

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI č. 50/2025

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších ustanovení (ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Názov:	Mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Sídlo:	Vajanského nábrežie 3, 811 02 Bratislava
IČO:	00 603 147
DIČ:	2020804170
IBAN:	SK63 0200 0000 0000 0152 6012
Konajúci prostredníctvom:	Ing. Matej Vagač, starosta mestskej časti
Zastúpený:	Michal Hvorecký, vedúci oddelenia kultúry,
Korešpondenčná adresa:	Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava

(ďalej len „**Mestská časť**“)

a

Názov:	STÁLE DOBRÍ n.o.
Sídlo:	Stromová 13051/54, 831 01 Bratislava
IČO:	50 630 334
DIČ / IČ DPH:	SK2120401349
IBAN:	SK16 1100 0000 0029 4403 2084
Konajúci prostredníctvom:	Ing. Mária Drahošová, riaditeľka
Zastúpený :	Jana Valachová, staledobri@gmail.com,

(ďalej len „**Partner**“)

(„**Mestská časť**“ a „**Partner**“ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ a každý jednotlivito tiež ako „**Zmluvná strana**“)

1. Preambula

- 1.1. Táto Zmluva je uzatvorená na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera podaného v rámci Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na rok 2025 (ďalej tiež „**Otvorená výzva**“). Cieľom Otvorenej výzvy je zvyšovanie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

2. Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je: **(i)** záväzok Mestskej časti v zmysle zverejnených „Podmienok podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto“ (ďalej len „Podmienky podpory“), ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto Zmluvy, a na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera, poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii dohodnutého projektu; a **(ii)** záväzok Partnera zrealizovať dohodnutý projekt spôsobom, na mieste a v lehotách dohodnutých v tejto Zmluve a uhradiť Mestskej časti dohodnutú cenu.

2.2. Projektom sa na účely tejto Zmluvy rozumie:

Názov	Miesto realizácie	Dátum realizácie	Čas
Tančiareň	Pistoriho palác	Od 3.2.2025 každý druhý pondelok až do 23.6.2025	17:00-18:00

a

Názov	Miesto realizácie	Dátum realizácie	Čas
Spevácky zbor	Pistoriho palác	Každý štvrtok od 13.2.2025 až do 26.6.2025	10:00-11:30

(ďalej len „**Projekt**“)

Bližšia špecifikácia Projektu tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

2.3. Mestská časť sa zaväzuje Partnerovi poskytnúť podporu v nasledovných oblastiach:

2.3.1. Poskytnutie priestorov v mieste, dátume a čase realizácie Projektu uvedených v bode 2.2. Zmluvy

2.3.2. Technické služby: ☐ ÁNO ☒ NIE

2.3.3. Komunikačná podpora: ☒ ÁNO ☐ NIE

(ďalej len „**Podpora**“)

3. Cena

3.1. V súlade so zverejnenými Podmienkami podpory sa Partner zaväzuje uhradiť Mestskej časti za každé zrealizované podujatie 10,- EUR a celková cena za poskytnutie Podpory pri realizácii Projektu za rok 2025 je spolu vo výške **11x 10,- EUR tančiareň a 18x 10,- EUR spevácky zbor, celkovo 290,- EUR (slovom dvestodeväťdesiat eur)**.

3.2. Partner sa zaväzuje uhradiť cenu podľa bodu 3.1. tejto Zmluvy na základe faktúry vystavenej Mestskou časťou po ukončení Projektu v roku 2025, a to na účet Mestskej časti uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa jej doručenia Partnerovi.

3.3. Peňažný záväzok Partnera sa považuje za splnený okamihom pripísania peňažných prostriedkov na bankový účet Mestskej časti.

