

DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Dohoda“)

medzi

Názov: **Oblasťná organizácia cestovného ruchu Stredné Slovensko**
so sídlom: **Nám. SNP 1, Banská Bystrica, 97401**
IČO: **42299268**
DIČ: **2023528463**
IČ DPH: **nie je platiteľom DPH**
zapísaný v: **v registri OOCR MDVaRR SR č. 10206/2012/SCR, dňa 6.3.2012**
konajúca prostredníctvom:
MUDr. Ján Nosko, predseda predstavenstva
Milan Paprčka, podpredseda predstavenstva
Ing. Jiří Pěč, PhD., výkonný riaditeľ. Na základe poverenia predstavenstva.
Bankové spojenie: **ČSOB, a.s., SK18 7500 0000 0040 1614 8825**

(ďalej len „OOCR“)

a

Názov: **Mesto Kremnica**
so sídlom: **Štefánikovo námestie 1/1, 976 01 Kremnica**
IČO: **00320781**
DIČ: **2020529676**
konajúca prostredníctvom:
Ing. Mgr. Alexander Ferenčík, primátor
Kontaktná osoba: Iveta Ceferová, viceprimátorka
Telefón: +
email:
Bankové spojenie: **VÚB, a.s., SK38 0200 0000 0000 1472 8422**

(ďalej len „Partner“ a spolu s OOCR Stredné Slovensko ako „strany Dohody“)

Článok I.

Predmet a účel Dohody

1. Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu pre potreby realizácie rozvojových zámerov ako sú opísané nižšie za rozvoj cestovného ruchu na území v pôsobnosti OOCR.
2. Strany Dohody sa dohodli na spolupráci pri rozvojovom zámere **ZIPLINE SKALKÁ**, špecifikovanom v prílohe tejto Dohody (ďalej len „Rozvojový zámer“).
3. Predmetom tejto Dohody je:
 - a) záväzok OOCR spolupracovať a spolupodieľať sa na Rozvojovom zámere tým, že poskytne finančný príspevok v rozsahu a za podmienok stanovených v tejto Dohode a odborné poradenstvo pre Partnera
 - b) záväzok Partnera spolupracovať a spolupodieľať sa na Rozvojovom zámere tým, že prijme finančný príspevok od OOCR a použije ho výlučne na realizáciu

Rozvojového zámeru, pričom pri realizácii Rozvojového zámeru bude dodržiavať ustanovenia tejto Dohody. Rozvojový zámer zrealizuje riadne a včas a po realizácii Rozvojového zámeru použitie tohto poskytnutého príspevku riadne a včas vyúčtuje.

Článok II.

Práva a povinnosti strán Dohody

1. OOCR sa zaväzuje poskytnúť Partnerovi finančný príspevok na realizáciu Rozvojového zámeru v celkovej maximálnej sume **20 000 eur** (slovom: dvadsať tisíc eur) (ďalej len „Príspevok“) a to za podmienok stanovených v tejto Dohode, v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.
2. Príspevok bude Partnerovi uhradený bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Partnera, uvedeného v záhlaví tejto Dohody, podľa nižšie uvedených podmienok Dohody.
3. Partner sa zaväzuje použiť Príspevok na výdavky s účelovým určením na úhradu výdavkov spojených s Rozvojovým zámerom, výlučne na aktivity podľa upresnenia v špecifikácii Rozvojového zámeru podľa prílohy tejto Dohody.
4. Príspevok je účelovo viazaný a možno ho použiť len na účel podľa tejto Dohody.
5. Partner môže príspevok použiť a teda rozvojový zámer zrealizovať len do **31.12.2022**.
6. Partner nie je oprávnený z Príspevku poskytnúť finančnú dotáciu ďalším fyzickým alebo právnickým osobám, s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou Rozvojového zámeru.
7. Partner je povinný uhrádzať výdavky z Príspevku iba bezhotovostnými prevodmi.
8. Partner sa zaväzuje spolufinancovať podporený Rozvojový zámer aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške **10 %** z rozpočtu Rozvojového zámeru. Partner sa zaväzuje pri vyúčtovaní použitia Príspevku preukázateľne zdokladovať pre OOCR zabezpečenie takéhoto spolufinancovania Rozvojového zámeru.
9. OOCR zabezpečí spolu s Partnerom publicitu realizovaného Rozvojového zámeru (slávnostné otvorenie, PR správa, označenie „Financované z členského príspevku RABBSK, n. o.“ alebo „Podporené RABBSK, n. o.“ s umiestnením loga „Dobry kraj“). Túto publicitu si OOCR a Partner, spolu s Rozvojovou agentúrou BBSK vopred spoločne naplánujú a schvália.
10. Medializácia alebo zverejnenie aktivity podporenej z Príspevku bez koordinácie s RABBSK sa považuje za hrubé porušenie bodu 9 článku II. a nesplnenie podmienky Článku III bodu 1 h.

