

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI č. 128/2025

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších ustanovení (ďalej len „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Názov: **Mestská časť Bratislava-Staré Mesto**
Sídlo: Vajanského nábrežie 3, 811 02 Bratislava
IČO: 00 603 147
DIČ: 2020804170
IBAN: SK63 0200 0000 0000 0152 6012
Konajúci prostredníctvom: Ing. Matej Vagač, starosta mestskej časti
Zastúpený: Michal Hvorecký, vedúci oddelenia kultúry,
Korešpondenčná adresa: Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava

(ďalej len „**Mestská časť**“)

a

Názov: **Klub Luna Senior Friendly, o. z.**
Sídlo: Bezručova 4, 811 09 Bratislava
IČO: 31 817 246
DIČ: 2020408522
IBAN: SK13 1100 0000 0029 4345 8868
Konajúci prostredníctvom: PhDr. Lívia Matulová Osvaldová, CSc., štatutárny zástupca
Zastúpený: PhDr. Lívia Matulová Osvaldová, CSc.
Korešpondenčná adresa: Bezručova 4, 811 09 Bratislava
Kontakt: email:
tel. čís

(ďalej len „**Partner**“)

(„**Mestská časť**“ a „**Partner**“ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ a každý jednotlivito tiež ako „**Zmluvná strana**“)

1. Preambula

- 1.1. Táto Zmluva je uzatvorená na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera podaného v rámci Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava - Staré Mesto na rok 2025 (ďalej tiež „**Otvorená výzva**“). Cieľom Otvorenej výzvy je zvyšovanie počtu kultúrnych a komunitných podujatí v Starom Meste a rozvoj kreatívneho potenciálu obyvateľov, ich komunikácia a facilitácia na komunitných výzvach, vzdelávanie a podnecovanie občanov k aktívnemu zapájaniu do spoločenského diania.

2. Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je: (i) záväzok Mestskej časti v zmysle zverejnených „Podmienok podpory projektov v Otvorenej výzve Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto“ (ďalej len „Podmienky podpory“), ktoré tvoria prílohu č. 2 tejto Zmluvy, a na základe úspešného hodnotenia projektu Partnera, poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii

dohodnutého projektu; a (ii) záväzok Partnera zrealizovať dohodnutý projekt spôsobom, na mieste a v lehotách dohodnutých v tejto Zmluve a uhradiť Mestskej časti dohodnutú cenu.

2.2. Projektom sa na účely tejto Zmluvy rozumie:

Názov	Miesto realizácie	Dátum realizácie	Čas
10. ročník Senior Friendly	Zichyho palác, Ventúrska 9, Bratislava	17.10.-18.10.2025	v zmysle harmonogramu, ktorý je súčasťou tejto zmluvy
11. ročník Senior Friendly		16.10.-17.10.2026	
12. ročník Senior Firendly		15.10.-16.10.2027	

(ďalej len „Projekt“)

Blížšia špecifikácia Projektu tvorí prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

2.3. Mestská časť sa zaväzuje Partnerovi poskytnúť podporu v nasledovných oblastiach:

2.3.1. Poskytnutie priestorov v mieste, dátume a čase realizácie Projektu uvedených v bode 2.2. Zmluvy

2.3.2. Technické služby: ☒ ÁNO ☐ NIE

2.3.3. Komunikačná podpora: ☒ ÁNO ☐ NIE

(ďalej len „Podpora“)

3. Cena

3.1. V súlade so zverejnenými Podmienkami podpory sa Partner zaväzuje uhradiť Mestskej časti celkovú cenu za poskytnutie Podpory pri realizácii Projektu spolu vo výške **50,- EUR (slovom: päťdesiat eur)** za každý jeden zrealizovaný ročník Projektu.

3.2. Partner sa zaväzuje uhrádzať cenu podľa bodu 3.1. tejto Zmluvy na základe faktúr vystavených Mestskou časťou v aktuálnom mesiaci, v ktorom prebieha realizácia Projektu, a to na účet Mestskej časti uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Splatnosť faktúr je 15 dní odo dňa jej doručenia Partnerovi.

