

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ
PRACOVNEJ ZDRAVOTNEJ SLUŽBY
...../2025/PZS**

(EVIDENČNÉ ČÍSLO MESTSKEJ ČASTI 146/2025)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

**Článok I
Zmluvné strany**

Obchodné meno:	Axelum, s.r.o.
Sídlo:	Rovniankova 1662/15, 851 02 Bratislava
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu III, oddiel: Sro, vložka číslo 149255/B	
Konanie za spoločnosť	Mgr. MVDr. Žofia Klenovčanová, MPH - konateľka
IČO	53 444 418
IČ DPH	
Bankové spojenie	ČSOB, a.s.
Číslo účtu:	SK30 7500 0000 0040 2866 4034
Kontaktná osoba	Ž. Klenovčanová, tel.: +421 903 108 146, axelum@axelum.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Obchodné meno:	mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Sídlo:	Vajanského nábrežie 3, 811 02 Bratislava
Sídlo prevádzok:	1. Miestny úrad, Vajanského nábrežie 3 2. Staromestské centrum kult. a vzdel. Gaštanova 19 3. Staromestské centrum kult. a vzdel. Školská 13 4. Staromestské centrum kult. a vzdel. Ventúrska 9 5. Staromestské centrum kult. a vzdel. Štefánikova 25 6. Staromestské centrum kult. a vzdel. Františkánské nám. 7 7. Detské Jasle Čajkovského 2 8. Detské Jasle Záhrebská 9

	9. Materská škola Beskydská 10. Materská škola Budková 11. Materská škola Ulica 29. augusta 12. Materská škola Ferienčíková 13. Materská škola Kuzmányho 14. Materská škola Gorodzova 15. Materská škola Malá 16. Materská škola Javorinská 17. Materská škola Špitálska 18. Materská škola Tabakova 19. Materská škola Heydukova 20. Materská škola Vazovova 21. Materská škola Karadžičova 22. Sociálna výdajňa Hollého 23. DHZO Žilinská 24. DC Grösslingova 52
Štatutárny orgán/vedúci organizačnej zložky	Ing. Matej Vagač, starosta mestskej časti
IČO	00 603 147
IČ DPH	
Bankové spojenie	VÚB BANKA
Číslo účtu/IBAN	SK02 0200 0000 0000 0152 6012
Kontaktná osoba a kontakt:	Ing. Peter Turan – 02/59246281

(ďalej ako „objednávateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

Článok II Predmet zmluvy

1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť výkon pracovnej zdravotnej služby (ďalej aj „PZS“) podľa príslušných ustanovení zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia“), vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 208/2014 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť (ďalej len „Vyhláška“) a v súlade so všetkými platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto zmluvou tak, aby boli všetky povinnosti objednávateľa v tejto oblasti splnené.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi za výkon činnosti podľa predmetu tejto zmluvy zaplatiť cenu v dohodnutej výške podľa článku IV zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený na poskytovanie pracovnej zdravotnej služby na základe písomného ohlásenia Úradu verejného zdravotníctva v zmysle §30b ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. v znení neskorších predpisov. Uvedenú skutočnosť poskytovateľ

osvedčuje predložením fotokópie oznámenia o zaradení do zoznamu právnických osôb, ktoré vykonávajú samostatne dodávateľským spôsobom činnosť pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1 alebo 2, ktoré tvoria Prílohu č. 1 tejto zmluvy. Poskytovateľ je uvedený v zozname na webovom sídle Úradu verejného zdravotníctva SR.

4. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonať u objednávateľa pracovnú zdravotnú službu podľa § 30a a nasl. zákona o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a Vyhlášky, vrátane styku s príslušnými úradmi štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, v rozsahu uvedenom v čl. III tejto zmluvy.

