

ZMLUVA č.D – 1/01/2025

o dielo uzavretá podľa §536 Obchodného zákonníka o poskytovaní služieb.

Článok č.1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ : Vodárenská spoločnosť Ružomberok, a. s.
Sídlo : Pri Váhu 6
034 06 RUŽOMBEROK
Zapísaná v : Obchodný register Okresného súdu v Žiline, odd.: Sa, vl.č.:10545/L
Zastúpená : JUDr. Emil Mareta, PhD., prokurista, riaditeľ spoločnosti
Oprávnený k podpisu : JUDr. Emil Mareta, PhD., prokurista, riaditeľ spoločnosti
Bankové spojenie : PRIMA BANKA Slovensko a.s., č.ú.: 8339280001/5600
IBAN : SK 60 5600 0000 0083 3928 0001
BIC : KOMASK2X
IČO : 36672271
DIČ : 2022239043
IČ DPH : SK2022239043
Telefon : 044/4331621-2
e-mail: sekretariat@vsr.sk

1.2. Zhotoviteľ : TRELLIS a.s.
Rybárska 5
911 01 TRENČÍN
Registrácia : Okresný súd v Trenčíne, oddiel : Sa, vložka číslo : 32/R
V zastúpení : Ing. Roman Rebroš, predseda predstavenstva a.s.
Ing. Vladimír Moško, člen predstavenstva a.s.
Bankové spojenie : Komerčná banka a.s, pobočka zahraničnej banky Bratislava ,
č.ú.: 107- 4640710287/8100
IBAN : SK268100000107464071
SWIFT: KOMBSKBA
IČO : 31 412 173
DIČ : 2020383673
IČ DPH : SK2020383673

Článok č.2 PREDMET PLNENIA

- 2.1** Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje vykonávať počas zmluvného obdobia :
- pozáručný servis kompletného systému vodárenského dispečingu a vodárenských objektov objednávateľa
 - vykonávanie profylaktických prác kompletného systému vodárenského dispečingu, ktorým sú monitorované a riadené vodárenské objekty objednávateľa

2.2. Špecifikácia predmetu plnenia

2.2.1 Výkon profylaktiky dispečerského systému D2000.

Profylaktické práce budú vykonávané SW špecialistom pomocou vzdialeného prístupu 1 x za týždeň, v rozsahu 1,0 hod, ktorých náplňou bude :

- preverenie systému D2000 –na vodárenskom dispečingu VSR a.s.
- preverenie systémových hlásení operačných systémov
- preverenie funkčnosti riadiacích systémov
- preverenie funkčnosti prenosu dát
- kontrola súborového systému
- preverenie funkčnosti všetkých procesov D2000
- Kontrola exportu údajov do systému CyberSOC
- uvedenie systémov a procesov do prevádzkyschopného stavu v prípade zistenia ich nefunkčnosti, resp. nesprávnej funkcie, pokiaľ je možné závalu odstrániť pomocou vzdialeného prístupu.

Popis vykonaných profylaktických prác bude zaznamenávaný do súboru Profylaktika.doc na dispečerskom počítači (Príloha č.4)

- 2.2.2 Pozáručný servis bude vykonávaný servisnými zásahmi, ktoré sa podľa spôsobu vykonania rozlišujú :
1. lokálny servisný zásah u objednávateľa – objednávateľ si vyžiada servisný zásah, zhotoviteľ vyhotoví cenovú ponuku na predpokladanú dodávku materiálu a predpokladané servisné práce. Po odsúhlasení cenovej ponuky objednávateľ vystaví objednávku. Servisný zásah sa vykoná vo vopred dohodnutom čase.
 2. diaľkový servisný zásah – objednávateľ si vyžiada servisný zásah vzdialeným prístupom . Servisný zásah bude účtovaný podľa čl. 4.1.3.

3. Spôsob vyžiadania servisného zásahu

1. Telefonické vyžiadanie osôb, oprávnených k vyžiadaniu servisného zásahu (v zmysle tejto zmluvy)

Telefonické linky na vyžiadanie servisného zásahu:

- pre práce na vodárenskom dispečingu : Ing. Robert Jurenka – 0905407 736
- ostatné servisné zásahy a opravy : 0905 824 944, 032/6525161

2. Emailom na adrese : servis@trellis.sk

3. Listom na adresu zhotoviteľa

- 2.2.3 Opravy zariadení riadiaceho systému (napr. procesné stanice, rádiomodémy, antény, snímače a podobne) demontovaných objednávateľom na pracovisku zhotoviteľa.