3.3. Peňažný záväzok Partnera sa považuje za splnený okamihom pripísania peňažných prostriedkov na bankový účet Mestskej časti.

4. Práva a povinnosti Zmluvných strán

4.1. Partner sa zaväzuje:

4.1.1. realizovať Projekt v súlade s touto Zmluvou jej prílohami, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy;

4.1.2. informovať Mestskú časť o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s realizáciou Projektu;

4.1.3. umiestniť logo Mestskej časti na všetkých propagačných materiáloch a jasne deklarovať podporu Projektu Mestskou časťou počas všetkých aktivít realizácie Projektu, a to na mieste konania Projektu, na všetkých platformách, médiách a sociálnych sieťach Partnera;

mieste konania Projektu, na všetkých platformách, médiách a sociálnych sieťach Partnera;

- 4.1.4. poskytnúť Mestskej časti minimálne 10% návštevníckych kapacít v rámci realizovaného Projektu pre návštevníkov, ktorých zoznam zabezpečí Mestská časť (tzv. guest list);
- 4.1.5. uhradiť Mestskej časti cenu za poskytnutie Podpory v súlade s článkom 2. tejto Zmluvy;
- 4.1.6. dodržať termíny realizácie Projektu. Dohodnuté termíny, rozsah a obsah realizácie Projektu môže Partner zmeniť len po predchádzajúcom súhlase Mestskej časti;
- 4.1.7. zabezpečiť, že Projekt bude realizovaný výlučne v dohodnutom rozsahu a kvalite a prispeje k naplneniu cieľa Otvorenej výzvy;
- 4.1.8. užívať priestory Mestskej časti výlučne na účely realizácie Projektu a dbať o to, aby v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou nedochádzalo ku škodám na majetku a na zdraví;
- 4.1.9. chrániť priestory a zariadenia poskytnuté Mestskou časťou pred poškodením, nadmerným opotrebovaním a zničením, neznehodnocovať ich a zabezpečovať riadnu starostlivosť v čase, keď ich má k dispozícii. Po ukončení tohto času (to je po ukončení každej jednotlivkej akcie Projektu), je Partner povinný do 24 hodín, ak sa Zmluvné strany nedohodnú na inej lehote, poskytnuté priestory vypratať, vyniesť všetky svoje hnuťelné veci a zabezpečiť, aby všetky osoby, ktorým v tomto čase umožnil vstup do priestorov, ich v rovnakej lehote opustili a vyniesli hnuťelné veci, ktoré do nich vniesli;
- 4.1.10. zodpovedať v celom rozsahu za akúkoľvek škodu spôsobenú Mestskou časťou pri realizácii Projektu s výnimkou škody spôsobenej tzv. vyššou mocou;
- 4.1.11. dodržiavať všeobecne-záväznú právnu predpis, inštrukcie, vnútorné predpisy Mestskej časti týkajúce sa činnosti Partnera v priestoroch Mestskej časti, ako aj pri uskutočňovaní ostatných činností súvisiacich s realizáciou Projektu;
- 4.1.12. zdržať sa konania, ktorým by vykonával akékoľvek zmeny v priestoroch a na zariadeniach poskytnutých Mestskou časťou, bez súhlasu Mestskej časti;
- 4.1.13. zdržať sa realizácie aktivít, ktorých obsah, téma, hosťujúce osoby, lektori alebo umelci otvorene zastupujú názory, ktoré vyzývajú na nenávisť ku akejkoľvek skupine osôb, propagujú politické, spoločenské, alebo náboženské postoje, ktoré sú neprijateľné v demokratickej a inkluzívnej spoločnosti a propagujú postoje politických strán;
- 4.1.14. užívať sprístupnený inventár Mestskej časti (vrátane technických zariadení, akéhokoľvek nábytku a pod.) výhradne na účely, na ktoré sú vopred dohodnuté a schválené Mestskou časťou.

4.2. Mestská časť sa zaväzuje:

- 4.2.1. poskytnúť Partnerovi potrebnú súčinnosť pri realizácii Projektu v rozsahu a v termínoch vymedzených v článku 1. tejto Zmluvy;
- 4.2.2. zabezpečiť, aby poskytnuté priestory boli spôsobilé na realizáciu Projektu.

