

Memorandum o spolupráci č. 137/2022

uzatvorené medzi

Názov: **mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Sídlo: Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. arch. Zuzana Aufrichtová, starostka mestskej časti
IČO: 00 603 147
DIČ: 2020804170
Bankové spojenie: VÚB, a.s. Bratislava-mesto
Číslo účtu: 1526012/0200
IBAN: SK 02 0200 0000 0000 0152 6012

(ďalej len „**mestská časť**“)

a

Názov: **Modrý anjel / tím krízovej intervencie n.o.**
Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Registrový úrad: Okresný úrad Bratislava
Registračné číslo: OVVS/NO/-10/07
Sídlo: Štúrova 14/8, 815 72 Bratislava
Štatutárny orgán: Mgr. Petronela Valentová, riaditeľka
IČO: 37 983 415
DIČ: 2023199926
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu: SK23 0900 0000 0051 8799 0851
SWIFT: GIBASKBXXXX

(ďalej len „**Modrý anjel**“ a spolu s mestskou časťou ďalej len „**strany Memoranda**“ alebo jednotlivo aj „**strana Memoranda**“)

I

Úvodné ustanovenia

1. Mestská časť zmluvou o spolupráci č. 89/22 uzavretou dňa 07. 03. 2022 so Základnou školou s materskou školou M. R. Štefánika na Grösslingovej ul. č. 48 (ďalej len „Škola“) zabezpečila v zmysle zákona 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o civilnej ochrane“) v priestoroch Školy zriadenie miesta na dočasný pobyt 50 ohrozených osôb, spojený s poskytnutím núdzového ubytovania a núdzového zásobovania (ďalej len „evakuačné zariadenie“).
2. V dôsledku pokračujúceho vojnového konfliktu na Ukrajine rastie počet utečencov pred vojnou, ktorým je potrebné na prechodnú dobu zabezpečiť základné životné potreby. Okresný úrad Bratislava preto vydal mestskej časti príkaz na spustenie núdzového ubytovania. Mestská časť však zatiaľ nedisponuje dostatočným počtom dobrovoľníkov ani zamestnancov spôsobilých riadiť a koordinovať evakuačné zariadenie.
3. Modrý anjel je nezisková organizácia zameraná na poskytovanie krízovej intervencie. Disponuje tímom odborníkov z pomáhajúcich profesií a poskytuje pomoc obetiam tragických udalostí s hromadným postihnutím osôb.

4. Strany Memoranda sa preto dohodli na uzavretí tohto memoranda o spolupráci pri zabezpečení riadnej prevádzky evakuačného zariadenia (ďalej len „Memorandum“). Evakuačné zariadenie bude uvedené do prevádzky najneskôr 09. 04. 2022.

II

Predmet Memoranda

Predmetom tohto memoranda je spolupráca strán memoranda pri zabezpečení prevádzky evakuačného zariadenia, najmä zabezpečenia dostatočného počtu osôb spôsobilých viesť a prevádzkovať evakuačné zariadenie za účelom poskytovania núdzového ubytovania a núdzového zásobovania.

III

Práva a povinnosti strán Memoranda

1. Modrý anjel zabezpečí po dobu dvoch mesiacov od spustenia prevádzky evakuačného zariadenia dostatočný počet dvojíc členov svojho tímu (ďalej len „Služba“), ktoré sa budú striedať v dvanásťhodinových smenách.
2. Služba bude nadväzovať prvotný kontakt a komunikovať s osobami prichádzajúcimi do ubytovacieho zariadenia a vykonávať činnosti súvisiace so starostlivosťou o ubytované osoby a organizačným zabezpečením prevádzky evakuačného zariadenia tak, aby ubytovaným osobám sprostredkovala najvyšší možný pocit istoty a bezpečia.
3. Služba bude na základe dohôd o vykonaní práce uzavretých s mestskou časťou najmä, nie však výlučne
 - evidovať príchod a odchod ubytovaných osôb,
 - pomáhať im s ubytovaním a orientáciou v evakuačnom zariadení a v blízkom okolí,
 - poskytovať informácie o možnostiach získania ďalšej pomoci,
 - tlmočiť,
 - sprostredkovať kontakt s úradmi, prípadne poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti,
 - koordinovať stravovanie a plniť úlohu obslužného personálu pri stravovaní ubytovaných osôb,
 - udržiavať poriadok a čistotu v evakuačnom zariadení,
 - pomáhať s distribúciou tovarov, jedla a nápojov,
 - kontrolovať dodržiavanie zákazu konzumácie alkoholických nápojov a prevádzkového poriadku evakuačného zariadenia,
 - uzamykať na noc evakuačné zariadenie,
 - udržiavať kontakt s organizačným štábom mestskej časti a tlmočiť aktuálne potreby osôb v evakuačnom zariadení prostredníctvom prideleného služobného telefónu,
 - v prípade potreby zabezpečovať prostredníctvom služobného telefónu aj kontakt s mestskou políciou alebo policajným zborom,
 - koordinovať a zaškoľovať mestskou časťou vyslaných dobrovoľníkov, pričom si Modrý anjel vyhradzuje právo odmietnuť spoluprácu s jednotlivcami, u ktorých bude na základe jeho profesionálnych kritérií na kvalitu výkonu a osobnostné predpoklady konštatovaná nedostatočná spôsobilosť, či iné výhrady, pričom dôvody tohto odmietnutia nemusia žiadnym spôsobom konkrétne zdôvodňovať.
 - vykonávať ďalšie činnosti podľa pokynov kontaktnej osoby.
4. Mestská časť uzavrie s členmi tímu Modrého anjela (Službou) dohody o vykonaní práce.
5. Mestská časť zabezpečí po celý čas prevádzky evakuačného zariadenia
 - a) dostatočný počet diek, spacákov, karimatiek, matracov, núdzových lôžok a ich hygienickú údržbu,
 - b) potrebné množstvo hygienických potrieb zodpovedajúce počtu ubytovaných,
 - c) v nevyhnutných prípadoch aj dostatok liekov nevyžadujúcich lekársky predpis,

