

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI č. 347/24

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších ustanovení
(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Názov: **Mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Sídlo: Vajanského nábrežie 3, 811 02 Bratislava
IČO: 00 603 147
DIČ: 2020804170
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN: SK63 0200 0000 0000 0152 6012
Konajúci prostredníctvom: Ing. Matej Vagač, starosta mestskej časti
Zastúpený: Marko Popović, vedúci oddelenia kultúry,
email: marko.popovic@staremesto.sk
tel číslo: +421 2 5920 1605

(ďalej len „Mestská časť“)

a

Názov: **STÁLE DOBRÍ n.o.**
Sídlo: Stromová 13051/54, 831 01 Bratislava – mestská časť Nové
Mesto
IČO: 50630334
DIČ: 2120401349
Konajúci prostredníctvom: Ing. Mária Drahošová, zakladateľka
Zastúpený : Jana Valachová, 0911 165 865

(ďalej len „Partner“)

(„Mestská časť“ a „Partner“ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Preambula

Táto Zmluva je uzatvorená na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera podaného v rámci Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na rok 2024 (ďalej tiež „Otvorená výzva“). Cieľom Otvorenej výzvy je zvyšovanie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

Článok I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je (i) záväzok Mestskej časti v zmysle zverejnených „Podmienok podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto“ (ďalej len „Podmienky podpory“) a na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii dohodnutého projektu a (ii) záväzok Partnera zrealizovať dohodnutý projekt:

- Názov projektu: **Tančiareň**
- Dátum a miesto realizácie projektu: **2.9. 2024, 23.9. 2024, 7.10. 2024, 21.10. 2024, 4.11. 2024, 18.11. 2024, 2.12. 2024**
a 16.12. 2024 od 17.00 do 18.00 v Pistoriho paláci, Štefánikova 25, Bratislava

(ďalej len „Projekt“)

Bližšia špecifikácia Projektu tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

2. Mestská časť sa zaväzuje Partnerovi poskytnúť podporu v nasledovných oblastiach a v nasledovnom rozsahu:

- Poskytnutie priestorov v nasledovnom termíne (dátum a miesto konania):
2.9. 2024, 23.9. 2024, 7.10. 2024, 21.10. 2024, 4.11. 2024, 18.11. 2024, 2.12. 2024
a 16.12. 2024 od **17.00 do 18.00** v Pistoriho paláci, Štefánikova 25, Bratislava

- Organizačné služby

Rozsah: (i) priestor koncertnej sály v Pistoriho paláci a ozvučenie

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, tel., mail): Lucia Salzerová,
lucia.salzerova@staremesto.sk, +421 910 960 820

- Technické služby

Rozsah: podľa priloženého harmonogramu

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, tel., mail): Lucia Salzerová,
lucia.salzerova@staremesto.sk, +421 910 960 820

- PR služby

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, tel., mail): PR manažérka Viera Tranžiková, viera.tranzikova@staremesto.sk

- Dramaturgické poradenstvo

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, tel., mail): Mgr. Ľubica Hustá – lubica.husta@staremesto.sk Mgr. Matej Šálek – matej.salek@staremesto.sk

3. Partner sa zaväzuje zrealizovať Projekt spôsobom, na mieste a v lehotách dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok II. Cena

1. V súlade so zverejnenými Podmienkami podpory sa Partner zaväzuje uhradiť Mestskej časti celkovú cenu za poskytnutie priestorov a služieb na podujatie spolu vo výške 80,- eur (slovom: osemdesiat eur).
2. Partner sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytnutie priestorov a služieb na podujatie na základe faktúry vystavenej Mestskou časťou po ukončení Projektu, a to na účet Mestskej časti uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Partnerovi.
3. Peňažný záväzok Partnera sa považuje za splnený okamihom pripísania peňažných prostriedkov na bankový účet Mestskej časti.