5. Trvanie a ukončenie Zmluvy

- 5.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie Projektu vrátane času potrebného na prípravu Projektu a práce súvisiace s ukončením realizácie Projektu (vypratanie poskytnutých priestorov a pod.).
- 5.2. Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou môže skončiť tiež písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomným odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán zo zákonných dôvodov a / alebo dôvodov uvedených v tejto Zmluve.

5.3. Partner je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:

5.3.1. Mestská časť poruší povinnosti uvedené v bode 4.2. tejto Zmluvy; alebo

5.3.2. realizácia Projektu sa stane pre Partnera nemožná (napr. z dôvodu tzv. vyššej moci).

5.4. Mestská časť je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak:

5.4.1. Partner poruší svoje povinnosti uvedené v bode 4.1. tejto Zmluvy; alebo

5.4.2. plnenie podľa tejto Zmluvy sa stane pre Mestskú časť nemožné (napr. z dôvodu (i) tzv. vyššej moci alebo (ii) priestory nebudú spôsobilé na dohodnuté užívanie, pretože ich bude potrebné využiť na plnenie verejných potrieb a pod.).

6. Doručovanie a kontaktné osoby

6.1. **Písomnosti:** Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto Zmluvy sa „písomnosťou“ alebo „písomnou“ formou rozumie akékoľvek oznámenie, žiadosť, dohoda, podanie alebo iný úkon urobený Zmluvnými stranami v listinnej podobe alebo elektronickej podobe formou e-mailu alebo ako podanie urobené do elektronickej schránky tej ktorej Zmluvnej strany zriadenej podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), ak má Partner elektronickú schránku aktivovanú.

6.2. **Doručovanie:** Zmluvné strany sa dohodli, že ak v Zmluve nie je výslovne uvedené inak, tak akékoľvek požiadavky, oznámenia, informácie a iné úkony, ktoré majú byť podľa Zmluvy urobené v písomnej forme a doručujú sa druhej Zmluvnej strane osobne, kuriérom alebo doporučeným listom na (i) korešpondenčnú adresu tej ktorej Zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví tejto Zmluvy alebo (ii) na inú adresu ktorú dotknutá Zmluvná strana vopred písomne oznámi druhej Zmluvnej strane, pričom v prípade neoznámenia zmenenej adresy, dôsledky neúspešného doručenia písomnosti znáša Zmluvná strana, ktorá včas neoznámila zmenu korešpondenčnej adresy.

6.3. Akékoľvek oznámenia a informácie, ktoré si Zmluvné strany budú v súvislosti s touto Zmluvou vymieňať telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu, budú

6.3.1. Mestskou časťou komunikované na kontaktné údaje na Partnera uvedené v záhlaví tejto Zmluvy;

6.3.2. Partnerom komunikované na nasledovné kontaktné údaje Mestskej časti:

Oblasť	Meno a priezvisko	Kontakt
Poskytnutie priestorov	Martina Mišíková	martina.misikova@staremesto.sk +421 903 650 701
Technické služby	Peter Hrbík	peter.hrbik@staremesto.sk
PR služby	Viera Tranžiková	viera.tranzikova@staremesto.sk
Dramaturgické poradenstvo	Mgr. Ľubica Hustá	lubica.husta@staremesto.sk

