

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI č. 311/24

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších ustanovení
(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Názov:	Mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Sídlo:	Vajanského nábrežie 3, 811 02 Bratislava
IČO:	00 603 147
DIČ:	2020804170
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK63 0200 0000 0000 0152 6012
Konajúci prostredníctvom:	Ing. Matej Vagač, starosta mestskej časti
Zastúpený:	Marko Popović, vedúci oddelenia kultúry, email: marko.popovic@stare mesto.sk tel číslo: +421 2 5920 1605

(ďalej len „Mestská časť“)

a

Názov:	Ústredie ľudovej umeleckej výroby
Sídlo:	Obchodná č. 64, 816 11 Bratislava
IČO:	00164429
DIČ:	2020798736
IČ DPH:	SK2020798736 – zdaniteľná osoba registrovaná pre daň §4 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov
bankové spojenie :	Štátna pokladnica
IBAN:	SK97 8180 0000 0070 0024 2343
Právna forma :	Štátna príspevková organizácia pôsobiaca na základe zákona SNR č. 4/1958 Zb. o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách v znení neskorších predpisov
Konajúci prostredníctvom:	Mgr. Eva Ševčíková, generálna riaditeľka ÚĽUV

(ďalej len „Partner“)

(„Mestská časť“ a „Partner“ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Preambula

Táto Zmluva je uzatvorená na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera podaného v rámci Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na rok 2024 (ďalej tiež „Otvorená výzva“). Cieľom Otvorenej výzvy je zvyšovanie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

Článok I.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je (i) záväzok Mestskej časti v zmysle zverejnených „Podmienok podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto“ (ďalej len „Podmienky podpory“) a na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii dohodnutého projektu a (ii) záväzok Partnera zrealizovať dohodnutý projekt:

- Názov projektu: **Dni majstrov ÚĽUV**
- Dátum a miesto realizácie projektu: **31.08.2024 – 01.09.2024, Hviezdoslavovo námestie a Rybné námestie a 31.08.2024 Zichyho palác**

(ďalej len „Projekt“)

Bližšia špecifikácia Projektu tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

2. Mestská časť sa zaväzuje Partnerovi poskytnúť podporu v nasledovných oblastiach a v nasledovnom rozsahu:

- Poskytnutie stoličiek a priestorov v nasledovnom termíne (dátum a miesto konania): 31.08. – 01.09.2024 Hviezdoslavovo námestie a Rybné námestie, 31.08.2024 Zichyho palác,
- Organizačné služby

Rozsah: (i) 31.08. – 01.09. 2024 zapožičanie stoličiek na Hviezdoslavovo námestie pre remeselníkov v stánkoch a (ii) sprístupnenie nádvorí a toaliet na prízemí Zichyho paláca v termíne 31.08.2024 od 18:30

Kontaktná/zodpovedná osoba za ÚĽUV (meno, priezvisko, tel., email) :
Monika Mikušáková, 0908 795 059, monika.mikusiakova@uluv.sk

Kontaktná/zodpovedná osoba za oddelenie kultúry, Staré Mesto (meno, priezvisko, tel., mail): Lucia Salzerová, lucia.salzerova@staremesto.sk, +421 910 960 820

- Technické služby

Rozsah: podľa priloženého harmonogramu

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, tel., mail): Lucia Salzerová, lucia.salzerova@staremesto.sk, +421 910 960 820

- PR služby

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, tel., mail): PR manažérka Viera Tranžíková, viera.tranzikova@staremesto.sk

- Dramaturgické poradenstvo

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, tel., mail): Mgr. Ľubica Hustá – lubica.husta@staremesto.sk Mgr. Matej Šálek – matej.salek@staremesto.sk

3. Partner sa zaväzuje zrealizovať Projekt spôsobom, na mieste a v lehotách dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok II.

Cena

1. V súlade so zverejnenými Podmienkami podpory sa Partner zaväzuje uhradiť Mestskej časti celkovú cenu za poskytnutie priestorov a služieb na podujatie spolu vo výške 50,- eur (slovom: päťdesiat eur).
2. Partner sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytnutie priestorov a služieb na podujatie na základe faktúry vystavenej Mestskou časťou po ukončení Projektu, a to na účet Mestskej časti uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Partnerovi.
3. Peňažný záväzok Partnera sa považuje za splnený okamihom pripísania peňažných prostriedkov na bankový účet Mestskej časti.

