

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI č. 13/25

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších ustanovení
(ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Názov:	Mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Sídlo:	Vajanského nábrežie 3, 811 02 Bratislava
IČO:	00 603 147
DIČ:	2020804170
Bankové spojenie:	VÚB, a.s.
IBAN:	SK63 0200 0000 0000 0152 6012
Konajúci prostredníctvom:	Ing. Matej Vagač, starosta mestskej časti
Zastúpený:	Marko Popović, vedúci oddelenia kultúry, email: zuzana.ivaskova@staremesto.sk tel číslo: +421 2 5920 1605

(ďalej len „Mestská časť“)

a

Meno a priezvisko:	Adriana Antalová
Trvale bytom:	
dátum narodenia:	
rodné číslo :	
Bankové spojenie:	
IBAN:	

(ďalej len „Adriana Antalová“)

a

Meno a priezvisko:	Larysa Klievtsova
trvale bytom:	
dátum narodenia:	
rodné číslo :	
v zastúpení:	

(ďalej len „Larysa Klievtsova“)

(Adriana Antalová a Larysa Klievtsova spolu ďalej len „Partner“)

(„Mestská časť“ a „Partner“ ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“)

Preambula

Táto Zmluva je uzatvorená na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera podaného v rámci Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na rok 2024 (ďalej tiež „Otvorená výzva“). Cieľom Otvorenej výzvy je zvyšovanie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

Článok I.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je (i) záväzok Mestskej časti v zmysle zverejnených „Podmienok podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto“ (ďalej len „Podmienky podpory“) a na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii dohodnutého projektu a (ii) záväzok Partnera zrealizovať dohodnutý projekt:

- Názov projektu: **Bratislavská harfa**
- Dátum a miesto realizácie projektu: 1.2. – 2.2.2025 v Staromestskom kultúrnom centre, Zichyho palác, Ventúrska 9, Bratislava, (ďalej len „Projekt“)

Bližšia špecifikácia Projektu tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

2. Mestská časť sa zaväzuje Partnerovi poskytnúť podporu v nasledovných oblastiach a v nasledovnom rozsahu:

- Poskytnutie priestorov v nasledovnom termíne (dátum a miesto konania):
1.2.2025 – 2.2.2025 v Staromestskom kultúrnom centre, Zichyho palác, Ventúrska 9, Bratislava

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, mail, tel.): Lucia Salzerová,
lucia.salzerova@staremesto.sk, +421 910 960 820

- Technické služby

Rozsah: .podľa priloženého harmonogramu

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, mail, tel.): Lucia Salzerová,
lucia.salzerova@staremesto.sk, +421 910 960 820

- PR služby

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, mail): PR manažérka Viera Tranžiková, viera.tranzikova@stare mesto.sk

- Dramaturgické poradenstvo

Kontaktná/zodpovedná osoba (meno, priezvisko, mail): Mgr. Ľubica Hustá – lubica.husta@stare mesto.sk

3. Partner sa zaväzuje zrealizovať Projekt spôsobom, na mieste a v lehotách dohodnutých v tejto Zmluve.

Článok II. Cena

1. V súlade so zverejnenými Podmienkami podpory sa Partner zaväzuje uhradiť Mestskej časti celkovú cenu za poskytnutie priestorov a služieb na podujatia spolu vo výške 50,- eur (slovom: päťdesiat eur).
2. Partner sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytnutie priestorov a služieb na podujatie na základe faktúry vystavenej Mestskou časťou po uskutočnení podujatia a to na účet Mestskej časti uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Partnerovi.
3. Peňažný záväzok Partnera sa považuje za splnený okamihom pripísania peňažných prostriedkov na bankový účet Mestskej časti.

