

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH A PORADENSKÝCH SLUŽIEB

uzavretá podľa ust. § 262 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi nasledovnými zmluvnými stranami

Objednávateľ: Mesto Kremnica

sídlo: Štefánikovo námestie 1/1, 967 01 Kremnica

IČO: 00320781

DIČ: 2020529676

Zastúpený: Mgr. Ing. Martin Novodomec, primátor

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: SYNERGIES, s.r.o.

Sídlo: Pribišova 15, 841 05 Bratislava

IČO: 36 783 722

DIČ: 2022388863

IČ DPH: SK2022388863

Zapísaný: Mestský súd Bratislava III., oddiel: Sro, vložka číslo: 46182/B

Zastúpený: Mgr. Gabrielou Šindlerovou, konateľkou

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Bratislava

Č. účtu/IBAN: SK51 1100 0000 0026 2773 5309

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Vyššie uvedené zmluvné strany, Mesto Kremnica ako Objednávateľ a spoločnosť SYNERGIES, s.r.o. ako poskytovateľ sa dohodli na uzavretí zmluvy o poskytovaní poradenských a konzultačných služieb (ďalej len ako „Zmluva“) za nasledovných podmienok:

Preambula

- i) Poskytovateľ má skúsenosti s poskytovaním poradenských a konzultačných služieb v oblasti Euroconsultingu,
- ii) Objednávateľ má záujem o konzultačné služby v oblasti Euroconsultingu pri realizácii projektu v rámci svojho regionálneho rozvoja,
- iii) Vzhľadom na vyššie uvedené skúsenosti Poskytovateľa, ako aj vzhľadom na skutočnosť, že Objednávateľ má vážny a seriózny záujem o využitie finančných prostriedkov z fondov EÚ na realizáciu svojho projektu a v tomto procese chce využiť odborné znalosti Poskytovateľa pre účely externého riadenia projektu, sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodli, že uzavrú túto Zmluvu.

- iv) Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ – verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle § 108 zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a úspešným uchádzačom sa stal Poskytovateľ.

1. Definície a interpretácia pojmov

- 1.1. „**Projekt**“ je zámer Objednávateľa v oblasti v oblasti podpory miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie s názvom: „Systém množstvového zberu ZKO v záujmovom území mesta Kremnica“, ktorý bude realizovaný v rámci výzvy s kódom PSK-MZP-030-2025-DV-EFRR.
- 1.2. „**RO**“ alebo „**Riadiaci orgán**“ je riadiaci orgán štátnej správy pre Výzvu, t. z. Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie (ďalej len „MIRRISR“).
- 1.1. „**SO**“ alebo „**Sprostredkovateľský orgán**“ je orgán štátnej správy spadajúci pod RO, ktorý svoju pôsobnosť vykonáva prostredníctvom Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽPSR“).
- 1.3. „**Prostriedky**“ sú nenávratné finančné prostriedky z fondov EÚ, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre realizáciu projektu (ďalej len „Prostriedky“).
- 1.4. „**Žiadosť**“ je žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, na základe ktorej žiada Objednávateľ finančné prostriedky z fondov EÚ v rámci výzvy s kódom PSK-MZP-030-2025-DV-EFRR (ďalej len „Žiadosť“).
- 1.5. „**Externé riadenie projektu**“ je poskytovanie konzultačných a poradenských služieb súvisiacich s čerpaním Prostriedkov v súvislosti s realizáciou Projektu a to najmä: vypracovanie žiadosti o poskytnutie NFP, finančné riadenie, monitorovanie projektu/sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu (po ukončení fyzickej realizácie projektu), vykonávanie zmien v projekte, zabezpečenie informovania a komunikácie o podpore získanej z EŠIF na spolufinancovanie projektu,
- 1.6. „**Zmluva o poskytnutí Prostriedkov**“ je zmluva o poskytnutí Prostriedkov podpísaná medzi poskytovateľom nenávratného finančného príspevku a Objednávateľom po schválení Žiadosti.
- 1.7. „**ITMS21+**“ je Informačno-technologický monitorovací systém, ktorý prostredníctvom verejnej časti zabezpečuje komunikáciu so žiadateľom.
- 1.8. „**Ukončením realizácie projektu**“ je predloženie Žiadosti o platbu s príznakom „záverečná“.