Článok III.

Podrobnejšie podmienky poskytnutia Príspevku

1. Poskytnutie Príspevku Partnerovi prebehne po realizácii Rozvojového zámeru (alebo jeho časti) a predložení kompletnej dokumentácie, a to:
 - a. dokumentácie riadne vykonaného verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, a to minimálne prieskumu trhu nad hodnotu 500 EUR,
 - b. podpísanej zmluvy s vybraným dodávateľom stavebných prác, služby, tovaru a pod., resp. iným subrealizátorom Rozvojového zámeru, alebo jeho časti,
 - c. faktúr za dodanie stavebných prác, služieb, nákup materiálu a tovaru spojených s realizáciou schváleného Rozvojového zámeru,

- d. kolaudačné rozhodnutie (ak relevantné) alebo iný doklad o ukončení realizácie (napr. odovzdávací a preberací protokol, fotodokumentácia),
 - e. v prípade, že výsledok Rozvojového zámeru je štúdia, projektová dokumentácia alebo iný hmatateľný výsledok, prijímateľ doloží aj jeho kópiu, alebo iný vhodný výstup ("vecné plnenie"),
 - f. porealizačný záznam podľa ods. 4 tohto článku s fotodokumentáciou,
 - g. kompletného vyúčtovania použitých finančných prostriedkov Príspevku ako súpisu účtovných dokladov (čitateľné fotokópie: objednávky, zmluvy, faktúry, dodacie listy, doklady z registračnej pokladne, bankové výpisy úhrad, výdavkové pokladničné bloky a pod.), vrátane 10% spolufinancovania,
 - h. preukázanú vopred dohodnutú publicitu s RABBSK podľa článku II. (alebo jej schválený plán a spoločný postup)
2. Podmienkou vyplatenia časti Príspevku za zrealizovanú ucelenú časť Rozvojového zámeru pred jeho finalizáciou, je preukázanie kompletnej dokumentácie v zmysle čl. III, bodu 1, písm. a – g vzťahujúcej sa k predmetnej ucelenej časti Rozvojového zámeru. Porealizačný záznam bude obsahovať informácie a fotodokumentáciu vzťahujúcu sa k zrealizovanej ucelenej časti Rozvojového zámeru. Výška vyplatennej časti Príspevku sa rovná sume, ku ktorej Prijímateľ pomoci predloží kompletnú dokumentáciu v zmysle tohto bodu.
3. Výdavky, na ktoré nie je možné uplatniť financovanie z Príspevku OOCR sú:
- a. výdavky spojené s nákupom pozemkov;
 - b. marketingové výdavky,
 - c. výdavky na organizačné zabezpečenie podujatí,
 - d. výdavky na darčkové predmety alebo predmety, ktoré sú predmetom ďalšieho predaja (suveníry a iné produkty);
 - e. výdavky na prevádzku OOCR, turistického informačného centra alebo podobného subjektu,
 - f. výdavky spojené s osobnými nákladmi Partnera (mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné osobné vyrovnania, súvisiace zákonné odvody a i.);
 - g. výdavky na nájomné; správne poplatky (napr. poplatky za vydanie stavebného povolenia, kolaudačného rozhodnutia a pod.);
 - h. výdavky na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek a dlžných súm
 - i. pokuty a penále.
 - j. platby v hotovosti
4. Partner je povinný vypracovať tzv. porealizačný záznam, fotodokumentáciu a predložiť vyúčtovanie realizácie Rozvojového zámeru do 15 dní od jeho uskutočnenia resp. realizácie pre OOCR.
5. V prípade, že vyúčtovanie nebude v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, bude vrátené Partnerovi a písomné vyžiadané na opravu a doplnenie do 5 pracovných dní. V prípade, ak nebude vyúčtovanie doplnené, kompletne, riadne a včas, OOCR ho nebude akceptovať a Príspevok nevyplatí.
6. Zálohové a preddavkové platby nie sú povolené. Výnimka môže byť udelená podľa charakteru Rozvojového zámeru po posúdení opisu Rozvojového zámeru. Toto ustanovenie nie je dotknuté prípadným uhradením časti Príspevku, podľa podmienok tejto Dohody.
7. V prípade poskytnutia preddavku a v prípade, že sa preukáže, že vyúčtovanie nespĺňa vyššie uvedené podmienky, je nedostatočné alebo sa preukáže nehospodárnosť, Partner

