

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

uzatvorená v zmysle § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dobrovoľníctve“)
(ďalej len „Zmluva“)

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti:

Galéria mesta Bratislavy

Františkánske nám. 416/11, 815 35 Bratislava

IČO: 00 179 752

štatutárny orgán: Mgr. Katarína Trnovská, ArtD., riaditeľka

(ďalej len „organizácia“)

Dobrovoľník:

Elina Bova,



(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

I.

Predmet Zmluvy

1. Táto Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi organizáciou a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti pre organizáciu, ako aj práva a povinnosti oboch zmluvných strán.
2. Dobrovoľník sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje vykonávať v dohodnutom čase pre organizáciu bezodplatne dobrovoľnícku činnosť a organizácia ako prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k tejto dobrovoľníckej činnosti.
3. Dobrovoľník sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje vykonávať pre organizáciu dobrovoľnícku činnosť, obsahom ktorej je starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva a spolupráca pri organizovaní kultúrnych, športových, telovýchovných, charitatívnych, vzdelávacích a osvetových podujatí organizácie, ako aj administratívne práce pre organizáciu, najmä:
 - update sociálnych sietí;
 - príprava a spracovanie grafických podkladov pre sociálne siete;
 - spolupráca na aktuálnych kampaniach pre sociálne siete / ideové, grafické a fotografické spracovanie;
 - práca s vizuálnou identitou organizácie a jej adaptácia pre potreby sociálnych sietí(ďalej len „dobrovoľnícka činnosť“).
4. Miestom výkonu dobrovoľníckej činnosti je Galéria mesta Bratislavy, Mirbachov palác, oddelenie marketingu
5. Dobrovoľník sa zaväzuje vykonávať dobrovoľnícku činnosť (prax) na základe tejto Zmluvy v trvaní maximálne 1 týždňa.
6. Dobrovoľník sa zaväzuje vykonávať dobrovoľnícku činnosť v rozsahu približne do 40 hodín počas celého trvania Zmluvy. Skutočné trvanie a rozsah dobrovoľníckej činnosti budú uvedené v potvrdení o výkone dobrovoľníckej činnosti.

II.**Práva a povinnosti organizácie**

1. Organizácia sa zaväzuje vytvoriť dobrovoľníkovi podmienky na riadny výkon dobrovoľníckej činnosti a zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia dobrovoľníka pri výkone dobrovoľníckej činnosti tak, aby dobrovoľnícku činnosť dobrovoľník vykonával v podmienkach neohrozujúcich jeho život a zdravie vzhľadom na druh a povahu dobrovoľníckej činnosti.
2. Organizácia sa zaväzuje pred začatím vykonávania dobrovoľníckej činnosti zabezpečiť dobrovoľníkovi osobné ochranné pracovné prostriedky a pracovné pomôcky potrebné na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti, ak sú potrebné.
3. Organizácia sa zaväzuje pred začatím vykonávania dobrovoľníckej činnosti zabezpečiť vykonanie odbornej prípravy dobrovoľníka k plneniu úloh v rámci dobrovoľníckej činnosti.
4. Organizácia zabezpečí jedno teplé jedlo počas dňa výkonu dobrovoľníckej činnosti, ak je táto vykonávaná počas dňa viac ako 4 hodiny, a to formou výber z ponuky kaviarne Emil (polievka, zákusok, káva)
5. Organizácia sa zaväzuje poskytnúť dobrovoľníkovi pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti podporu formou konzultácií s koordinátorom dobrovoľníkov pri zaškolení a následne podľa potreby aj počas vykonávania dobrovoľníckej činnosti.
6. Organizácia sa zaväzuje vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka a písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti, resp. potvrdenie o vykonaní praxe, ak o to dobrovoľník požiada. Podkladom pre vydanie potvrdenia o dobrovoľníckej činnosti je evidencia dobrovoľníckej činnosti vedená dobrovoľníkom a organizáciou. Ak o to dobrovoľník požiada, organizácia je povinná vydať mu aj písomné potvrdenie o zručnostiach, schopnostiach a skúsenostiach, ktoré nadobudol počas vykonávania dobrovoľníckej činnosti.

III.**Práva a povinnosti dobrovoľníka**

1. Dobrovoľník je povinný vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa svojich schopností a znalostí, osobne a bez nároku na odmenu.
2. Dobrovoľník je povinný pri výkone dobrovoľníckej činnosti rešpektovať pokyny organizácie a dodržiavať interné predpisy organizácie.
3. Dobrovoľník sa zaväzuje viesť v písomnej forme časovú evidenciu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka, v ktorej bude uvedený dátum a časový rozsah vykonávanej dobrovoľníckej činnosti.
4. Dobrovoľník je povinný v prípade potreby akýchkoľvek usmernení a/alebo pri výskyte akýchkoľvek problémov kontaktovať kontaktnú osobu organizácie - koordinátora dobrovoľníkov, ktorým je: Ivana Krištofiková, +421 910 417 808 ivana.kristofikova@gmb.sk alebo Zuzana Novotná, +421 949 012 637, pr@gmb.sk
5. Dobrovoľník sa zaväzuje používať osobné ochranné pracovné prostriedky a pracovné pomôcky potrebné na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti zabezpečené organizáciou podľa pokynov organizácie. Pri skončení dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný odovzdať všetku dokumentáciu týkajúcu sa organizácie, ktorú má k dispozícii, a taktiež odovzdať všetky predmety a prostriedky, ktoré mu boli organizáciou zverené.
6. Dobrovoľník sa zaväzuje dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na ním vykonávanú dobrovoľnícku činnosť, najmä dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
7. Dobrovoľník sa zaväzuje bezodkladne oznámiť organizácii zmenu svojich kontaktných a osobných údajov uvedených v tejto Zmluve.

