

Zmluva o poskytnutí služieb 20/2025/02

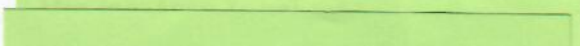
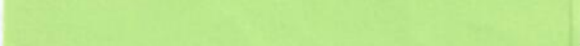
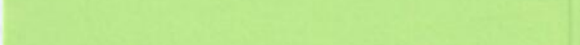
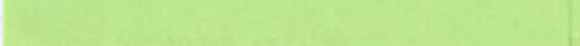
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
(ďalej len „**Zmluva**“)

Zmluvné strany

Obchodné meno: Galéria mesta Bratislavy, Zriadené Zriaďovacou listinou Hl. mesta SR Bratislavy č. 125/1961 ako príspevková organizácia Hl. mesta SR Bratislavy.
Sídlo: Františkánske námestie 11, 815 35 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Katarína Trnovská, ArtD., riaditeľka
IČO: 179 752
DIČ: 2020801772
Bankové spojenie: ČSOB
Číslo účtu: SK90 7500 0000 0000 2593 6323
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Trnovská, ArtD., +421 903 322 423, katarina.trnovska@gmb.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

A

Obchodné meno: PDCS,o.z.
Sídlo: 
Zastúpený: 
IČO: 
DIČ: 
IČ DPH: 
Bankové spojenie: 
IBAN: 
Kontaktná osoba: 

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(každá zo zmluvných strán samostatne tiež Zmluvná strana, všetky vyššie uvedené strany ďalej spoločne ak Zmluvné strany).

Preambula

1. Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že s predmetom Zmluvy sú oprávnené nakladať v celom rozsahu a bez obmedzenia, že k uzatvoreniu tohto právneho úkonu sú oprávnené a k právnym úkonom v plnom rozsahu spôsobilé, že nikoho neuvádzajú do omylu a túto Zmluvu uzatvárajú za nasledujúcich podmienok:



2. Základným účelom Zmluvy je zabezpečenie služieb - Manažmentu procesu Strategického plánovania Galérie mesta Bratislavy v rozsahu uvedenom v článku I. tejto zmluvy.

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom zmluvy je **Manažment procesu strategického plánovania GMB** realizovaný s konzultačnou podporou facilitátorov / facilitátoriek Poskytovateľa služby. Jeho cieľom je zmapovať vnútorné a vonkajšie faktory, ktoré ovplyvňujú smerovanie galérie, stanoviť si priority, posilniť spoločné zdieľanie predstáv a hodnôt vo vnútri organizácie. Proces vyústi do spoločne artikulovaného strategického dokumentu inštitúcie na obdobie 3 – 5 rokov. Proces je naplánovaný do troch fáz: zisťovacia, analytická a programová fáza.
- 1.2. Poskytovateľ sa zaväzuje po dobu právnej záväznosti tejto Zmluvy realizovať a viesť proces Strategického plánovania GMB v rozsahu a kvalite podľa Opisu zákazky, ktorý tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 1. tejto Zmluvy.

Článok II. Miesto, termín a čas plnenia

- 2.1. Poskytovateľ bude poskytovať služby tvoriace predmet zmluvy v priestoroch Objednávateľa alebo vo vlastných priestoroch. Objednávateľ pre účely poskytovania služieb zabezpečí Poskytovateľovi vhodné priestory so štandardným zariadením pre výkon služieb s príslušnými servisnými službami a infraštruktúrou.
- 2.2. Plnenie bude prebiehať priebežne v dobe trvania zmluvy podľa potrieb a požiadaviek objednávateľa.
- 2.3. Na základe potreby a závislosti od vývoja procesu Strategického plánovania sa miesto, termíny a čas môžu počas trvania tejto Zmluvy aktualizovať a meniť.