2. Účel zmluvy

- 2.1. Účelom tejto Zmluvy je zabezpečiť spolupracou zmluvných strán riadne a včasné vypracovanie Žiadosti pre Objednávateľa a vytvoriť tak pre Objednávateľa možnosť získať Prostriedky na realizáciu Projektu.
- 2.2. V prípade schválenia Projektu výberovou komisiou RO/SO a podpísania Zmluvy o NFP medzi RO/SO a Objednávateľom na realizáciu Projektu, zabezpečí Poskytovateľ pre Objednávateľa aj Asistenciu pri implementácii Projektu, a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

3. Predmet zmluvy

3.1. Vypracovanie Žiadosti

3.1.1. Závazok vypracovať pre Objednávateľa Žiadosť zahŕňa vypracovanie Žiadosti vrátane jej príloh, ako aj prípadnej ďalšej dokumentácie a podkladov potrebných na jej podanie, a to:

- a) príprava žiadosti o nenávratný finančný príspevok vrátane všetkých čestných vyhlásení Žiadateľa,
- b) definovanie potrebných príloh žiadosti a detailné inštrukcie k ich získaniu.
- c) dopĺňanie žiadosti v rámci hodnotiaceho procesu.

3.1.2. Poskytovateľ zabezpečí, v prípade ak mu Objednávateľ riadne a včas poskytne všetku potrebnú a Poskytovateľom požadovanú súčinnosť (podľa bodu 3.1.1. písmena a. – c. tohto čl.), že Žiadosť bude riadne a včas vypracovaná a pripravená na jej predloženie Objednávateľom na SO, a to vrátane všetkých jej príloh a že bude spĺňať po obsahovej a formálnej stránke všetky požiadavky stanovené vo Výzve a Programe Slovensko, Schéme štátnej pomoci, Príručke pre žiadateľa a iných usmerneniach RO a SO. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že po podpísaní Žiadosti a jej príloh príslušnými štatutárnymi zástupcami Objednávateľa zabezpečí Poskytovateľ jej podanie na SO. Objednávateľ je povinný prostredníctvom svojich štatutárných zástupcov podpísať Žiadosť a jej jednotlivé prílohy tak, aby mal Poskytovateľ dostatok času na jej riadne a včasné podanie.

3.2. V prípade schválenia Žiadosti Poskytovateľ Objednávateľovi poskytne Asistenciu pri implementácii Projektu, a to v rozsahu stanovenom v pod-bode 3.2.1. tohto čl.

- 3.2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade schválenia Žiadosti Poskytovateľ Objednávateľovi poskytne Asistenciu pri implementácii Projektu -Zabezpečenie externého riadenia projektu „Systém množstvového zberu ZKO v záujmovom území mesta Kremnica“, ktoré zahŕňa: finančné riadenie, monitorovanie projektu/sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu (po ukončení fyzickej realizácie projektu), vykonávanie zmien v projekte, zabezpečenie podkladov pre informovanie a komunikáciu o podpore získanej z EŠIF na spolufinancovanie projektu. Opis jednotlivých činností, ktoré bude Poskytovateľ pre Objednávateľa vykonávať sa nachádza v Prílohe č. 1 tejto zmluvy – OPIS PREDMETU PLNENIA ZMLUVY.