4. Práva a povinnosti Zmluvných strán

4.1. Partner sa zaväzuje:

- 4.1.1. realizovať Projekt v súlade s touto Zmluvou jej prílohami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy;
 - 4.1.2. informovať Mestskú časť o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s realizáciou Projektu;
 - 4.1.3. umiestniť logo Mestskej časti na všetkých propagačných materiáloch a jasne deklarovať podporu Projektu Mestskou časťou počas všetkých aktivít realizácie Projektu, a to na mieste konania Projektu, na všetkých platformách, médiách a sociálnych sieťach Partnera;
 - 4.1.4. poskytnúť Mestskej časti minimálne 10% návštevnických kapacít v rámci realizovaného Projektu pre návštevníkov, ktorých zoznam zabezpečí Mestská časť (tzv. guest list);
 - 4.1.5. uhradiť Mestskej časti cenu za poskytnutie Podpory v súlade s článkom 2. tejto Zmluvy;
 - 4.1.6. dodržať termíny realizácie Projektu. Dohodnuté termíny, rozsah a obsah realizácie Projektu môže Partner zmeniť len po predchádzajúcom súhlase Mestskej časti;
 - 4.1.7. zabezpečiť, že Projekt bude realizovaný výlučne v dohodnutom rozsahu a kvalite a prispeje k naplneniu cieľa Otvorenej výzvy;
 - 4.1.8. užívať priestory Mestskej časti výlučne na účely realizácie Projektu a dbať o to, aby v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou nedochádzalo ku škodám na majetku a na zdraví;
 - 4.1.9. chrániť priestory a zariadenia poskytnuté Mestskou časťou pred poškodením, nadmerným opotrebovaním a zničením, neznehodnocovať ich a zabezpečovať riadnu starostlivosť v čase, keď ich má k dispozícii. Po ukončení tohto času (to je po ukončení každej jednotlivej akcie Projektu), je Partner povinný do 24 hodín, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na inej lehote, poskytnuté priestory vypratať, vyniesť všetky svoje hnuťelné veci a zabezpečiť, aby všetky osoby, ktorým v tomto čase umožnil vstup do priestorov, ich v rovnakej lehote opustili a vyniesli hnuťelné veci, ktoré do nich vniesli;
 - 4.1.10. zodpovedať v celom rozsahu za akúkoľvek škodu spôsobenú Mestskej časti pri realizácii Projektu s výnimkou škody spôsobenej tzv. vyššou mocou;
 - 4.1.11. dodržiavať všeobecne-záväznú právne predpisy, inštrukcie, vnútorné predpisy Mestskej časti týkajúce sa činnosti Partnera v priestoroch Mestskej časti, ako aj pri uskutočňovaní ostatných činností súvisiacich s realizáciou Projektu;
 - 4.1.12. zdržať sa konania, ktorým by vykonával akékoľvek zmeny v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou, bez súhlasu Mestskej časti;
 - 4.1.13. zdržať sa realizácie aktivít, ktorých obsah, téma, hosťujúce osoby, lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek skupine osôb, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán;
 - 4.1.14. užívať sprístupnený inventár Mestskej časti (vrátane technických zariadení, akéhokoľvek nábytku a pod.) výhradne na účely, na ktoré sú vopred dohodnuté a schválené Mestskou časťou.
 - 4.1.15. Poskytnúť Mestskej časti v lehote 21 dní pred jednotlivým konaním Projektu harmonogram v písomnej podobe podľa prílohy č. 3 tejto Zmluvy.
- 4.2. Mestská časť sa zaväzuje:
- 4.2.1. poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii Projektu v rozsahu a v termínoch vymedzených v článku 1. tejto Zmluvy;
 - 4.2.2. zabezpečiť, aby poskytnuté priestory boli spôsobilé na realizáciu Projektu.

5. Trvanie a ukončenie Zmluvy

- 5.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie Projektu vrátane času potrebného na prípravu Projektu a práce súvisiace s ukončením realizácie Projektu (vypratanie poskytnutých priestorov a pod.).
- 5.2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou môže skončiť tiež písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomným odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán zo zákonných dôvodov a / alebo dôvodov uvedených v tejto Zmluve.
- 5.3. Partner je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:
- 5.3.1. Mestská časť poruší povinnosti uvedené v bode 4.2. tejto Zmluvy; alebo
- 5.3.2. realizácia Projektu sa stane pre Partnera nemožná (napr. z dôvodu tzv. vyššej moci).
- 5.4. Mestská časť je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:
- 5.4.1. Partner poruší svoje povinnosti uvedené v bode 4.1. tejto Zmluvy; alebo
- 5.4.2. plnenie podľa tejto Zmluvy sa stane pre Mestskú časť nemožné (napr. z dôvodu (i) tzv. vyššej moci alebo (ii) priestory nebudú spôsobilé na dohodnuté užívanie, pretože ich bude potrebné využiť na plnenie verejných potrieb a pod.).

6. Doručovanie a kontaktné osoby

- 6.1. **Písomnosti:** Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto Zmluvy sa „písomnosťou“ alebo „písomnou“ formou rozumie akékoľvek oznámenie, žiadosť, dohoda, podanie alebo iný úkon urobený Zmluvnými stranami v listinnej podobe alebo elektronickej podobe formou e-mailu alebo ako podanie urobené do elektronickej schránky tej ktorej Zmluvnej strany zriadenej podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), ak má Partner elektronickú schránku aktivovanú.
- 6.2. **Doručovanie:** Zmluvné strany sa dohodli, že ak v Zmluve nie je výslovne uvedené inak, tak akékoľvek požiadavky, oznámenia, informácie a iné úkony, ktoré majú byť podľa Zmluvy urobené v písomnej forme a doručujú sa druhej Zmluvnej strane osobne, kuriérom alebo doporučeným listom na (i) korešpondenčnú adresu tej ktorej Zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví tejto Zmluvy alebo (ii) na inú adresu ktorú dotknutá Zmluvná strana vopred písomne oznámi druhej Zmluvnej strane, pričom v prípade neoznámenia zmenenej adresy, dôsledky neúspešného doručenia písomnosti znáša Zmluvná strana, ktorá včas neoznámila zmenu korešpondenčnej adresy.
- 6.3. Akékoľvek oznámenia a informácie, ktoré si Zmluvné strany budú v súvislosti s touto Zmluvou vymieňať telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu, budú
- 6.3.1. Mestskou časťou komunikované na kontaktné údaje na Partnera uvedené v záhlaví tejto Zmluvy;
- 6.3.2. Partnerom komunikované na nasledovné kontaktné údaje Mestskej časti:

Oblasť	Meno a priezvisko	Kontakt
Poskytnutie priestorov	Daria Chriateľová	daria.chriastelova@staremesto.sk +421905365342

Technické služby		
PR služby		
Dramaturgické poradenstvo		

6.4. Písomnosť doručovaná

- 6.4.1. osobne alebo prostredníctvom kuriéra Zmluvnej strane – príjemcovi sa bude považovať za doručenie v deň jej skutočného prevzatia alebo ak ju Zmluvná strana – príjemca odmietne prevziať, v deň odmietnutia prevzatia. Ak bude písomnosť doručovaná osobne, je preberajúca Zmluvná strana povinná toto prevzatie písomne potvrdiť na kópii alebo na druhom rovnopise písomnosti.
- 6.4.2. prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov sa považuje za doručenie (i) dňom doručenia Zmluvnej strane a (ii) v prípade zásielky do vlastných rúk dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke. Za deň doručenia písomnosti doručovanej prostredníctvom poštového podniku sa považuje aj (iii) deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, (iv) deň vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o jej uložení nedozvedel.
- 6.4.3. e-mailom sa považuje za doručenie v prvý pracovný deň po ich odoslaní, ak odosielateľ neobdržal oznámenie o nedoručení e-mailovej správy.
- 6.5. Písomnosti je možné doručovať aj cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk do elektronickej schránky Zmluvnej strany zriadenej podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), ak má Partner elektronicкую schránku aktivovanú.
- 6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že na zmenu kontaktných údajov Zmluvných strán (adresa na doručovanie písomností, telefónne číslo, e-mail) nie je potrebné uzavrieť dodatok k tejto Zmluve, ale postačí jednostranné oznámenie urobené v písomnej forme.

7. Osobitné ustanovenia, sankcie

- 7.1. V prípade, že Partner zruší realizáciu Projektu menej ako 2 týždne pred stanoveným termínom konania Projektu, nebude sa môcť uchádzať o podporu a spoluprácu v ďalších Otvorených výzvach Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto, a to počas trvania najbližších 2 rokov. To neplatí v prípade, ak k zrušeniu Projektu došlo zo strany Partnera na základe okolností hodných osobitného zreteľa (napr. pôsobenie tzv. vyššej moci). Dôvodnosť okolností, v dôsledku ktorých Partner nerealizoval projekt posudzuje Mestská časť.
- 7.2. Ak Partner neodovzdá poskytnuté priestory v čase dohodnutom v bode 4.1.9. tejto Zmluvy, je Mestská časť oprávnená požadovať od Partnera zaplatenie zmluvnej pokuty za každú aj začatú hodinu omeškania s odovzdaním priestorov vo výške dvojnásobku ceny podľa článku 2. Zmluvy. Tým nie je dotknutý nárok Mestskej časti na náhradu spôsobenej škody.
- 7.3. Ak Partner nevypracuje priestory Mestská časť je oprávnená za prítomnosti dvoch osôb vykonať súpis vecí Partnera umiestnených v priestoroch poskytnutých Mestskou časťou a na náklady Partnera ich uskladniť na mieste, ktoré Mestská časť uzná za vhodné.

- 7.4. Partner sa zaväzuje uhradiť Mestskej časti všetku škodu (vrátane škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu, ak je porušenie niektorej zmluvnej povinnosti sankcionované zmluvnou pokutou), ktorú Partner spôsobil Mestskej časti porušením svojich povinností.
- 7.5. Partner sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **300,- EUR (slovom tristo eur)** za každé nepovolené používanie inventáru Mestskej časti (vrátane technických zariadení, akéhokoľvek nábytku a pod.).