- 6.4.1. osobne alebo prostredníctvom kuriéra Zmluvnej strane – príjemcovi sa bude považovať za doručenie v deň jej skutočného prevzatia alebo ak ju Zmluvná strana – príjemca odmietne prevziať, v deň odmietnutia prevzatia. Ak bude písomnosť doručovaná osobne, je preberajúca Zmluvná strana povinná toto prevzatie písomne potvrdiť na kópii alebo na druhom rovnopise písomnosti.
- 6.4.2. prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov sa považuje za doručenie (i) dňom doručenia Zmluvnej strane a (ii) v prípade zásielky do vlastných rúk dňom odovzdania písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto Zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení. Za deň doručenia písomnosti doručovanej prostredníctvom poštového podniku sa považuje aj (iii) deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, odprie doručovanú písomnosť prevziať, (iv) deň vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa adresát o jej uložení nedozvedel.
- 6.4.3. e-mailom sa považuje za doručenie v prvý pracovný deň po ich odoslaní, ak odosielateľ neobdržal oznámenie o nedoručení e-mailovej správy.
- 6.5. Písomnosti je možné doručovať aj cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk do elektronickej schránky Zmluvnej strany zriadenej podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), ak má Partner elektronickú schránku aktivovanú.
- 6.6. Zmluvné strany sa dohodli, že na zmenu kontaktných údajov Zmluvných strán (adresa na doručovanie písomností, telefónne číslo, e-mail) nie je potrebné uzavrieť dodatok k tejto Zmluve, ale postačí jednostranné oznámenie urobené v písomnej forme.
- 7. Osobitné ustanovenia, sankcie**
- 7.1. V prípade, že Partner zruší realizáciu Projektu menej ako 2 týždne pred stanoveným termínom konania Projektu, nebude sa môcť uchádzať o podporu a spoluprácu v ďalších Otvorených výzvach Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava – Staré Mesto, a to počas trvania najbližších 2 rokov. To neplatí v prípade, ak k zrušeniu Projektu došlo zo strany Partnera na základe okolností hodných osobitného zreteľa (napr. pôsobenie tzv. vyššej moci). Dôvodnosť okolností, v dôsledku ktorých Partner nerealizoval projekt posudzuje Mestská časť.
- 7.2. Ak Partner neodovzdá poskytnuté priestory v čase dohodnutom v bode 4.1.9. tejto Zmluvy, je Mestská časť oprávnená požadovať od Partnera zaplatenie zmluvnej pokuty za každú aj začatú hodinu omeškania s odovzdaním priestorov vo výške dvojnásobku ceny podľa článku 2. Zmluvy. Tým nie je dotknutý nárok Mestskej časti na náhradu spôsobenej škody.
- 7.3. Ak Partner nevyprace priestory Mestská časť je oprávnená za prítomnosti dvoch osôb vykonať súpis vecí Partnera umiestnených v priestoroch poskytnutých Mestskou časťou a na náklady Partnera ich uskladniť na mieste, ktoré Mestská časť uzná za vhodné.
- 7.4. Partner sa zaväzuje uhradiť Mestskej časti všetku škodu (vrátane škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu, ak je porušenie niektorej zmluvnej povinnosti sankcionované zmluvnou pokutou), ktorú Partner spôsobil Mestskej časti porušením svojich povinností.

7.5. Partner sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu vo výške **300,- EUR (slovom: tristo eur)** za každé nepovolené používanie inventáru Mestskej časti (vrátane technických zariadení, akéhokoľvek nábytku a pod.).

8. Záverečné ustanovenia

8.1. Túto Zmluvu je možné meniť len formou písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorí musí byť podpísaný oboma Zmluvnými stranami.

8.2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv SR podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

8.3. Zánikom účinnosti tejto Zmluvy alebo jej časti nie je dotknutá účinnosť tých ustanovení Zmluvy, ktorých účinnosť podľa tejto Zmluvy a/alebo vzhľadom na ich povahu má trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.

8.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť predložená do Otvorenej výzvy Oddelenia kultúry Mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

Príloha č. 2: Podmienky podpory

Príloha č. 3: Harmonogram realizácie Projektu

8.5. Táto Zmluva je vyhotovená v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých Mestská časť dostane 2 (dva) rovnopisy a Partner dostane 1 (jeden) rovnopis.

8.6. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Bratislave, dňa .

V Bratislave, dňa

Mestská časť Bratislava-Staré Mesto
Ing. Matej Vagač
starosta mestskej časti

Klub Luna Senior Friendly, o. z.
PhDr. Lívia Matulová Osvaldová, CSc.
štatutárny zástupca

Kontaktné údaje

Názov/ meno žiadateľa: Klub Luna Senior Friendly, o.z.