Článok III

Termíny poskytnutia služieb a vzájomné povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ je v rámci vykonania pracovnej zdravotnej služby pre objednávateľa povinný:

- a. hodnotiť faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
 - b. hodnotiť zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci a podieľať sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhnúť zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
 - c. vypracúvať návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík, podporovať prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,
 - d. poskytovať primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia,
 - e. zúčastňovať sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok,
 - f. vykonávať pravidelnú kontrolnú obhliadku pracoviska,
 - g. spracovať príslušnú dokumentáciu, vypracovať kategorizáciu pracovných činností,
 - h. vykonávať priebežnú konzultačnú a poradenskú činnosť na vyžiadanie objednávateľa v oblasti ochrany zdravia pri práci,
 - i. vykonávať priebežnú edukačnú a prednáškovú činnosť v oblasti ochrany zdravia pri práci,
 - j. na vyžiadanie oboznámiť objednávateľa so zmenami v súvisiacej legislatíve,
 - k. vykonávať necertifikované merania faktorov práce a pracovného prostredia za účelom kategorizácie zamestnancov,
 - l. vypracovať a aktualizovať traumatologický plán pre potreby objednávateľa,
 - m. vypracovať a aktualizovať podľa potreby prevádzkové poriadky faktorov práce a pracovného prostredia.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu informovať objednávateľa o všetkých povinnostiach, ktoré mu vyplývajú z príslušných právnych predpisov a o sankciách, ktoré mu hrozia v prípade ich nesplnenia.
 3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade s touto zmluvou a včas, pričom tento záväzok sa týka aj služieb zabezpečovaných subdodávateľským spôsobom na zmluvnom základe. Objednávateľ sa zaväzuje, že

riadne a v súlade s touto zmluvou poskytnuté služby prevezme a zaplatí poskytovateľovi za ne cenu v zmysle článku IV tejto zmluvy.

4. Poskytovateľ záväzne vyhlasuje, že sa pred vypracovaním tejto zmluvy osobne a vecne oboznámil s požiadavkou objednávateľa na poskytnutie služieb a cenovú ponuku vyhotovil na základe týchto znalostí k dátumu uzatvorenia tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby včas podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a v čase podľa dohody s objednávateľom.
6. Termíny plnenia jednotlivých povinností uvedených v ods. 1 tohto článku sú uvedené v harmonograme, ktorý ako Príloha č. 2 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „harmonogram“). Dohodnuté termíny poskytnutia služieb budú zo strany poskytovateľa dodržané za podmienky riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa, ako zo strany bezpečnostnotechnickej služby objednávateľa, tak zo strany výkonu správy ľudských zdrojov.
7. Harmonogram sa môže aktualizovať a meniť po vzájomnej dohode medzi poskytovateľom a objednávateľom v podobe písomného dodatku k tejto zmluve. Harmonogram musí rešpektovať protiepidemické opatrenia, priority a potreby objednávateľa a poskytovateľ je v takýchto prípadoch povinný uzatvoriť dodatok k tejto zmluve, ktorým sa mení harmonogram podľa potrieb objednávateľa.
8. Poskytovateľ vykoná dohľad nad faktormi práce a pracovného prostredia podľa harmonogramu v plánovanom termíne (v priebehu kalendárneho mesiaca) po vzájomnej dohode s osobou určenou objednávateľom za konkrétne pracovisko. Dokumentáciu z vykonaného dohľadu poskytovateľ odovzdá objednávateľovi v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bol vykonaný dohľad.
9. Poskytovateľ poveruje koordinovaním a zastupovaním vo veciach služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy – Mgr. MVDr. Žofiu Klenovčanovú, MPH.
10. Kontaktné osoby objednávateľa:
 - a) Ing. Peter Turan, tel: 02/59 246 281, e-mail: civilnaochrana@stare mesto.sk – za mestskú časť
11. Kontaktné osoby poskytovateľa:

Mgr. MVDr. Žofia Klenovčanová, MPH tel: 0903 108 146, e-mail: axelum@axelum.sk – za poskytovateľa pracovnej zdravotnej služby
12. Poskytovateľ poverí kontaktnú osobu zabezpečením potrebného prevádzkového a informačného kontaktu s kontaktnou osobou určenou objednávateľom.
13. Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný pracovníkom poskytovateľa