Článok III. Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Partner sa zaväzuje:
 - a. realizovať projekt v súlade s Podmienkami podpory, ktoré tvoria prílohu č. 2 k tejto Zmluve a podľa tejto Zmluvy;
 - b. postupovať pri realizácii Projektu výlučne v súlade s opisom Projektu uvedeným v žiadosti o podporu projektu, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy;
 - c. uskutočniť Projekt v súlade s harmonogramom ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto Zmluvy a v súlade s prílohami č. 4 a 5 tejto Zmluvy (technické zabezpečenie – rider);
 - d. informovať Mestskú časť o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s realizáciou Projektu;
 - e. umiestniť logo Mestskej časti - Staré Mesto na všetkých propagačných materiáloch a jasne deklarovať podporu Projektu Mestskou časťou počas všetkých aktivít realizácie Projektu;
 - f. poskytnúť Mestskej časti minimálne 10% návštevníckych kapacít v rámci realizovaného Projektu pre návštevníkov, ktorých zoznam zabezpečí Oddelenie kultúry Mestskej časti (tzv. guest list);
 - g. uhradiť Mestskej časti cenu za poskytnutie priestorov a služieb v súlade s čl. II tejto Zmluvy;
 - h. dodržať termíny realizácie Projektu;
 - i. zabezpečiť, že Projekt bude realizovaný výlučne v dohodnutom rozsahu a kvalite a prispeje k naplneniu cieľa Otvorenej výzvy. Dohodnuté termíny, rozsah a obsah realizácie Projektu môže Partner zmeniť len po predchádzajúcom súhlase Mestskej časti;

- j. užívať priestory Mestskej časti výlučne na účely realizácie Projektu;
 - k. dbať o to, aby v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou nedochádzalo ku škodám na majetku a na zdraví;
 - l. chrániť priestory a zariadenia poskytnuté Mestskou časťou pred poškodením, nadmerným opotrebovaním a zničením, neznehodnocovať ich a zabezpečovať riadnu starostlivosť v čase, keď ich má k dispozícii. Po ukončení tohto času, je Partner povinný do 48 hodín, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na inej lehote, poskytnuté priestory vypratať, vyniesť z nich všetky svoje hnuťelné veci a zabezpečiť, aby všetky osoby, ktorým v tomto čase umožnil vstup do priestorov, ich v rovnakej lehote opustili a tiež vyniesli hnuťelné veci, ktoré do nich vniesli;
 - m. dodržiavať všeobecne-záväzné právne predpisy, inštrukcie, vnútorné predpisy Mestskej časti týkajúce sa činnosti Partnera v priestoroch Mestskej časti, ako aj pri uskutočňovaní ostatných činností súvisiacich s realizáciou Projektu;
 - n. zdržať sa konania, ktorým by vykonával akékoľvek zmeny v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou, bez súhlasu Mestskej časti;
 - o. zdržať sa realizácie aktivít, ktorých obsah, téma, hosťujúce osoby, lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek skupine osôb, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán.
 - p. zodpovedať v celom rozsahu za akúkoľvek škodu spôsobenú Mestskou časťou pri realizácii Projektu s výnimkou škody spôsobenej tzv. vyššou mocou.
2. Mestská časť sa zaväzuje:
- a. poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii Projektu v rozsahu a v termínoch vymedzených v čl. I tejto Zmluvy;
 - b. sprístupniť Partnerovi priestory pre realizáciu Projektu v dohodnutom rozsahu a termínoch;
 - c. zabezpečiť, aby poskytnuté priestory boli spôsobilé na realizáciu Projektu;

Článok IV. Ďalšie dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto Zmluvy.
2. V prípade, že Partner zruší realizáciu projektu menej ako 2 týždne pred stanoveným termínom konania projektu, nebude sa môcť uchádzať o podporu a spoluprácu v ďalších Otvorených výzvach Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto, a to počas trvania najbližších 2 rokov. To neplatí v prípade, ak k zrušeniu Projektu došlo zo strany Partnera na základe okolností hodných osobitného zreteľa (napr. pôsobenie tzv. vyššej moci). Dôvodnosť okolností, v dôsledku ktorých Partner nerealizoval projekt posudzuje Mestská časť.
3. Ak Partner neodovzdá poskytnuté priestory v čase dohodnutom v čl. III ods. 1 písm. j) tejto Zmluvy, je Mestská časť oprávnená požadovať od Partnera zaplatenie zmluvnej pokuty za každú aj začatú hodinu omeškania s odovzdaním priestorov vo výške dvojnásobku ceny podľa čl. II Zmluvy, tým nie je dotknutý nárok Mestskej časti na náhradu prípadne spôsobenej škody.