Článok III. Odmena a platobné podmienky

- 3.1. Odmena za vykonanie služieb je vypracovaná v súlade s ust. Zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „cena“). Cena je uvedená v eurách. V cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa vzniknuté pri plnení služieb.
- 3.2. Celková maximálna súhrnná cena za predmet Zmluvy o poskytovaní služieb je **15 000 €** bez DPH. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, objednávateľ nie je povinný vyčerpať plnenie z tejto zmluvy do jej maximálnej výšky.
- 3.3. Poskytovateľ nie je platiteľ DPH.
- 3.4. Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi dohodnutú odmenu podľa čl. V tejto zmluvy na základe čiastkových faktúr, vystavených Poskytovateľom po vykonaní a ukončení jednotlivých fáz procesu Strategického plánovania podľa článku II a v súlade s Opisom zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1. a v súlade s Cenovou ponukou, ktorá tvorí Prílohou č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.5. Súčasťou faktúr je súpis vykonaných prác, odsúhlasený poverenou osobou Objednávateľa a súlad s obstaranou Cenovou ponukou.

- 3.6. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi, na č. účtu Poskytovateľa uvedené v článku I Zmluvy.
- 3.7. Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti v zmysle príslušných právnych predpisov, inak právo na plnenie Poskytovateľovi nevznikne a Objednávateľ má právo nesprávne alebo neúplne vystavenú faktúru z tohto dôvodu vrátiť. Nová lehota splatnosti začína plynúť až dňom správne vystavenej a doručenej faktúry.
- 3.8. Dohodnutá odmena zahŕňa všetky administratívne a prevádzkové náklady Poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb.

Článok IV.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 4.1. Objednávateľ umožní Poskytovateľovi prístup ku všetkým odôvodnene požadovaným dokumentom a informáciám vzťahujúcim sa ku predmetu tejto zmluvy.
- 4.2. Objednávateľ je povinný na základe faktúry Poskytovateľa so splatnosťou 30 dní od jej vystavenia poukázať na Bankový účet Poskytovateľa Odmenu za poskytnuté služby.
- 4.3. Poskytovateľ je povinný včas si vyžiadať a zabezpečiť od Objednávateľa všetky dokumenty a informácie, ktoré odôvodnene potrebuje pre plnenie svojich povinností zo Zmluvy.
- 4.4. Poskytovateľ sa zaväzuje bez písomného súhlasu Objednávateľa neposkytovať dôverné informácie tretím osobám ani neumožňovať tretím osobám prístup k takýmto dôverným informáciám s výnimkou tých zamestnancov a spolupracujúcich osôb Poskytovateľa, ktorých informovanosť je nevyhnutná pre riadne plnenie zo strany Poskytovateľa. Táto povinnosť trvá aj po ukončení vzájomného zmluvného vzťahu.
- 4.5. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami tak, aby svojím konaním nepoškodil dobré meno a povesť Objednávateľa ani Objednávateľovi nespôsobil škodu alebo ujmu,
 - poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite a v zmysle za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve,
 - chrániť záujmy objednávatel'a súvisiace s poskytovaním služieb, podľa tejto Zmluvy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho požiadaviek,
 - zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa Objednávateľa a/alebo jeho činností, s ktorými sa Poskytovateľ oboznámil počas trvania tejto Zmluvy, a to aj po jej zániku,
- 4.6. Poskytovateľ ďalej prehlasuje, že:
- je spôsobilý na riadne a odborné vykonanie služieb podľa tejto Zmluvy,
 - disponuje dodatočným personálnymi, technickými a materiálnymi prostriedkami, aby jeho záväzky podľa tejto Zmluvy mohli byť splnené riadne a včas,
 - žiadna prekážka mu nebráni alebo ho neobmedzuje vo vykonaní služieb podľa tejto Zmluvy a ani mu nie je známa žiadna prekážka, ktorá by sa mohla v budúcnosti vyskytnúť a zabrániť alebo obmedziť vykonanie služieb podľa tejto Zmluvy.