 - a) umožniť realizovať úkony a práce potrebné na splnenie jeho povinností podľa tejto zmluvy vo svojich priestoroch vo vopred dohodnutom termíne počas pracovných dní od 08.00 do 15.30 hod.
 - b) umožniť vstup na pracovisko a poskytnúť im dostatočný čas na plnenie odborných činností pri zabezpečovaní ochrany a podpory zdravia pri práci, pričom zohľadňuje

- veľkosť organizácie, počet zamestnancov, pracovné podmienky a zdravotné riziká súvisiace s expozíciou zamestnancov,
- c) poskytnúť informácie potrebné na posúdenie zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia vrátane výsledkov kvalitatívneho a kvantitatívneho zisťovania faktorov práce a pracovného prostredia, ktoré používa pri svojej činnosti alebo ktoré pri jeho činnosti vznikajú, ak bolo kvalitatívne a kvantitatívne zisťovanie faktorov práce a pracovného prostredia vykonané.
 - d) umožniť po vzájomnej písomnej (emailovej) dohode so zamestnávateľom určenou osobou prístup do všetkých svojich priestorov podliehajúcich auditu. V prípade, že sprístupnenie priestoru je podmienené osobitným druhom personálneho resp. zdravotného alebo bezpečnostného preverenia alebo preškolenia, o tejto potrebe informuje poskytovateľa vopred s dostatočným časovým predstihom potrebným na vybavenie.
14. Objednávateľ zodpovedá, v rozsahu ustanovenom v § 2 ods. 2 písm. e) zákona č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, za ochranu a bezpečnosť zamestnancov poskytovateľa pri poskytovaní služieb na svojich pracoviskách. Povinnosťou objednávateľa je vybaviť zamestnancov poskytovateľa potrebnými ochrannými pracovnými prostriedkami podľa charakteru vykonávaných prác a pracovísk objednávateľa.
15. Objednávateľ zabezpečí kompletnú informovanosť svojich zamestnancov o účele a cieľoch pracovnej skupiny poskytovateľa pri výkone činností smerujúcich k plneniu predmetu tejto zmluvy.
16. Objednávateľ sa zaväzuje do 30 dní od účinnosti tejto zmluvy predložiť pracovníkom vykonávajúcim PZS
- a) rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) o uvedení priestorov jednotlivých prevádzok uvedených v Prílohe č. 2 do prevádzky ktorými disponuje,
 - b) iné rozhodnutia RÚVZ, ktoré má k dispozícii
 - c) protokoly z meraní,
 - d) počet zamestnancov, ich rozdelenie na mužov a ženy s počtami,
 - e) náplň práce s opismi činností jednotlivých zamestnancov.

Článok IV

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Cena za služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, bola stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán. Cena za predmet zmluvy je konečná a maximálna.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za služby, ktorých poskytovanie tvorí predmet tejto zmluvy podľa čl. II ods. 4 v spojení s čl. III ods. 1, je **297,- EUR** (slovom dvestodeväťdesiat sedem eur) **za kalendárny mesiac**. Poskytovateľ nie je platcom DPH. V prípade, že sa ním poskytovateľ v priebehu trvania zmluvného vzťahu stane, zmluvné strany sa dohodli, že cena 297,- EUR je cena konečná, teda vrátane prípadnej DPH.

3. Faktúra za služby bude poskytovateľom vystavená vždy po skončení fakturačného obdobia, ktorým je v tomto prípade skončený a riadne uzatvorený mesiac (zhodný s kalendárnym mesiacom). Faktúru poskytovateľ vystaví do 15-eho dňa nasledujúceho fakturačného obdobia so splatnosťou 14 dní od doručenia správne vystavenej faktúry. Správne vystavená faktúra musí obsahovať všetky údaje v zmysle § 74 zák. č. 222/2004 Z.z. zákona o dani z pridanej hodnoty. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude potvrdenie podľa čl. V ods. 1 tejto zmluvy. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky zákonom a touto zmluvou vyžadované náležitosti, má objednávateľ právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi, pričom 14-dňová lehota splatnosti faktúry začína plynúť po doručení riadne vystavenej faktúry. Ak sa objednávateľ rozhodne faktúru vrátiť, toto musí urobiť do 10 dní od jej prevzatia.
4. Dňom splnenia povinnosti úhrady faktúry je deň pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa.