4. Ak Partner nevypracuje priestory podľa čl. III ods. 1 písm. j), Mestská časť je oprávnená za prítomnosti dvoch osôb vykonať súpis vecí Partnera umiestnených v priestoroch poskytnutých Mestskou časťou a na náklady Partnera ich uskladniť na mieste, ktoré Mestská časť uzná za vhodné.

Článok V. Ukončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie Projektu vrátane času potrebného na prípravu Projektu a práce súvisiace s ukončením realizácie Projektu (vypratanie poskytnutých priestorov a pod.).
2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou môže skončiť tiež písomnou dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán.
3. Mestská časť môže odstúpiť od Zmluvy, ak:
 - a. Partner poruší svoje povinnosti podľa čl. III ods. 1 Zmluvy;
 - b. sa plnenie podľa tejto Zmluvy stane pre Mestskú časť nemožné (napríklad z dôvodov pôsobenia tzv. vyššej moci; priestory nebudú spôsobilé na dohodnuté užívanie, pretože ich bude potrebné využiť na plnenie verejných potrieb a pod.).
4. Partner môže odstúpiť od tejto Zmluvy, ak:
 - a. Mestská časť poruší povinnosti podľa čl. III ods. 2 Zmluvy;
 - b. sa realizácia projektu podľa predloženej žiadosti a podľa tejto Zmluvy stane pre Partnera nemožná (napríklad z dôvodov pôsobenia tzv. vyššej moci).

Článok VI. Doručovanie

1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto Zmluvy sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo osobné doručenie príslušnej Zmluvnej strane.
2. Za deň doručenia sa považuje deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, doručovanú písomnosť prevzala, čo potvrdila svojím podpisom na rovnopise písomnosti alebo na osobitnej doručenke, odprela prevziať, alebo deň, v ktorý márne uplynula lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a dodatky tejto Zmluvy môžu byť vykonané len formou písomného dodatku k Zmluve a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami.
2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv SR podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
3. Zánikom účinnosti tejto Zmluvy alebo jej časti nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení Zmluvy, ktorých účinnosť podľa tejto Zmluvy a/alebo vzhľadom na ich povahu má trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.
4. Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Mestská časť dostane tri rovnopisy a Partner dostane jeden rovnopis.

5. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Partner:

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Adriana Antalová

Ing. Matej Vagač
starosta Mestskej časti

V Bratislave dňa

Larysa Klievtsova
v zastúpení Adriana Antalová
na základe splnomocnenia

Prílohy:

1. Žiadosť predložená do Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto
2. Podmienky podpory
3. Harmonogram realizácie projektu
4. Splnomocnenie zo dňa 21.01.2025

Kontaktné údaje

Názov/ meno žiadateľa: Adriana Antalová a Larysa Klietsova

Adresa:

Email::

Telefónne číslo::

Právna forma: neformálne združenie fyzických osôb

Stručná charakteristika žiadateľa: Cesta dvoch profesionálnych harfistiek sa píše už takmer dva roky od začiatku vojny na ukrajine. Adriana Antalová vyštudovala harfu na Slovensku a aktuálne pôsobí ako pedagóg na ZUŠ Eugena Suchoňa v Bratislave a je dlhoročnou harfistkou v Symfonickom orchestri Slovenského rozhlasu (SOSR). Larysa Klietsova pôsobí v Charkovskom národnom akademickom divadle opery a baletu M. V. Lysenka a zároveň učí na hudobnom lýceu v Charkove predmet hra na harfe. Spoločne zorganizovali už viacero koncertov a workshopov v rôznych kultúrnych zariadeniach v Bratislave. Posledné boli Harfové dni 2024. Naša spoločná misia je zvyšovať osvetu o kráľovskom nástroji, ktorý nie raz znel na pôde Bratislavy ako korunovačného mesta Rakúsko-Uhorska. Rady predstavíme naše remeslo starším i mladším záujemcom, pozveme do Bratislavy harfistov z Česka i Slovenska a predvedieme, aké tóny možno zahrať na strunách Harfy.

Predchádzajúce projekty žiadateľa ktoré realizoval v spolupráci s Mestskou časťou (rok, druh spolupráce, názov programu, stručný popis spolupráce a výsledkov): v spolupráci s mestskou časťou žiadateľ neorganizoval do dnešného dňa žiadne podujatie.

