

189



Zmluva o spolupráci č. 07/2024/07

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi

Obchodné meno: Galéria mesta Bratislavy
Sídlo: Františkánske námestie 11, 815 35 Bratislava
Zastúpená: Mgr. Katarína Trnovská, ArtD., riaditeľka
IČO: 179752
DIČ: 2020801772
Bankové spojenie: Československá obchodná banka a.s.
IBAN: SK90 7500 0000 0000 2593 6323
Kontaktná osoba: Dagmar Beníčková, dagmar.benickova@gmb.sk
(ďalej len „GMB“)

a

Sídlo: Aparát, o. z.
Zastúpená: Mgr. Ľubica Hustá
IČO: 50046055
DIČ: 2120274464
Bankové spojenie: ČSOB
IBAN: SK4575000000004030596392
Kontaktná osoba: Mgr. Ľubica Hustá, lubica.husta@staremesto.sk

(ďalej len „Aparát“)

(ďalej spolu aj ako “zmluvné strany”)

Čl. I **Predmet zmluvy**

1. Uzatvorením tejto zmluvy obidve strany preukazujú svoju slobodnú vôľu spolupracovať v oblasti realizácie **projektu BDW v GMB. Téma: VZŤAHY**, kde preukazujú svoju slobodnú vôľu spolupracovať za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Termín: 15. 10. – 20.10. 2024
Miesto konania: MP/ 1. poschodie, Stála expozícia Stredoeurópskeho barokového maliarstva a sochárstva, koncertná sála.
Vstupné: 8€ / 4€ zľavnené
Pokladňa GMB. Zisk z predaja zostáva GMB.

Čl. II **Princípy a formy spolupráce**

1. Vzájomná spolupráca na realizácii projektu BDW v priestoroch GMB.

Spolupráca zahŕňa:

2. Harmonogram:

09.10 - 15.10. 2024 09:00-18:00	dovoz diel, kontrola diel reštaurátorkou GMB, inštalácia diel Vrátane víkendu (dozor v expozícii) v čase otváracích hodín
15.10.2024 18:00 -18:30 19:00	otvorenie výstavy, koncertná sála vernissáž PRIOR
21. 10. – 23.10.2024 09:00-18:00	demontáž výstavy, odvoz diel (dozor v expozícii) v čase otváracích hodín

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. GMB sa zaväzuje:

- poskytnúť priestory na prípravu a realizáciu projektu BDW v MP/ 1. poschodie, Stála expozícia Stredoeurópskeho barokového maliarstva a sochárstva, koncertná sála Mirbachovho paláca, Františkánske nám.11, 815 35 Bratislava
- umožniť voľný vstup do poskytnutých priestorov MP usporiadateľom a technickému tímu počas inštalácie, otvorenia a demontáže výstavy podľa harmonogramu.
- zabezpečiť priestor na 3. poschodí MP na uskladnenie obalového materiálu z výstavy v termíne od 09.10. -23.10.2024.
- zabezpečiť zvesenie diel v koncertnej sále v termíne od 09.10. – 21.10.2024
- uzavrieť celé 1. poschodie v termíne inštalácie od 09.10. – 15.10.2024 do otvorenia výstavy
- zabezpečiť prítomnosť realizačného tímu počas celého trvania projektu:
- kurátorka zbierky starej maľby a sochy: Mgr. Dominika Zbončáková, dominika.zboncakova@gmb.sk
odsúhlasuje prípadne manipuláciu so zbierkovými predmetmi GMB vystavenými v stálej expozícii v spolupráci s technikom Jozef Chovančák, technici@gmb.sk
odsúhlasuje intervencie BDW do stálej expozície /inštalčný systém BDW, popisky, tiráže a pod./,
- kontroluje priebeh inštalácie aj priebežne počas víkendu podľa oboma stranami odsúhlaseného konceptu.
- kontaktná osoba za produkciu OPV: Dagmar Beníčková, benickova@gmb.sk
produkčne zabezpečuje projekt podľa harmonogramu
- OKM Zuzana Novotná, pr@gmb.sk, podieľa sa na propagácii podujatia. Dodá BDW podklady na tlač bannera do 15.09.2024
- vyhotoviť preberajúci a odovzdávajúci protokol o prevzatí diel do GMB. OPV :Dagmar Beníčková
- hlavná reštaurátorka: Mgr. Art. Barbara Davidson, ArtD., barbara.davidson@gmb.sk
kontroluje diela podľa protokolu pri dovoze diel do GMB a po skončení projektu
- média technik: Michal Štompach, michal.stompach@gmb.sk zabezpečí techniku na vernissáž výstavy dňa 15.10.2024 o 18:00 v GMB , Mirbachov palác, koncertná sála, Františkánske nám.11
- elektrikár: Juraj Mráz, 0908/790 942, výpomoc v termíne od 09.10.-15.10.2024
- zabezpečiť dozor počas inštalácie cez víkend v čase otváracích hodín
- zabezpečiť zavesenie bannera na fasádu MP
- zapožičia info A-stojan