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Túto Zmluvu je možné meniť len formou písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorí musí byť podpísaný oboma Zmluvnými stranami.
- 8.2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv SR podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
- 8.3. Zánikom účinnosti tejto Zmluvy alebo jej časti nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení Zmluvy, ktorých účinnosť podľa tejto Zmluvy a/alebo vzhľadom na ich povahu má trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.
- 8.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 1: Žiadosť predložená do Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava-Staré Mesto
- Príloha č. 2: Podmienky podpory
- Príloha č. 3: Harmonogram realizácie Projektu
- 8.5. Táto Zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých Mestská časť dostane 2 (dva) rovnopisy a Partner dostane 1 (jeden) rovnopis.
- 8.6. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Ing. Matej Vagač
starosta mestskej časti

STÁLE DOBRÍ n.o.
Ing. Mária Drahošová
riadiateľka

Kontaktné údaje

Názov/ meno žiadateľa: STÁLE DOBRÍ n.o.

Adresa: Stromová 13051/54 83101 Bratislava - mestská časť Nové Mesto

Email:: info@staledobri.sk

Telefónne číslo::

Právna forma: nezisková organizácia

Stručná charakteristika žiadateľa: Sme nezisková organizácia STÁLE DOBRÍ, ktorá sa prostredníctvom pravidelných aktivít snaží povzbudiť seniorov k aktívnemu a plnohodnotnému tráveniu ich voľného času. Spájame seniorov nad 60 rokov či už pri vzdelávacích, športových či kultúrnych aktivitách a podujatiach ako je napríklad "tančiareň", literárny klub, komentované prehliadky, kurzy atď.

Spájame tých, ktorí vnímajú svoj vek pozitívne a berú ho ako príležitosť prežiť ďalšiu zaujímavú kapitolu svojho života. Tento postoj sa snažíme vniesť do povedomia seniorov. Chceme medzi nich preniesť myšlienku, že starnutie netreba brať ako problém, či príťaž, ale ako príležitosť, ktorú si môžu užiť. Napríklad dovoliť si niečo, na čo sme doteraz nemali čas, či objavovať zatiaľ neobjavené. Ponúkame im priestor pre generáčné kontakty, priateľské stretnutia, zaujímavé informácie, praktické a využiteľné rady, či kvalitnú zábavu a aktívny oddych. Stretávať sa, počúvať sa, radiť a vzdelávať sa, deliť sa o bežné i výnimočné zážitky.

Predchádzajúce projekty žiadateľa ktoré realizoval v spolupráci s Mestskou časťou (rok, druh spolupráce, názov programu, stručný popis spolupráce a výsledkov): Už to budú dva roky čo spolupracujeme s Pistoriho palácom, kde využívame pravidelne hudobnú sálu ako

TANČIAREŇ pre seniorov. Aj teraz prebieha tanečný kurz vďaka prvému kolu Otvorenej výzvy, ktorý potrvá do konca decembra. Seniori si už sem zvykli chodiť a sme veľmi radi, že vďaka takýmto programom je to oveľa dostupnejšie pre každého seniora.

Na jar tohto roku sme tanečný kurz zintenzívnili na každý týždeň vďaka finančnej podpore Nadačného fondu Telekom pri nadácii Pontis. Tančiareň je pre seniorov veľmi obľúbená pohybová aktivita, kde si môžu "oprášiť" staré kroky alebo sa naučiť niečo nové a zároveň sa socializovať, spoznať nových ľudí a možno aj získať nové priateľstvá.

Webová adresa: www.staledobri.sk

Kontaktná osoba zodpovedná za žiadosť, email a číslo telefónu: Jana Valachová, staledobri@gmail.com , 0911 165 865

IČO / Datum narodenia v prípade fyzickej osoby:

DIČ: 2120401349

IČ DPH: SK2120401349

Platca DPH: nie je platca DPH

Uveďte číslo účtu vo formáte IBAN: SK16 1100 0000 0029 4403 2084

Štatutárny zástupca / veduci neformálnej skupiny: Ing. Mária Drahošová

Údaje o projekte

Názov projektu: Tančiareň a Spevácky zbor

Žáner projektu: Hudba, Tanec

Formát podujatia: Ine

Hlavný cieľ / zámer projektu: Tančiareň prebieha už niekoľko mesiacov v priestoroch Pistoriho paláca, ale vzhľadom na obmedzené finančné prostriedky, nevieme túto aktivitu poskytnúť seniorom častejšie. Len vďaka podporným programom ako je aj Otvorená výzva - vieme túto aktivitu ponúknuť seniorom častejšie a finančne dostupnejšie pre nich.

Cieľom nášho projektu TANČIAREŇ je vytvorenie priestoru pre seniorov na stretávanie, vytváranie nových vzťahov - socializáciu, a zároveň ponúknuť im možnosť naučiť sa niečo nové, "oprášiť" staré tanečné kroky, zabaviť sa a stráviť príjemné popoludnie v spoločnosti. Tance, ktoré budeme preberať majú jednoduché kroky, ktoré môže zvládnuť veľmi rýchlo každý, kto má zmysel pre rytmus. Samozrejme, je to vždy opakovanie tých základných krokov, prípadne sa vždy naučíme niečo nové. Naším cieľom je ponúknuť seniorom priestor pre nové kontakty, priateľské stretnutia, zaujímavé informácie, či kvalitnú zábavu a aktívny oddych. Stretávať sa, počúvať sa, vzdelávať sa, deliť sa o bežné zážitky.