Článok III.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Partner sa zaväzuje:
 - a. realizovať projekt v súlade s Podmienkami podpory, ktoré tvoria prílohu č. 2 k tejto Zmluve a podľa tejto Zmluvy;
 - b. postupovať pri realizácii Projektu výlučne v súlade s opisom Projektu uvedeným v žiadosti o podporu projektu, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy;
 - c. uskutočniť Projekt v súlade s harmonogramom ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy;
 - d. informovať Mestskú časť o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s realizáciou Projektu;

- e. umiestniť logo Mestskej časti - Staré Mesto na všetkých propagačných materiáloch a jasne deklarovať podporu Projektu Mestskou časťou počas všetkých aktivít realizácie Projektu;
 - f. poskytnúť Mestskej časti minimálne 10% návštevníckych kapacít v rámci realizovaného Projektu pre návštevníkov, ktorých zoznam zabezpečí Oddelenie kultúry Mestskej časti (tzv. guest list);
 - g. uhradiť Mestskej časti cenu za poskytnutie priestorov a služieb v súlade s čl. II tejto Zmluvy;
 - h. dodržať termíny realizácie Projektu;
 - i. zabezpečiť, že Projekt bude realizovaný výlučne v dohodnutom rozsahu a kvalite a prispieje k naplneniu cieľa Otvorenej výzvy. Dohodnuté termíny, rozsah a obsah realizácie Projektu môže Partner zmeniť len po predchádzajúcom súhlase Mestskej časti;
 - j. užívať priestory Mestskej časti výlučne na účely realizácie Projektu;
 - k. dbať o to, aby v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou nedochádzalo ku škodám na majetku a na zdraví;
 - l. chrániť priestory a zariadenia poskytnuté Mestskou časťou pred poškodením, nadmerným opotrebovaním a zničením, neznehodnocovať ich a zabezpečovať riadnu starostlivosť v čase, keď ich má k dispozícii. Po ukončení tohto času, je Partner povinný do 48 hodín, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na inej lehote, poskytnuté priestory vypratať, vyniesť z nich všetky svoje hnutel'né veci a zabezpečiť, aby všetky osoby, ktorým v tomto čase umožnil vstup do priestorov, ich v rovnakej lehote opustili a tiež vyniesli hnutel'né veci, ktoré do nich vniesli;
 - m. dodržiavať všeobecne-záväzné právne predpisy, inštrukcie, vnútorné predpisy Mestskej časti týkajúce sa činnosti Partnera v priestoroch Mestskej časti, ako aj pri uskutočňovaní ostatných činností súvisiacich s realizáciou Projektu;
 - n. zdržať sa konania, ktorým by vykonával akékoľvek zmeny v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou, bez súhlasu Mestskej časti;
 - o. zdržať sa realizácie aktivít, ktorých obsah, téma, hosťujúce osoby, lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek skupine osôb, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán.
2. Mestská časť sa zaväzuje:
- a. poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii Projektu v rozsahu a v termínoch vymedzených v čl. I tejto Zmluvy;
 - b. sprístupniť Partnerovi priestory pre realizáciu Projektu v dohodnutom rozsahu a termínoch;
 - c. zabezpečiť, aby poskytnuté priestory boli spôsobilé na realizáciu Projektu;

Článok IV. Ďalšie dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto Zmluvy.
2. V prípade, že Partner zruší realizáciu projektu menej ako 2 týždne pred stanoveným termínom konania projektu, nebude sa môcť uchádzať o podporu a spoluprácu v ďalších Otvorených výzvach Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré

Mesto, a to počas trvania najbližších 2 rokov. To neplatí v prípade, ak k zrušeniu Projektu došlo zo strany Partnera na základe okolností hodných osobitného zreteľa (napr. pôsobenie tzv. vyššej moci). Dôvodnosť okolností, v dôsledku ktorých Partner nerealizoval projekt posudzuje Mestská časť.

3. Ak Partner neodovzdá poskytnuté priestory v čase dohodnutom v čl. III ods. 1 písm. j) tejto Zmluvy, je Mestská časť oprávnená požadovať od Partnera zaplatenie zmluvnej pokuty za každú aj začatú hodinu omeškania s odovzdaním priestorov vo výške dvojnásobku ceny podľa čl. II Zmluvy, tým nie je dotknutý nárok Mestskej časti na náhradu prípadne spôsobenej škody.
4. Ak Partner nevypracuje priestory podľa čl. III ods. 1 písm. j), Mestská časť je oprávnená za prítomnosti dvoch osôb vykonať súpis vecí Partnera umiestnených v priestoroch poskytnutých Mestskou časťou a na náklady Partnera ich uskladniť na mieste, ktoré Mestská časť uzná za vhodné.