- je povinný poskytnuté prostriedky vrátiť na účet OOCR najneskôr do 15 dní od doručenia písomnej výzvy na vrátenie týchto prostriedkov, zo strany OOCR.
8. Partner je povinný osobám povereným za OOCR umožniť nahliadnutie do originálnych dokumentov súvisiacich s Rozvojovým zámerom, rovnako aj fyzickú kontrolu realizácie Rozvojového zámeru.
 9. V prípadoch, kedy sa s použitím Príspevku realizuje iba projektová štúdia, prípadne iný dokumentárny výstup, sa Partner zaväzuje projekt, ktorý je predmetom tejto projektovej štúdie, resp. dokumentácie, realizovať nezávisle na tejto Dohode, do 2 rokov od vypracovania takejto projektovej štúdie, resp. dokumentácie. Týmto ustanovením OOCR sleduje to, aby sa prostriedky využité na typy Rozvojových zámerov, ktorými sú iba dokumenty, v budúcnosti zrealizovali do finálneho stavu. Partner sa zaväzuje OOCR písomne informovať o realizácii projektu, ktorého projektová štúdia, resp. dokumentácia bola finančne podporená z Príspevku podľa tejto Dohody. Partner sa zaväzuje vrátiť Príspevok poskytnutý podľa tejto Dohody na základe výzvy OOCR, ak nezrealizuje projekt, alebo aspoň jeho väčšiu časť, na ktorého projektovú štúdiu, resp. inú dokumentáciu bol poskytnutý.
 10. OOCR nevyplatí Príspevok, ak nebudú Partnerom splnené všetky podmienky z tejto Dohody. Ak by OOCR zistila spätne porušenie záväzku z tejto Dohody Partnerom, môže žiadať poskytnutý Príspevok, prípadne jeho časť, naspäť.

Článok IV.

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu od na dobu odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto dohody do 31.12.2022.
2. Táto Dohoda môže byť menená len písomným, číslovaným dodatkom, podpísaným stranami Dohody.
3. Strana Dohody môže jednostranne odstúpiť od tejto Dohody z dôvodov porušenia povinností vyplývajúcich z tejto Dohody. Písomné odstúpenie od Dohody je účinné jeho dorúčením druhej strane Dohody na adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody. V prípade odstúpenia od Dohody, sa Dohoda od začiatku zrušuje a zmluvný vzťah zaniká. Partner je v takomto prípade povinný vrátiť prijatý Príspevok a uplatnením odstúpenia od Dohody, nie je dotknutý nárok OOCR na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa odstúpenie vzťahuje.
4. V prípade, ak bude podľa tejto Dohody potrebné doručovať druhej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v úvode Dohody, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená druhej zmluvnej strane. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany sa dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku poslala.
5. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie žiadne práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Dohody, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude zmluva o prevode (postúpení) zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od Dohody odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.
6. Táto Dohoda je vyhotovená v 3 vyhotoveniach. Dve vyhotovenia obdrží OOCR a jedno vyhotovenie Partner.

7. Strany Dohody prehlasujú, že Dohodu uzatvárajú slobodne a vážne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
8. Neoddeliteľnou prílohou tejto Dohody je Opis Rozvojového zámeru schválený Správnou radou RA BBSK vrátane jeho príloh.

V Banskej Bystrici dňa 22.8.2022

Za OOCR :


MUDr. Ján Nosko
predseda predstavenstva




Milan Paprčka
podpredseda predstavenstva

V Kremnici dňa 25.8.2022

Za Partnera:


Ing. Mgr. Alexander Ferenčík
primátor mesta Kremnica



Príloha:

Opis schváleného Rozvojového zámeru
(ďalšie prílohy podľa charakteru Rozvojového zámeru)

....

