

203

MANDÁTNA ZMLUVA

03/07/2021

uzatvorená podľa § 566 a násl. obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.



1. Zmluvné strany

- 1.1. **Mandant** : **Galéria mesta Bratislavy**
so sídlom : Františkánske nám. 11, 815 35 Bratislava
zastúpený : Mgr. Katarína Trnovská ArtD. riaditeľka
IČO : 179752
DIČ : 2020801772
IČDPH : SK 2020801772
bank. spojenie : SK90 7500 0000 0000 2593 6323
číslo účtu : 2593 6323 / 7500

(ďalej len "mandant")

- 1.2. **Mandatár** : **Generálny investor Bratislavy**
so sídlom : Záporožská 5, 852 92 Bratislava 5
Právna forma : príspevková organizácia
Štatutárny zástupca : Ing. Karol Machánek, riaditeľ
IČO : 00 698 393
DIČ : 2020840283
IČ DPH : nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie
BIC : CEKOSKBX
IBAN : SK05 7500 0000 0000 2593 1063
Telefón : 02/59 356 700
E-mail : gib@gib.sk

(ďalej len „mandatár“)

Preambula

Mandatár čestne vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať činnosť stavebného dozoru – osvedčenie Ing. Silvii Mackovičovej o vykonaní odbornej skúšky s ev. číslom 04451*10*, ktoré tvorí prílohu č. 01 tejto zmluvy.

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje v záujme a v prospech Mandanta v súvislosti s Projektom špecifikovaným v Prílohe č. 02 k tejto zmluve (ďalej len „Výstavba“) vykonávať **Odborný stavebný dozor stavby: Generálna výmena osobného výťahu**, ktorý je podrobne špecifikovaný v realizačnej PD. V rámci týchto služieb bude Mandatár najmä dohliadať na kvalitu Výstavby, ako aj na kvalitu materiálov, výrobkov a prác týkajúcich sa realizácie

stavby z hľadiska jej súladu s projektovou dokumentáciou, montážnymi smernicami a príslušnými normami, kontrolovať a zodpovedať za dodržiavanie všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri Výstavbe, najmä povinností stanovených zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a vládny nariadením č. 396/2006 Z.z. v znení jeho zmien a doplnkov. Mandatár sa zaväzuje uskutočňovať svoju činnosť podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s obecné platnými právnymi predpismi.

3. Čas plnenia

- 3.1. Podľa údajov poskytnutých Mandantom, Mandatár zahájí svoju činnosť na základe výzvy Mandanta od **10/2021** a bude v nej pokračovať do ukončenia Výstavby, od zahájenia prác až do odstránenia prípadných nedostatkov zistených pri odovzdávaní stavby a do vyúčtovania stavebných nákladov. Predpoklad je cca **03** mesiace.
- 3.2. V prípade, že Mandantom bude požadované poskytovanie ďalších služieb v súvislosti s realizovaným predmetom zmluvy v priebehu alebo aj po ukončení platnosti tejto zmluvy, zaväzuje sa Mandatár tieto poskytovať a o podmienkach, za ktorých budú tieto služby realizované bude dojednaná samostatná dohoda.

4. Základné povinnosti a záväzky účastníkov zmluvy

4.1. Mandatár je povinný:

- 4.1.1 Poskytovať služby Stavebného dozoru v Prílohe č. 03 riadne a včas s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti, v súlade s platnými zákonmi a so zámermi a záujmami Mandanta.
- 4.1.2 Postupovať pri realizácii svojej činnosti v súlade s pokynmi, podmienkami a požiadavkami Mandanta.
- 4.1.3 Priebežne informovať Mandanta a jeho o plnení predmetu tejto zmluvy, prípadne navrhovať opatrenia k náprave ich vývoja. (reporty stavby, záznamy v SD, fotodokumentácia, účasť na KD a jednaniach s dodávateľmi....)

4.2. Mandant je povinný:

- 4.2.1 Uhradiť Mandatárovi odmenu za služby, poskytnuté riadnym spôsobom.
- 4.2.2 V prípade potreby vydať Mandatárovi plnú moc pre rokovania či podpisovanie písomností v rozsahu, potrebnom pre vybavenie stanovených záležitostí.
- 4.2.3 Poskytnúť Mandatárovi potrebnú súčinnosť potrebnú pre splnenie úloh Mandatára, predovšetkým súčinnosť pri plnení úloh voči Zhotoviteľom.

5. Cena za služby a platobné podmienky

Mandatár nie je platiteľom DPH.