Zároveň by sme chceli ponúknuť seniorom novinku a to - SPEVÁCKY ZBOR. Spev má pre seniorov mnoho pozitívnych účinkov, ktoré prispievajú k ich fyzickému ale aj duševnému zdraviu, ako napríklad zníženie stresu a zlepšenie nálady, spevom sa zlepšuje dýchanie a zvyšuje kapacita pľúc, učením sa nových piesní sa stimuluje mozog, čo môže pomôcť udržiavať kognitívne funkcie a pamäť. Účast v speváckych zboroch alebo skupinách poskytuje seniorom taktiež príležitosti na sociálnu interakciu.

Popis projektu: Seniorom chceme dať možnosť zúčastniť sa tanečného kurzu zadarmo - aby peniaze nebol dôvod sa zúčastniť. Pripravili sme si pre nich 10 lekcí (1 lekcia = 60 min) tanca. Začali by sme vo februári a koniec kurzov by pripadal na jún. Lekcie by boli každý druhý pondelok o 17:00, tak ako to máme aj teraz v Pistoriho paláci.

Tanečné kurzy by viedol skúsený učiteľ tanca Juraj Komora s ktorým spolupracujeme už veľmi dlho a ktorý sám je už senior. Kurzy tanca by prebiehali v Pistoriho paláci vo veľkej hudobnej sále, kde majú seniori možnosť si aj posediť, teda oddýchnuť a občerstviť sa niečím drobným. Je to výborná príležitosť pre seniorov ako sa socializovať, získať nové kontakty, naučiť sa niečo nové alebo oprášiť staré znalosti z tanca, zabaviť sa v príjemnej spoločnosti a zároveň sa hýbať a zlepšovať svoju kondíciu.

SPEVÁCKY ZBOR: Jednalo by sa tiež o pravidelnú aktivitu (1,5 hodiny raz za týždeň). Seniori prejavili celkom veľký záujem aj o takúto aktivitu a oslovili sme už speváčku a klaviristku Terezu Froncovú, ktorá má skúsenosti s vedením speváckeho zboru. Na realizáciu tejto aktivity by sme potrebovali miestnosť s klavírom, ktorý by sme mohli využívať.

Prínos programu pre kultúru v Starom Meste (prepojenie zámeru a aktivít projektu s kultúrnou koncepciou MČ Bratislava - Staré Mesto): Tanec aj spev je výborný pre udržanie zdravia, zníženie stresu, pre zvýšenie pohybovej kultúry a sebavedomia, pre oddych, relax, zábavu i potešenie. Tance, ktoré budeme preberať majú jednoduché kroky, ktoré môže zvládnuť veľmi rýchlo každý, kto má zmysel pre rytmus. Tancuje sa anglický valčík (waltz), tango, viedenský valčík, ča - ča, mambo a pod. Okrem párových tancov sa budeme učiť tiež sólový tanec, ale aj grécky tanec - Sirtaky, ktorý sprevádza chytľavá grécka hudba. Ako nezisková organizácia zaoberajúca sa podporovaním aktívneho starnutia seniorov v Bratislave, máme databázu už vyše 420 seniorov, ktorým pravidelne posielame newsletter s našim aktuálnym programom (kultúrne, športové a vzdelávacie aktivity), informujeme ich aj prostredníctvom Facebook stránky a tiež na našom webe. Na týchto podujatiach sa vždy spolu stretávame a komunikujeme priamo so seniormi aj o tom, aké aktivity ich zaujímajú, čo ich baví, čomu by sa chceli venovať/vidieť. Vďaka tomu vieme presne zacieliť náš projekt a vyhovieť tak konkrétnym potrebám našich seniorov.

Cielové skupiny projektu: Cieľovou skupinou nášho projektu sú seniori.

Predpokladaný termín a frekvencia realizácie (dátum, počet dní, frekvencia): Tanečné kurzy by sme chceli opakovať pravidelne 2x za mesiac. Zvyknutý sme boli na čas 17:00 každý druhý pondelok, ale to samozrejme vieme prispôbiť.

Spevácky zbor by prebiehal raz za týždeň v trvaní 1,5 hodiny. Pri oboch aktivitách by sme chceli začať hneď od februára a končiť pred letom v júni.