Webowa adresa: -

Kontaktná osoba zodpovedná za žiadosť, email a číslo telefónu: Igor Furdík

IČO / Datum narodenia v prípade fyzickej osoby:

DIČ:

IČ DPH:

Platca DPH: nie je platca DPH

Uvedte číslo účtu vo formáte IBAN:

Štatutárny zástupca / veduci neformálnej skupiny: Adriana Antalová

Údaje o projekte

Názov projektu: Bratislavská harfa

Žáner projektu: Hudba

Formát podujatia: Koncert, Prezentácia

Hlavný cieľ / zámer projektu: Harfa je často označovaná aj ako "Kráľovský nástroj". A ktoré mesto na Slovensku je viac kráľovské ako Bratislava? Naše predošlé skúsenosti pri tvorbe viacerých oficiálnych aj neoficiálnych koncertov a podujatí, na ktorých sme združovali a prezentovali našu interpretáciu repertoáru je hodná verejnosti. Hlavný cieľ nášho podujatia je prezentovať harfu ako nástroj. Harfistov od mladých začiatok až po úplných profesionálov a zvučné mená slovenského a českého priestoru. Zároveň, verejnosť v Bratislave určite ocení jedinečnosť nášho podujatia, získa nové informácie o tomto nezvyčajnom nástroji, šikovní záujemci či hudobníci si doplnia svoj repertoár, spoznajú nové talenty a celkovo dopomôžeme k sieťovaniu a prezentácii hudby v historickom centre Bratislavy. Cieľ projektu je zorganizovať dvojdnové verejné podujatie s ročnou periódou, na ktorom vystúpia harfisti a harfistky z celého Slovenska a Českej republiky a priblížia svoje schopnosti mladým či starším spoluobčanom či kolegom a spolužiakom. Program budú sprevádzať aj workshopy pre verejnosť či takzvaný masterclass pre jednotlivých hudobníkov. Prispejeme k tvorbe komunity a týmto naozaj jedinečným podujatím sa stane Bratislava opäť o čosi zaujímavejším miestom pre široké vekové spektrum.

Popis projektu: Projekt Bratislavská harfa sa uskutoční počas dvoch dní, ktoré budú plné pestrého programu pre

harfistov - hudobníkov - a verejnosť. Na samotné podujatie pozveme základné umelecké školy s vyučovacím predmetom harfa z celého Slovenska ale aj Českej republiky, s ktorou máme dobré vzťahy. Mladé talenty ukážu čo vedia na koncertoch, ktoré budú tematicky rozdelené. Tradíciou pri spoločných akciách je aj spoločná skladba, ktorá znie na desiatkach nástrojov naraz a je veľkým vyvrcholením celého programu. Okrem koncertov mladých nás svojou tvorbou potešia aj hostia, ktorí svojim repertoárom a interpretáciou excelujú v divadlách či opere. Workshop, ktorý informuje o typoch a možnostiach nášho krásneho nástroja zaujme verejnosť a prispôsobený bude tak, aby si čosi zaujímavé našli mladí aj starší. Masterclass zase zaujme harfistov, aby si zlepšili svoje schopnosti a inšpirovali sa od skúsených hudobníkov. Ten, aj všetky ostatné časti programu sú odskúšanou praxou v Čechách - najmä Liberec a Praha.

Prínos programu pre kultúru v Starom Meste (prepojenie zámeru a aktivít projektu s kultúrnou koncepciou MČ Bratislava - Staré Mesto): Koncepcia mestskej časti podporuje pestrosť kultúrnej ponuky, jedinečnosť podujatí, budovanie komunity a vzťahov. Naše podujatie je medzigeneračné, jedinečné svojho druhu na Slovensku a v Českej republike, sieťuje harfistov naprieč Československou scénou a podporuje vznik nových vzťahov a kultúrnych podujatí. Chceme, aby naše podujatie navodilo aspoň nna chvíľu starému mestu opäť "kráľovskú" atmosféru a myslíme si, že účastníci sa zabavia a verejnosť informuje a kultúrne opojí.

Cielové skupiny projektu: Naše cieľové skupiny sú samozrejme mladí hudobníci, ktorých priamo pozveme. No hlavnou cieľovou skupinou sú najmä občania - deti, mladí, dospelí aj starší, ktorí majú cit pre hudbu a chcú sa niečo nové dozvedieť a vypočuť si dobrú hudbu.