Článok III. Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Partner sa zaväzuje:
 - a. realizovať projekt v súlade s Podmienkami podpory, ktoré tvoria prílohu č. 2 k tejto Zmluve a podľa tejto Zmluvy;
 - b. postupovať pri realizácii Projektu výlučne v súlade s opisom Projektu uvedeným v žiadosti o podporu projektu, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy;
 - c. uskutočniť Projekt v súlade s harmonogramom ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy;
 - d. informovať Mestskú časť o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s realizáciou Projektu;
 - e. umiestniť logo Mestskej časti - Staré Mesto na všetkých propagačných materiáloch a jasne deklarovať podporu Projektu Mestskou časťou počas všetkých aktivít realizácie Projektu;
 - f. poskytnúť Mestskej časti minimálne 10% návštevníckych kapacít v rámci realizovaného Projektu pre návštevníkov, ktorých zoznam zabezpečí Oddelenie kultúry Mestskej časti (tzv. guest list);
 - g. uhradiť Mestskej časti cenu za poskytnutie priestorov a služieb v súlade s čl. II tejto Zmluvy;
 - h. dodržať termíny realizácie Projektu;
 - i. zabezpečiť, že Projekt bude realizovaný výlučne v dohodnutom rozsahu a kvalite a prispeje k naplneniu cieľa Otvorenej výzvy. Dohodnuté termíny, rozsah a obsah realizácie Projektu môže Partner zmeniť len po predchádzajúcom súhlase Mestskej časti;
 - j. užívať priestory Mestskej časti výlučne na účely realizácie Projektu;

- k. dbať o to, aby v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou nedochádzalo ku škodám na majetku a na zdraví;
 - l. chrániť priestory a zariadenia poskytnuté Mestskou časťou pred poškodením, nadmerným opotrebovaním a zničením, neznehodnocovať ich a zabezpečovať riadnu starostlivosť v čase, keď ich má k dispozícii. Po ukončení tohto času, je Partner povinný do 48 hodín, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na inej lehote, poskytnuté priestory vypratať, vyniesť z nich všetky svoje hnutelné veci a zabezpečiť, aby všetky osoby, ktorým v tomto čase umožnil vstup do priestorov, ich v rovnakej lehote opustili a tiež vyniesli hnutelné veci, ktoré do nich vniesli;
 - m. dodržiavať všeobecne-záväznú právne predpisy, inštrukcie, vnútorné predpisy Mestskej časti týkajúce sa činnosti Partnera v priestoroch Mestskej časti, ako aj pri uskutočňovaní ostatných činností súvisiacich s realizáciou Projektu;
 - n. zdržať sa konania, ktorým by vykonával akékoľvek zmeny v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou, bez súhlasu Mestskej časti;
 - o. zdržať sa realizácie aktivít, ktorých obsah, téma, hostujúce osoby, lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek skupine osôb, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán.
2. Mestská časť sa zaväzuje:
- a. poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii Projektu v rozsahu a v termínoch vymedzených v čl. I tejto Zmluvy;
 - b. sprístupniť Partnerovi priestory pre realizáciu Projektu v dohodnutom rozsahu a termínoch;
 - c. zabezpečiť, aby poskytnuté priestory boli spôsobilé na realizáciu Projektu;

Článok IV. Ďalšie dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto Zmluvy.
2. V prípade, že Partner zruší realizáciu projektu menej ako 2 týždne pred stanoveným termínom konania projektu, nebude sa môcť uchádzať o podporu a spoluprácu v ďalších Otvorených výzvach Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto, a to počas trvania najbližších 2 rokov. To neplatí v prípade, ak k zrušeniu Projektu došlo zo strany Partnera na základe okolností hodných osobitného zreteľa (napr. pôsobenie tzv. vyššej moci). Dôvodnosť okolností, v dôsledku ktorých Partner nerealizoval projekt posudzuje Mestská časť.
3. Ak Partner neodovzdá poskytnuté priestory v čase dohodnutom v čl. III ods. 1 písm. j) tejto Zmluvy, je Mestská časť oprávnená požadovať od Partnera zaplatenie zmluvnej pokuty za každú aj začatú hodinu omeškania s odovzdaním priestorov vo výške dvojnásobku ceny podľa čl. II Zmluvy, tým nie je dotknutý nárok Mestskej časti na náhradu prípadne spôsobenej škody.
4. Ak Partner nevypracuje priestory podľa čl. III ods. 1 písm. j), Mestská časť je oprávnená za prítomnosti dvoch osôb vykonať súpis vecí Partnera umiestnených v priestoroch

poskytnutých Mestskou časťou a na náklady Partnera ich uskladniť na mieste, ktoré Mestská časť uzná za vhodné.