Preferované kultúrne a komunitné centrum pre realizáciu projektu: Pistoriho palác, Štefánikova 25

V prípade že Váš projekt ponúkate do už existujúcej dramaturgickej štruktúry ktorú realizuje Mestská časť, prosím Vás napíšte do ktorý program ide.:

Ini partneri projektu:

Prezentácia projektu:

Štruktúra projektu

Stručný popis štruktúry rozpočtu: Náklady spojené s realizáciou projektu sú nasledovne:

Juraj Komora - lektor tanca: 25€ na hodinu

Prenájom priestorov v Pizstorihov paláci: 50€ na hodinu

Koordinácia projektu, grafické spracovanie pozvánok a uverejňovanie info na web a Facebook stránku má na starosti Jana Valachová ako dobrovoľníčka.

Označte frekvenciu programu: opakujúci sa pravidelne niekoľko mesiacov počas roka

Zoznam potvrdených a/alebo oslovených účinkujúcich: Juraj Komora ako lektor tanca.

Personálne kapacity na realizáciu projektu: Juraj Komora ako lektor tanca. Jana Valachová a Mária Drahošová: koordinácia projektu, vytváranie pozvánok a následná propagácia projektu seniorom prostredníctvom nášho webu, facebook stránky a newsletter.

Dostupnosť projektu: vstupné máme dobrovoľné odporúčané: 2€

Očakávaná návštevnosť projektu.: približne 8 párov na každej hodine

Spôsob propagácie mestskej časti BA-Staré Mesto: sociálne siete žiadateľa, webstránka žiadateľa, printové materiály pojednávajúci o podporení projektu, uvedením MČ Bratislava-Staré Mesto ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, umiestnením loga MČ Bratislava-Staré Mesto na finančne podporovanom predmete alebo nosiči.

Enviromentalne opatrenia projektu: Minimalizácia tvorby odpadu

Priložte ako Excel dokument zoznam technických požiadaviek nutných pre realizáciu Vášho programu (zoznam potrebnej techniky, nutná úprava priestoru, a pod.):

Súhlas

Súhlas: X - Dávam týmto Mestskej časti Bratislava Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava, IČO: 00603147 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mestskej časti Bratislava Staré Mesto a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách na účely súvisiace s touto žiadosťou v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je platný počas celej doby potrebnej pre rozhodnutie o poskytnutí dotácie a archiváciu žiadosti. V prípade, ak mi dotácia bude pridelená, dávam súhlas aj na spracovanie týchto údajov za účelom uzatvorenia zmluvného vzťahu. Tento súhlas dávam na čas trvania tejto zmluvy ako aj počas doby potrebnej na jej archiváciu.

Podpisom tejto žiadosti čestne prehlasujem že: X - Všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a úplné. V prípade uvedených nepravdivých údajov, pridelená podpora bude žiadateľovi zrušená.

X - Počas realizácie podporeného programu budem sa vo všetkom riadiť platnými pravidlami používaného priestoru v správe MČ Staré Mesto, pokynmi zamestnancov kultúrneho alebo komunitného centra v správe MČ Staré Mesto a platnými zákonmi SR

X - Nie som dlžníkom na daniach, t.j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku.

X - Nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR.

X - Pri finančnej a organizačnej realizácii programu budem dodržiavať všetky platné finančné a pracovné zákony a normy SR, a že preberám plnú zodpovednosť za všetky vyhľadávania tretích strán súvisiace s realizáciou programu

X - Neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich k podaniu žiadosti.

X - Nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii.

X - Nie je voči mne vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov.

X - Nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov.

X - Zo strany mestskej časti nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty ani žiadne súdne alebo exekučné konanie.

X - Nemám uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Prílohy

Priložte Čestne prehlásenie overené u notára že ste oprávneným predkladateľom programu ako samostatná fyzická osoba alebo overené podpisy všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb:



názov: tančiareň v Pistoriho paláci

popis: tančiareň v Pistoriho paláci



názov: tančiareň v Pistoriho paláci

popis: tančiareň v Pistoriho paláci



názov: tančiareň v Pistoriho paláci

popis: tančiareň v Pistoriho paláci



názov: tančiareň v Pistoriho paláci

popis: tančiareň v Pistoriho paláci



názov: tančiareň v Pistoriho paláci

popis: tančiareň v Pistoriho paláci



názov: tančiareň v Pistoriho paláci

popis: tančiareň v Pistoriho paláci



názov: tančiareň v Pistoriho paláci

popis: tančiareň v Pistoriho paláci

Priložte kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu).:

Týmto ste svoju žiadosť ukončili.

Skontrolujte si všetky polia a prílohy.

Žiadosť odošlite elektronicky a dostanete potvrdzujúci email.

Výsledky Otvorenej výzvy budú oznámene na webovej stránke do mesiaca po uzatvorení podania žiadosti.

Ďakujeme za čas, ktorý ste venovali vyplneniu žiadosti.

Podmienky podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto

Na základe novej kultúrnej koncepcie vychádzajúcej zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, prijatého v roku 2023 zastupiteľstvom Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, Oddelenie kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto vyhlasuje Otvorenú výzvu pre predkladanie projektov na realizáciu kultúrnych a komunitných aktivít jednotlivcov a iných partnerov v priestoroch v správe Oddelenia kultúry, na celom území Mestskej časti Bratislava - Staré mesto alebo ako súčasť už existujúcich programov.

