

DODATOK č. 2

ku Kolektívnej zmluve na rok 2022

uzatvorenej dňa 24.1.2023

uzatvorenej medzi zmluvnými stranami:

Základná organizácia OZPŠaV na Slovensku pri Spojenej škole v Sládkovičove, Org.č. 73 1028-202

zastúpená predsedníčkou Mgr. Marianou Kramárovou,

a

Spojenou školou, Školská 1087, 925 21 Sládkovičovo

zastúpená riaditeľkou školy, PaedDr. Slávkou Kramárovou

uzatvárajú tento Dodatok č. 2

I.

1. predlžuje sa účinnosť kolektívnej zmluvy uvedená v čl. 3 ods.3 do 31.8.2024

2. upravuje sa znenie článku 9 nasledovne:

„Článok 9

Odstupné a odchodné

- (1) Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru podľa § 82 ods. 7 zák. č. 138/2019 Z.z. odstupné ako pri skončení pracovného pomeru výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce.
- (2) Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods.1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca.
- (3) Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa. Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1. „

ZÁSADY PRE TVORBU A POUŽÍVANIE SOCIÁLNEHO FONDU

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

V súlade so zákonom NR SR č.152/1994 Zb.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov ZO OZ PšaV v Sládkovičove zastúpenou predsedníčkou Mgr. Klárou Nagyovou, schvaľuje pravidlá tvorby a používania sociálneho fondu na obdobie roku 2023 počas platnosti kolektívnej zmluvy.

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu /ďalej len SF/, v pôsobnosti zamestnávateľa.
Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom a rodinným príslušníkom Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú.1637175451/0200. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 do 15 dní kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu. Zúčtovanie povinného prídelu vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku.
5. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedná riaditeľka školy a predseda odborovej organizácie.

Článok 2.
Rozpočet sociálneho fondu

Predpokladaný PRÍJEM sociálneho fondu na rok 2023		
1.	povinný prídela vo výške 1%	10 700,00 €
2.	ďalší prídela vo výške .0,05%	1 600,00 €
3.	zostatok SF z predchádzajúcich rokov	8 996,00 €
4.	splátky pôžičiek poskytnutých z FKSP	
5.	splátky návratných sociálnych výpomocí	
6.	ostatné príjmy	
Celkom PRÍJMY ZA ROK 2023 (r. 1 až r.6)		21.296,00 €
Predpokladané VÝDAVKY sociálneho fondu na rok 2023		
1.	stravovanie	2 000,00 €
2.	Návštevy dlhodobo chorých /nad 1 mesiac/	200,00 €
3.	Posedenie pri príležitosti Dňa učiteľov	1 000,00 €
4.	na rekreácie a služby, na regeneráciu pracovnej sily	6 000,00 €
5.	Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie	400,00 €
6.	Príspevok na dopravu	1 500,00 €
7.	Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť organizovaná spoločne pre zamestnancov	3 000,00 €
8.	Príspevok na školenie riaditeľa školy a predsedu ZO OZ	300,00 €
9.	Pri dovŕšení 60 rokov života	400,00 €
10.	Pri prvom odchode do dôchodku	500,00 €
11.	Nenávratná sociálna výpomoc	500,00 €
12.	Účasť na kult. a šport. podujatiach	2.000,00 €
13.	Prevod do ďalšieho roka	3.496,00 €
Spolu výdavky za rok 2023		21.296,00 €

Príspevok z fondu možno poskytnúť aj rodinným príslušníkom zamestnanca. Za rodinného príslušníka sa na účely tohto zákona považuje manžel /manželka/ zamestnanca a nezaopatrené deti zamestnanca, na ktoré sa poberajú rodinné prídavky. Tomuto okruhu osôb zo SF možno poskytnúť príspevok len na tieto účely: rekreácie, kultúra a vzdelávanie, telovýchova a šport.