Výkon stavebného dozoru stavby	1.332,80 €
Zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia	235,20 €
Spolu Výmena výťahu:	1.568,00 €

- 5.1. Mandant uhradí Mandatárovi odmenu za služby, poskytnuté riadnym spôsobom v celom rozsahu uvedenom tejto zmluve, ktorá je stanovená dohodou zmluvných strán v mesačnej sadzbe podľa prílohy č. 04 - Platobné podmienky.
- 5.2. Mandant bude odmenu hradieť spätne mesačne na základe faktúry – daňového dokladu, ktorú Mandatár zašle Mandantovi vždy k poslednému dňu príslušného mesiaca.
- 5.3. Faktúry podľa tejto zmluvy sú splatné do 10-tich dní odo dňa ich doručenia Mandantovi. Pokiaľ Mandant do 5 dní nevznesie proti doručenej faktúre pripomienky, považuje sa faktúra za odsúhlasenú.

6. Zodpovednosť a náhrada škody

- 6.1. Mandatár nesie zodpovednosť za všetky odporúčania a rozhodnutia, ktoré urobí v priebehu Výstavby. Nenesie naopak žiadnu zodpovednosť za straty či škody, vzniknuté Mandantovi v dôsledku nerešpektovania pokynov a odporúčaní Mandatára.
- 6.2. Pokiaľ účastníci zmluvy porušia svoje povinnosti zo záväzkového vzťahu a takéto porušenie nenapravia v priebehu primeranej doby uvedenej v písomnom oznámení druhej strany o takomto porušení, sú povinní nahradiť tým spôsobenú škodu druhej strane. Režim náhrady škody sa bude riadiť § 373 - 386 obchodného zákonníka.

7. Poverené osoby a splnomocnenie

- 7.1. Osoby oprávnené k bežnému styku medzi stranami, ktoré sú splnomocnené rokovať v mene Mandanta a Mandatára vo všetkých záležitostiach vyplývajúcich z tejto zmluvy sú uvedené v bode 1 tejto zmluvy.

8. Odstúpenie od zmluvy a výpoveď

- 8.1 V prípade, že niektorý z účastníkov zmluvy nebude schopný plniť svoje záväzky alebo poruší svoje zmluvné povinnosti podstatným spôsobom a takéto porušenie nenapraví v priebehu primeranej doby uvedenej v písomnom oznámení druhej strany o takomto porušení, má druhá strana právo odstúpiť od zmluvy v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka (§ 344 a nasl.).
- 8.2 Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou výpoveďou. Zmluva zanikne uplynutím dvojmesačnej výpovednej lehoty, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po doručení písomnej výpovede druhej strane.

9. Postúpenie zmluvy

- 9.1. Účastníci zmluvy nie sú oprávnení postúpiť svoje práva a povinnosti tretej strane bez predchádzajúceho prejedania a súhlasu druhej strany. Tento súhlas nesmie však byť bezdôvodne odmietnutý.

10. Spory

- 10.1. Obe strany sa zaväzujú, že pokiaľ dôjde k sporom vyplývajúcim z tejto zmluvy, tieto spory sa budú riešiť najprv dohodou.
- 10.2. Pokiaľ nedôjde k takej dohode, bude spor predložený príslušnému súdu Slovenskej republiky.

11. Dôverná povaha informácií a zakázané konanie

- 11.1. Mandatár sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dokumentoch dôvernej povahy, ktoré získal v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 11.2. Mandatár sa zaväzuje vyvarovať akejkoľvek činnosti ktorá poškodzuje Mandanta alebo je v rozpore s jeho oprávnenými záujmami.
- 11.3. Mandatár sa zaväzuje nevyužívať kontakty a informácie získané pri plnení povinností podľa tejto zmluvy na získanie výhod pre seba, alebo k obohateniu seba či iných osôb.
- 11.4. V súlade s ochranou oprávnených záujmov Mandanta sa Mandatár zaväzuje, že po dobu 12 mesiacov od ukončenia tohto zmluvného vzťahu neuzavrie obchodno-právny ani pracovný vzťah so Zhotoviteľom, alebo subjektom majetkovo alebo inak prepojeným so Zhotoviteľom.
- 11.5. Porušenie ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v tomto článku je dôvodom k odstúpeniu od zmluvy podľa čl. 8.1. tejto zmluvy.

12. Dodatky a zmeny zmluvy

- 12.1. Túto zmluvu možno meniť, prípadne zrušiť iba písomnými, priebežne číslovanými dodatkami, ktoré musia byť ako také označené a právoplatne potvrdené oboma účastníkmi zmluvy.
- 12.2. Pozastavenie platnosti zmluvy je možné na písomnú výzvu mandanta po dohode s mandatárom (pozastavenie prác z vyššej moci).