Článok č.3 DODACIE PODMIENKY

3.1. Práva a povinnosti zhotoviteľa

- 3.1.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť kvalitný výkon servisných služieb na zmluvne dohodnutých zariadeniach Objávateľa cez vzdialený prístup alebo na mieste inštalácie zariadení, štandardne v rámci pracovného času od 7:00 do 15:00.
- 3.1.2. O vykonaní zásahu urobí zhotoviteľ zápis so špecifikáciou vykonaných prác a použitého materiálu. Zápis predloží na potvrdenie poverenej osobe objednávateľa.
- 3.1.3. Zhotoviteľ môže pozastaviť (bez vypovedania zmluvy) výkon servisných služieb na zmluvných zariadeniach, ak objednávateľ neplní podmienky dojednané podľa tejto zmluvy ani po písomnom upozornení, alebo mešká s platbami viac ako 30 dní od termínu splatnosti.
- 3.1.4. Likvidáciu odpadu pri servisnej činnosti vykonáva servisná firma TRELLIS a.s. podľa interných predpisov TRELLISU a.s. o environmentálnej politike.

3.2. Práva a povinnosti objednávateľa

- 3.2.1. Z dôvodu kvalitného a rýchleho výkonu servisného zásahu objednávateľ uvedie pri svojej požiadavke čo najviac informácií o stave zariadenia, o tom ako sa zistená závada prejavuje, prípadne iné jemu známe skutočnosti, ktoré môžu prispieť k rýchlemu odstráneniu príčin poruchy. Objávateľ zabezpečí nerušený prístup pracovníkov vykonávajúcich servisné služby k príslušným zariadeniam.

- 3.2.2. Objednávateľ sa zaväzuje potvrdiť zhotoviteľovi výkon služieb na servisnom výkaze zhotoviteľa povereným pracovníkom.
- 3.2.3. Objednávateľ zabezpečuje vzdialený prístup cez Internet k dispečerským počítačom pre výkon profylaktických prác a diagnostiku porúch.
- 3.2.4. Objednávateľ môže okamžite zrušiť zmluvu, ak zhotoviteľ opakovane neplní podmienky zmluvy.
- 3.2.5 Oprávnenými osobami k vyžiadaniu servisného zásahu a potvrdenia prác je za zhotoviteľa: Ľubomír Šlahor
- 3.2.6 Servisné zásahy a opravy budú objednávatelom potvrdzované na tlačivách Servisný výkaz (Príloha č.1 tejto zmluvy), Servisný list (Príloha č. 2 tejto zmluvy) a Servisný list k oprave MSV (príloha č. 3 tejto zmluvy)

Článok č.4 CENA PREDMETU PLNENIA A PLATOBNÉ PODMIENKY

4.1. Cena

- 4.1.1 Cena predmetu plnenia podľa Čl.2. bod 2.2.1 je dohodnutá medzi objednávatelom a zhotoviteľom v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách na 220,00 €/mesiac
- 4.1.2 Cena predmetu plnenia podľa bodu 2.2.2. – lokálny servisný zásah u objednávateľa bude stanovená cenovou ponukou zhotoviteľa, pozostávajúcou z ceny za predpokladanú dodávku materiálu a predpokladaných servisných prác na objekte, ocenených podľa cien v čl. 4.1.3, na ktorú bude vystavená objednávka.
- 4.1.3 Cena predmetu plnenia podľa bodu 2.2.2. – diaľkový servisný zásah a podľa bodu 2.2.3 bude vypočítaná podľa nasledovných položiek :
- | | |
|------------------------------|-------------|
| Práce technika – špecialistu | 60,00 €/hod |
| Elektromontážne práce | 30,00 €/hod |
| Dopravné náklady | 0,6 €/km |
- Servisný zásah počas sviatkov a v dňoch pracovného pokoja bude účtovaný so 100% -ným príplatkom k uvedeným hodinovým sadzbám
- Za práce a služby vykonané v pracovné dni mimo pracovného času zhotoviteľa, bude účtovaný príplatek vo výške 50%.
- Servisné zásahy počas sviatkov, v dňoch pracovného pokoja a v pracovné dni mimo pracovného času zhotoviteľa budú realizované len so súhlasom objednávateľa.
- 4.1.5 Dodávka náhradných dielov bude fakturovaná na základe platných ponúk.
- 4.1.5 Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná vo faktúre podľa platných predpisov v danom období.
- 4.1.6 V prípade zmeny nákladov z dôvodu zmeny legislatívy, stability meny alebo iných zmien priamo ovplyvňujúcich výšku nákladov o viac ako 5% (zmena cien spotrebného materiálu, pohonných hmôt a pod.), vyhradzuje si zhotoviteľ právo úpravy ceny. Všetky zmeny v cenách (mimo zákonnej DPH) budú vykonané formou písomných dodatkov.
- 4.1.7 Rozsah prác a dodávok nad rámec tejto zmluvy (rekonštrukcie a rozširovanie zariadení a systémov) bude dohodnutý a fakturovaný mimo tejto zmluvy.