4. Doba plnenia predmetu zmluvy

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný vypracovať pre Objednávateľa Žiadosť tak, aby vypracovanú Žiadosť (vrátane jej príloh) mohol Objednávateľ v zmysle ustanovenia bodu 3.1.2. čl. 3. riadne a včas podpísať svojim štatutárnym orgánom, aby takúto podpísanú Žiadosť následne mohol Poskytovateľ predložiť na SO najneskôr do termínu **30.6.2025**, t. z. predloženia žiadosti v zmysle výzvy č. PSK-MZP-030-2025-DV-EFRR, prípadne do termínu, ak nastane zmena podmienok a termínu odovzdania Žiadosti.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli na odoslaní elektronickej verzie vypracovanej Žiadosti, ktorá bola podaná prostredníctvom ITMS 2021+.
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je v prípade schválenia Žiadosti a uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí Prostriedkov povinný poskytnúť Objednávateľovi Asistenciu pri implementácii projektu, a to v súlade s podmienkami schválenej Žiadosti a Zmluvy o poskytnutí NFP a v súlade s usmerneniami a pokynmi SO, až do termínu Ukončenia realizácie projektu.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Poskytovateľ bude oznamovať Objednávateľovi, bez zbytočného odkladu, informácie týkajúce sa predmetu tejto zmluvy, ktoré budú oficiálne zverejnené resp. sa o nich inak dozvie.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy vždy s odbornou starostlivosťou, podľa svojich najlepších schopností a vedomostí a podľa pokynov a inštrukcií Objednávateľa.
- 5.3. Poskytovateľ bude služby poskytovať prostredníctvom svojich zamestnancov, interných a/alebo externých spolupracovníkov a/alebo pomocou tretích osôb, ktoré tým poverí, avšak Poskytovateľ nesie plnú zodpovednosť za nedodržanie povinností uvedených v zmluve bez ohľadu na to, či ich vykonával sám alebo pomocou subdodávateľov.
- 5.4. Poskytovateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov, a/alebo informácií, a/alebo vecí prevzatých chodom Objednávateľa a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti a odbornosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Objednávateľa, ale ten na ich použitie trval.
- 5.5. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetky potrebné informácie, listiny, prehlásenia, vyhlásenia, rozhodnutia prípadne iné potrebné dokumenty nevyhnutné k riadnemu a včasnemu plneniu jeho povinností podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín od jeho písomného vyzvania na ich predloženie Poskytovateľom, pokiaľ sa zmluvné strany v konkrétnom prípade písomne nedohodnú na inom čase. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením svojich povinností podľa predchádzajúcej vety sa vzhľadom na okolnosti a povahu toho, ktorého omeškania má zato, že Poskytovateľ nie je v omeškaní so splnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
- 5.6. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva neoprávňuje Poskytovateľa na vykonávanie právnych úkonov v mene a na účet Objednávateľa voči tretím osobám. Ak bude zariadenie určitej záležitosti vyžadovať uskutočnenie právnych úkonov v mene Objednávateľa, Objednávateľ podľa vlastného uváženia zabezpečí vykonanie týchto úkonov sám alebo vystaví včas Poskytovateľovi potrebné písomné plnomocenstvo. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením svojich povinností podľa predchádzajúcej vety sa vzhľadom na okolnosti a povahu toho, ktorého omeškania má zato, že Poskytovateľ nie je v omeškaní so splnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
- 5.7. Zmluvné strany si so všetkou vážnosťou uvedomujú špecifický charakter možnosti získania a využívania Prostriedkov pre účely realizácie projektov vrátane Projektu, a preto sa zaväzujú a garantujú, že budú dodržiavať všetky záväzné pravidlá platné v Európskej únii a/alebo Slovenskej republike týkajúce sa získavania a využívania týchto Prostriedkov.

6. Odmena

- 6.1. Odmena za predmet zmluvy podľa článku 3 tejto Zmluvy bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:
 - 6.1.1. Za poskytnutie externého manažmentu Projektu podľa bodu 3.1, ods. 3.1.1., písm. a - c. tejto Zmluvy sa Objednávateľ zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť odmenu vo výške **3000,00 bez DPH** (slovom tritisíc EUR), t.z. vo výške **3690,00 s DPH** (slovom tritisícšesťstodeväťdesiat EUR), na ktorú vznikne Poskytovateľovi nárok po protokolárnom odovzdaní vypracovanej Žiadosti Objednávateľovi. Podkladom k úhrade odmeny bude faktúra vystavená Poskytovateľom s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