Adresa: Bezručova 4, 81109 Bratislava

Email::

Telefónne číslo::

Právna forma: občianske združenie

Stručná charakteristika žiadateľa: Klub Luna Senior Friendly, o.z. (KLSF) sa od r. 2014 zameriava na seniorské a medzigeneračné aktivity. Jeho cieľom je vytvárať priestor pre komunitné stretávanie seniorov, ktorých spája zmysluplné trávenie voľného času. KLSF pripravuje a organizuje aj celoslovenský projekt Senior Friendly, ktorého sa uskutočnilo už 9.ročníkov a pripravuje už 10. ročník. Podujatie sa v minulých rokoch uskutočňovalo pod záštitou prezidentky republiky a starostu Mestskej časti Bratislava - Staré mesto. Klub Luna Senior Friendly, o.z. má s Mestskou časťou Staré mesto podpísané memorandum o spolupráci.

Predchádzajúce projekty žiadateľa ktoré realizoval v spolupráci s Mestskou časťou (rok, druh spolupráce, názov programu, stručný popis spolupráce a výsledkov): Senior Friendly - 9 ročníkov, realizácia v 2016-2024, uskutočnil sa pod záštitou starostu Mestskej časti Staré mesto. Súčasťou Senior Friendly je aj medzigeneračná fotografická súťaž Krásne Spolu.

Spolu a Naplno- 4 ročníky, 2021 - 2024, dvojdnové podujatie sa realizovalo pri príležitosti svetového dňa starých rodičov a seniorov v Medickej záhrade. Podujatie sa realizovalo pod záštitou starostu Starého mesta a v spolupráci so Staromestskou knižnicou.

Štyri ročníky projektu - Medzigeneračná arteterapia - 2022-2024 ,projekt podporený z dotačnej schémy Starého mesta.

Projekty sme realizovali v priestoroch Zichyho paláca a v Medickej záhrade a v priestoroch Klubu Luna. Tieto medzigeneračné projekty boli úspešné a spropagovali aj Mestskú časť Staré mesto. Určené boli všetkým generáciám, ale najmä seniorom.

Webova adresa: www.seniorfriendly.sk, www.klubluna.sk

Kontaktná osoba zodpovedná za žiadosť, email a číslo telefónu: PhDr. Lívia Matulová Osvaldová, CSc., livia.matulova@gmail.com

IČO / Datum narodenia v prípade fyzickej osoby: 31817246

DIČ: 2020408522

IČ DPH:

Platca DPH: nie je platca DPH

Uvedte číslo účtu vo formáte IBAN: SK13 1100 0000 0029 4345 8868

Štatutárny zástupca / veduci neformalnej skupiny: PhDr. Lívia Matulová Osvaldová, CSc.

Údaje o projekte

Názov projektu: 10-12. ročník Senior Friendly

Žáner projektu: Ine

Formát podujatia: Konferencia, Ine

Hlavný cieľ / zámer projektu: Hlavným cieľom projektu a súťaže o ocenenie Senior Friendly je upriamiť pozornosť na tých, ktorí napomáhajú tomu, aby sa seniorom žilo lepšie, kvalitnejšie a prispievajú svojimi aktivitami k zmene postojov k seniorom a napomáhajú inklúzii.

Súčasťou podujatia je konferencia o aktívnom starnutí, vyhlasovanie ocenení Senior Friendly, kultúrny program, poradenstvo z oblasti zdravia a zdravého životného štýlu, medzigeneračný dialóg, kreslo pre hosta - inšpiratívnu seniorskú osobnosť a ďalšie. Na podujatí Klub Luna Senior Friendly spolupracuje so Slovenskou zdravotníckou

A

univerzitou, Ligou proti rakovine, Centrum aktívneho starnutia, patientskymi organizáciami a ďalšími. Cieľovými skupinami sú nielen seniori, ale aj ich rodiny a záujemcovia o problematiku aktívneho starnutia.

Súčasťou podujatia je aj medzigeneračná fotografická súťaž Krásne Spolu, ktorá predstavuje fotografie zo života viacerých generácií. Zúčastniť sa jej môžu záujemcovia z celého Slovenska a na Senior Friendly sa prezentujú víťazné fotografie.