OPIS ROZVOJOVÉHO ZÁMERU

Poskytovateľ pomoci	
Názov OOCR:	Oblasťná organizácia cestovného ruchu Stredné Slovensko
Sídlo organizácie (adresa):	Nám. SNP 1, 974 01 Banská Bystrica
Výkonný riaditeľ (meno a priezvisko):	Ing. Jiří Pěč, PhD.
Kontaktná osoba (meno a priezvisko): ak iná ako výkonný riaditeľ	-
Kontaktný telefón	
Kontaktný email	

Názov rozvojového zámeru
ZIPLINE SKALKA

ZIPLINE SKALKA
Skalka pri Kremnici sa stala najznámejším via ferratovým svetom na Slovensku lákajúcim množstvo návštevníkov. Zipline dráha má za cieľ z tejto popularity vyťažiť a narastajúcemu počtu návštevníkov ponúknuť ďalšiu, mimoriadne atraktívnu možnosť trávenia voľného času. Zipline je adrenalínový zjazd na oceľovom lane, kde sú návštevníci zavesení v špeciálnej sedačke. Začiatok zipline na Skalke sa bude nachádzať na vrchole kopca Kremnická skala, ktorá leží severne od Skalky (neďaleko vedie turistický chodník Barborskej cesty). Trasa ziplinu bude viesť juhozápadným smerom cez údolie (križuje sedačku Skalka Arena), ide ponad lyžiarsky vleč a končí neďaleko ferraty. Celková dĺžka dráhy je cca 1 km. Vlastníkom parciel, nad ktorými zipline prechádza je výlučne mesto Kremnica. S prilehlým singletrailom a spomínaným via ferratovým areálom bude zipline ponúkať komplexný adrenalínový zážitok pre široké spektrum návštevníkov od detí po dospelých. Na Slovensku sa aktuálne nachádza len jeden zipline s porovnateľnou dĺžkou (Kubínska hoľa, 1234 m). Preto je viac ako pravdepodobné, že tento ambiciózny projekt priláka mnoho návštevníkov z celého Slovenska aj zahraničia a zvýši počet prenocovaní v meste Kremnica.

Žiadateľ (príjemateľ pomoci)	
Názov subjektu:	Mesto Kremnica
Sídlo subjektu (adresa):	Štefánikovo námestie 1/1, 976 01 Kremnica
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko):	Ing. Mgr. Alexander Ferenčík
Kontaktná osoba (meno a priezvisko):	Iveta Ceferová
Kontaktný telefón:	
Kontaktný email:	

Správca (ak relevantné)^[1]	
Názov OOCR:	-
Sídlo organizácie (adresa):	-
Výkonný riaditeľ (meno a priezvisko):	-
Kontaktná osoba (meno a priezvisko): ak iná ako výkonný riaditeľ	-
Kontaktný telefón	-
Kontaktný email	-

4. Cudzie zdroje	0,00 €	n/a
------------------	--------	-----

Opis spôsobu udržateľnosti rozvojového zámeru a návrh modelu financovania prevádzkových nákladov a správy

Hlavné správcovstvo projektu Zipline bude mať na starosti mesto Kremnica, ktoré na jeho údržbu, bezpečnosť a správu bude využívať primárne vlastné zdroje a vlastné kapacity a rovnako výnosy zo vstupného.

Opis administratívnej, finančnej a odbornej kapacity žiadateľa pre realizáciu rozvojového zámeru

Žiadateľ má dostatočné interné administratívne a odborné kapacity na zvládnutie procesu výberu dodávateľa a realizácie predloženého projektu.

Pavol Rajčan stojí za viacerými obdobnými projektami na Slovensku, disponujú teda dostatočnými odbornými skúsenosťami v tejto oblasti.

Prílohy rozvojového zámeru

podľa článku E bodu E2 (zoznam priložených príloh):

č. prílohy	Názov prílohy
1	Štúdiá
2	

Miesto podpisu: Banská Bystrica

Dátum podpisu: 30.5.2022

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa/prijímateľa pomoci

Meno a priezvisko



^[1] V prípade, že správca je iný ako žiadateľ, povinnou prílohou žiadosti sú podmienky správy.

^[2] Položkovitý rozpočet alebo výkaz- výmer je súčasťou prílohy Opisu rozvojového zámeru.