čl. II. tejto zmluvy,
- Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky pre uskutočnenie potrebného prieskumu za účelom získania potrebných dát a informácií k poskytovaniu služieb, dodať poskytovateľovi riadne a včas podkladové materiály v súlade s prílohou č. 1 zmluvy a ďalšie doklady na základe požiadavky poskytovateľa potrebné pre riadne poskytnutie služieb podľa zmluvy zo strany poskytovateľa
- poskytovať mandatárovi všetky informácie a podklady potrebné k jeho činnosti, zdržať sa akéhokoľvek jednania, ktoré by sťažovalo činnosť mandatára, pokiaľ mandatár koná v súlade s touto zmluvou,
- mandant sa zaväzuje k súčinnosti mandatárovi tak, aby mohol mandatár riadne a včas vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy.

Čl. V.

UKONČENIE ZMLUVY

5.1 Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Ku dňu účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný upozorniť mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitosti.

5.2 Mandatár môže zmluvu vypovedať na základe vážnych porušení povinností podľa tejto zmluvy mandantom a to s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa touto zmluvou zaviazal. Ak

by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho na to písomne upozorniť a súčasne uviesť aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a písomne požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Mandatár má s ohľadom na ustanovenia Čl. II. tejto zmluvy nárok na časť odmeny v takom rozsahu, v akom bola činnosť do účinnosti výpovede riadne uskutočnená.

5.3 Zmluva zaniká aj na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

5.4 Zmluva zaniká splnením všetkých povinností oboch zmluvných strán, t. j. splnením jej účelu.

Čl. VI.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Akékoľvek informácie, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v rámci plnenia práv a povinností im vyplývajúcim z tejto zmluvy, je možné využiť inak ako pre účely tejto zmluvy len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany. V prípade pochybností sa predpokladá, že je takýto súhlas nevyhnutný.
- 6.2 Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve vyžadujú vždy písomnú formu a to vo forme číslovaného dodatku k tejto zmluve podpísaného obidvoma zmluvnými stranami. Vedľajšie ústne dohovory sa nepripúšťajú.
- 6.3 Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tejto zmluvy stanú neplatnými, ne stráca platnosť zmluva ako celok. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto neplatné ustanovenia nahradiť novými ustanoveniami, ktoré budú vyjadrovať vôľu zmluvných strán.
- 6.4 Akákoľvek písomná korešpondencia medzi zmluvnými stranami sa musí doručiť poštou ako doporučená zásielka do vlastných rúk alebo kuriérom alebo osobne s vyžiadaním potvrdenia o prijatí. Ak adresát prevzatie korešpondencie odmietne, považuje sa táto za doručenie okamihom odmietnutia prevziať korešpondenciu. V prípade zmeny adresy sú zmluvné strany povinné navzájom sa informovať o tejto skutočnosti. V opačnom prípade sa písomnosť považuje za doručenie dňom odoslania na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. VII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

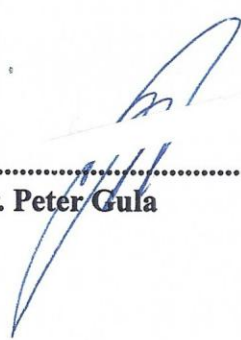
- 7.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa na základe § 261 ods. 2 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obch. Z.“) dohodli, že ich záväzkový vzťah sa spravuje Obchodným zákonníkom. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že zmluvný vzťah založený touto Zmluvou sa bude spravovať právnymi predpismi Slovenskej republiky, t. j. najmä Obch. Z. Akékoľvek sporné otázky vyplývajúce z tohto zmluvného vzťahu sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne mimosúdne, kde pre prípad mimosúdneho nevyriešenia spornej otázky, prípadný spor v zmysle vôle zmluvných strán bude patriť do právomoci slovenských justičných orgánov.
- 7.2 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu a každá zo zmluvných strán obdrží 2 rovnopisy rovnakej platnosti a záväznosti.

- 7.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle mesta.
- 7.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom vlastnoručne podpísali.

V Kremnici, dňa 03.05.2021

V Kremnici, dňa 03.05.2021

Mandatár:


.....
Mgr. Peter Gula

Za mandanta:


.....
Ing. Mgr. Alexander Ferenčík
primátor mesta