- d) stravovanie ubytovaných osôb prostredníctvom právnickej alebo fyzickej osoby oprávnenej poskytovať stravovacie služby, alebo prostredníctvom školského zariadenia pri materskej a základnej škole, alebo Seniorcentra Staré Mesto..
- 6. Pokiaľ nebude postačujúce priebežné zaškoľovanie mestskou časťou vysielaných dobrovoľníkov Službou, zabezpečí Modrý anjel v prípade požiadavky mestskej časti aj jednorazové školenie väčšieho počtu dobrovoľníkov.

Čl. IV **Trvanie memoranda**

- 1. Memorandum sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2. Memorandum môže byť ukončené
 - a) kedykoľvek písomnou dohodou,
 - b) písomnou výpoveďou doručenou druhej strane memoranda. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po jej doručení.

Čl. V **Doručovanie**

- 1. Písomnosti sa doručujú na adresu strán Memoranda uvedené na prvej strane Memoranda. Zmenu adresy je strana Memoranda, ktorej sa zmena týka, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej strane Memoranda.
- 2. Pokiaľ nie je v Memorande uvedené inak, všetky oznámenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s plnením Memoranda (ďalej len „písomnosť“), musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej strany Memoranda uvedenej na prvej strane Memoranda a/alebo na inú adresu, ktorú oznámi táto strana. Písomnosť sa považuje za doručeníu za nasledovných podmienok:
 - a. v prípade osobného doručovania dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto stranu memoranda a podpisom takej osoby na doručeníu a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti takou osobou,
 - b. v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňom doručenia na adresu strany memoranda a v prípade zásielky do vlastných rúk dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto stranu Memoranda a podpisom takej osoby na doručeníu.
- 3. Za deň doručenia písomnosti doručovanej prostredníctvom poštového podniku sa pokladá aj (i) deň, v ktorý strana Memoranda, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, (ii) deň vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o jej uložení nedozvedel.

Čl. VI **Záverečné ustanovenia**

- 1. Strany memoranda sa dohodli, že každá si bude svoje povinnosti vyplývajúce jej z Memoranda plniť na vlastné náklady bez nároku na akúkoľvek ich refundáciu.
- 2. Strany memoranda sa dohodli, že za účelom operatívnej komunikácie budú kontaktnými osobami: za Modrého anjela :
Petronela Valentová pre problematiku administratívneho zabezpečenia a zmluvných náležitostí, 00420734234172, 00421905901851, nel.valentova@modryanjel.sk
Radovan Bránik ml. pre problematiku logistického zabezpečenia a riešenie operatívneho zaistenia materiálnych a psychosociálnych potrieb, 00421940172047, modryanjel@modryanjel.sk,

21



Radovan Bránik st. na zaistenie kooperácie na úrovni zmluvných strán a riešenie prípadných problémov vzniknutých počas prevádzky, 00421911182711, radovan.branik@modryanjel.sk.
Pre prípad nevyhnutného operatívneho spojenia 24/7 je v prípade nedostupnosti niektorého z vyššie uvedených kontaktov k dispozícii núdzová linka 24/7/365 na čísle 0944 171 272, po použití kľúčových slov „Staré Mesto“ je k dispozícii pre zabezpečenie náhradného riešenia akútnych stavov.

za mestskú časť :

Ing. Peter Turan, tel.: 02/59246281, mobil: 0902 690 119, e-mail: civilnaochrana@stare mesto.sk

Ing. Martin Mlýnek, tel.: 02/59246378, mobil: 0917/205706, e-mail: martin.mlynek@stare mesto.sk,

Ing. Vladimír Lauko, tel.: 02/59246311, mobil: 0902/700854, e-mail: vladimir.lauko@stare mesto.sk.

3. Memorandum nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania obomi stranami Memoranda.
4. Akékoľvek zmeny Memoranda je možné vykonať výlučne na základe písomnej dohody strán Memoranda formou písomných dodatkov podpísaných oboma stranami Memoranda.
5. Memorandum je vyhotovené v štyroch rovnopisoch, pričom každá strana Memoranda obdrží dva rovnopisy.
6. Strany Memoranda vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, Memorandum uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, Memorandum nebolo uzatvorené v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, Memorandum si prečítali, jeho obsahu rozumejú a na znak súhlasu ho vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa ..

V Bratislave dňa

Za Modrého anjela:

Za mestskú časť:

Mgr. Petronela Valentová
riadiťka

Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
mestskej časti