**Článok V.
Sankcie**

- 5.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že záležitosti Objednávateľa dohodnuté touto Zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto Zmluvou a v prípade vzniku akejkoľvek škody Objednávateľovi v dôsledku činnosti a/alebo nečinnosti Poskytovateľa, zaväzuje sa túto v celosti nahradiť Objednávateľovi. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany zhodne a súhlasne vyhlasujú, že zodpovednosť Poskytovateľa za škodu spôsobenú Objednávateľovi trvá aj po skončení tejto Zmluvy.
- 5.2. Ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, nahradí vzniknutú škodu spôsobenú druhej strane alebo preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 5.3. Ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinný nahradiť škodu spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 5.4. V prípade nedodržania zmluvných podmienok má Poskytovateľ právo písomne odstúpiť od zmluvy a Objednávateľ mu je povinný vyplatiť cenu za všetky do doby odstúpenia od zmluvy preukázateľne zrealizované činnosti.
- 5.5. Objednávateľ je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutých služieb. Reklamáciu Objednávateľ uplatní bez zbytočného odkladu písomne u Poskytovateľa. Poskytovateľ je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia.

**Článok VI.
Spoločné ustanovenia**

- 6.1. Podmienky doručovania: Akékoľvek písomnosti zasielané v zmysle tejto Zmluvy budú zasielané na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy alebo e-mailom na adresy vzájomne poskytnuté. Každá Zmluvná strana je oprávnená písomne zmeniť adresu, na ktorú jej majú byť zasielané písomnosti podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa bude považovať za doručенú aj v prípade, ak písomnosť zaslaná zmluvnej strane na vyššie uvedenú adresu (resp. na inú oznámenú adresu) bude vrátená ako nedoručená (bez ohľadu na to, či bola nedoručená z dôvodu jej neprevzatia v odbernej lehote, z dôvodu neznámeho adresáta alebo akéhokoľvek iného dôvodu), a to dňom vrátenia zásielky.
- 6.2. Bežná komunikácia: Medzi Zmluvnými stranami môže byť vybavená telefonicky alebo e-mailom. Zmluvné strany si na základe vzájomnej dohody určia obsah bežnej komunikácie, ktorú bude možné vybavovať telefonicky alebo emailom.
- 6.3. Pokiaľ sa Zmluvné strany na tom nedohodnú, platí, že akákoľvek komunikácia sa bude vybavovať podľa bodu 8.1 tohto článku, ak v Zmluve nie je uvedené inak.

**Článok VII.
Vyššia moc**

- 7.1. Zmluvné strany nie sú povinné plniť povinnosti podľa tejto Zmluvy počas doby trvania okolností, ktoré sú nezávislé od ich vôle, a ktoré vylučujú ich zodpovednosť v zmysle príslušných právnych predpisov. Zmluvná strana, ktorá bola takýmito okolnosťami postihnutá, je povinná, bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu, inak nebude mať nárok na uplatnenie svojich práv podľa tohto ustanovenia.