- 6.1.2 Odmena za Externé riadenie projektu projektu Projektu podľa bodu 3.2, ods. 3.2.1 v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy – Opis predmetu plnenia tejto Zmluvy bola stanovená vo výške vo výške **17000,00 bez DPH** (slovom sedemnásťtisíc EUR), t.z. vo výške **20910,00 s DPH** (slovom dvadsaťtisícdeväťstodesať EUR).
- 6.1.3 Odmena za plnenie podľa bodu 6.1.2 tohto článku zmluvy bude fakturovaná Poskytovateľom po podaní každej jednotlivkej žiadosti o platbu, pričom fakturovaná odmena bude v rovnakom pomere k celkovej výške odmeny uvedenej v bode 6.1.2. tohto článku ako pomer v žiadosti o platbu nárokovanej sumy k celkovým oprávneným výdavkom. V prípade nedočerpania celkovej výšky oprávnených výdavkov projektu sa posledná faktúra vystaví na hodnotu zostatku odmeny uvedenej v bode 6.1.2. k predloženiu záverečnej žiadosti o platbu.
- 6.2. Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
- 6.3. Odmeny v bode 6.1.1 a 6.1.2 tohto čl. sú uvedené bez sadzby dane z pridanej hodnoty. DPH bude k odmene účtovaná v čase fakturácie podľa platných predpisov. Poskytovateľ je platcom DPH.
- 6.4. Letoha splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 6.5. Objednávateľ uhradí odmenu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
- 6.6. Faktúry sa považujú za uhradené dňom pripísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa.
- 6.7. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.
- 6.8. Faktúra – daňový doklad vystavená Poskytovateľom musí obsahovať názov projektu.
- 6.9. Objednávateľ vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúranebude obsahovať správne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Objednávateľ vráti faktúru Poskytovateľovi na opravu resp. prepracovanie. Poskytovateľ je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
- 6.10. V prípade omeškania Objednávateľa s peňažným plnením prináležia Poskytovateľovi úroky z omeškania podľa bodu 8.5 tejto Zmluvy.
- 6.11. V prípade ukončenia platnosti tejto Zmluvy pred podaním Žiadosti na SO, alebo stiahnutia, alebo odvolaniavypracovanej Žiadosti, z dôvodov iných ako je porušenie povinností Poskytovateľom a/alebo v prípade, ak Objednávateľ neprevezme a/alebo následne nepodpíše prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu riadne vypracovanú a Poskytovateľom jemu odovzdanú Žiadosť v čase uvedenom v bode 4.1, čl. 4 tejto Zmluvy a/alebo následne protokolárne neodovzdá podpísanú Žiadosť vrátane jej všetkých príloh Poskytovateľovi v súlade s ustanovením bodu 5.6 čl. 5 a/alebo v prípade, ak Objednávateľ nemá záujem Žiadosť podať, má Poskytovateľ nárok na fixnú odmenu v celkovej výške uvedenej v bode 6.1.1.

7. Doba trvania zmluvy

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do Ukončenia realizácie projektu. Skončenie platnosti tejto Zmluvy z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinnosti Poskytovateľa nemá vplyv na zánik nároku Poskytovateľa na zaplatenie jeho odmeny alebo jej časti podľa čl. 6 tejto Zmluvy.
- 7.2. Pred uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy možno túto zmluvu ukončiť len písomnou dohodou zmluvných strán.
- 7.3. Objednávateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť, s účinkom odstúpenia ku dňu jeho písomného doručenia Poskytovateľovi, v prípade ak si tento, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu Objednávateľa, riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy.
- 7.4. Poskytovateľ má právo od tejto Zmluvy odstúpiť, s účinkom odstúpenia ku dňu jeho písomného doručenia Objednávateľovi, v prípade ak si tento, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu Poskytovateľa, riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, predovšetkým v prípade ak neposkytuje Poskytovateľovi riadne a včas súčinnosť potrebnú na včasné a riadne splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy alebo je v omeškaní so zaplatením odmeny Poskytovateľa alebo jej časti.

8. Kontrola, audit / overenie na mieste

- 8.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Poskytovateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
- 8.2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
- 8.3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie dodávaných služieb na mieste realizácie diela kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku počas realizácie Projektu. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 8.4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
- vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Poskytovateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - požadovať od objednávateľa a poskytovateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste,
 - oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly / auditu / overovania na mieste,
 - vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly / auditu / overovania na mieste.

- 8.5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku do Ukončenia realizácie projektu medzi poskytovateľom a verejným obstarávateľom ako prijímateľom a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
- 8.5.1. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - 8.5.2. Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - 8.5.3. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - 8.5.4. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - 8.5.5. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - 8.5.6. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - 8.5.7. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 8.6. Poskytovateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Objednávateľ je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

9. Záverečné ustanovenia

- 9.1. Poskytovateľ a Objednávateľ môžu meniť obsah Zmluvy, prípadne prijímať dodatky k Zmluve len písomne po vzájomnej dohode. Dodatky musia byť podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.2. Táto Zmluva je uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník. V otázkach Zmluvou výslovne neupravených sa právne vzťahy medzi Poskytovateľom a Objednávateľom riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 9.3. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek formálne oznámenie alebo iná formálna korešpondencia, musia byť vykonané písomne a odoslané druhej zmluvnej strane prostredníctvom doporučenej pošty.
- 9.4. Vzájomne poskytnuté informácie a dokumentácia sú neverejné a ako také ich poskytovanie tretím stranám je nepripustné. Prípadné ich poskytnutie tretím stranám je možné len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie predmetu a účelu tejto Zmluvy.
- 9.5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 9.6. Ak ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je neplatné alebo nevynútiteľné alebo sa takým stane, jeho neplatnosť alebo nevynútiteľnosť nezruší platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy okrem tých ustanovení, ktoré z povahy tejto Zmluvy nemôžu byť oddelené od zvyšku tejto Zmluvy, jej predmetu alebo okolností, za ktorých bola uzatvorená. Zmluvné strany súhlasia, že vykonajú všetko čo je nevyhnutné, aby sa dosiahol rovnaký výsledok ako ten, ktorý bol zámerom ktoréhokoľvek z takýchto neplatných alebo nevynútiteľných ustanovení.
- 9.7. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch a Objednávateľ obdrží dva rovnopisy a Poskytovateľ obdrží jeden rovnopis.
- 9.8. Táto zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami, stáva sa platnou dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 9.9. Poskytovateľ a Objednávateľ prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, nebola podpísaná v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.
- 9.10. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha č. 1: Opis predmetu plnenia zmluvy