Článok V. Ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie Projektu vrátane času potrebného na prípravu Projektu a práce súvisiace s ukončením realizácie Projektu (vypratanie poskytnutých priestorov a pod.).
2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou môže skončiť tiež písomnou dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán.
3. Mestská časť môže odstúpiť od Zmluvy, ak:
 - a. Partner poruší svoje povinnosti podľa čl. III ods. 1 Zmluvy;
 - b. sa plnenie podľa tejto Zmluvy stane pre Mestskú časť nemožné (napríklad z dôvodov pôsobenia tzv. vyššej moci; priestory nebudú spôsobilé na dohodnuté užívanie, pretože ich bude potrebné využiť na plnenie verejných potrieb a pod.).
4. Partner môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:
 - a. Mestská časť poruší povinnosti podľa čl. III ods. 2 Zmluvy;
 - b. sa realizácia projektu podľa predloženej žiadosti a podľa tejto Zmluvy stane pre Partnera nemožná (napríklad z dôvodov pôsobenia tzv. vyššej moci).

Článok VI. Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto Zmluvy sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo osobné doručenie príslušnej Zmluvnej strane.
2. Za deň doručenia sa považuje deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, doručovanú písomnosť prevzala, čo potvrdila svojím podpisom na rovnopise písomnosti alebo na osobitnej doručenke, odoprela prevziať, alebo deň, v ktorý márne uplynula lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky tejto Zmluvy môžu byť vykonané len formou písomného dodatku k Zmluve a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami.

- 
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv SR podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
 3. Zánikom účinnosti tejto Zmluvy alebo jej časti nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení Zmluvy, ktorých účinnosť podľa tejto Zmluvy a/alebo vzhľadom na ich povahu má trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.
 4. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých Mestská časť dostane tri rovnopisy a Partner dostane dva rovnopisy.
 5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Partner:

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto

Mgr. Eva Ševčíková
generálna riaditeľka ÚLUV

Ing. Matej Vagač
starosta

Prílohy:

1. Žiadosť predložená do Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto
2. Podmienky podpory
3. Harmonogram realizácie projektu

Kontaktné údaje

Názov/ meno žiadateľa: Ústredie ľudovej umeleckej výroby

Adresa: Obchodná 535/64

Email: craft@uluv.sk

Telefónne číslo: 0908795059

Právna forma: ine

Stručná charakteristika žiadateľa: Ústredie ľudovej umeleckej výroby je odborná organizácia zriadená zákonom o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách. Je od svojho založenia v roku

1945 odborným garantom v oblasti tradičnej ľudovej výroby. V súčasnosti plní funkciu celoštátneho dokumentačného, informačného a vzdelávacieho centra a vo svojej činnosti integruje aj Múzeum ľudovej umeleckej výroby. ÚĽUV vykonáva a podporuje aktivity vedúce k zachovaniu a rozvíjaniu tradičných remesiel a ľudovej umeleckej výroby, zároveň ich transformuje tak, aby boli blízke súčasnej spoločnosti.

Organizácia všetky svoje aktivity podriaďuje svojmu štatútu pre ktoré bol zriadený. V priebehu roka organizujeme: výstavy, prednášky, besedy, prezentácie remesiel, ukážky výroby, tematicky ladené vzdelávacie podujatia, v rámci Školy remesiel- remeselné tvorivé dielne vedené odbornými lektormi v troch našich regionálnych centrách remesiel (BA, BB, KE). Organizujeme tiež celoslovenský mestský festival ľudových remesiel v Bratislave.

Predchádzajúce projekty žiadateľa ktoré realizoval v spolupráci s Mestskou časťou (rok, druh spolupráce, názov programu, stručný popis spolupráce a výsledkov): Dni majstrov organizuje ÚĽUV v spolupráci s Mestskou časťou od roku 1990. S výnimkou rokov na Bratislavskom hrade sa tento rok koná už po 34 krát.

Úspechom a najmä zárukou kvality je jeho kontinuita a odbornosť organizátora. Samozrejme bez participácie Mestskej časti Staré mesto nie je možné festival takéhoto rozsahu zorganizovať.