4.2. Platobné podmienky

- 4.2.1 Cena za vykonané služby sa fakturuje v zákonnej lehote, vždy po ukončení servisného zásahu. Prílohou faktúry bude Servisný výkaz , ktorý zároveň slúži ako protokol o prevzatí prác , potvrdený zhotoviteľom a objednávatelom.

- 4.2.2 Platby budú vykonané prevodným príkazom na základe faktúry na účet zhotoviteľa. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa Zákona č. 222/2004 Z.z. § 71. Lehota splatnosti faktúry bude 14 dní.

Článok č.5 ZÁSADY ENVIRONMENTÁLNEHO SPRÁVANIA ZHOTOVITEĽA

- 5.1 Za environmentálne správanie zhotoviteľa zodpovedá vedúci zamestnanec dodávateľskej firmy.
- 5.2 Objednávateľ je povinný zabezpečiť zaškolenie pracovníkov zhotoviteľa, týkajúce sa dodržiavania vnútroorganizačných noriem objednávateľa v oblasti životného prostredia a environmentálneho manažmentu.
- 5.3 Pracovníci zhotoviteľa sú povinní dodržiavať tieto normy. V prípade, že ich objednávateľ nemá, riadi sa zhotoviteľ smernicami a prevádzkovými poriadkami svojej firmy.
- 5.4 Zhotoviteľ musí pri svojej činnosti dodržiavať platnú legislatívu a technické normy pre danú oblasť činnosti. Na vykonávanú činnosť musí mať osvedčenie.
- 5.5 Pri výkone prác realizovaných zhotoviteľom je tento povinný zabezpečiť dodržiavanie uvedených zásad aj svojimi subdodávateľmi.
- 5.6 Miesta zhromažďovania odpadov budú zhotoviteľovi určené pri nástupe na objednané práce.
- 5.7 Zhotoviteľ je povinný na vlastné náklady likvidovať odpad z vlastných materiálov, vytvorený pri svojej činnosti.

Článok č. 6 BOZP a OPP

- 6.1. Na objekty (stavenisko, pracovisko)) môžu vstupovať iba poverení pracovníci objednávateľa a zhotoviteľa. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie BOZP a OPP vlastných pracovníkov.
- 6.2. Objednávateľ oboznámi zhotoviteľa s dokumentom „Pravidlá BOZP pre externé firmy a brigádnikov“, ako i s možnými nebezpečenstvami a rizikami na pracovisku. O oboznámení vyhotoví písomný záznam.
- 6.3. Objednávateľ i zhotoviteľ určí svojho zástupcu pre BOZP, ktorý dohliada na dodržiavanie BOZP a zabezpečuje výmenu relevantných informácií s ďalšími účastníkmi.
- 6.4. Odberateľ je oprávnený dať pracovníkom zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak je ohrozená bezpečnosť života, alebo zdravie, alebo hrozia vážne hospodárske škody a zodpovedný pracovník zhotoviteľa nie je k dispozícii.

Článok č.7 ZÁRUKY

- 7.1 Na vykonané servisné práce poskytuje zhotoviteľ záruku 6 mesiacov.
- 7.2 Na zariadenia bude poskytnutá záruka podľa záručných listov od dodávateľa zariadení.

Článok č.8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Platnosť tejto zmluvy je stanovená na obdobie od podpisu zmluvy zmluvnými stranami od - do:
01. 01. 2025 - 31. 12. 2025
- 8.2 Objednávateľ i zhotoviteľ môžu zmluvu vypovedať vo výpovednej lehote 3 mesiace počítanej od začiatku nasledujúceho mesiaca, od doručenia výpovede zmluvy druhej zmluvnej strane alebo je možné zmluvu o dielo ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán.
- 8.3 Objednávateľ má právo s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy, ak zhotoviteľ opakovane neplní podmienky zmluvy ani po písomnom upozornení.
- 8.4 Zhotoviteľ môže pozastaviť (bez vypovedania zmluvy) plnenie predmetu zmluvy, ak objednávateľ neplní podmienky dojednané v tejto zmluve ani po písomnom upozornení, alebo mešká s platbami viac ako 30 dní po lehote splatnosti faktúry.