13. Styk medzi stranami

- 13.1. Ak nevyplýva z tejto zmluvy inak, je akýkoľvek styk, z ktorého vyplývajú záväzky jednej či druhej Zmluvnej strany vykonávaný listom, e-mailom alebo faxom. Táto dohoda neplatí o úkonoch, ktorými dochádza k zmene alebo k ukončeniu tejto zmluvy alebo o úkonoch, pri

ktorých Zmluva vo svojich iných ustanoveniach zakotvuje požiadavku písomnosti; v takých prípadoch sa styk koná zásadne doporučeným listom alebo osobným doručením listu a za doklad o doručení bude považované potvrdenie o odovzdaní pošte alebo podpis na kópii listu pri osobnom doručení.

- 13.2 Adresy Mandanta a Mandatára sú uvedené v čl.1 a môžu byť zmenené písomným oznámením, ktoré bude včas zaslané druhej strane.

14. Rozhodné právo

- 14.1. Účastníci zmluvy týmto súhlasia, že zmluva a ustanovenia v nej obsiahnuté budú riadené a vykladané podľa práva Slovenskej republiky.

15. Záverečné ustanovenia

- 15.1. Táto zmluva je napísaná v dvoch vyhotoveniach z ktorej každá strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 15.2. Obe strany prehlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, že jej rozumejú, že sa dohodli vo všetkých častiach tejto zmluvy a na dôkaz hore uvedeného pripojujú podpisy svojich štatutárnych zástupcov.

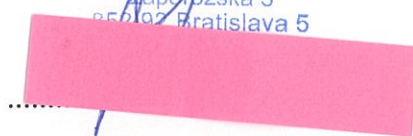
Mandant:



V Bratislave, dňa: 15.10.2021

Mandatár:

GENERÁLNY INVESTOR
BRATISLAVY
Žitná 5
852 02 Bratislava 5



V Bratislave, dňa 15.10.2021

zoznam príloh:

- Príloha č. 01 - Doklad o odbornej spôsobilosti Mandatára ev.č. 04451*10*
- Príloha č. 02 - Špecifikácia projektu (dodá mandant)
- Príloha č. 03 - Rozsah služieb Mandatára
- Príloha č. 04 - Cenová dohoda-platobné podmienky

Príloha č. 01 – odborná spôsobilosť mandátára



Slovenská komora stavebných inžinierov

O s v e d č e n i e

o vykonaní odbornej skúšky

Slovenská komora stavebných inžinierov osvedčuje, že

Ing. Silvia Mackovičová

666229/6047

rodné číslo

podľa zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch
a autorizovaných stavebných inžinierov v znení zákona č. 236/2000 Z. z.
vykonal odbornú skúšku pre činnosť

stavebný dozor

s odborným zameraním

Pozemné stavby

s evidenčným číslom **04451*10***

Oprávnenie splnomocňuje vykonávať vybrané činnosti vo výstavbe
podľa § 45 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku
v znení neskorších predpisov.

hym
Ing. Ján Kysel'
Predseda SKSI

7.8.2002
Dátum vydania



Príloha č. 02 – Špecifikácia projektu

Pod pojmom **Projekt** sa podľa tejto zmluvy rozumie:

Realizácia stavby: „**Generálna výmena, osobného výtahu**“, Mirbachov palác, Františkánske námestie 11, Bratislava podľa realizačnej PD.

Pod pojmom **Zhotoviteľ** sa podľa tejto zmluvy rozumie:

Zhotoviteľ stavby alebo jej častí, vybraný mandantom vrátane ich subdodávateľia.

Príloha č. 03 - Rozsah služieb Mandatára

Pod pojmom Odborného stavebného dozoru - sa podľa tejto zmluvy rozumie:

Služby počas Realizácie stavebných prác

- Prípravné práce - spolupráca na prípravných prácach spojených so zahájením prác, stanovením špecifických podmienok staveniska a odovzdaním staveniska zhotoviteľovi.
- Organizácia prác - účasť na pravidelných kontrolných dňoch. Sledovanie postupu prác a zaistenie súladu so zmluvnými podmienkami. Spracovanie zápisov z kontrolných dní a ich zasielanie zúčastneným stranám. Priebežná kontrola odstraňovania zistených väd a nedorobkov počas výstavby, ich evidencia. Sledovanie a záznamy do stavebného denníka zhotoviteľa. Evidencia realizačnej a dielenskej dokumentácie počas realizácie stavby a fotodokumentácie skutočného vyhotovenia stavby.
- Kontrola prác - priebežná kontrola vykonávaných skúšok, kontrola včasnej stavebnej pripravenosti pre nadväzujúce stavebné činnosti.
- Postupu výstavby - kontrola a vyhodnocovanie priebehu prác podľa riadiaceho harmonogramu. predkladanie týždenných reportov o priebehu výstavby.
- Kontrola kvality - sledovanie systému kontroly kvality, a stanovenie podmienok pre technické prebierky prác, prebierky prác a dodávok, ktoré budú ďalším postupom zakryté, stanovenie parametrov pre konečné preberanie prác.
- Skúšky - kontrola, či zhotoviteľ stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a dokladov, ktoré preukazujúcich kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.).
- Funkčnosť - účasť na skúškach technologických zariadení, kontrola komplexného vyskúšania všetkých technologických častí diela a kontrola zaškolenia obsluhy.
- Kontrola nákladov - kontrola a odsúhlasovanie mesačných súpisov vykonaných prác a dodávok, a ich predkladanie mandantovi.
- Riadenie zmien - sledovanie systému evidencie zmien v projekte a realizácii. Poradenstvo pri vyhodnocovaní navrhovaných zmien vzhľadom k ich vplyvu cenu diela a termíny dokončenia v rozsahu posúdenia objemu prípadných naviacprác, alebo nerealizovaných výkonov a kontroly jednotkových cien voči cenám z rozpočtu zhotoviteľa diela.
- Súlad s podmienkami - Kontrola postupov stavebných prác a dodržiavanie ustanovení stavebných povolení a vyjadrení dotknutých orgánov.