Článok V **Prevzatie služieb**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky hodnotenia, návrhy, zápisy o obhliadkach, spracovanú dokumentáciu, výsledky meraní, traumatologický plán, prevádzkové poriadky či iné výstupy predstavujúce výsledok plnenia povinností podľa čl. III ods. 1 odovzdá poskytovateľ objednávateľovi včas podľa termínov dohodnutých v harmonograme a objednávateľ prevzatie/vykonanie dohodnutých služieb poskytovateľovi písomne potvrdí.
2. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za to, že obsah výstupov poskytnutých objednávateľovi je správny, v súlade so skutkovými okolnosťami zistenými u objednávateľa a informáciami/podkladmi objednávateľom poskytnutými poskytovateľovi a v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VI **Zmluvné pokuty**

1. Ak je poskytovateľ v omeškaní so splnením povinností spojených s poskytovaním služieb viac ako tri pracovné dni oproti dohodnutému termínu plnenia uvedenému v harmonograme, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 24,- EUR (slovom dvadsaťštyri eur) za každý ďalší deň omeškania. V prípade, že porušením povinností sankcionovaných zaplatením zmluvnej pokuty vznikne objednávateľovi škoda, je poskytovateľ povinný ju, vo výške prevyšujúcej zaplatenú zmluvnú pokutu, uhradiť. Zmluvná pokuta sa neuplatňuje ak si Objednávateľ nesplnil povinnosť podľa čl. III. bod 13 písm. b), c) a d) a neposkytol poskytovateľovi potrebnú súčinnosť.
2. V prípade sankcií uložených objednávateľovi orgánmi štátneho odborného dohľadu z dôvodu nesplnenia povinností, za ktorých splnenie poskytovateľ zodpovedá na základe tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi čiastku zodpovedajúcu výške majetkovej sankcie uloženej takýmto rozhodnutím v tom prípade, ak objednávateľ

nebol včas a preukázateľne informovaný o nedostatkoch, za ktoré mu bola sankcia uložená.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje tieto sankcie uhradiť najneskôr do 15. dňa odo dňa vykonateľnosti takéhoto rozhodnutia. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti za sankcie uvedené v bode 2 tohto článku, ak preukáže, že objednávateľ včas alebo vôbec nesplnil písomné odporúčenia poskytovateľa.
4. Ak je objednávateľ v omeškaní so splnením svojho peňažného záväzku voči poskytovateľovi, je povinný zaplatiť poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,02 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy.
5. Ak je poskytovateľ v omeškaní so splnením svojho peňažného záväzku voči objednávateľovi, je povinný zaplatiť objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,02 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy.

Článok VII

Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním pracovnej zdravotnej služby podľa tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ bude pri spracovávaní osobných údajov zamestnancov objednávateľa dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy v oblasti ochrany osobných údajov.

Článok VIII

Platnosť zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 20 mesiacov. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluva zaniká:
 - a. zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
 - b. výmazom poskytovateľa zo zoznamu poskytovateľov pracovnej zdravotnej služby na webovom sídle ÚVZ SR,
 - c. dohodou zmluvných strán,
 - d. odstúpením od zmluvy v prípade splnenia zákonných predpokladov odstúpenia,
 - e. výpoveďou objednávateľa bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede poskytovateľovi..

3. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti si zmluvné strany doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy, resp. na adresy písomne oznámené druhej zmluvnej strane ako adresy pre doručovanie písomností. V prípade, že sa doručovaná zásielka vráti odosielateľovi ako nedoručená, považuje sa dňom jej vrátenia odosielateľovi za prevzatú adresátom, t. j. za doručeníu.
4. Výmaz zo zoznamu podľa ods. 2 písmena b) tohto článku zmluvy je poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi .
5. V prípade, že sú poskytovateľovi vopred známe dôvody výmazu podľa ods. 2 písmena b) tohto článku, je poskytovateľ povinný oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi bez zbytočného odkladu.