Popis spolupráce: spolupráca s Mestskou časťou vyplýva zo Zmluvy o spolupráci, ktorú každý rok spoločne podpisujeme a z ktorej vyplýva najmä možnosť užívania Hviezdoslavovho a Rybného námestia. Ďalej zmluva umožňuje prístup (vstup) výrobcov na pešiu zónu autom tak, aby sa mohli vyložiť so svojimi výrobkami do pripraveného stánku.

Festival prináša do hlavného mesta ľudovú kultúru a remeslá viac ako 100 výrobcov zo všetkých regiónov Slovenska. Aktuálny ročník sa uskutoční v dňoch 30.augusta-1.septembra 2024. Počas týchto dvoch dní bude prebiehať na Hviezdoslavovom námestí aj sprievodný kultúrny program a v ktorom sa predstavia ľudové zoskupenia a jednotlivci prevažne z bratislavského kraja.

Festival je určený pre širokú verejnosť s voľným vstupom pre obyvateľov Bratislavy a okolia, ale aj turistov a priaznivcov tradičnej kultúry. Výsledkom spolupráce je viac ako 10 000 spokojných návštevníkov Bratislavy. Festival má tiež edukačný charakter, kde okrem ukážok tradičných remesiel majstrami ÚĽUV si môžu detskí návštevníci remeslá sami vyskúšať v tzv. Škole remesiel, ktorá bude v roku 2024 sláviť 25 rokov založenia.

Webová adresa: www.uluv.sk

Kontaktná osoba zodpovedná za žiadosť, email a číslo telefónu: Mgr. Monika Mikušáková,
monika.mikusiakova@uluv.sk,0908795059

IČO / Datum narodenia v prípade fyzickej osoby: 00164429

DIČ: 2020798736

IČ DPH: SK2020798736

Platca DPH:

Uveďte číslo účtu vo formáte IBAN: SK9381800000007000455621

Štatutárny zástupca / vedúci neformálnej skupiny: Mgr. Eva Ševčíková

Údaje o projekte

Názov projektu: Dni majstrov ÚĽUV

Žáner projektu: Tanec, Vzdelávanie a pestovanie zručnosti, Ine

Formát podujatia: Festival, Vystava, Prezentácia, Tvorivá dielňa

Hlavný cieľ / zámer projektu: Hlavný cieľ projektu definujeme ako všeobecné upriamenie pozornosti na dôležitosť kultúrnych hodnôt

konkrétne na tradičné remeslo prístupné pre všetkých.

Zdôrazniť tradíciu výroby na Slovensku, odprezentovať výrobcov, miznúce remeslá.

Súčasnnej generácii ukázať, že remeslo je udržateľné, ekologické, nadčasové, inkluzívne a trendy

Popis projektu: Festival ľudových remesiel- Dni majstrov ÚĽUV je najväčší festival ľudových výrob organizovaný v mestskom prostredí. Prináša do hlavného mesta ľudovú kultúru a remeslá viac ako 100 výrobcov zo všetkých regiónov Slovenska.

Počas dvoch dní konania bude prebiehať aj sprievodný kultúrny program.

Neoddeliteľnou súčasťou festivalu je okrem hudobno-tanečného programu tvorivé dielne Školy remesiel ÚĽUV, ktorej úlohou je uchovávanie tradičných techník a výchova nových remeselníkov.

Harmonogram aktivít:

1. Škola remesiel- tvorivé dielne- možnosť aktívne vyskúšať si remeslo a odnieť si hotový výrobok
2. ukážky výroby-prezentácia remesla- prírodné textilie
3. sprievodný kultúrny program- detské divadielko a vystúpenie tradičnej ľudovej hudby a folklórnych skupín
4. tradičná kuchyňa

Prínos programu pre kultúru v Starom Meste (prepojenie zámeru a aktivít projektu s kultúrnou koncepciou MČ Bratislava - Staré Mesto): Prostredníctvom podujatia priblížiť remeslo súčasnému mestskému človeku, propagovať myšlienku udržateľnosti

Aby si návštevník uvedomoval remeslo ako niečo, čo má pridanú hodnotu. S "handmade" výrobkom si návštevník odnáša (domov) príbeh výrobku a výrobcu, jeho remeselné majstrovstvo, ktoré si cibril roky.