Článok 3

Použitie prostriedkov sociálneho fondu.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom zo sociálneho fondu v súlade so zákonom o sociálnom fonde:

1. Príspevok na stravovanie zamestnancom nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi
2. Príspevok na dopravu do zamestnania a späť
3. Príspevok za účasť na kultúrnych a športových podujatiach
4. Príspevok na rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily
5. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie
6. Príspevok na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov
 - a.) Posedenia
 - b.) Príspevok na školenie riaditeľa školy a predsedu ZO OZ
 - c.) Exkurzno-vzdelávacia činnosť organizovaná spoločne pre zamestnancov
 - d.) Úhrada prepravy pri spoločných akciách SŠ a ZO OZ PŠaV
 - e.) Sociálna výpomoc
 - f.) Návštevy dlhodobo chorých (nad 1 mesiac)
 - g.) Návštevy zamestnancov na materskej dovolenke
 - h.) Pri dovŕšení veku 60 rokov – peňažný príspevok vo výške 100.- €
 - i.) Pri 1. odchode do dôchodku – peňažný príspevok vo výške 500.-€

1. Príspevok na stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na jedno hlavné jedlo denne podané vo vlastnej školskej jedálni príspevok zo sociálneho fondu vo výške 0,30 €

2. Príspevok na dopravu do zamestnania

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorého miesto výkonu práce nie je totožné s miestom bydliska a jeho pracovný pomer je uzatvorený na plný pracovný úväzok, príspevok na dopravu do zamestnania a späť vo výške 40 eur ročne resp. jeho alikvotnú časť, ak zamestnanec neodpracoval celý rok z dôvodu nástupu do zamestnania v priebehu daného roka alebo z dôvodu neprítomnosti v zamestnaní pre práceneschopnosť (ďalej len PN), ošetrovanie člena rodiny (ďalej len OČR) a nástupu na materskú dovolenku, resp. odchodu do starobného alebo invalidného dôchodku.

Príspevok na dopravu do zamestnania zamestnancovi, ktorého miesto výkonu práce nie je totožné s miestom bydliska a jeho pracovný pomer je uzatvorený na čiastočný pracovný úväzok, sa poskytne vo výške 20 eur.

Táto stanovená výška príspevku sa poskytne zamestnancovi vo výplatnom termíne vyúčtovania mzdových prostriedkov za mesiac december 2023.

3. Príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na individuálnu účasť na kultúrnych a športových podujatiach príspevok vo výške 40.- € ročne.

Pri individuálnej účasti musí zamestnanec vynaložené výdavky preukázať a doložiť dokladom o zaplatení (vstupenky). Uvedený príspevok bude zamestnancovi vyplatený ročne vo výplatnom termíne vyúčtovania mzdových prostriedkov za mesiac december 2022.

Zamestnanec zodpovedný za výplatu príspevku na účasť na kultúrnych a športových podujatiach je povinný viesť presnú evidenciu čerpania výdavkov tohto charakteru za každého zamestnanca. Platný doklad je zamestnanec povinný predložiť zamestnávateľovi najneskôr do 15.12.2023.

6.e) Príspevok na sociálnu výpomoc

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi, ktorý sa dostal do sociálnej alebo finančnej tiesne, sociálna výpomoc v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými sa rozumie najmä:

- Úmrtie manžela, manželky, dieťaťa zamestnanca
- Živelná katastrofa, resp. iná nepredvídaná tragická udalosť
- Dlhodobá práceneschopnosť zamestnanca

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi jednorázový príspevok na základe písomnej žiadosti, v ktorej zamestnanec uvedie dôvody sociálnej tiesne.

Príspevok na sociálnu výpomoc je stanovený maximálne v celkovej sume 500.- €

Prílohami žiadosti sú podľa dôvodov sociálnej a finančnej tiesne

- Úmrtný list, doklad o vynaložených nákladoch na pohreb (v prípade úmrtia)
- Preukázanie skutkového stavu – záznam poisťovne (v prípade živeľnej katastrofy alebo inej nepredvídateľnej tragickej udalosti)
- Doklad o dlhodobej PN – minimálne 6 mesiacov

Žiadateľ predkladá písomnú žiadosť o sociálnu výpomoc spolu s prílohami zamestnávateľovi, ktorý posúdi jej oprávnenosť. Výšku príspevku schvaľuje zamestnávateľ v súčinnosti s odborovou organizáciou.

