

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
č. 100/2025**

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom
znení (ďalej len „zmluva“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ:	mestská časť Bratislava-Staré Mesto
sídlo:	Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
IČO:	00 603 147
DIČ:	220804170
v zastúpení:	Ing. Matej Vagač
bankové spojenie:	VÚB a. s.
číslo účtu IBAN:	SK02 0200 0000 0000 0152 6012
email:	civilnaochrana@staremesto.sk
(ďalej len ako „objednávateľ“)	

a

Dodávateľ:	Karol Tomšík
sídlo:	Kučišdorfská dolina 4441/504, 902 01 Pezinok
IČO:	41 479 394
DIČ:	1025550262
IČ DPH:	SK1025550262
v zastúpení:	Karol Tomšík
bankové spojenie:	Prima Banka
číslo účtu:	SK44 3100 0000 0040 5006 5708, BIC: LUBASKBX
email:	
(ďalej len ako „poskytovateľ“)	

**ČLÁNOK 1
PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb v oblasti civilnej ochrany obyvateľstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude objednávateľovi poskytovať služby v oblasti civilnej ochrany obyvateľstva (ďalej len „CO“) v rozsahu uvedenom v článku 2 tejto zmluvy v objektoch v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa podľa Prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať dodávateľovi potrebnú súčinnosť a za služby poskytnuté v súlade s touto zmluvou zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu. Poskytovateľ sa zaväzuje nepostúpiť práva a povinnosti z tejto zmluvy tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
3. Predmetom tejto zmluvy je aj stanovenie vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní a ochrane údajov a dôverných informácií.

**ČLÁNOK 2
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1. Službami v oblasti CO podľa článku 1 ods. 2 tejto zmluvy sa rozumie najmä, nie však výlučne:
 - 1.1 zabezpečenie plnenia všetkých povinností právnickej osoby vyplývajúcich z ustanovení zákona č.

42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, najmä z § 7, § 16 ods. 1, 2 a 12 a súvisiacich predpisov (v prípade potreby - územné členenie a pod. aj v spolupráci s Oddelením krízového riadenia Hlavného mesta SR Bratislavy),

- 1.2 zabezpečenie plnenia povinností vyplývajúcich z ustanovení vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 303/1996 Z. z. na zabezpečovanie prípravy na civilnú ochranu, najmä z § 4 ods. 4 písm. c), § 4 ods. 5, § 5, § 6 ods. 1 písm. c), § 10 a § 11 - odborná príprava a cvičenie odborných jednotiek objektu a školenia zamestnancov v oblasti prípravy osôb na sebaobranu a vzájomnú pomoc v rámci civilnej ochrany (POSO VP CO) raz za rok odborne spôsobilou osobou,
- 1.3 metodické zabezpečenie, zaškolenie, príprava podkladov a spolupráca pri plnení povinností vyplývajúcich z ustanovení § 7 ods. 1 vyhlášky ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 523/2006 Z. z. o podrobnostiach na zabezpečenie záchranných prác a organizovania jednotiek civilnej ochrany,
- 1.4 plnenie povinností z ostatných zákonov a vyhlášok o CO,
- 1.5 vedenie a aktualizácia dokumentácie CO objednávateľa:
 - a) závery a odporúčania analýzy územia z hľadiska vzniku možných mimoriadnych udalostí;
 - b) plán
 1. evakuácie,
 2. ukrytia
 3. materiálno-technického zabezpečenia jednotiek civilnej ochrany,
 - karta civilnej ochrany,
 - menovací dekrét,
 - metodika činnosti štábu civilnej ochrany,
 4. prípravy na civilnú ochranu,
 - c) dokumentácia
 1. riadenia záchranných prác pre jednotlivé mimoriadne udalosti a koordinácie síl a prostriedkov využiteľných počas mimoriadnej udalosti s uvedením mena, priezviska a funkcie oprávnenej osoby na riadenie záchranných prác,
 2. opatrení varovania a vyznutenia osôb,
 3. protiradiačných opatrení,
 4. protichemických opatrení vrátane opatrení na zvládnutie možných scenárov závažnej priemyselnej havárie uvedených v bezpečnostnej správe (§ 8 zákona č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov) a vzhľadom na možný domino efekt (§ 13 zákona č. 128/2015 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií a o zmene a doplnení niektorých zákonov), ako aj opatrenia havarijnej pripravenosti (Článok 8 a piaty a šiesty bod prílohy č. 7 Dohovoru o cezhraničných účinkoch priemyselných havárií (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 506/2003 Z. z.)),
 5. protibiologických opatrení,
 6. núdzového zásobovania a núdzového ubytovania
 - d) ďalšie súvisiace dokumenty
 1. prehľad mimoriadnych udalostí, ktoré mali vplyv na prevádzku,
 2. režimové opatrenia na ochranu zamestnancov,
 3. dokumentácia skladu civilnej ochrany, ak sa v objekte nachádzajú PIO,
 4. rozhodnutie o realizácii opatrení na ochranu vlastných zamestnancov,
 5. denník záznamov prijatých a odoslaných správ, hlásení, príkazov a nariadení,
 6. relácia do školského rozhlasu v prípade vzniku Mimoriadnej udalosti pre školské zariadenia,