Prínos pre kultúru v Starom Meste:

Festival je svojou koncepciou v mestskom prostredí jediný a jedinečný

1. Bratislavský návštevník má možnosť osobne zažiť tradičné remeslá priamo v historickom centre Bratislavy

Mimoriadny ohlas má vždy špeciálna téma (tohtoročná budú textilné techniky a ich prezentácia : tkanie na tkáčskych stavoch, paličkovaná čipka a tiež ukážky materiálu, ako sa pestuje a spracováva ľan, žihľava)

2. UNESCO výstava: partnerská organizácia - Slovenská komisia UNESCO ako garant a partner Dni majstrov. Výstava odkazuje na prvky , ktoré má Slovensko zapísané v Nehmotnom kultúrnom dedičstve UNESCO
3. Škola remesiel rozšírená o detskú zónu: prezentácia 25. výročia založenia Školy remesiel. Osvedčený model spolupráce s partnerom BIBIANA.

Základom úspechu celého projektu je spolupráca ÚĽUVu so stabilnými partnermi, ako aj s partnermi, ktorý projektu poskytujú potrebné zázemie (VŠVU), verejné plochy v centre (Staré Mesto) a technicko-materiálové zabezpečenie (BKIS).

Cielové skupiny projektu: rodiny s deťmi

návštevníci Bratislavy a turisti

folkloristi

seniori

mladá generácia a influenceri (venujúci sa dizajnu)

priaznivci remesla, nákupcovia, zberatelia konkrétnych výrobkov od konkrétnych majstrov

znevýhodnené skupiny obyvateľstva (festival je bezbarierový, inkluzívny, remeslo nelimituje ani nevyčleňuje žiadneho človeka a môže byť vhodným "pojtkom" medzi zdravými jedincami a ľuďmi s handikepom, ktorí sú väčšinou veľmi manuálne zruční)

"hipsteri", ľudia žijúci ekologicky

Predpokladaný termín a frekvencia realizácie (dátum, počet dní, frekvencia): Realizácia 30.8.-1.9. 2024, Frekvencia konania je 1 krát ročne

Preferované kultúrne a komunitné centrum pre realizáciu projektu: Zichyho palác, Venturska 9, KC F7, Františkánske námestie 7, Verejne priestranstvo

V prípade že Váš projekt ponúkate do už existujúcej dramaturgickej štruktúry ktorú realizuje Mestská časť, prosím Vás napíšte do ktorého programu ide.: Kultúrne leto

Ini partneri projektu: BKIS (Bratislavské kultúrne a informačné stredisko), BSK (Bratislavský samosprávny kraj), Statná inštitúcia

Prezentácia projektu:

názov: Príloha_grant.pdf

popis:

Štruktúra projektu

Stručný popis štruktúry rozpočtu: Komunálne služby: upratovacie služby, zdravotnícky dohľad, protipožiarne jednotky- hliadkovanie podujatia, elektrická energia a vodné pre potreby podujatia 8 000 EUR

Realizačné a technické služby : Realizácia stavby stánkov na podujatie, zvuková technika pre podujatie, prenájom techniky- stany, pívne sety, preprava stánkov, stanov a pívnych setov pre podujatie 20 000 EUR

Materiál pre výrobcov: 500 EUR

Program: Hudobno-tanečné čísla, divadlo a moderovanie 7 000 EUR

Propagácia 6 000 EUR

Dočasný prenájom priestorov 400 EUR

catering 1 000 EUR

Poplatky, vstup do mesta autami a dane 2 000

Suma celkových nákladov cca 44 900 EUR

Prijmy 0 EUR

Označte frekvenciu programu: opakujúci sa pravidelne každý rok

Zoznam potvrdených a/alebo oslovených účinkujúcich: · Fidlikanti

- Maňuša
- Noga band
- FS Živel
- FS Ponitran
- VSLPT Poľana (Brno)
- FS Ekonóm
- DFS Kornička
- DFS Dolina
- DFS Lúčka
- DFS Hájenka
- Divadlo Šibe

Moderátor: Michal Slanička (nebol ešte oslovený)

Ako hosť bude pozvaná aj generálna riaditeľka pre UNESCO na Slovensku, zástupca Starého Mesta a v neposlednom rade budú na javisku prebiehať rozhovory s majsterkami a majstrami ľudovej umeleckej výroby o ich ceste k remeslu...