2. BDW sa zaväzuje:

- kompletne a v súlade s harmonogramom zabezpečiť prípravu a realizáciu projektu a sprievodného programu podujatia podľa časového harmonogramu.
- kurátorka výstavy: Mgr. Ľubica Hustá
- zodpovedný za dovoz, inštaláciu, odvoz diel, Štefan Sekáč, 0917 577 737
- pripraviť dokumenty do 15.9. 2024 s jednotlivými autormi, že dávajú svoje diela do GMB na vlastnú zodpovednosť
- zodpovedný za produkciu Erik Kliment, 0908 871 737
- zabezpečiť prezenčného technika na inštaláciu, demontáž výstavy, ktorý dodá presne informácie PPK ohľadne techniky, odovzdá manuál k výstave. V prípade potreby bude k dispozícii aj počas trvania výstavy
- vyhotoviť preberajúci a odovzdávajúci protokol o odovzdaní diel do GMB s jednotlivými autormi do 30.09.2024
- dodať GMB do 15.09. 2024 zoznam diel: meno autora, názov diela, rok vzniku, rozmer
- dodať GMB do 30.09.2024 zoznam ľudí, ktorí budú počas inštalácie vstupovať do GMB /vrátnica/
- zabezpečiť fotografa
- zabezpečiť komentovanú prehliadku k výstave dňa 16.10.2024 o 18:00
- dodať do 20.09. 2024 technický výkres inštalačného systému a rozmiestnenia diel v priestore
- dodať do 10.09. 2024 nasledovné informácie a PR podklady: presný názov podujatia, termín a čas konania vernisáže, meno kurátora výstavy realizovanej v Mirbachovom paláci, anotácia výstavy v GMB, anotácia celého projektu BDW, informácia o výške vstupného, zoznam partnerov a ich logá, séria fotografií diel vystavujúcich autorov spolu s popiskami, celkový program podujatia BDW
- dodať do 15. 09. 2024 pozvánku na otvorenie výstavy
- dodať do 09. 10. 2024 5 ks vytlačených plagátov o rozmere 50x70
- informovať produkciu Dagmar Beníčkovú, dagmar.benickova@gmb.sk, elektrikár Juraj Mráz 0905/968 942 do 30.09.2024, ohľadne inštalácie doplnkového osvetlenia
- určiť dátum nasvecovania výstavy do 30.09.2024 /potrebné pre efektívnu organizáciu práce/ zaslať Dagmar Beníčková, dagmar.benickova@gmb.sk, Juraj Mráz 0908/790 942
- zabezpečiť grafického dizajnéra /vizuálna identita výstavy, vrátane popisiek a tiráží a propagačných materiálov k výstave/. Všetky materiály pred tlačou poslať k nahliadnutiu a odsúhlaseniu OKM GMB, zuzana.novotna@gmb.sk najneskôr do 15.09.2024
- zabezpečiť mediálnu a komunikačnú kampaň projektu a uviesť logo GMB a uvádzať ako partnera na všetkých grafických, elektronických a tlačných materiáloch. Aktívne označenie na sociálnych sieťach.
- zodpovedať za akékoľvek škody, ku ktorým dôjde v poskytnutých priestoroch GMB v čase konania a počas príprav podujatia podľa časov dohodnutých v odseku princípy a formy spolupráce.
- odovzdať priestory po skončení výstavy v stave v akom boli prevzaté .
- poskytnúť 20 voľných vstupeniek na celé podujatie BDW pre zamestnancov GMB

Čl. IV.

Doba trvania a skončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do riadneho skončenia projektu a vysporiadania všetkých záväzkov zmluvných strán.
2. Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou s 1 mesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca
3. V prípade závažného porušenia zmluvných záväzkov je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená odstúpiť od zmluvy.
4. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Čl. V
Osobitné ustanovenia

1. Financovanie nákladov a aktivít súvisiacich s realizáciou projektu bude zabezpečené z rozpočtových prostriedkov zmluvných strán.
2. Predmetom spolupráce nie sú majetkové, ani nemajetkové nároky vyplývajúce z práva duševného vlastníctva alebo know-how strán.
3. Počas celej doby trvania spolupráce na základe tejto zmluvy sa každá strana zaväzuje poskytnúť druhej strane dostatočnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne plnenie tejto spolupráce – jedná sa najmä o riadnu obojstrannú komunikáciu pri poskytovaní informácií.
4. Obe strany sa zaväzujú, že neposkytnú, ani nezneužijú žiadne informácie, ktoré sa dozvedeli počas trvania spolupráce na základe tejto zmluvy. Na tieto informácie sa vzťahuje režim utajenia dôverných informácií.

Čl. VI
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Táto zmluva je povinne zverejňovaná a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv „CRZ“. Zverejnenie zmluvy sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle §271 ods.1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana prevezme dva rovnopisy.
3. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme písomných dodatkov a budú jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. Táto zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom. Akékoľvek spory vyplývajúce zo zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva bola uzavretá na základe ich vzájomnej dohody slobodne a vážne, určite a zrozumiteľne, bez tiesne, že si návrh zmluvy pred podpísaním prečítali a bez výhrad s ňou súhlasia, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi svojich zástupcov.

- 3. 10. 2024

V Bratislave, dňa

Mgr. Katarína Trnovská ArtD.
riaditeľka GMBAparát, o.z.
Mgr. Ľubica Hustá