Predpokladaný termín a frekvencia realizácie (dátum, počet dní, frekvencia): raz ročne vo februári

Preferované kultúrne a komunitné centrum pre realizáciu projektu: Zichyho palác, Venturska 9

V prípade že Váš projekt ponúkate do už existujúcej dramaturgickej štruktúry ktorú realizuje Mestská časť, prosím Vás napíšte do ktorý program ide.:

Ini partneri projektu: Individuálny donor

Prezentácia projektu:

názov: Adriana Antalová & Larysa Klietsova.pdf

popis: Vizuálna prezentácia k podujatiu

Štruktúra projektu

Stručný popis štruktúry rozpočtu: Zabezpečiť plynulý chod podujatia si bude vyžadovať zaobstaranie viacerých položiek. Ide najmä o cestovné a ubytovacie náklady pre hostí z Českej republiky, technické zabezpečenie priamo na podujatí, catering, reklamné produkty a propagácia podujatia a prípadné honoráre pre vzácných hostí. Celkovo meriame náš rozpočet na maximálne 2000 eur, nepočítajúc priestory, ktoré by sme radi pokryli touto grantovou schémou. V ostatných položkách budeme komunikovať aj s mestskou časťou, ktoré položky by nám mohla pomôcť zafinancovať, a v ostatných prípadoch sa budeme opierať o individuálnych donorov a iné grantové a dotačné príležitosti.

Označte frekvenciu programu: opakujúci sa pravidelne každý rok

Zoznam potvrdených a/alebo oslovených účinkujúcich: SZUŠ Stella Považská Bystrica,

ZUŠ Jána Poschla Prešov,

ZUŠ Ferenc Liszt Štúrovo,

ZUŠ Terezie Brzkové Plzeň,

ZUŠ Jana Hanuš Praha,

ZUŠ Biskupská Praha,

ZUŠ Eugena Suchoňa Bratislava,

ZUŠ Kysucký Lieskovec,
ZUŠ Ferka Špániho Žilina,
SZUŠ Macharova Bratislava,
Pražská konzervatoř,
ZUŠ Exnárova Bratislava,
ZUŠ Júliusa Kowalského Bratislava,
ZUŠ Morava,
ZUŠ Nový Jičín

hostia:

Ivana Švestková Filharmonie Brno,
Veronika Lemischenko Národný symfonický orchester Ukrajiny, chorvátska opera Osijek
Barbora Plachá Camac harfy glissando.cz

Personálne kapacity na realizáciu projektu: Mgr. art. Adriana Antalová, ArtD. - vedúca

Larysa Klietsova - produkcia

Igor Furdík - PR

Andrej Magyar - technická výpomoc

Dostupnosť projektu: vstup zadarmo

Očakávaná návštevnosť projektu.: 50-80 harfistov plus verejnosť 100

Spôsob propagácie mestskej časti BA-Staré Mesto: sociálne siete žiadateľa, printové materiály pojednávajúcich o podporení projektu, uvedením MČ Bratislava-Staré Mesto ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, umiestnením loga MČ Bratislava-Staré Mesto na finančne podporovanom predmete alebo nosiči.

Enviromentalne opatrenia projektu: Minimalizácia tvorby odpadu, Triedene odpadu, Použitie recyklovateľných materiálov

Priložte ako Excel dokument zoznam technických požiadaviek nutných pre realizáciu Vášho programu (zoznam potrebnej techniky, nutná úprava priestoru, a pod.):

názov: technické vybavenie.xlsx

popis: predbežný zoznam potrebnej techniky na podujatie

Súhlas

Súhlas: X - Dávam týmto Mestskej časti Bratislava Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava, IČO: 00603147 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mestskej časti Bratislava Staré Mesto a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách na účely súvisiace s touto žiadosťou v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je platný počas celej doby potrebnej pre rozhodnutie o poskytnutí dotácie a archiváciu žiadosti. V prípade, ak mi dotácia bude pridelená, dávam súhlas aj na spracovanie týchto údajov za účelom uzatvorenia zmluvného vzťahu. Tento súhlas dávam na čas trvania tejto zmluvy ako aj počas doby potrebnej na jej archiváciu.