Personálne kapacity na realizáciu projektu: Mgr. Milena Holánová-
riaditeľka regionálneho centra remesiel ÚLUV Bratislava

Mgr. et Mgr. art. Mária Hriešik Nepšinská, PhD.- riaditeľka úseku komunikácie a podpory L'UV

Mgr. Diana Némethová, PhD.-

riaditeľka úseku odborných činností

Mgr. Alena Pastorková- projektová manažérka, manažér PR

Kristína Hedvigiová- referentka PR, sociálne siete ÚLUV

akad. mal. Barbara Neumannová- grafička a fotografka

Mária Farkasová- konzultantka výrobcov ÚLUV

Mgr. Monika Mikušiaková- celková koordinácia festivalu/produkcia

Mgr. Lucia Šlamiarová- dramaturgia festivalu

Mgr. Eva Ševčíková- generálna riaditeľka ÚLUV

Gustav Holzhauser, Roman Vojtyla, Peter Németh- technickí pracovníci

Ľubica Poncik, Zuzana Kolcunová, Dominika Mačáková- odborné pracovníčky pre remeselné materiálové skupiny

Petra Koláriková, Alena Nádašdiová- produkcia

lektori a lektorky Školy remesiel

100 výrobcov a majstrov L'UV

Dostupnosť projektu: vstup zdarma

Očakávaná návštevnosť projektu.: viac ako 10 000

Spôsob propagácie mestskej časti BA-Staré Mesto: sociálne siete žiadateľa, webstránka žiadateľa, printové materiály pojednávajúce o podporení projektu, uvedením MČ Bratislava-Staré Mesto ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, umiestnením loga MČ Bratislava-Staré Mesto na finančne podporovanom predmete alebo nosiči.

Enviromentalne opatrenia projektu: Minimalizácia tvorby odpadu, Triedene odpadu, Použitie recyklovateľných materiálov, Ine

Priložte ako Excel dokument zoznam technických požiadaviek nutných pre realizáciu Vášho programu (zoznam potrebnej techniky, nutná úprava priestoru, a pod.):

Súhlas

Súhlas: X - Dávam týmto Mestskej časti Bratislava Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava, IČO: 00603147 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mestskej časti Bratislava Staré Mesto a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách na účely súvisiace s touto žiadosťou v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je platný počas celej doby potrebnej pre rozhodnutie o poskytnutí dotácie a archiváciu žiadosti. V prípade, ak mi dotácia bude pridelená, dávam súhlas aj na spracovanie týchto údajov za účelom uzatvorenia zmluvného vzťahu. Tento súhlas dávam na čas trvania tejto zmluvy ako aj počas doby potrebnej na jej archiváciu.

Podpisom tejto žiadosti čestne prehlasujem že:: X - Všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a úplné. V prípade uvedených nepravdivých údajov, pridelená podpora bude žiadateľovi zrušená.

X - Počas realizácie podporeného programu budem sa vo všetkom riadiť platnými pravidlami používaného priestoru v správe MČ Staré Mesto, pokynmi zamestnancov kultúrneho alebo komunitného centra v správe MČ Staré Mesto a platnými zákonmi SR

- X - Nie som dlžníkom na daniach, t.j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku.
- X - Nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.
- X - Pri finančnej a organizačnej realizácii programu budem dodržiavať všetky platné finančné a pracovné zákony a normy SR, a že preberám plnú zodpovednosť za všetky vyhľadávania tretích strán súvisiace s realizáciou programu
- X - Neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich k podaniu žiadosti.
- X - Nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii.
- X - Nie je voči mne vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov.
- X - Nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov.
- X - Zo strany mestskej časti nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty ani žiadne súdne alebo exekučné konanie.
- X - Nemám uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Prílohy

Priložte Čestne prehlásenie overené u notára že ste oprávneným predkladateľom programu ako samostatná fyzická osoba alebo overené podpisy všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb:

Priložte kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu):

názov: menovací dekrét Ševčíková.pdf

popis: Menovací dekrét_ULUV_Ševčíková

Týmto ste svoju žiadosť ukončili.

Skontrolujte si všetky polia a prílohy.

Žiadosť odošlite elektronicky a dostanete potvrdzujúci email.

Výsledky Otvorenej výzvy budú oznámené na webovej stránke do mesiaca po uzatvorení podania žiadosti.

Ďakujeme za čas, ktorý ste venovali vyplneniu žiadosti.