Článok V. Ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie Projektu vrátane času potrebného na prípravu Projektu a práce súvisiace s ukončením realizácie Projektu (vypratanie poskytnutých priestorov a pod.).
2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou môže skončiť tiež písomnou dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán.
3. Mestská časť môže odstúpiť od Zmluvy, ak:
 - a. Partner poruší svoje povinnosti podľa čl. III ods. 1 Zmluvy;
 - b. sa plnenie podľa tejto Zmluvy stane pre Mestskú časť nemožné (napríklad z dôvodov pôsobenia tzv. vyššej moci; priestory nebudú spôsobilé na dohodnuté užívanie, pretože ich bude potrebné využiť na plnenie verejných potrieb a pod.).
4. Partner môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:
 - a. Mestská časť poruší povinnosti podľa čl. III ods. 2 Zmluvy;
 - b. sa realizácia projektu podľa predloženej žiadosti a podľa tejto Zmluvy stane pre Partnera nemožná (napríklad z dôvodov pôsobenia tzv. vyššej moci).

Článok VI. Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto Zmluvy sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo osobné doručenie príslušnej Zmluvnej strane.
2. Za deň doručenia sa považuje deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, doručovanú písomnosť prevzala, čo potvrdila svojím podpisom na rovnopise písomnosti alebo na osobitnej doručenke, odoprela prevziať, alebo deň, v ktorý márne uplynula lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky tejto Zmluvy môžu byť vykonané len formou písomného dodatku k Zmluve a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv SR podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
3. Zánikom účinnosti tejto Zmluvy alebo jej časti nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení Zmluvy, ktorých účinnosť podľa tejto Zmluvy a/alebo vzhľadom na ich povahu má trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Mestská časť dostane tri rovnopisy a Partner dostane jeden rovnopis.

5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Partner:

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto

Ing. Matej Vagač
starosta mestskej časti

Prílohy:

1. Žiadosť predložená do Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto
2. Podmienky podpory
3. Harmonogram realizácie projektu

Kontaktné údaje

Názov/ meno žiadateľa: STÁLE DOBRÍ n.o.

Adresa: Stromová 13051/54 83101 Bratislava - mestská časť Nové Mesto

Email: info@staledobri.sk

Telefónne číslo: 0911165865

Právna forma: nezisková organizácia

Stručná charakteristika žiadateľa: Sme nezisková organizácia STÁLE DOBRÍ, ktorá sa prostredníctvom pravidelných aktivít snaží povzbudiť seniorov k aktívnemu a plnohodnotnému tráveniu ich voľného času. Spájame seniorov nad 60 rokov či už pri vzdelávacích, športových či kultúrnych aktivitách a podujatiach ako je napríklad "tančiareň", literárny klub, komentované prehliadky, kurzy atď.

Spájame tých, ktorí vnímajú svoj vek pozitívne a berú ho ako príležitosť prežiť ďalšiu zaujímavú kapitolu svojho života. Tento postoj sa snažíme vniesť do povedomia seniorov. Chceme medzi nich preniesť myšlienku, že starnutie netreba brať ako problém, či príťaž, ale ako príležitosť, ktorú si môžu užiť. Napríklad dovoliť si niečo, na čo sme doteraz nemali čas, či objavovať zatiaľ neobjavené. Ponúkame im priestor pre generačné kontakty, priateľské stretnutia, zaujímavé informácie, praktické a využiteľné rady, či kvalitnú zábavu a aktívny oddych. Stretávať sa, počúvať sa, radiť a vzdelávať sa, deliť sa o bežné i výnimočné zážitky.