Podpisom tejto žiadosti čestne prehlasujem že:: X - Všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a úplné. V prípade uvedených nepravdivých údajov, pridelená podpora bude žiadateľovi zrušená.

X - Počas realizácie podporeného programu budem sa vo všetkom riadiť platnými pravidlami používaného

priestoru v správe MČ Staré Mesto, pokynmi zamestnancov kultúrneho alebo komunitného centra v správe MČ Staré Mesto a platnými zákonmi SR

X - Nie som dlžníkom na daniach, t.j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku.

X - Nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.

X - Pri finančnej a organizačnej realizácii programu budem dodržiavať všetky platné finančné a pracovné zákony a normy SR, a že preberám plnú zodpovednosť za všetky vyhľadávania tretích strán súvisiace s realizáciou programu

X - Neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich k podaniu žiadosti.

X - Nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii.

X - Nie je voči mne vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov.

X - Nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov.

X - Zo strany mestskej časti nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty ani žiadne súdne alebo exekučné konanie.

X - Nemám uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Prílohy

Priložte Čestne prehlásenie overené u notára že ste oprávneným predkladateľom programu ako samostatná fyzická osoba alebo overené podpisy všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb:

názov: Čestne prehlásenie AA_LK.pdf

popis: Čestné prehlásenie neformálnej skupiny Adriana Antalová - Larysa Klietsova

Priložte kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu):

Týmto ste svoju žiadosť ukončili.

Skontrolujte si všetky polia a prílohy.

Žiadosť odošlite elektronicky a dostanete potvrdzujúci email.

Výsledky Otvorenej výzvy budú oznámené na webovej stránke do mesiaca po uzatvorení podania žiadosti.

Ďakujeme za čas, ktorý ste venovali vyplneniu žiadosti.

Podmienky podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto

Na základe novej kultúrnej koncepcie vychádzajúcej zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, prijatého v roku 2023 zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, Oddelenie kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto vyhlasuje Otvorenú výzvu pre predkladanie projektov na realizáciu kultúrnych a komunitných aktivít jednotlivcov a iných partnerov v priestoroch v správe Oddelenia kultúry, na celom území Mestskej časti Bratislava - Staré mesto alebo ako súčasť už existujúcich programov.

Kultúrna koncepcia vychádzajúca zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, definuje Mestskú časť Staré Mesto ako rozmanitú a prívetivú mestskú časť s navzájom sa rešpektujúcimi komunitami. Poskytovanie kvalitnej infraštruktúry pre kultúru a kreativitu chápe ako základný predpoklad zabezpečenia vysokej kvality života. Otvorená výzva vzniká v rámci nastavenia transparentných procesov podpory zapájania obyvateľov mestskej časti do diania v oblasti kultúry. Cieľom podpory je zvýšenie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

Program Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Starého Mesta poskytne podporu na realizáciu kultúrneho a komunitného programu za presne stanovených podmienok:

Oprávneným žiadateľom podpory Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, je jednotlivec, iniciatíva, nezisková organizácia, neformálne združenie, hospodársky subjekt, nadácia, fyzická osoba, neformálne združenie fyzických osôb, občianske združenie, podnikateľský subjekt, cirkev, náboženská spoločnosť a združenie vlastníkov bytov.

Podporené projekty by mali podnecovať kreativitu obyvateľov, aktívne občianstvo a aktivity, ktoré pomáhajú budovať inkluzívnu, otvorenú, zvedavú a demokratickú mestskú časť v oblasti hudby, divadla, tanca, videa, literatúry, výtvarného umenia, vzdelávania, pestovania zručností a športu vo všetkých formách od tvorivých dielní cez prednášky, konferencie, diskusie, prezentácie, súťaže, prehliadky, výstavy, predstavenia, koncerty až po festivaly.