Kultúrna koncepcia vychádzajúca zo strategického dokumentu Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na roky 2024 – 2030, definuje Mestskú časť Staré Mesto ako rozmanitú a prívetivú mestskú časť s navzájom sa rešpektujúcimi komunitami. Poskytovanie kvalitnej infraštruktúry pre kultúru a kreativitu chápe ako základný predpoklad zabezpečenia vysokej kvality života. Otvorená výzva vzniká v rámci nastavenia transparentných procesov podpory zapájania obyvateľov mestskej časti do diania v oblasti kultúry. Cieľom podpory je zvýšenie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

Program Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Starého Mesta poskytne podporu na realizáciu kultúrneho a komunitného programu za presne stanovených podmienok:

Oprávneným žiadateľom podpory Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, je jednotlivec, iniciatíva, nezisková organizácia, neformálne združenie, hospodársky subjekt, nadácia, fyzická osoba, neformálne združenie fyzických osôb, občianske združenie, podnikateľský subjekt, cirkev, náboženská spoločnosť a združenie vlastníkov bytov.

Podporené projekty by mali podnecovať kreativitu obyvateľov, aktívne občianstvo a aktivity, ktoré pomáhajú budovať inkluzívnu, otvorenú, zvedavú a demokratickú mestskú časť v oblasti hudby, divadla, tanca, videa, literatúry, výtvarného umenia, vzdelávania, pestovania zručností a športu vo všetkých formách od tvorivých dielní cez prednášky, konferencie, diskusie, prezentácie, súťaže, prehliadky, výstavy, predstavenia, koncerty až po festivaly.

Prihlasovanie žiadateľov prebehne výlučne elektronickou formou cez platformu e-grant, ktorá bude spolu s ďalšími informáciami dostupná na webe Staromestských kultúrnych centier www.staromestskeskulturnecentra.sk. Žiadatelia podávajú návrhy na program dvakrát ročne. V prvom kole od 15. 2. 2024 do 10. 3. 2024. Všetky údaje, dokumenty, prezentácie a ostatné povinné prílohy a doklady (notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi na predkladanie programu v prípade fyzických osôb alebo v prípade neformálnej skupiny fyzických osôb notársky overené čestné prehlásenie o oprávnenom žiadateľovi s podpismi všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb. Organizácie priložia kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra, teda napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu pre organizácie) treba nahráť do systému e-grant a elektronicky odoslať do stanoveného dátumu na odovzdanie žiadosti.

Výber projektov prebehne na základe počtu získaných bodov, ktoré udelí 7-členná komisia, zložená zo zástupcov Oddelenia kultúry (4 členovia), mestského úradu (2 členovia) a Staromestskej knižnice (1 člen). Projekty budú hodnotené na základe troch hodnotiacich kritérií:

1. súlad s kultúrnou koncepciou Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto
2. prínos žiadosti pre zvyšovanie rozmanitosti kultúrnej ponuky v Starom Meste (dostupnosť navrhovaného programu pre obyvateľov, počet a forma podobných aktivít v rámci existujúcej kultúrnej ponuky, predchádzajúca spolupráca žiadateľa s kultúrnymi a komunitnými centrami mestskej časti, predchádzajúca návštevnosť a mediálne ohlasy k aktivitám, ktoré žiadateľ organizoval)
3. realizovateľnosť žiadosti (plán programu, rozpočet, organizačné a finančné kapacity žiadateľa)

Maximálny počet udelených bodov na jedno hodnotiace kritérium je 30 bodov od jedného hodnotiteľa. Maximálny počet získaných bodov jednej žiadosti je 210 bodov. Aby žiadosť bola úspešná, musí získať minimálne 168 bodov (80%). Úspešné žiadosti budú zoradené podľa výšky počtu získaných bodov a budú podporené do vyčerpania technických a organizačných kapacít Staromestských kultúrnych centier v správe Oddelenia kultúry s uprednostnením projektov s vyšším počtom získaných bodov. V prípade rovnakého počtu bodov, hodnotiaci komisia hlasovaním vyberie uprednostnený projekt.

Formy podpory poskytne Oddelenie kultúry úspešným žiadateľom, s ktorými uzavrie dohodu o spolupráci a organizácii kultúrneho a komunitného programu v priestoroch v správe Oddelenia kultúry. Každý úspešný žiadateľ bude mať k dispozícii dohodnutý kultúrny alebo komunitný priestor v správe Oddelenia kultúry (Pistoriho palác, Zichyho palác, Školská 14, Gaštanová 19, Galéria F7 a ďalšie), ale aj nádvorie Mirbachovho paláca počas letných mesiacov, Medickú záhradu, verejný priestor na území Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto, alebo bude môcť byť súčasťou už existujúcich programov (Kultúrne leto, Šťastné a Veselé Staré Mesto a iné) za účelom organizácie navrhnutého programu.