Predchádzajúce projekty žiadateľa ktoré realizoval v spolupráci s Mestskou časťou (rok, druh spolupráce, názov programu, stručný popis spolupráce a výsledkov): Vďaka grantovému programu Bratislava pre všetkých (podpora medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života seniorov a senioriek v Bratislave 2022) sme úspešne zrealizovali projekt Študenti-seniorom. Jednalo sa o vzdelávacie kurzy pre seniorov, kde sa pozície vymenili a mladý vyučovali starších (Anglický jazyk, Nemecký jazyk, Výtvarné umenie a Kurz užitočných aplikácií). Vzhľadom na to, že o kurzy bol veľký záujem, neskôr sme zopakovali znovu anglický a nemecký jazyk v priestoroch na Školskej 14. Pravidelne využívame tieto priestory (učebne) - momentálne nám tam prebieha kurz Výtvarného umenia so študentkou Rebekou Hadarovou. Maľovanie vnímame ako určitý druh terapie a hlavne vidíme úžasné výsledky - umelecké diela, ktoré nám na tomto kurze vznikajú.

Predtým sme v Staromestskom centre kultúry a vzdelávania na Školskej organizovali Literárny klub s Milou Haugovou.

Taktiež už skoro rok spolupracujeme s Pistoriho palácom, kde využívame raz mesačne hudobnú sálu ako TANČIAREŇ pre seniorov.

Momentálne sme tanečný kurz zintenzívnili na každý týždeň vďaka finančnej podpore Nadačného fondu Telekom pri nadácii Pontis. Tančiareň je pre seniorov veľmi obľúbená pohybová aktivita, kde si môžu "oprášiť" staré kroky alebo sa naučiť niečo nové.

Webová adresa: www.staledobri.sk

Kontaktná osoba zodpovedná za žiadosť, email a číslo telefónu: Jana Valachová, info@staledobri.sk , 0911165865

IČO / Datum narodenia v prípade fyzickej osoby: 50630334

DIČ: 2120401349

IČ DPH: SK2120401349

Platca DPH: nie je platca DPH

Uvedte číslo účtu vo formáte IBAN: SK16 1100 0000 0029 4403 2084

Štatutárny zástupca / veduci neformálnej skupiny: Ing. Mária Drahošová

Údaje o projekte

Názov projektu: TANČIAREŇ

Žáner projektu: Tanec

Formát podujatia: Ine

Hlavný cieľ / zámer projektu: V minulosti sme tančiareň organizovali v kaviarni Berlinka, kde si seniori vždy zatancovali a naučili sa aj nové tance vďaka lektorovi, zároveň si mohli posediť pri dobrej kávičke alebo vínu. Tančiareň bola pravidelná aktivita a veľmi obľúbená medzi seniorami. Odkedy je kaviareň zatvorená, tančiareň sme ukončili a neustále dostávame otázky kedy to rozbehneme znova. Práve preto sme sa rozhodli pokračovať v tomto projekte a t

Tančiareň prebieha už niekoľko mesiacov v priestoroch Pizstoriho paláca, ale vzhľadom na obmedzené finančné prostriedky, nevieme túto aktivitu poskytnúť seniorom častejšie. Momentálne organizujeme vďaka finančnej podpore Nadačného fondu Telekom pri Nadácii Pontis intenzívny tanečný kurz v Pizstoriho paláci, ktorý má 10 lekcí (1 hodina týždenne) a pre seniorov je úplne zadarmo. Aj po skončení tohto kurzu by sme veľmi radi aj naďalej využívali tieto priestory ako Tančiareň, keďže aj naši seniori sú už zvyknutí chodiť sem.

Popis projektu: Seniorom chceme dať možnosť zúčastniť sa tanečného kurzu zadarmo - aby peniaze neboli dôvodom sa zúčastniť. Pripravili sme si pre nich 10 lekcí (1 lekcia = 60 min) tanca. Tanečné kurzy by viedol skúsenejší učiteľ tanca Juraj Komora s ktorým spolupracujeme už veľmi dlho a ktorý sám je už senior. Kurzy tanca by prebiehali v Pizstoriho paláci vo veľkej hudobnej sále, kde majú seniori možnosť si aj posediť, teda oddýchnuť a občerstviť sa niečím drobným. Je to výborná príležitosť pre seniorov ako sa socializovať, získať nové kontakty, naučiť sa niečo nové alebo oprášiť staré znalosti z tanca, zabaviť sa v príjemnej spoločnosti a zároveň sa hýbať a zlepšovať svoju kondíciu.