- 8.5 Zmeny ustanovení tejto zmluvy o dielo sa vykonávajú výlučne formou číslovaných dodatkov k tejto zmluve o dielo a to písomnou formou a podpisom oboch zmluvných strán.
- 8.6 Táto zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých dva dostane objednávatel' a jeden zhotovitel'.
- 8.7 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať záväzok mlčanlivosti o informáciách a údajoch získaných pri plnení predmetu zmluvy.
- 8.8 Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že vyššie uvedenú zmluvu uzatvorili na základe slobodnej vôle.
- 8.9 Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvoria Príloha č.1 , Príloha č.2, Príloha č.3, Príloha č.4.
- 8.10. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.

Objednávatel'

Zhotovitel'

VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ
RUŽOMBEROK, a.s.
Pri Váhu 6
034 06 Ružomberok

 **TRELLIS a.s.**
Rybárska 5
TRENČÍN

.....
JUDr. Emil Mareta, PhD.
Prokurista, riaditel' spoločnosti

.....
Ing. Roman Rebroš, predseda predstavenstva a.s.
Ing. Vladimír Moško, člen predstavenstva a.s.

V Ružomberku, dňa 28.04.2025

V Trenčíne, dňa 24.1.2025

Servisný výkaz č.:

Odberateľ		
Adresa		
Zákazka / Objednávka č.		
Druh opravy	Záručná	Pozáručná
Dátum vykonania prác		
Čas vykonania prác	Začiatok o hod:	Ukončenie o hod:
Miesto vykonania prác		
Mená pracovníkov		
Popis vykonaných prác :		
Záver :		
Ďalšie informácie podľa potreby :		
Použitý materiál :		
Dopravné náklady :		

Tento servisný výkaz zodpovedá vo všetkých bodoch skutočnosti. V prípade pozáručného servisného výkazu bude použitý ako podklad pre fakturáciu.

Odberateľ potvrdzuje, že zariadenie bolo zákazníčkovi predvedené a plne odskúšané.

	Odberateľ	Zhotoviteľ
Meno		
Telefón		
Pečiatka a podpis		

Servisný list č.k oprave MSV

Dvojito orámovanú tabuľku vyplní zákazník. Ostatné údaje zákazník nevyplňa.

Zákazník:				Kontaktná osoba:		
Adresa:						
e-mail:			Tel:			
Typ zariadenia:			Výrobné číslo:			
Číslo montážneho (dodacieho) listu:						
Dalšie časti (príslušenstvo):						
Podrobný popis závady (za popis závady sa nepovažuje napr.: „Zariadenie nepracuje“):						
Dátum a podpis zákazníka:						
Záruka:	áno	☐	nie	☐	Poznámky:	

Deň prevzatia do opravy:

Podpis:.....

Zistená závada:

Materiál použitý na opravu:

Výstupná kontrola:

Číslo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
DI																				
DO																				
AI																				
AO																				
komunikácia	Typ:								Funkcia:			Verzia SW:								

Kontroloval: Dátum:.....

Podpis:.....

Zariadenie odovzdal: Dátum:

Podpis:.....

Potvrdenie prevzatia opraveného zariadenia zákazníkom:

Dátum: Meno:

Podpis:

Servisný list č.

Dvojito orámovanú tabuľku vyplní zákazník. Ostatné údaje zákazník nevyplňa.

Zákazník:				Kontaktná osoba:	
Adresa:					
e-mail:				Tel:	Fax:
Typ zariadenia:				Výrobné číslo:	
Číslo montážneho (dodacieho) listu:					
Ďalšie časti (príslušenstvo):					
Podrobný popis závady (za popis závady sa nepovažuje napr.: „Zariadenie nepracuje“):					
Dátum a podpis zákazníka:					
Záruka:	áno		nie		Poznámky: VDJ Stankovany

Deň prevzatia do opravy:..... Podpis:.....

Zistená závada:

Materiál použitý na opravu:

Kontroloval: Dátum:.....

Podpis:.....

Zariadenie odovzdal: Dátum:

Podpis:.....

Potvrdenie prevzatia opraveného zariadenia zákazníkom:

Dátum: Meno:

Podpis:

Záznam o vykonaní profylaktickej kontroly

Dátum a čas:			
Záznam o výsledku profylaktiky			
Upozornenie pre prevádzku			
Vykonal:		Mobil:	