Úspešní žiadatelia dostanú organizačnú a technickú podporu a súčinnosť pri realizácii programu zo strany produkčného a technického tímu Oddelenia kultúry (zabezpečenie všetkých organizačných záležitostí v kompetencii Oddelenia kultúry a dostupnosť existujúcej techniky a technického personálu Oddelenia kultúry). Zároveň úspešným žiadateľom budú k dispozícii komunikačné kanály a komunikačný tím Oddelenia kultúry na propagáciu navrhnutého programu, na základe dohody s PR manažérom oddelenia. Rovnako budú k dispozícii dramaturgovia Oddelenia kultúry a dramaturgickí poradcovia.

Podmienky podpory projektov úspešných žiadateľov upravuje zvýhodnený nekomerčný cenník:

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov zadarmo:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 20 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 50 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 80 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 150 eur

Žiadatelia pre podujatia, ktoré majú vstup / program pre návštevníkov spoplatnení:

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatie s trvaním do 4 hodín 10 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre jednodňové podujatie 40 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce do 3 dní za sebou 100 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 4 až 7 za sebou idúcich dní 160 eur

celková cena za poskytnutie priestorov a služieb pre podujatia trvajúce 8 až 30 za sebou idúcich dní 300 eur

Oddelenie kultúry si bude tiež od podporených projektov nárokováť umiestnenie loga Starého Mesta na všetkých propagačných materiáloch ako aj jasnú komunikáciu podpory programu počas všetkých aktivít.

Oddelenie kultúry negarantuje úspešným žiadateľom technickú, priestorovú, komunikačnú a produkčnú podporu v plnom požadovanom rozsahu. Každý žiadateľ bude o rozsahu a úpravách poskytnutej podpory oboznámený pred podpisom dohody o spolupráci.

Oddelenie kultúry si bude pre všetky podporené projekty nárokováť zachovanie minimálne 10% návštevníckych kapacít pre návštevníkov, ktoré zabezpečí Oddelenie kultúry (guest list).

Vylúčené zo spolupráce sú aktivity, ktorých obsah, téma, hostujúci lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek menšinovej skupine, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán. Oddelenie kultúry si tiež zachováva právo zrušiť každý podporený projekt a aktivitu, pri ktorej bude zistené, že uvedené informácie o aktivitách boli v žiadosti nepravdivé v porovnaní so skutočnosťou.

Harmonogram Hodiny otázok k Otvorenej výzve, počas ktorej bude poskytnuté poradenstvo k procesu a podmienkam, sa bude konať vždy o 16.30 do 17.30 h. v termínoch:

1. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Zichyho palác

12. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Gaštanová 19

28. 2. v Staromestskom kultúrnom centre Pistoriho palác

4. 3. v Staromestskom kultúrnom centre Školská 14

Prvé kolo Otvorenej výzvy sa bude konať v termínoch:

15. 2. spustenie

10. 3. uzávierka

31. 3. oznámenie výsledkov

1. 9. začiatok realizácie projektov

Pre všetkých záujemcov, ktorí nestihnú prvé kolo Otvorenej výzvy, Oddelenie kultúry spustí aj druhé kolo Otvorenej výzvy v termínoch:

1. 9. spustenie

30. 9. uzávierka

31. 10. oznámenie výsledkov

1. 2. začiatok realizácie projektov

Ostatní záujemci môžu požiadať o prenájom priestorov v správe Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto alebo o služby Staromestských kultúrnych centier mimo otvorenej výzvy, za nových komerčných podmienok.

HARMONOGRAM
Open call
OZ stále dobří- Tančiareň a spevácky zbor

Názov	Dátum	čas	Priestor	technické zabezpečenie - rider	poznámka	kontaktná osoba partner Jana Valachová 0911 165 865	kontaktná osoba SM Daria Chriaštelová 0905 365 342
Tančiareň	3.2, 17.2, 3.3, 17.3, 31.3, 14.4, 28.4, 12.5, 26.5, 9.6. a 23.6.2025	17:00- 18:00	Pistoriho palác- prevažne koncertná sála	sprístupniť miestnosť, stoličky dať na strany	v budove prítomná vrátnica		
Spevácky zbor	13.2., 20.2., 27.2., 6.3., 13.3., 20.3., 27.3., 3.4., 10.4., 17.4., 24.4., 15.5., 22.5., 29.5., 5.6., 12.6., 19.6. a 26.6.2025	10:00- 11:30	koncertná sála Pistoriho palác	sprístupniť miestnosť, potreba klavíra	v budove prítomná vrátnica		