Fáza dokončovania a odovzdania, uvedenia do prevádzky

- Odovzdanie diela - sledovanie systému pre konečné odovzdanie, zostavenie požiadaviek pre jednotlivé súbory prác. Klasifikovanie väd a nedorobkov a riadenia ich odstraňovania.
- Kolaudačné konanie - príprava kolaudačného konania, organizácia odovzdávania, zhromaždenia a kontrola všetkých certifikátov, dokladov o vykonaných skúškach, dokumentácie skutočného vyhotovenia a sprievodnej technickej dokumentácie.
- Doklady pre prevádzku -kontrola spracovania a predloženia všetkých príslušných manuálov pre prevádzku a údržbu, dokumentácie skutočného vyhotovenia, dokladov o zaškolení obsluhy, dokladov o predpísaných revíziách a skúškach počas prevádzky.

dohľad nad BOZP

- BOZP a PO - sledovanie dodržiavania všeobecných požiadaviek BOZP a PO a upozornenie Zhotoviteľa a mandanta na zistené nedostatky.
- Koordinátor BOZP - spolupráca s koordinátorom BOZP, pravidelná kontrola dodržiavania požiadaviek BOZP na stavenisku (1x mesačne).

Príloha č. 04

K mandátnej zmluve č. 03/07/2021

Cenová dohoda a platobné podmienky

1. Za výkon prác stavebného dozoru na stavbe: **“Generálna výmena, osobného výťahu”** sa mandant s mandatárom dohodli na paušálnej odplate za činnosť podľa čl. 5. mandátnej zmluvy a prílohy č.03 na:

1.568,00 € s DPH za celý predmet zákazky,

čo zahŕňa pre mandatára náklady spojené s výkonom prác (dane, odvody, NP, poistenie, réžia). Návštevnosť stavby stavebným dozorom bude dvakrát týždenne počas výkonu dodávateľských prác (stavebné HSV, profesie PSV), prípadne osobitne na výzvu zhotoviteľa alebo mandanta.

2. Mandant nie je platiteľom DPH.
3. Odmena podľa tejto zmluvy je splatná na základe riadne vystavenej a Mandantovi doručenej faktúry. Splatnosť faktúry je 10 dní po doručení faktúry Mandantovi. Pokiaľ Mandant do 5-tich dní od doručenia nevznesie proti doručenej faktúre pripomienky, považuje sa faktúra za odsúhlasenú.
4. Faktúra musí spĺňať ustanovenia zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
 - názov a sídlo Mandanta a Mandatára,
 - predmet zmluvy a deň fakturácie,
 - bankové spojenie – označenie banky a číslo účtu Mandatára,
 - registračné číslo pre DPH Mandanta a Mandatára,
 - číslo zmluvy,
 - fakturovanú odmenu za predmet zmluvy podľa platobných podmienok a ďalšie cenové náležitosti,
 - podpis oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky Mandatára.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle bodu 4. prílohy 4. zmluvy alebo bude vystavená v rozpore s touto zmluvou, má Mandant bez rizika omeškania právo takúto faktúru do lehoty jej splatnosti vrátiť Mandatárovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti.
V prípade predčasného ukončenia tejto zmluvy a za podmienky čiastočného úspešného zariadenia záležitosti má Mandatár nárok na čiastočnú odmenu zodpovedajúcu dovtedy uskutočnenému čiastočnému zariadeniu záležitosti.
6. Fakturačným mesiacom sa rozumie kalendárny mesiac vrátane štátom uznaných sviatkov a štátneho voľna.

V Bratislave 15.10.2021

Mandant:



GENERÁLNY INVESTOR
BRATISLAVA

Mandatár

Záporožská 5
82 Bratislava 5

15.10

2021