Prihlasovanie žiadateľov prebehne výlučne elektronickou formou cez platformu e-grant, ktorá bude spolu s ďalšími informáciami dostupná na webe Staromestských kultúrnych centier www.staromestskeskulturnecentra.sk. Žiadatelia podávajú návrhy na program dvakrát ročne. V prvom kole od 15. 2. 2024 do 10. 3. 2024. Všetky údaje, dokumenty, prezentácie a ostatné povinné prílohy a doklady (notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi na predkladanie programu v prípade fyzických osôb alebo v prípade neformálnej skupiny fyzických osôb notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi s podpismi všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb. Organizácie priložia kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra, teda napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu pre organizácie) treba nahráť do systému e-grant a elektronicky odoslať do stanoveného dátumu na odovzdanie žiadosti.

Výber projektov prebehne na základe počtu získaných bodov, ktoré udelí 7-členná komisia, zložená zo zástupcov Oddelenia kultúry (4 členovia), mestského úradu (2 členovia) a Staromestskej knižnice (1 člen). Projekty budú hodnotené na základe troch hodnotiacich kritérií:

1. súlad s kultúrnou koncepciou Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto
2. prínos žiadosti pre zvyšovanie rozmanitosti kultúrnej ponuky v Starom Meste (dostupnosť navrhovaného programu pre obyvateľov, počet a forma podobných aktivít v rámci existujúcej kultúrnej ponuky, predchádzajúca spolupráca žiadateľa s kultúrnymi a komunitnými centrami mestskej časti, predchádzajúca návštevnosť a mediálne ohlasy k aktivitám, ktoré žiadateľ organizoval)
3. realizovateľnosť žiadosti (plán programu, rozpočet, organizačné a finančné kapacity žiadateľa)

Maximálny počet udelených bodov na jedno hodnotiace kritérium je 30 bodov od jedného hodnotiteľa. Maximálny počet získaných bodov jednej žiadosti je 210 bodov. Aby žiadosť bola úspešná, musí získať minimálne 168 bodov (80%). Úspešné žiadosti budú zoradené podľa výšky počtu získaných bodov a budú podporené do vyčerpania technických a organizačných kapacít Staromestských kultúrnych centier v správe Oddelenia kultúry s uprednostnením projektov s vyšším počtom získaných bodov. V prípade rovnakého počtu bodov, hodnotiaci komisia hlasovaním vyberie uprednostnený projekt.

Formy podpory poskytne Oddelenie kultúry úspešným žiadateľom, s ktorými uzavrie dohodu o spolupráci a organizácii kultúrneho a komunitného programu v priestoroch v správe Oddelenia kultúry. Každý úspešný žiadateľ bude mať k dispozícii dohodnutý kultúrny alebo komunitný priestor v správe Oddelenia kultúry (Pistoriho palác, Zichyho palác, Školská 14, Gaštanová 19, Galéria F7 a ďalšie), ale aj nádvorie Mirbachovho paláca počas letných mesiacov, Medickú záhradu, verejný priestor na území Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, alebo bude môcť byť súčasťou už existujúcich programov (Kultúrne leto, Šťastné a Veselé Staré Mesto a iné) za účelom organizácie navrhnutého programu.

Úspešní žiadatelia dostanú organizačnú a technickú podporu a súčinnosť pri realizácii programu zo strany produkčného a technického tímu Oddelenia kultúry (zabezpečenie všetkých organizačných záležitostí v kompetencii Oddelenia kultúry a dostupnosť existujúcej techniky a technického personálu Oddelenia kultúry). Zároveň úspešným žiadateľom budú k dispozícii komunikačné kanály a komunikačný tím Oddelenia kultúry na propagáciu navrhnutého programu, na základe dohody s PR manažérom oddelenia. Rovnako budú k dispozícii dramaturgovia Oddelenia kultúry a dramaturgickí poradcovia.

Podmienky podpory projektov úspešných žiadateľov upravuje zvýhodnený nekomerčný cenník:

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov zadarmo:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 20 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 50 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 80 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 150 eur

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov spoplatnení:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 40 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 100 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 160 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 300 eur

Oddelenie kultúry si bude tiež od podporených projektov nárokovat' umiestnenie loga Starého Mesta na všetkých propagačných materiáloch ako aj jasnú komunikáciu podpory programu počas všetkých aktivít.

Oddelenie kultúry negarantuje úspešným žiadateľom technickú, priestorovú, komunikačnú a produkčnú podporu v plnom požadovanom rozsahu. Každý žiadateľ bude o rozsahu a úpravách poskytnutej podpory oboznámený pred podpisom dohody o spolupráci.