Prínos programu pre kultúru v Starom Meste (prepojenie zámeru a aktivít projektu s kultúrnou koncepciou MČ Bratislava - Staré Mesto): Tanec je výborný pre udržanie zdravia, zníženie stresu, pre zvýšenie pohybovej kultúry a sebavedomia, pre oddych, relax, zábavu i potešenie. Tance, ktoré budeme preberať majú jednoduché kroky, ktoré môže zvládnuť veľmi rýchlo každý, kto má zmysel pre rytmus. Tancuje sa anglický valčík (waltz), tango, viedenský valčík, ča - ča, mambo a pod. Okrem párových tancov sa budeme učiť tiež sólový tanec, ale aj grécky tanec - Sirtaky, ktorý sprevádza chytľavá grécka hudba. Ako nezisková organizácia zaoberajúca sa podporovaním aktívneho starnutia seniorov v Bratislave, máme databázu 360 seniorov, ktorým pravidelne posielame newsletter s našim aktuálnym programom (kultúrne, športové a vzdelávacie aktivity), informujeme ich aj prostredníctvom Facebook stránky a tiež na našom webe. Na týchto podujatiach sa vždy spolu stretávame a komunikujeme priamo so seniorami aj o tom, aké aktivity ich zaujímajú, čo ich baví, čomu by sa chceli venovať/vidieť. Vďaka tomu vieme presne zacieliť náš projekt a vyhovieť tak konkrétnym potrebám našich seniorov.

Cielové skupiny projektu: Cieľom nášho projektu TANČIAREŇ je vytvorenie priestoru pre seniorov na stretávanie, vytváranie nových vzťahov - socializáciu, a zároveň ponúknuť im možnosť naučiť sa niečo nové, "oprášiť" staré tanečné kroky, zabaviť sa a stráviť príjemné popoludnie v spoločnosti. Cieľovou skupinou sú samozrejme seniori. Predpokladaný termín a frekvencia realizácie (dátum, počet dní, frekvencia): Tanečné kurzy by sme chceli opakovať pravidelne aspoň 2-3x počas mesiaca. Zvyknutý sme boli na čas 17:00 a vždy v pondelky, ale to samozrejme vieme prispôbiť.

Preferované kultúrne a komunitné centrum pre realizáciu projektu: Pizstoriho palác, Štefánikova 25

V prípade že Váš projekt ponúkate do už existujúcej dramaturgickej štruktúry ktorú realizuje Mestská časť, prosím Vás napíšte do ktorého programu ide.:

Ini partneri projektu:

Prezentácia projektu:



názov: WhatsApp Image 2024-02-23 at 12.59.29 (2).jpeg

popis:



názov: WhatsApp Image 2024-02-23 at 12.59.29 (1).jpeg

popis:



názov: WhatsApp Image 2024-02-23 at 12.59.29.jpeg

popis:

Štruktúra projektu

Stručný popis štruktúry rozpočtu: Náklady spojené s realizáciou projektu sú nasledovne:

Juraj Komora - lektor tanca: 25€ na hodinu

Prenájom priestorov v Pizstorího paláci: 50€ na hodinu

Koordinácia projektu, grafické spracovanie pozvánok a uverejňovanie info na web a Facebook stránku má na starosti Jana Valachová ako dobrovoľníčka.

Označte frekvenciu programu: opakujúci sa pravidelne niekoľko mesiacov počas roka

Zoznam potvrdených a/alebo oslovených účinkujúcich: Juraj Komora ako lektor tanca.

Personálne kapacity na realizáciu projektu: Juraj Komora ako lektor tanca.