Článok VIII. Mlčanlivosť

- 8.1. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách a údajoch (bez ohľadu na to, či sú také údaje alebo informácie komerčnej, marketingovej, obchodnej, finančnej, technickej alebo inej povahy), týkajúcich sa Zmluvných strán a podmienok tejto Zmluvy, ako aj o akýchkoľvek informáciách a údajoch poskytnutých druhej Zmluvnej strane v rámci rokovaní o uzatvorení tejto Zmluvy, ako aj pri plnení tejto Zmluvy, okrem prípadov ak je to potrebné na naplnenie predmetu a účelu tejto Zmluvy (ďalej len „Dôverné informácie“).
- 8.2. Medzi dôverné informácie nepatria informácie, ktoré:
 - sa stali verejne prístupné bez zavinenia príjemcu dôverných informácií,
 - sú už známe pred ich poskytnutím príjemcovi dôverných informácií za predpokladu, že príjemca ich dostal oprávnene,
 - príjemca dôverných informácií dostal od tretej strany, ktorá podľa vedomia príjemcu dôverných informácií tiež nie je Zmluvnou stranou podliehajúcou podobnej dohode o utajení,
 - boli vypracované nezávisle druhým účastníkom bez porušenia záväzkov mlčanlivosti uvedených v tejto Zmluve.
- 8.3. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby dôverné informácie neboli poskytnuté akejkolvek tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. Povinnosť zachovať mlčanlivosť v zmysle tohto článku sa neuplatňuje v prípade, ak je niektorá zo Zmluvných strán povinná podľa všeobecne záväzného predpisu alebo súdneho alebo správneho rozhodnutia, alebo za účelom vyriešenia akéhokoľvek sporu, ktorý rozhoduje súdny alebo správny orgán, poskytnúť akékoľvek dôverné informácie príslušnému súdnemu alebo správne mu orgánu; v prípade akéhokoľvek takéhoto poskytnutia musí Zmluvná strana poskytujúca takéto dôverné informácie vyvinúť rozumné úsilie, aby daný orgán neposkytol dôverné informácie tretím stranám, najmä tým, že riadne označí dôverné informácie ako predmet obchodného tajomstva.
- 8.4. Povinnosť mlčanlivosti v zmysle tohto článku sa tiež neuplatňuje v prípade, ak niektorá Zmluvná strana poskytne dôverné informácie svojim riaditeľom, konateľom, spoločníkom alebo bankám alebo finančným inštitúciám, alebo svojim odborným poradcom, za predpokladu, že tieto osoby budú potrebovať poznať tieto dôverné informácie a tieto osoby budú riadne oboznámené príslušnou Zmluvnou stranou o záväzku mlčanlivosti v súvislosti s dôvernými informáciami.
- 8.5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku Zmluvy pretrváva aj po ukončení tejto Zmluvy bez časového obmedzenia, pokiaľ sa dôverné informácie nestanú verejne známe akýmkoľvek iným spôsobom ako prostredníctvom nedbanlivosti, úmyselného činu alebo porušenia povinnosti alebo záväzku ktorejkoľvek Zmluvnej strany v zmysle tejto Zmluvy.

Článok IX. Osobitné ustanovenia

- 9.1. Pokiaľ Objednávateľ nepredloží úplné a formálne a vecne správne doklady k realizácii tejto zmluvy, bude na tieto skutočnosti poskytovateľom upozornený.
- 9.2. Objednávateľ považuje akékoľvek údaje uvedené v tejto Zmluve a akékoľvek informácie alebo dokumenty získané Poskytovateľom v súvislosti s touto Zmluvou za dôverné a Poskytovateľ je povinný neprezrádzať ich a ani neumožňovať k nim prístup akýmkoľvek spôsobom akejkolvek tretej osobe okrem prípadu stanovenej zákonnej povinnosti.
- 9.3. Objednávateľ je oprávnený proti pohľadávkam Poskytovateľa započítat akékoľvek svoje pohľadávky, ktoré má voči Poskytovateľovi. Poskytovateľ je rovnako oprávnený započítat

svoje pohľadávky zo Zmluvy voči pohľadávkam Objednávateľa. Zánik pohľadávok započítaných v súlade s týmto článkom nastane okamihom, keď dôjde k prejavu vôle smerujúcemu k započítaniu pohľadávok oprávnenou stranou a započítané pohľadávky sa stretnú.

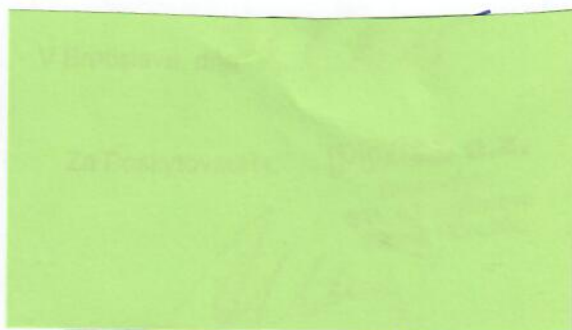
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov Zmluvných strán. Poskytovateľ nie je oprávnený previesť pohľadávky a záväzky a ani akékoľvek iné práva a povinnosti z tejto Zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ku žiadnej pohľadávke voči Objednávateľovi vyplývajúcej z tejto Zmluvy nezriadi záložné právo, a v prípade, ak Poskytovateľ túto svoju povinnosť poruší, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške takejto pohľadávky.