Hospodárenie so sociálnym fondom

Prostriedky fondu sa vedú na osobitnom účte zamestnávateľa. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho roka. Za predpokladu vydania nových právnych predpisov, ktoré upravujú inak použitie fondu, o ďalšom postupe a nevyčerpaných finančných prostriedkoch rozhodne vedenie školy v spolupráci so ZO OZ PŠaV.

SF je účtom zamestnávateľa. Za dodržanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný riaditeľ školy.

Článok 4

Zdaňovanie príjmov zo sociálneho fondu.

Príjmy (príspevky) zo prostriedkov sociálneho fondu sa považujú u zamestnanca za príjem zo závislej činnosti, preto podliehajú u zamestnanca zdaneniu ako ktorýkoľvek iný príjem zo závislej činnosti (§ 5 ods.1 písm. f) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov. Zamestnávateľ poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu pripočíta okrem pripočítania k základu dane aj k vymeriavacemu základu na zdravotné poistenie, ako aj k vymeriavacemu základu na sociálne poistenie. Zamestnávateľ odvedie z tejto sumy odvody vo výške 34,95 % za zamestnávateľa. Zamestnanec z poskytnutého príspevku zaplatí odvody vo výške 13,4 %.

- peňažné a nepeňažné príspevky na kultúrne programy a športové akcie
- finančný príspevok na stravovanie počas pracovnej zmeny
- peňažný aj nepeňažný príspevok na stravovanie počas rekreácie, liečenia a pod.
- vecné a peňažné dary pri pracovných a životných jubileách
- sociálna výpomoc /nenávratný finančný príspevok/
- peňažný a nepeňažný príspevok na rekreáciu
- príspevok na rehabilitačný pobyt
- príspevok na služby na regeneráciu pracovnej sily zamestnanca
- príspevok do doplnkovej dôchodkovej poisťovne

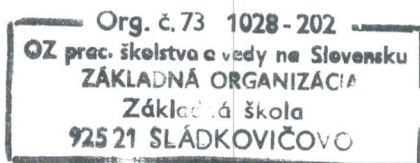
Príspevok na stravovanie poskytnutý v školskej jedálni zo sociálneho fondu sa nezdaňuje. Odmena za prácu, ani náhrada mzdy sa zo SF vyplácať nemôže. Plnenie zo SF sa nebudú zdaňovať osobitne ale spolu s čiastkovým základom dane z príjmov zo závislej činnosti. Čiastkovým základom dane je hrubý príjem po odpočte povinného poistného a nezdaniteľnej sumy na daňovníka.

Záverečné ustanovenie

1. Z osobitného účtu sa môže prispievať iba na činnosť a akcie poriadané alebo odsúhlasené zamestnávateľom a ZO OZ PŠaV.
2. Žiadosti pracovníkov na poskytnutie príspevku zo SF môžu byť schválené ZO OZ PŠaV a riaditeľom školy.
3. O stave fondu bude zamestnávateľ informovať predsedu ZO OZ PŠaV pravidelne raz za polrok.
4. Na poskytnutie prostriedkov zo SF nie je právny nárok.

Tieto zásady tvorby a používania SF nadobúdajú účinnosť dňom schválenia kolektívnej zmluvy zamestnávateľom a predsedom ZO OZ PŠaV.

V Sládkovičove 24.1.2023



[Signature]
predseda ZO OZ PŠaV

SPOJENÁ ŠKOLA
Školská 1087/54
925 21 Sládkovičovo
IČO 36094234 DIČ 2021552643

[Signature]
riaditeľ SŠ