Jana valachová a Mária Drahošová: koordinácia projektu, vytváranie pozvánok a následná propagácia projektu seniorom.

Dostupnosť projektu: vstup zadarmo

Očakávaná návštevnosť projektu.: 15 - 20 seniorov na jednej hodine

Spôsob propagácie mestskej časti BA-Staré Mesto: sociálne siete žiadateľa, webstránka žiadateľa, uvedením MČ Bratislava-Staré Mesto ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, umiestnením loga MČ Bratislava-Staré Mesto na finančne podporovanom predmete alebo nosiči.

Enviromentalne opatrenia projektu: Minimalizácia tvorby odpadu

Priložte ako Excel dokument zoznam technických požiadaviek nutných pre realizáciu Vášho programu (zoznam

potrebnej techniky, nutná úprava priestoru, a pod.):

Súhlas

Súhlas: X - Dávam týmto Mestskej časti Bratislava Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava, IČO: 00603147 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mestskej časti Bratislava Staré Mesto a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách na účely súvisiace s touto žiadosťou v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je platný počas celej doby potrebnej pre rozhodnutie o poskytnutí dotácie a archiváciu žiadosti. V prípade, ak mi dotácia bude pridelená, dávam súhlas aj na spracovanie týchto údajov za účelom uzatvorenia zmluvného vzťahu. Tento súhlas dávam na čas trvania tejto zmluvy ako aj počas doby potrebnej na jej archiváciu.

Podpisom tejto žiadosti čestne prehlasujem že: X - Všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a úplné. V prípade uvedených nepravdivých údajov, pridelená podpora bude žiadateľovi zrušená.

X - Počas realizácie podopreného programu budem sa vo všetkom riadiť platnými pravidlami používaného priestoru v správe MČ Staré Mesto, pokynmi zamestnancov kultúrneho alebo komunitného centra v správe MČ Staré Mesto a platnými zákonmi SR

X - Nie som dlžníkom na daniach, t.j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku.

X - Nie som dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.

X - Pri finančnej a organizačnej realizácii programu budem dodržiavať všetky platné finančné a pracovné zákony a normy SR, a že preberám plnú zodpovednosť za všetky vyhľadávania tretích strán súvisiace s realizáciou programu

X - Neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich k podaniu žiadosti.

X - Nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii.

X - Nie je voči mne vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov.

X - Nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov.

X - Zo strany mestskej časti nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty ani žiadne súdne alebo exekučné konanie.

X - Nemám uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Prílohy

Priložte Čestne prehlásenie overené u notára že ste oprávneným predkladateľom programu ako samostatná fyzická osoba alebo overené podpisy všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb:

názov: rozhodnutie+ičo+STALE+DOBRI.PDF

popis:

Priložte kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu).:

názov: vypis+z+registra+statutar.PDF

popis:

Týmto ste svoju žiadosť ukončili.

Skontrolujte si všetky polia a prílohy.

Žiadosť odošlite elektronicky a dostanete potvrdzujúci email.

Výsledky Otvorenej výzvy budú oznámené na webovej stránke do mesiaca po uzatvorení podania žiadosti.

Ďakujeme za čas, ktorý ste venovali vyplneniu žiadosti.

Podmienky podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto

Na základe novej kultúrnej koncepcie vychádzajúcej zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, prijatého v roku 2023 zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, Oddelenie kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto vyhlasuje Otvorenú výzvu pre predkladanie projektov na realizáciu kultúrnych a komunitných aktivít jednotlivcov a iných partnerov v priestoroch v správe Oddelenia kultúry, na celom území Mestskej časti Bratislava - Staré mesto alebo ako súčasť už existujúcich programov.