Článok X. Trvanie Zmluvy a jej ukončenie

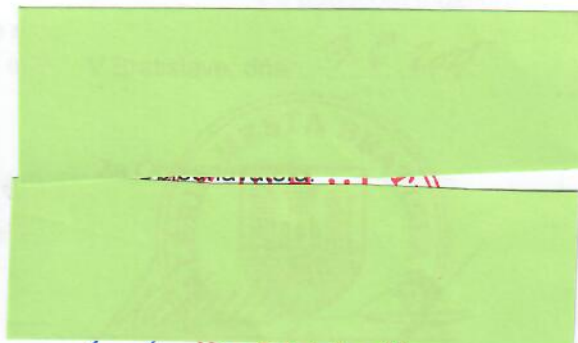
- 10.1. Táto Zmluva je uzavretá na dobu určitú do **31. 12. 2025** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkovej výšky odmeny podľa čl. III tejto Zmluvy.
- 10.2. Pred uplynutím dojednanej doby je možné Zmluvu skončiť:
- písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - písomnou výpoveďou Objednávateľa bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden (1) mesiac plynúcou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poskytovateľovi,
 - odstúpením od Zmluvy výlučne z dôvodov uvedených v tomto článku Zmluvy, s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po doručení oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane.
- 10.3. Poskytovateľ má právo odstúpiť od Zmluvy z dôvodu:
- ak je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako tridsať (30) dní po lehote splatnosti a Objednávateľ neuhradí faktúru ani v dodatočnej lehote pätnásť (15) dní po tom, čo ho Poskytovateľ dodatočne písomne vyzve. Uvedené neplatí v prípade, ak Objednávateľ nesúhlasí s predloženým súpisom vykonaných prác na podklade ktorého má byť Poskytovateľovi zaplatené faktúra,
- 10.4. Objednávateľ má právo odstúpiť od Zmluvy len z nasledovných dôvodov:
- ak je Poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním služieb a Objednávateľ nemá záujem o ich poskytnutie po dohodnutom termíne,
 - ak majú dodané služby vady a Poskytovateľ ich neodstráni ani v dodatočnej lehote.
- 10.5. Zmluvné strany sa dohodli, že sa vylučuje pôsobnosť a aplikácia zákonných ustanovení, ktoré umožňujú ukončenie záväzkového vzťahu aj iným spôsobom, ako si dojednali Zmluvné strany podľa tohto článku Zmluvy.
- 10.6. Po ukončení Zmluvy Poskytovateľ odovzdá všetky podklady, doklady a dokumenty potrebné k realizácii predmetu zmluvy, ktoré vznikli počas plnenia predmetu zmluvy aj v elektronickej forme (formát súborov: xls, doc alebo pdf).

**Článok XI.
Záverečné ustanovenia**

- 11.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že všetky údaje, informácie, príp. podklady uvedené v tejto Zmluve, ako i poskytnuté v zmysle tejto Zmluvy sú pravdivé a zodpovedajú skutočnosti. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať povinnosti vyplývajúce im z tejto Zmluvy.
- 11.2. Táto Zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor Zmluvných strán ohľadne predmetu Zmluvy, pričom ako také nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu Zmluvy.
- 11.3. Obsah tejto Zmluvy je možné meniť iba na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán a formou písomného a očíslovaného dodatku, inak sa na zmenu alebo doplnenie nebude prihliadať.
- 11.4. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží Poskytovateľ a jeden Objednávateľ.
- 11.5. Zmluvné strany prehlasujú, že táto Zmluva bola uzatvorená na základe prejavu slobodnej vôle, vážne, určite a zrozumiteľne, v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 11.6. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán a v prípade ak ide o Zmluvu, ktorá je povinne zverejňovanou Zmluvou, Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ustanovenia § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.



Mgr. Ing. Anna Zemanová
PDCS, o.z.



Mgr. Katarína Trnovská, ArtD.
riaditeľka GMB

Príloha č. 1.