7. smernica pre činnosti stálej služby v objekte /ak je zriadená - kultúrne a denné centrum, školské zariadenia/,
 8. Príkaz riaditeľky/riaditeľa školského zariadenia na vykonanie záchranných prác,
 9. Metodika činnosti školského zariadenia pri vzniku Mimoriadnej udalosti.
 10. Metodické usmernenie školského zariadenia pri evakuácii v zmysle pokynov MŠVVaM SR,
- 1.6 pravidelné odoslanie hlásenia o stave plnenia úloh CO v školských zariadeniach do konca februára kalendárneho roka na co.okm@minedu.sk,
 - 1.7 zapracovať do dokumentácie školských zariadení a zabezpečiť pravidelné oboznámenie v rámci POSO VP s odporúčaniami pre obyvateľstvo v prípade vzniku mimoriadnej udalosti vydanom MŠVVaM SR,
 - 1.8 vypracovať a oboznámiť zamestnancov o postupe v prípade doručenia podozrivej poštovej zásielky s možným obsahom nebezpečnej látky.
 - 1.9 aktualizácia plánu hlavných úloh v oblasti CO, núdzového plánovania a krízového riadenia,
 - 2.0 výpis z analýzy možnosti vzniku mimoriadnych udalostí na území obvodu pre potreby objektu,
 - 2.1 aktualizácia a vedenie metodiky činnosti objektu pri vzniku mimoriadnej udalosti,
 - 2.2 aktualizácia a vedenie dokumentácie jednotiek CO na objekte: zaraďovacia kniha, menovacie dekréty,
 - 2.3 pravidelná kontrola a aktualizácia personálneho obsadenia jednotiek CO na objekte 2 x ročne,
 - 2.4 vedenie karty CO objektu,
 - 2.5 aktualizácia a vedenie dokumentácie prípravy na CO,
 - 2.6 aktualizácia a vedenie pomocnej výkazovej dokumentácie,
 - 2.7 sledovanie legislatívnych zmien a pravidelná aktualizácia spracovanej dokumentácie CO,
 - 2.8 zastupovanie objednávateľa pri kontrole Okresným úradom Bratislava,
 - 2.9 komunikácia s Okresným úradom Bratislava,
 - 3.0 kontrola vykonávania pravidelných revízií a údržby technologických zariadení odolných úkrytov
 - 3.1 zabezpečenie, ak je to možné ukrytia osôb v okolitých JÚBS
2. Poskytovateľ sa zaväzuje aktualizovať kompletnú dokumentáciu, školenie a odbornú prípravu jednotiek CO uvedené v ods. 1 tohto článku.
 3. Poskytovateľ odovzdá objednávateľovi jedno papierové vyhotovenie a jedno elektronické vyhotovenie dokumentácie CO (ďalej len ako „služba“ alebo ako „služby“).

ČLÁNOK 3

PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ bude uhrádzať poskytovateľovi za poskytovanie služieb podľa článku 2 tejto zmluvy odmenu vo výške **500,- € (slovom: Päťsto Eur) mesačne**; suma je konečná, poskytovateľ nie je platcom DPH.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ bude fakturovať objednávateľovi odmenu podľa ods. 1 tohto článku mesačne, po riadnom poskytnutí služieb dodávateľom objednávateľovi, a to do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Súčasťou každej faktúry bude rozpis a špecifikácia vykonaných úkonov poskytnutých služieb. Splatnosť faktúry bude 30 kalendárnych dní od jej doručenia objednávateľovi.

ČLÁNOK 4 TRVANIE ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.04.2025 do 31.03.2026.
2. Zmluva môže byť ukončená:
 - a) uplynutím času podľa ods. 1 tohto článku zmluvy,
 - b) dohodou zmluvných strán,
 - c) výpoveďou - z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu, s výpovednou lehotou 2 mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bude písomná výpoveď doručená dotknutej zmluvnej strane,
 - d) odstúpením - ak ktorákoľvek zmluvná strana opakovane poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy, je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.
3. Odstúpenie podľa ods. 2 písm. d) tohto článku musí mať písomnú formu, musí byť zmluvnej strane doručené a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpenie je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení písomne doručené druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sú až do uplynutia účinnosti tejto zmluvy povinné, vykonávať svoje práva a povinnosti tak, ako im to zmluva ustanovuje.