Podmienky podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto

Na základe novej kultúrnej koncepcie vychádzajúcej zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, prijatého v roku 2023 zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, Oddelenie kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto vyhlasuje Otvorenú výzvu pre predkladanie projektov na realizáciu kultúrnych a komunitných aktivít jednotlivcov a iných partnerov v priestoroch v správe Oddelenia kultúry, na celom území Mestskej časti Bratislava - Staré mesto alebo ako súčasť už existujúcich programov.

Kultúrna koncepcia vychádzajúca zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, definuje Mestskú časť Staré Mesto ako rozmanitú a prívetivú mestskú časť s navzájom sa rešpektujúcimi komunitami. Poskytovanie kvalitnej infraštruktúry pre kultúru a kreativitu chápe ako základný predpoklad zabezpečenia vysokej kvality života. Otvorená výzva vzniká v rámci nastavenia transparentných procesov podpory zapájania obyvateľov mestskej časti do diania v oblasti kultúry. Cieľom podpory je zvýšenie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

Program Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Starého Mesta poskytne podporu na realizáciu kultúrneho a komunitného programu za presne stanovených podmienok:

Oprávneným žiadateľom podpory Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, je jednotlivec, iniciatíva, nezisková organizácia, neformálne združenie, hospodársky subjekt, nadácia, fyzická osoba, neformálne združenie fyzických osôb, občianske združenie, podnikateľský subjekt, cirkev, náboženská spoločnosť a združenie vlastníkov bytov.

Podporené projekty by mali podnecovať kreativitu obyvateľov, aktívne občianstvo a aktivity, ktoré pomáhajú budovať inkluzívnu, otvorenú, zvedavú a demokratickú mestskú časť v oblasti hudby, divadla, tanca, videa, literatúry, výtvarného umenia, vzdelávania, pestovania zručností a športu vo všetkých formách od tvorivých dielní cez prednášky, konferencie, diskusie, prezentácie, súťaže, prehliadky, výstavy, predstavenia, koncerty až po festivaly.

Prihlasovanie žiadateľov prebehne výlučne elektronickou formou cez platformu e-grant, ktorá bude spolu s ďalšími informáciami dostupná na webe Staromestských kultúrnych centier www.staromestskeskulturnecentra.sk. Žiadatelia podávajú návrhy na program dvakrát ročne. V prvom kole od 15. 2. 2024 do 10. 3. 2024. Všetky údaje, dokumenty, prezentácie a ostatné povinné prílohy a doklady (notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi na predkladanie programu v prípade fyzických osôb alebo v prípade neformálnej skupiny fyzických osôb notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi s podpismi všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb. Organizácie priložia kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra, teda napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu pre organizácie) treba nahrať do systému e-grant a elektronicky odoslať do stanoveného dátumu na odovzdanie žiadosti.

Výber projektov prebehne na základe počtu získaných bodov, ktoré udelí 7-členná komisia, zložená zo zástupcov Oddelenia kultúry (4 členovia), mestského úradu (2 členovia) a Staromestskej knižnice (1 člen). Projekty budú hodnotené na základe troch hodnotiacich kritérií:

1. súlad s kultúrnou koncepciou Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto
2. prínos žiadosti pre zvyšovanie rozmanitosti kultúrnej ponuky v Starom Meste (dostupnosť navrhovaného programu pre obyvateľov, počet a forma podobných aktivít v rámci existujúcej kultúrnej ponuky, predchádzajúca spolupráca žiadateľa s kultúrnymi a komunitnými centrami mestskej časti, predchádzajúca návštevnosť a mediálne ohlasy k aktivitám, ktoré žiadateľ organizoval)
3. realizovateľnosť žiadosti (plán programu, rozpočet, organizačné a finančné kapacity žiadateľa)

Maximálny počet udelených bodov na jedno hodnotiace kritérium je 30 bodov od jedného hodnotiteľa. Maximálny počet získaných bodov jednej žiadosti je 210 bodov. Aby žiadosť bola úspešná, musí získať minimálne 168 bodov (80%). Úspešné žiadosti budú zoradené podľa výšky počtu získaných bodov a budú podporené do vyčerpania technických a organizačných kapacít Staromestských kultúrnych centier v správe Oddelenia kultúry s uprednostnením projektov s vyšším počtom získaných bodov. V prípade rovnakého počtu bodov, hodnotiaci komisia hlasovaním vyberie uprednostnený projekt.