Oddelenie kultúry si bude pre všetky podporené projekty nárokovat' zachovanie minimálne 10% návštevníckych kapacít pre návštevníkov, ktoré zabezpečí Oddelenie kultúry (guest list).

Vylúčené zo spolupráce sú aktivity, ktorých obsah, téma, hostujúci lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek menšinovej skupine, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán. Oddelenie kultúry si tiež zachováva právo zrušiť každý podporený projekt a aktivitu, pri ktorej bude zistené, že uvedené informácie o aktivitách boli v žiadosti nepravdivé v porovnaní so skutočnosťou.

Harmonogram Hodiny otázok k Otvorenej výzve, počas ktorej bude poskytnuté poradenstvo k procesu a podmienkam, sa bude konať vždy o 16.30 do 17.30 h. v termínoch:

1. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Zichyho palác

12. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Gaštanová 19

28. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Pistoriho palác

4. 3. v Staromestskom kultúrnom centre Školská 14

Prvé kolo Otvorenej výzvy sa bude konať v termínoch:

15. 2. spustenie

10. 3. uzávierka

31. 3. oznámenie výsledkov

1. 9. začiatok realizácie projektov

Pre všetkých záujemcov, ktorí nestihnú prvé kolo Otvorenej výzvy, Oddelenie kultúry spustí aj druhé kolo Otvorenej výzvy v termínoch:

1. 9. spustenie

30. 9. uzávierka

31. 10. oznámenie výsledkov

1. 2. začiatok realizácie projektov

Ostatní záujemci môžu požiadať o prenájom priestorov v správe Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto alebo o služby Staromestských kultúrnych centier mimo otvorenej výzvy, za nových komerčných podmienok.

HARMONOGRAM
Open call
Bratislavská harfa

Názov	Dátum	čas	Priestor	technické zabezpečenie - rider	poznámka	kontaktná osoba partner	kontaktná osoba SM
	1.2. - 2.2.2025						Lucia Salzerová, 0910 960 820
	1.2.2025	7:45 registrácia	Hudobný salón, Sobášna sieň	100 stoličiek, ozvučenie na príhovor, 1 mikrofón, projektor			
		8:00 - 11:30 Masterclass	Hudobný salón	plus 2 stoly do predsáia			
		13:00 - 14:30 otvorenie koncert	Hudobný salón				
		14:45 - 15:45 workshop 51 strún	Sobášna sieň	plus 2 stoly do predsáia			
		16:15 - 17:30 Koncert žiakov	Hudobný salón	Mikrofón, projektor			
	2.2.2025	10:30 - 12:30 Workshop príprava ansamblových skladieb	Hudobný salón	Mikrofón, projektor			
		8:30 - 12:00 Masterclass	Sobášna sieň				
		14:00 - 15:30 koncert	Hudobný salón	Mikrofón, projektor			
			klubovňa	zázemie			
			Ateliér	zázemie, workshop			
			Galéria 1. posch.	zázemie, harfový showroom			

S P L N O M O C N E N I E

Larysa Klievtsova, narodená

rodné číslo

trvale bytom

(ďalej len „Splnomocniteľ“),

týmto splnomocňuje

Adrianu Antalovú, narodenú

rodné číslo

trvale bytom

(ďalej len „Splnomocnenec“),

aby v mojom mene konala voči Mestskej časti Bratislava–Staré Mesto, so sídlom Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava, IČO: 00 603 147, v mene ktorej koná Ing. Matej Vagač, starosta Mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (ďalej len „Mestská časť“) vo veci uzatvorenia zmluvy, ktorá bude výsledkom úspešného hodnotenia projektu podaného v rámci Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na rok 2024 (ďalej tiež „Otvorená výzva“).

Splnomocnenec je oprávnený v mene splnomocniteľa vykonávať všetky úkony týkajúce sa uzatvorenia zmluvy, ktorá má byť výsledkom Otvorenej výzvy, a to najmä dohodnúť sa s Mestskou časťou na podmienkach zmluvy a podpísať zmluvu v mene splnomocniteľa.

V [doplniť], dňa

Klievtsova Larysa

[doplniť]

Splnomocnenie prijímam v [doplniť], dňa [doplniť]

ADRIANA ANTALOVA

[doplniť]