ČLÁNOK 5 PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

1. Poskytovateľ sa zaväzuje riadne a včas vykonávať, zabezpečovať služby špecifikované v článku 2 tejto zmluvy a to na základe spoločnej dohody s objednávateľom a podľa pokynov objednávateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy bude bez zbytočného odkladu prerokúvať s objednávateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť priebeh a výsledok sledovaný touto zmluvou.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa bude riadne starať o všetky doklady a podklady, ktoré mu doručí objednávateľ za účelom riadneho vykonávania dohodnutých služieb špecifikovaných v článku 2 tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať poskytované služby prostredníctvom kvalifikovaných a vyškolených zamestnancov, resp. prostredníctvom kvalifikovaných a vyškolených tretích osôb.
5. Poskytovateľ zabezpečí vykonávanie predmetu zmluvy s náležitou odbornou spôsobilosťou a starostlivosťou a je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa.
6. Poskytovateľ je držiteľom **osvedčenia o odbornej spôsobilosti** na úseku civilnej ochrany č. SKR-COKP3-2022/000666-147 podľa § 18a ods. 1 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov a v zmysle vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 7/2012 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na úseku CO.

ČLÁNOK 6 PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že bez zbytočného odkladu odovzdá poskytovateľovi ním požadované doklady a podklady, ktoré sú potrebné pre riadne poskytnutie služieb špecifikovaných v článku 2 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený po dobu účinnosti tejto zmluvy vykonávať kontrolu poskytovania služieb zo

strany poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi riadne a včas odmenu špecifikovanú v článku 3 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje:
 - 4.1 poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť,
 - 4.2 určiť a oznámiť poskytovateľovi zodpovedného zamestnanca objektov, ktorý bude zodpovedný za komunikáciu, alebo ktorý bude objednávať - špecifikovať potrebný rozsah služieb a potvrdzovať ich vykonanie,
 - 4.3 umožniť zodpovedným zamestnancom, resp. osobám povereným poskytovateľom prístup do priestorov objektov za účelom plnenia tejto zmluvy.

ČLÁNOK 7 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Každá zmluvná strana sa zaväzuje nahradiť škodu, ktorú spôsobí druhej zmluvnej strane porušením alebo opomenutím plnenia svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo z právnych predpisov, a to v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ zodpovedá za to, že služby uvedené v článku 2 tejto zmluvy budú poskytované v zmysle platnej legislatívy Slovenskej republiky v oblasti CO.
3. Poskytovateľ nezodpovedá za vady služieb, ktoré boli spôsobené použitím podkladov poskytnutých objednávatelom, ak poskytovateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť alebo na ich nevhodnosť upozornil objednávateľa a ten na ich používaní trval.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje prípadné vady služieb odstrániť bezodplatne a bez zbytočného odkladu, po uplatnení reklamácie objednávatelom. Reklamáciu vady plnenia predmetu zmluvy je objednávatel povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady a to v písomnej forme. Lehota na odstránenie väd bude dohodnutá písomne medzi zmluvnými stranami.
5. Zmluvná strana nie je povinná nahradiť škodu ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

ČLÁNOK 8 VYŠŠIA MOC

1. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za nedodržanie záväzkov, pokiaľ toto nedodržanie vznikne v dôsledku vonkajších udalostí, ktoré nemohli byť ovplyvnené zmluvnými stranami alebo nimi predvídané.
2. Za vyššiu moc sa považuje udalosť, ktorá je nad rámec primeranej kontroly zmluvných strán, vrátane akejkoľvek nepredvídanej udalosti, ktorá nastane v čase účinnosti tejto zmluvy napr. prírodná katastrofa, epidémia, vojenský konflikt, občianske nepokoje, sabotáž, požiar, karantény obmedzenia, nie však prípadný štrajk, neprítomnosť zamestnancov a pod.
3. Podmienkou vylúčenia zodpovednosti je, že dotknutá zmluvná strana bez zbytočného odkladu písomne upozorní druhú zmluvnú stranu na začiatok a podstatu vyskytnutia sa vyššej moci. Zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, využije všetko svoje úsilie na nápravu situácie a na odstránenie príčiny svojej neschopnosti plniť zmluvu v čo najväčšom rozsahu a v primeranom čase. Zmluvná strana, ktorá sa odvoláva na vyššiu moc, bez zbytočného odkladu oznámi druhej zmluvnej strane jej zánik.