Kultúrna koncepcia vychádzajúca zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, definuje Mestskú časť Staré Mesto ako rozmanitú a prívetivú mestskú časť s navzájom sa rešpektujúcimi komunitami. Poskytovanie kvalitnej infraštruktúry pre kultúru a kreativitu chápe ako základný predpoklad zabezpečenia vysokej kvality života. Otvorená výzva vzniká v rámci nastavenia transparentných procesov podpory zapájania obyvateľov mestskej časti do diania v oblasti kultúry. Cieľom podpory je zvýšenie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

Program Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Starého Mesta poskytne podporu na realizáciu kultúrneho a komunitného programu za presne stanovených podmienok:

Oprávneným žiadateľom podpory Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, je jednotlivec, iniciatíva, nezisková organizácia, neformálne združenie, hospodársky subjekt, nadácia, fyzická osoba, neformálne združenie fyzických osôb, občianske združenie, podnikateľský subjekt, cirkev, náboženská spoločnosť a združenie vlastníkov bytov.

Podporené projekty by mali podnecovať kreativitu obyvateľov, aktívne občianstvo a aktivity, ktoré pomáhajú budovať inkluzívnu, otvorenú, zvedavú a demokratickú mestskú časť v oblasti hudby, divadla, tanca, videa, literatúry, výtvarného umenia, vzdelávania, pestovania zručností a športu vo všetkých formách od tvorivých dielní cez prednášky, konferencie, diskusie, prezentácie, súťaže, prehliadky, výstavy, predstavenia, koncerty až po festivaly.

Prihlasovanie žiadateľov prebehne výlučne elektronickou formou cez platformu e-grant, ktorá bude spolu s ďalšími informáciami dostupná na webe Staromestských kultúrnych centier www.staromestskekulturnecentra.sk. Žiadatelia podávajú návrhy na program dvakrát ročne. V prvom kole od 15. 2. 2024 do 10. 3. 2024. Všetky údaje, dokumenty, prezentácie a ostatné povinné prílohy a doklady (notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi na predkladanie programu v prípade fyzických osôb alebo v prípade neformálnej skupiny fyzických osôb notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi s podpismi všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb. Organizácie priložia kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra, teda napr. kópiu menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu pre organizácie) treba nahráť do systému e-grant a elektronicky odoslať do stanoveného dátumu na odovzdanie žiadosti.

Výber projektov prebehne na základe počtu získaných bodov, ktoré udelí 7-členná komisia, zložená zo zástupcov Oddelenia kultúry (4 členovia), mestského úradu (2 členovia) a Staromestskej knižnice (1 člen). Projekty budú hodnotené na základe troch hodnotiacich kritérií:

1. súlad s kultúrnou koncepciou Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto
2. prínos žiadosti pre zvyšovanie rozmanitosti kultúrnej ponuky v Starom Meste (dostupnosť navrhovaného programu pre obyvateľov, počet a forma podobných aktivít v rámci existujúcej kultúrnej ponuky, predchádzajúca spolupráca žiadateľa s kultúrnymi a komunitnými centrami mestskej časti, predchádzajúca návštevnosť a mediálne ohlasy k aktivitám, ktoré žiadateľ organizoval)
3. realizovateľnosť žiadosti (plán programu, rozpočet, organizačné a finančné kapacity žiadateľa)

Maximálny počet udelených bodov na jedno hodnotiace kritérium je 30 bodov od jedného hodnotiteľa. Maximálny počet získaných bodov jednej žiadosti je 210 bodov. Aby žiadosť bola úspešná, musí získať minimálne 168 bodov (80%). Úspešné žiadosti budú zoradené podľa výšky počtu získaných bodov a budú podporené do vyčerpania technických a organizačných kapacít Staromestských kultúrnych centier v správe Oddelenia kultúry s uprednostnením projektov s vyšším počtom získaných bodov. V prípade rovnakého počtu bodov, hodnotiacia komisia hlasovaním vyberie uprednostnený projekt.

Formy podpory poskytne Oddelenie kultúry úspešným žiadateľom, s ktorými uzavrie dohodu o spolupráci a organizácii kultúrneho a komunitného programu v priestoroch v správe Oddelenia kultúry. Každý úspešný žiadateľ bude mať k dispozícii dohodnutý kultúrny alebo komunitný priestor v správe Oddelenia kultúry (Pistoriho palác, Zichyho palác, Školská 14, Gaštanová 19, Galéria F7 a ďalšie), ale aj nádvorie Mirbachovho paláca počas letných mesiacov, Medickú záhradu, verejný priestor na území Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, alebo bude môcť byť súčasťou už existujúcich programov (Kultúrne leto, Šťastné a Veselé Staré Mesto a iné) za účelom organizácie navrhnutého programu.