Opis zákazky Manažment procesu strategického plánovania GMB

Predmetom zákazky je Manažment procesu strategického plánovania GMB realizovaný s konzultačnou podporou facilitátorov/facilitátoriek, profesionálov/profesionálok v danej oblasti. Jeho cieľom je zmapovať vnútorné a vonkajšie faktory, ktoré ovplyvňujú smerovanie inštitúcie, stanoviť priority, posilniť spoločné zdieľanie predstáv a hodnôt vo vnútri organizácie. Proces vyústi do spoločne artikulovaného strategického dokumentu inštitúcie na obdobie **3 – 5 rokov**. Proces je naplánovaný do troch fáz: zisťovacia, analytická a programová fáza.

I. Zisťovacia fáza (jún – august 2025)

Cieľ: Získať komplexný obraz o súčasnom pôsobení GMB a očakávaniach a predstavách vytypovanej skupiny z odborného prostredia.

Obsah: Štúdium a analýza interných a verejných dokumentov GMB, Focus Group s 8 účastníkmi a účastníkmi, správa.

II. Analytická fáza (september – október 2025)

Cieľ: Spoločná analýza kľúčových interných a externých faktorov, identifikácia a analýza SWOT, revízia poslania a formulácia strategickej vízie rozvoja inštitúcie do roku 2030.

III. Programová (plánovacia) fáza (november – december 2025)

Cieľ: Formulovanie strategickej vízie a cieľov rozvoja GMB do roku 2030, tvorba akčných plánov.

Príloha č. 2

Cenová ponuka zákazky Manažment procesu strategického plánovania GMB

Obchodné meno uchádzača:	PDCS,o.z.
Sídlo uchádzača:	Štúrova 13, Bratislava
IČO:	317 82 451
Telefónne číslo:	+421 905 962 433
E-mailová adresa:	zemanh@pdcs.sk
PDCS,o.z. nie je platcom DPH	

I. Zisťovacia fáza (jún – august 2025)

Cieľ: Získať komplexný obraz o súčasnom pôsobení GMB a očakávaníach a predstavách vytypovanej skupiny z odborného prostredia.

Obsah: Štúdium a analýza interných a verejných dokumentov GMB, Focus Group s 8 účastníkmi a účastníkmi, správa.

Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Suma na jednotku (€)	Celkom (€)	Opis
Štúdium a analýza dokumentov	deň	2	250	500	Štúdium dokumentu Dekáda pre kultúru, výročných správ GMB, organizačnej štruktúry GMB, výstavného plánu GMB, marketingových a komunikačných výstupov GMB a pod.
Príprava a realizácia Focus Group	FG (2,5-3 h)	1	1 600	1 600	FG bude zameraná na skupinovú reflexiu vnímania pôsobenia GMB - najmä napĺňania základného poslania inštitúcie - ďalej zistiť predstavy o budúcom možnom smerovaní inštitúcie v kontexte existujúceho širšieho poznania a trendov či vplyvov prichádzajúcich z externého prostredia a podnikníť uvažovanie o možnej komplexnej vízii rozvoja inštitúcie. - Identifikácia, výber a oslovenie účastníctva FG - Príprava scenára FG - Vedenie priebehu FG – facilitácia
Správa zo zisťovacej fázy	deň	2	500	1 000	Správa zhrnie zistenia zo štúdia a analýzy dokumentov a rovnako prinesie spracovaný prepis z FG a syntézu zistení z nej.

Spolu: 3 100 €

II. Analytická fáza (september – október 2025)

Cieľ: Spoločná analýza kľúčových interných a externých faktorov, identifikácia a analýza SWOT, revízia poslania a formulácia strategickej vízie rozvoja inštitúcie do roku 2030.

Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Suma na jednotku (€)	Celkom (€)	Opis
Príprava a facilitácia SWOT procesu	stretnutie (4 h)	3	700	2 100	Facilitovaný skupinový proces tvorby SWOT „tabuľky“ bude štruktúrovaný prostr. 6 navrhnutých prioritných oblastí rozvoja inštitúcie – po 2 oblasti na každom stretnutí. Na procese v podobe spolu troch štruktúrovaných stretnutí budú participovať vedúce/i jednotlivých úsekov/prioritných oblastí + prípadné ďalšie vytypované zamestnanectvo.
Interpretácia dát, návrh strategickej vízie	deň	3	500	1 500	Facilitátor podrobí zozbierané dáta zo SWOT tabuliek analýze a navrhne základné odporúčania vo vzťahu k jednotlivým prioritám.
Správa z analytickej fázy	deň	2	250	500	Spracovanie štruktúrovanej správy obsahujúcej výsledky zo SWOT analýzy a návrhov odporúčaní vyplývajúcich z analýzy a vzťahujúcich sa k vytýčeným prioritám.
Konzultácie s vedením GMB	hod.	4	200	800	Priebežné konzultácie s vedením inštitúcie/úsekov vo vzťahu k mapovaniu problémov/potrieb v jednotlivých rozvojových prioritách.

Spolu: 4 900 €

III. Programová (plánovacia) fáza (november – december 2025)

Cieľ: Formulovanie strategickej vízie a cieľov rozvoja GMB do roku 2030, tvorba akčných plánov.

Aktivita	Jednotka	Počet jednotiek	Suma na jednotku (€)	Celkom (€)	Opis
----------	----------	-----------------	----------------------	------------	------

Príprava a facilitácia workshopov	stretnutie (4 h)	4	700	2 800	Facilitovaný participatívny proces s „projektovým tímom“ (riaditeľka a vedúce/i úsekov + prípadní alší vytypovaní zamestnanci/kyne) rozdelený do 4 stretnutí - Sprostredkovanie výstupov z analytickej časti, - spoločná formulácia strategickej vízie do roku 2030, - spoločná práca na formulácii hlavných cieľov, podcieľov a opatrení k jednotlivým prioritám.
Príprava a facilitácia celodenného finalizačného workshopu	Celodenné stretnutie (8 h)	1	1 400	1 400	Facilitovaný participatívny proces s „projektovým tímom“ (riaditeľka a vedúce/i úsekov + prípadní ďalší vytypovaní zamestnanci/kyne) - Zavŕšenie práce na hlavných cieľoch, podcieľoch a opatreniach vedúcich k naplneniu strategickej vízie, - predstavenie štruktúry a metódy tvorby akčných plánov k dosahovaniu cieľov, - vytvorenie pracovných skupín k tvorbe akčných plánov.
Konzultácie a podpora pracovných skupín pri tvorbe akčných plánov	hod.	5	200	1 000	Priebežné konzultovanie s vedúcimi prac. skupín prípravy akčných plánov k dosahovaniu cieľov

Spracovanie finálneho výstupného dokumentu	deň	3	500	1 500	- Spracovanie stručnej správy z procesu SP, - spracovanie/editácia strategickej vízie, cieľov, opatrení a akčných plánov do jednotnej podoby.
Záverečné stretnutie tímu GMB a predstavenie/overenie návrhu stratégie	stretnutie (2 h)	1	300	300	Moderované stretnutie so širším zamestnanectvom GMB - Prezentácia vzniku stratégie, - prezentácia vízie, cieľov a spôsoboch ich dosahovania - zodpovedanie otázok zamestnanectva.

Spolu: 7 000 €

Sumár rozpočtu

Fáza	Cena (€)
I. Zisťovacia fáza	3 100
II. Analytická fáza	4 900
III. Programová (plánovacia) fáza	7 000
Celková cena za proces	15 000

Cena zahŕňa náklady na prípravu, facilitáciu, odborné výstupy z procesu a nevyhnutné administratívne náklady spojené s procesom.

Poznámka: Proces bude realizovaný v úzkej spolupráci s vedením GMB a prispôbený aktuálnym potrebám a možnostiam inštitúcie. V prípade potreby a dohody medzi zmluvnými stranami sa môžu niektoré fázy obsahovo či časovo prispôbiť alebo po vzájomnej dohode nahradiť navrhnuté aktivity za iné aktivity.