ČLÁNOK 9 DÔVERNÉ INFORMÁCIE

1. Poskytovateľ sa zaväzuje k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach a informáciách, ktoré mu budú objednávateľom sprístupnené v priebehu účinnosti tejto zmluvy, a ktoré sú predmetom obchodného tajomstva objednávateľa. Za dôverné sa v súlade s § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka považujú všetky informácie poskytnuté poskytovateľovi, ktoré nie sú verejne dostupné, objednávateľ ich označí ako dôverné a písomne oboznámi o ich dôvernosti poskytovateľa.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôležitých údajoch finančného, technického, obchodného a právneho charakteru, týkajúcich sa objednávateľa, s ktorými bude oboznámený v rámci vzájomnej spolupráce, alebo ktoré získal alebo získa z titulu vzájomnej spolupráce k dispozícii. Za dôležité sa považujú informácie o všetkých skutočnostiach, u ktorých by neoprávneným používaním mohla byť spôsobená ujma na oprávnených záujmoch objednávateľa.

ČLÁNOK 10 DORUČOVANIE

1. Všetky listiny, dokumenty, požiadavky a oznámenia podľa tejto zmluvy (ďalej ako „písomnosť“) si budú zmluvné strany doručovať poštou, osobne alebo e-mailovou správou.
2. Písomnosť sa bude považovať za doručenú za nasledovných podmienok:
 - a) v prípade osobného doručovania dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení a/alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo dňom odmietnutia prevzatia písomnosti takou osobou,
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov dňom doručenia na adresu zmluvnej strany a v prípade zásielky do vlastných rúk dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení.
3. Za deň doručenia písomnosti doručovanej prostredníctvom poštového podniku sa pokladá aj (i) deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, (ii) deň vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o jej uložení nedozvedel.
4. Ak bola písomnosť zasielaná a doručená e-mailom v pracovný deň v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod., bude sa považovať za doručenú v momente jej doručenia adresátovi, inak v nasledujúci pracovný deň okrem prípadu, ak bude odosielateľovi doručená automatická správa o neprítomnosti adresáta.

ČLÁNOK 11 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom jeden (1) rovnopis obdrží poskytovateľ a dva (2) rovnopisy obdrží objednávateľ. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1 – zoznam objektov v zriaďovateľskej pôsobnosti objednávateľa, v ktorých bude poskytovateľ poskytovať služby.
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť uskutočnené vo forme písomných dodatkov k zmluve podpísaných obidvoma zmluvnými stranami. V prípade, že sa druhá strana nevyjadrí k návrhu dodatku písomne do 30 dní odo dňa jeho doručenia, predpokladá sa, že s návrhom dodatku nesúhlasí.

4. Ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy budú zmluvné strany, súd alebo iné kompetentné orgány považovať za neplatné alebo nevymáhateľné alebo nedostatočne určité, potom takéto ustanovenie bude neplatné alebo nevymáhateľné alebo nedostatočne určité iba v dotknutom a v najužšom možnom rozsahu, pričom jeho zvyšná časť, význam a dopady, ako aj ostatné ustanovenia tejto zmluvy zostávajú v platnosti.
5. Ustanovenia zmluvy, ktoré budú považované za neplatné alebo nevymáhateľné alebo nedostatočne určité, budú znova prerokované a nahradené zmluvnými stranami v dobrej viere podporiť pôvodný zámer sledovaný obomi zmluvnými stranami.
6. Vzťah oboch zmluvných strán sa riadi výlučne touto zmluvou, príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akýchkoľvek sporov je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli vážne a slobodne a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, že ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné a určité, že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpísali. Zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že sú oprávnení zaväzovať zmluvné strany týmto úkonom v celom jeho rozsahu.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....

Ing. Matej Vagač
starosta mestskej časti

.....

Karol Tomšík

Príloha č.1 – Objekty v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

p. č.	Názov pracoviska
1.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania – Gaštanová 19
2.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania – Školská 14
3.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania – Ventúrska 9
4.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania – Štefánikova 25
5.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania – Františkánske námestie 7
6.	Detské jasle – Čajkovského 2
7.	Detské jasle – Záhrebská 9
8.	Materská škola – Beskydská 7
9.	Materská škola – Búdkova cesta 21
10.	Materská škola – Óvoda, Ulica 29. augusta 6
11.	Materská škola – Ferienčíkova 12
12.	Materská škola – Gorazdova 6
13.	Materská škola – Karadžičova 51
14.	Materská škola – Kuzmányho 9
15.	Materská škola – Malá 6
16.	Materská škola – Javorinská 9
17.	Materská škola – Špitálska 49
18.	Materská škola – Heydukova 25
19.	Materská škola – Tabakova 10
20.	Materská škola – Vazovova 16
21.	Materská škola -Šulekova 35
22.	Materská škola – Timravina 8
23.	Základná škola s materskou školou – Dubová 1
24.	Základná škola a Materská škola M. R. Štefánika - Grösslingová 48
25.	Základná škola – Hlboká cesta 4
26.	Základná škola Dr. Ivana Dérera – Jelenia 16

27.	Základná škola – Mudroňova 83
28.	Základná škola Dr. Milana Hodžu – Škarniclova 1
29.	Základná škola – Vazovova 4
30.	Denné centrum Grosslingova 52