Úspešní žiadatelia dostanú organizačnú a technickú podporu a súčinnosť pri realizácii programu zo strany produkčného a technického tímu Oddelenia kultúry (zabezpečenie všetkých organizačných záležitostí v kompetencii Oddelenia kultúry a dostupnosť existujúcej techniky a technického personálu Oddelenia kultúry). Zároveň úspešným žiadateľom budú k dispozícii komunikačné kanály a komunikačný tím Oddelenia kultúry na propagáciu navrhnutého programu, na základe dohody s PR manažérom oddelenia. Rovnako budú k dispozícii dramaturgovia Oddelenia kultúry a dramaturgickí poradcovia.

Podmienky podpory projektov úspešných žiadateľov upravuje zvýhodnený nekomerčný cenník:

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov zadarmo:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 20 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 50 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 80 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 150 eur

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov spoplatnení:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 40 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 100 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 160 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 300 eur

Oddelenie kultúry si bude tiež od podporených projektov nárokovať umiestnenie loga Starého Mesta na všetkých propagačných materiáloch ako aj jasnú komunikáciu podpory programu počas všetkých aktivít.

Oddelenie kultúry negarantuje úspešným žiadateľom technickú, priestorovú, komunikačnú a produkčnú podporu v plnom požadovanom rozsahu. Každý žiadateľ bude o rozsahu a úpravách poskytnutej podpory oboznámený pred podpisom dohody o spolupráci.

Oddelenie kultúry si bude pre všetky podporené projekty nárokovať zachovanie minimálne 10% návštevníckych kapacít pre návštevníkov, ktoré zabezpečí Oddelenie kultúry (guest list).

Vylúčené zo spolupráce sú aktivity, ktorých obsah, téma, hosťujúci lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek menšinovej skupine, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán. Oddelenie kultúry si tiež zachováva právo zrušiť každý podporený projekt a aktivitu, pri ktorej bude zistené, že uvedené informácie o aktivitách boli v žiadosti nepravdivé v porovnaní so skutočnosťou.

Harmonogram Hodiny otázok k Otvorenej výzve, počas ktorej bude poskytnuté poradenstvo k procesu a podmienkam, sa bude konať vždy o 16.30 do 17.30 h. v termínoch:

1. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Zichyho palác

12. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Gaštanová 19

28. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Pistoriho palác

4. 3. v Staromestskom kultúrnom centre Školská 14

Prvé kolo Otvorenej výzvy sa bude konať v termínoch:

15. 2. spustenie

10. 3. uzávierka

31. 3. oznámenie výsledkov

1. 9. začiatok realizácie projektov

Pre všetkých záujemcov, ktorí nestihnú prvé kolo Otvorenej výzvy, Oddelenie kultúry spustí aj druhé kolo Otvorenej výzvy v termínoch:

1. 9. spustenie

30. 9. uzávierka

31. 10. oznámenie výsledkov

1. 2. začiatok realizácie projektov

Ostatní záujemci môžu požiadať o prenájom priestorov v správe Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto alebo o služby Staromestských kultúrnych centier mimo otvorenej výzvy, za nových komerčných podmienok.

HARMONOGRAM

Open call

OZ Stále dobří, Tančiareň

	Dátum	Priestor	technické zabezpečenie - líder priestor bez stoličiek, ozvučenie - prípojenie na notebook alebo smartfón	poznámka	kontaktná osoba partner	kontaktná osoba SM
september	2.9.2024	Pistoriho palác, koncertná sála				
	23.9.2024					
október	7.10.2024	Pistoriho palác, koncertná sála			p. Valachová	Lucia Salzerová, 0910 960 820
	21.10.2024					
november	4.11.2024	Pistoriho palác, koncertná sála				
	18.11.2024					
december	2.12.2024	Pistoriho palác, koncertná sála				
	16.12.2024					