8. Dobrovoľník je oprávnený požiadať o písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti, ako aj písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti.

IV.

Doba trvania zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.01.2025.
2. Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť v dňoch 16.12.2024 do 20.12.2024 podľa potrieb organizácie.
3. Zmluvu je možné pred uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená ukončiť:
 - a) dohodou,
 - b) písomnou výpoveďou, a to aj bez uvedenia dôvodu, s výpovednou lehotou 7 dní odo dňa doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

V.

Ochrana osobných údajov a záväzok mlčanlivosti

1. Organizácia je oprávnená na účely plnenia Zmluvy spracúvať osobné údaje dobrovoľníka, ako aj údaje týkajúce sa vykonávanej dobrovoľníckej činnosti v súlade s ochranou osobných údajov podľa osobitných predpisov.
2. Dobrovoľník vyhlasuje, že bol pred vznikom dobrovoľníckeho vzťahu v zmysle Článku 13, resp. Článku 14 Všeobecného nariadenia o ochrane osobných údajov oboznámený o spracúvaní jeho osobných údajov v súvislosti so vznikom dobrovoľníckeho vzťahu a o právach dotknutej osoby (právo na informácie, právo na prístup k osobným údajom, právo byť informovaný o všetkých osobných údajov a účeloch spracúvaných u organizácie (prevádzkovateľa), právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, právo vzniesť námietku voči spracúvaniu osobných údajov, ak sú tieto osobné údaje spracúvané na základe oprávneného, resp. verejného záujmu, právo podať podnet na Úrad na ochranu Osobných údajov SR (sídlo: Hraničná 12, 820 02 Bratislava), právo odvolať súhlas (ak sú osobné údaje spracúvané na právnom základe, ktorým je súhlas)). Dobrovoľník je oboznámený, že bližšie informácie týkajúce sa spracúvania jeho osobných údajov organizáciou sú prístupné v rámci organizácie.
3. Organizácia vyhlasuje, že pri spracúvaní osobných údajov dobrovoľníka v pozícii dotknutej osoby a pri spracúvaní osobných údajov vo všeobecnosti postupuje v súlade so zásadou zákonnosti, spravodlivosti a transparentnosti, zásadou obmedzenia účelu, zásadou minimalizácie osobných údajov, zásadou správnosti, zásadou minimalizácie uchovávania osobných údajov, zásadou integrity, dôvernosti a zásadou zodpovednosti.
4. Organizácia poveruje dobrovoľníka spracúvaním osobných údajov výlučne v rozsahu a spôsobom, ktorý vyplýva z povahy výkonu jeho dobrovoľníckej činnosti. Dobrovoľník nie je oprávnený spracúvať zverené osobné údaje inak, ako tak, ako to vyplýva z poverenia organizácie, najmä nie na vlastné súkromné účely.
5. Dobrovoľník je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone dobrovoľníckej činnosti a ktoré v záujme organizácie nemožno oznamovať iným osobám, a to aj po skončení dobrovoľníckeho vzťahu. To neplatí, ak ho tejto povinnosti zbavil štatutárny orgán organizácie alebo ním poverený zamestnanec, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
6. Zachovávanie mlčanlivosti sa nevzťahuje na oznamovanie kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti.
7. Dobrovoľník je povinný akýkoľvek bezpečnostný incident (neoprávnený vstup, stratu alebo odcudzenie dokumentov, údajov a pod.) alebo akýkoľvek incident alebo výnimočný/neobvyklý

stav bezodkladne oznámiť koordinátorovi dobrovoľníkov, resp. zodpovednej osobe, ak ju organizácia má určenú.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zmeny a doplnky Zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, Zmluvu uzatvorili na základe vzájomnej dohody, pričom je výlučne prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určite a zrozumiteľne. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že si Zmluvu dôkladne prečítali, jej obsahu porozumeli, Zmluvu neuzatvárajú v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak súhlasu Zmluvu vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa 16.12.2024
za organizáciu:


Galéria mesta Bratislavy
Mgr. Katarína Trnovská, ArtD.
riadiateľka

V Bratislave dňa 16.12.2024
dobrovoľník:


Bova Oleksii
zákonný zástupca dobrovoľníka
Bova Elina