Článok IX **Právne predpisy**

1. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia v prvom rade jej ustanoveniami.
2. Vzájomné vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok X **Dôvernoscť informácií**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré poskytnú pri rokovaní o uzavretí tejto zmluvy alebo získali pri výkone práv a záväzkov podľa tejto zmluvy sa považujú za dôverné informácie v zmysle § 271 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Dôverné informácie sa zmluvné strany zaväzujú chrániť pred ich sprístupnením tretím osobám, nezneužívať ich a najmä nepoužívať ich v rozpore s ich účelom pre svoje potreby na úkor druhej zmluvnej strany. Za tretiu osobu sa nepovažuje zamestnanec objednávateľa poverený koordináciou procesu poskytovania služieb.
2. Ustanovenie ods. 1 tohto článku zmluvy sa nevzťahuje na údaje známe pred uzatvorením tejto zmluvy, na údaje všeobecne známe a na údaje obsiahnuté v tejto zmluve, keďže je zmluvou povinne zverejňovanou.

Článok XI **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné, ak sú vyhotovené písomne vo forme číslovaných dodatkov k tejto zmluve a sú obidvomi stranami podpísané.
2. Návrhy na zmeny a doplnky zmluvy môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.

3. V prípade zmeny dôležitých skutočností (napríklad obchodného mena, adresy, sídla alebo čísla účtu) je povinná každá zo zmluvných strán oznámiť túto skutočnosť bezodkladne druhej zmluvnej strane.
4. Ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení zmluvy, ktoré ostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, resp. neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré bude najlepšie zodpovedať pôvodne zamýšľanému účelu neplatného, resp. neúčinného ustanovenia. Do tej doby platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
5. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria:
- a) Príloha č.1: Oznámenie Úradu verejného zdravotníctva SR zo dňa 23.12.2020 o zaradení do zoznamu právnických osôb, ktoré vykonávajú samostatne dodávateľským spôsobom činnosť pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov vykonávajúcich práce zaradené do kategórie 1 alebo 2 na webovom sídle ÚVZ SR
 - b) Príloha č.2: Harmonogram výkonov
6. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Dva rovnopisy dostane objednávateľ a jeden poskytovateľ.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni, a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto zmluvy túto zmluvu podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Mgr. MVDr. Žofia Klenovčanová, MPH
konateľ

.....
Ing. Matej Vagač
starosta mestskej časti Bratislava-Staré Mě



Axelum, s.r.o.
Rovniankova 1662 15
85102 Bratislava
Slovenská republika

Váš list číslo/zo dňa
124691/10685/22.12.2020

Naše číslo
OPPL/10594/124902

Vybavuje/linka
Mgr. Patrícia Mach

Bratislava
23. 12. 2020

Vec

Vykonávanie činnosti pracovnej zdravotnej služby u zamestnávateľov dodávateľským spôsobom

Podaním, doručeným dňa 17.12.2020 a doplneným dňa 21.12.2020, ste Úradu verejného zdravotníctva SR ohlásili v zmysle § 30aa ods. 2 písm. a) až d) a § 30b ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“) vykonávanie činnosti pracovnej zdravotnej služby samostatne dodávateľským spôsobom pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do kategórie 1 alebo 2 (dohľad nad pracovnými podmienkami).