Objednávateľ:

V KREMNICI dňa 27.06.2025

Mesto Kremnica zastúpené
Mgr. Ing. Martinom Novodomcom,
primátorom



Poskytovateľ:

V Bratislave, dňa 23.6.2025

Mgr. Gabriela Šindlerová
konateľ SYNERGIES, s.r.o.



OPIS PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

Opis činností/služieb, ktoré sú zahrnuté v procese komplexného Externého riadenia projektu:

1. Poskytovanie poradenských a konzultačných služieb Objednávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu. Poradenstvo bude poskytované Objednávateľovi osobne – telefonicky, elektronicky alebo písomne.
2. Monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre Objednávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná.
3. Koordinácia aktivít projektu.
4. Komunikácia s Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre PSK, resp. s inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác k projektu.
5. Spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Riadiaceho/Sprostredkovateľského orgánu pre PSK, resp. podľa požiadaviek inštitúcií dotknutých implementáciou projektu a Objednávateľa.
6. Poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom Objednávateľa, participujúcim na implementácii projektu.
7. Zabezpečenie súčinnosti pri realizácii opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach PSK.
8. Poskytovanie súčinnosti Objednávateľa pri zabezpečovaní účtovníctva a ekonomickej agendy projektu, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Objednávateľom a RO/SO pre PSK, zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácií pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - a) „predfinancovania“ – poskytnutia finančných prostriedkov Objednávateľovi z verejného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi – dodávateľovi, v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom – dodávateľom,
 - b) „refundácie výdavkov“ – úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi.
9. Zúčtovanie výdavkov a predkladanie priebežných/záverečnej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi SO/RO.
10. Kontrola faktúr dodávateľov prác a služieb vrátane ich príloh, monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít.
11. Účasť na pracovných stretnutiach, kontrolných dňoch a pod., podľa požiadavky Objednávateľa.
12. Priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu.
13. Vypracovanie a predkladanie Žiadostí o zmenu v projekte.
14. Vypracovanie a predloženie Harmonogramu finančnej realizácie projektu.
15. Zabezpečenie ukončenia projektu v súlade so zmluvou o NFP a kompletizácia projektového spisu pre Objednávateľa.
16. Zabezpečenie vypracovania a predloženia záverečných dokumentov v záverečnej fáze cyklu implementácie projektu (záverečná Žiadosť o platbu a záverečná monitorovacia správa), v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi, a ich predloženie riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej a i v elektronickej podobe.
17. Poskytovanie podpory a poradenstva Objednávateľovi pri ukončovaní projektu.
18. Spolupráca pri zabezpečení dokumentácie potrebnej k ukončeniu projektu a jeho vyúčtovaní.
19. Odovzdanie všetkých písomností súvisiacich s prípravou, implementáciou a monitorovaním projektu, zhromaždených počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy Objednávateľovi.
20. Ďalšie relevantné činnosti súvisiace s ukončením implementácie projektu podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s podmienkami výzvy a metodickými pokynmi.

21. Spracovanie a predloženie výročnej monitorovacej správy/doplňujúcich monitorovacích údajov k žiadosti o platbu i mimo nej, v systéme ITMS2021+, riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre PSK, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe.
22. Spracovanie a predloženie žiadosti o platbu v systéme ITMS2021+ riadne, včas a vo forme určenej Riadiacim/Sprostredkovateľským orgánom pre PSK, vrátane ich príloh a doplnení v zmysle pokynov poskytovateľa NFP, v písomnej i v elektronickej podobe.
23. Ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením riadenia projektu vo všetkých fázach projektového cyklu, počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.