Formy podpory poskytne Oddelenie kultúry úspešným žiadateľom, s ktorými uzavrie dohodu o spolupráci a organizácii kultúrneho a komunitného programu v priestoroch v správe Oddelenia kultúry. Každý úspešný žiadateľ bude mať k dispozícii dohodnutý kultúrny alebo komunitný priestor v správe Oddelenia kultúry (Pistoriho palác, Zichyho palác, Školská 14, Gaštanová 19, Galéria F7 a ďalšie), ale aj nádvorie Mirbachovho paláca počas letných mesiacov, Medickú záhradu, verejný priestor na území Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, alebo bude môcť byť súčasťou už existujúcich programov (Kultúrne leto, Šťastné a Veselé Staré Mesto a iné) za účelom organizácie navrhnutého programu.

Úspešní žiadatelia dostanú organizačnú a technickú podporu a súčinnosť pri realizácii programu zo strany produkčného a technického tímu Oddelenia kultúry (zabezpečenie všetkých organizačných záležitostí v kompetencii Oddelenia kultúry a dostupnosť existujúcej techniky a technického personálu Oddelenia kultúry). Zároveň úspešným žiadateľom budú k dispozícii komunikačné kanály a komunikačný tím Oddelenia kultúry na propagáciu navrhnutého programu, na základe dohody s PR manažérom oddelenia. Rovnako budú k dispozícii dramaturgovia Oddelenia kultúry a dramaturgickí poradcovia.

Podmienky podpory projektov úspešných žiadateľov upravuje zvýhodnený nekomerčný cenník:

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov zadarmo:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 20 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 50 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 80 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 150 eur

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov spoplatnení:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 40 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 100 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 160 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 300 eur

Oddelenie kultúry si bude tiež od podporených projektov nárokovať umiestnenie loga Starého Mesta na všetkých propagačných materiáloch ako aj jasnú komunikáciu podpory programu počas všetkých aktivít.

Oddelenie kultúry negarantuje úspešným žiadateľom technickú, priestorovú, komunikačnú a produkčnú podporu v plnom požadovanom rozsahu. Každý žiadateľ bude o rozsahu a úpravách poskytnutej podpory oboznámený pred podpisom dohody o spolupráci.

Oddelenie kultúry si bude pre všetky podporené projekty nárokovať zachovanie minimálne 10% návštevníckych kapacít pre návštevníkov, ktoré zabezpečí Oddelenie kultúry (guest list).

Vylúčené zo spolupráce sú aktivity, ktorých obsah, téma, hosťujúci lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek menšinovej skupine, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán. Oddelenie kultúry si tiež zachováva právo zrušiť každý podporený projekt a aktivitu, pri ktorej bude zistené, že uvedené informácie o aktivitách boli v žiadosti nepravdivé v porovnaní so skutočnosťou.

Harmonogram Hodiny otázok k Otvorenej výzve, počas ktorej bude poskytnuté poradenstvo k procesu a podmienkam, sa bude konať vždy o 16.30 do 17.30 h. v termínoch:

1. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Zichyho palác

12. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Gaštanová 19

28. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Pistoriho palác

4. 3. v Staromestskom kultúrnom centre Školská 14

Prvé kolo Otvorenej výzvy sa bude konať v termínoch:

15. 2. spustenie

10. 3. uzávierka

31. 3. oznámenie výsledkov

1. 9. začiatok realizácie projektov

Pre všetkých záujemcov, ktorí nestihnú prvé kolo Otvorenej výzvy, Oddelenie kultúry spustí aj druhé kolo Otvorenej výzvy v termínoch:

1. 9. spustenie

30. 9. uzávierka

31. 10. oznámenie výsledkov

1. 2. začiatok realizácie projektov

Ostatní záujemci môžu požiadať o prenájom priestorov v správe Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto alebo o služby Staromestských kultúrnych centier mimo otvorenej výzvy, za nových komerčných podmienok.

HARMONOGRAM									
Open call									
Dni majstrov ÚJUV									
Dátum	čas	Priestor	technické zabezpečenie - rider	poznámka	kontaktná osoba partner	kontaktná osoba SM			
31.8. - 1.9.2024	6.00	Hviezdoslavovo námestie	100 stoličiek pre remeselníkov ku stánkom	30.8. od 17.00	Mgr. Monika Mikušiaková, 0908 795 059	Lucia Salzerová, 0910 960 820			
31.8.2024	18.30	nádvorie Zichyho palác	prístup k toaletám		Mgr. Monika Mikušiaková, 0908 795 059	Lucia Salzerová, 0910 960 820			