Predložili ste nasledujúce údaje a dokumenty podľa § 30b ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z., v súlade s elektronickým výpisom zo Živnostenského registra Okresného úradu Bratislava, číslo živnostenského registra 110-294068 a v súlade s elektronickým registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci Štatistického úradu SR, zo dňa 23.12.2020:

- obchodné meno: Axelum, s.r.o.
- miesto podnikania: Rovniankova 1662/15, 851 02 Bratislava
- identifikačné číslo (IČO): 53 444 418
- dátum začatia vykonávania činnosti pracovnej zdravotnej služby: 15.12.2020
- zodpovedný zástupca: MVDr., Mgr. Žofia Klenovčáková, MPH
- doklad o dĺžke odbornej praxe verejného zdravotníka – potvrdenie o praxi pre MVDr., Mgr. Žofiu Klenovčákovú, MPH zo spoločnosti Humana spol. s r.o., Bratislava zo dňa 10.12.2020.

Úrad verejného zdravotníctva SR berie na vedomie Vaše ohlásenie vykonávania činnosti pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do kategórie 1 alebo 2 podľa § 30ab zákona č. 355/2007 Z. z. zodpovedným zástupcom pre dohľad nad pracovnými podmienkami samostatne.

Oznamujeme Vám, že Úrad verejného zdravotníctva SR Vás zaradí do zoznamu fyzických osôb – podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonávajú samostatne dodávateľským spôsobom činnosť pracovnej zdravotnej služby pre zamestnancov vykonávajúcich prácu zaradenú do kategórie 1 alebo 2, v ktorom uvedie obchodné meno, miesto podnikania, identifikačné číslo, dátum začatia vykonávania činnosti, číslo v evidencii Úradu verejného zdravotníctva SR a kvalifikáciu a uverejní Vás v tomto zozname na webovom sídle Úradu verejného zdravotníctva SR.

PhDr. RNDr. MUDr. Ján Mikas, PhD., MPH
hlavný hygienik Slovenskej republiky

Informatívna poznámka - tento dokument bol vytvorený elektronicky

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytovaní pracovnej zdravotnej služby č. .../2025/PSZ, EČ MČ 146/2025

Harmonogram poskytovania pracovnej zdravotnej služby pre mestskú časť Bratislava – Staré Mesto spoločnosťou Axelum, s.r.o.

Názov pracoviska		Plán práce 2025	Plán práce 2026	Plánované pracovné činnosti
1.	Miestny úrad, Vajanského nábrežie 3, Bratislava	September Október november		Dohľad nad faktormi práce a pracovného prostredia (fyzická obhliadka pracoviska, spracovanie dokumentácie z dohľadu vrátane kategorizácie prác a zistených nedostatkov)
2.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania, Gaštanová 19, Bratislava	august		
3.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania, Školská 14, Bratislava	august		
4.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania, Ventúrska 9, Bratislava		apríl	
5.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania, Štefánikova 25, Bratislava		apríl	
6.	Staromestské centrum kultúry a vzdelávania, Františkánske nám. 7, Bratislava		máj	
7.	Detské jasle, Čajkovského 2, Bratislava	júl		
8.	Detské jasle, Záhrebská 9, Bratislava	júl		
9.	Materská škola, Beskvdská 7, Bratislava	December		
10.	Materská škola, Búdkova cesta 21, Bratislava		január	
11.	Materská škola – Óvoda, ul.29.augusta 6, Bratislava	november		
12.	Materská škola, Ferienčíková 12, Bratislava	október		
13.	Materská škola, Gorazdova 6, Bratislava		marec	
14.	Materská škola, Karadžičova 51, Bratislava		júl	
15.	Materská škola, Kuzmányho 9, Bratislava		február	
16.	Materská škola, Malá 6, Bratislava		máj	
17.	Materská škola, Javorinská 9, Bratislava		október	
18.	Materská škola, Špitálska 49, Bratislava		november	
19.	Materská škola, Heydukova 25, Bratislava	september		
20.	Materská škola, Tabakova 2959/10, Bratislava		jún	
21.	Materská škola, Vazovova 16, Bratislava		august	
22.	Sociálna výdajňa, Hollého 13, Bratislava		september	
23.	DHZO – Žilinská 1, Bratislava		september	
24.	DC, Grösslingova 52, Bratislava	jún		
	CELKOM	10	14	

December 2025 a december 2026 – konzultovanie záverov z dohľadu, odborné poradenstvo