Popis projektu: Projekt 10. ročníka Senior Friendly sa uskutoční 17.- 18. 10 2025. Pozostáva z 3 častí :

17.10. od 8. do 13. hod. Konferencia: Aktívne starnutie a medzigeneračná spolupráca, ktorá je určená odbornej verejnosti, zástupcom štátnych orgánov, samospráv, firiem, neziskovým organizáciám a pod.

17.10. od 16. do 20. hod. Slávnostné vyhlasovanie ocenení Senior Friendly spojenom s kultúrnym programom. Vstup len pre pozvaných hostí. Po skončení podujatia je pripravená malá recepcia s pohostením.

18.10.2025 od 9. do 18.hod. - Senior Friendly 50+ - program určený nielen seniorom, ale aj bratislavčanom a návštevníkom Bratislavy všetkých generácií. Pozostáva z prednášok, workshopov, poradenstva v oblasti zdravia a zdravého životného štýlu a pohybu, kreslo pre hosta - inšpiratívnu seniorsku osobnosť, medzigeneračný dialóg a pod.

Prínos programu pre kultúru v Starom Meste (prepojenie zámeru a aktivít projektu s kultúrnou koncepciou MČ Bratislava - Staré Mesto): Prínosom projektu je umožniť seniorom zapojiť sa do programov aktívneho starnutia, získať nové poznatky, stretnúť sa s osobnosťami kultúrneho života v programe Senior Friendly 50+ a pod.

Významná je aj medzigeneračnosť projektu, inšpirovanie k aktívnemu a kreatívnemu starnutiu.

Fotografická súťaž Krásne Spolu prispieva k zmene postojo v k seniorom a podnecuje k spoločným aktivitám viacerých generácií.

Cielové skupiny projektu: Projekt je určený všetkým vekovým kategóriám, prioritne však seniorom, ale aj ZŤP.

Cieľovou skupinou sú aj odborníci, ktorí sa venujú problematike seniorov a aktívnemu starnutiu.

Predpokladaný termín a frekvencia realizácie (dátum, počet dní, frekvencia): Projekt Senior Friendly sa uskutočňuje každoročne pravidelne, v mesiaci október pri príležitosti mesiaca úcty , k starším. Projekt sa uskutočňuje v Zichyho palác pod záštitou starostu Starého mesta a na základe memoranda o spolupráci s Mestskou časťou Bratislava - Staré mesto. V roku 2025 sa uskutoční 17.-18.10.2025.

Preferované kultúrne a komunitné centrum pre realizáciu projektu: Zichyho palác, Venturska 9

V prípade že Váš projekt ponúkate do už existujúcej dramaturgickej štruktúry ktorú realizuje Mestská časť, prosím Vás napíšte do ktorý program ide.:

Ini partneri projektu: Súkromná nadácia, Individuálny donor

Prezentácia projektu:

Štruktúra projektu

Stručný popis štruktúry rozpočtu: Kultúrny program - 900 Euro

Občerstvenie na konferencii a na slávnostnom vyhlasovaní ocenených - 1000 Euro

Propagácia a tlač materiálov na konferenciu - 450 Euro

Ocenenia - plakety 400 E

Spolu - 2750 Euro

Náklady budú hradené z vlastných zdrojov, finančných prostriedkov od donorov a z nadácií. Projekt je personálne realizovaný prevažne dobrovoľníkmi.

Označte frekvenciu programu: opakujúci sa pravidelne každý rok

Zoznam potvrdených a/alebo oslovených účinkujúcich: 10. ročník Senior Friendly sa vyhlasuje v máji 2025 a uskutoční sa 17.- 18.10. 2025. Účinkujúci do programu slávnostného večera sa začnú oslovovať od apríla 2025. Účinkujúci, prednášatelia, hostia budú dohodnutí a kontrahovaní do letných prázdnin.

Personálne kapacity na realizáciu projektu: Projekt sa bude realizovať pod odbornou gesciou autorky projektu PhDr. Lívie Matulovej Osvaldovej, Csc. , v spolupráci s PhDr. Milošom Nemečkom z OZ BAGAR.

Finančný manažér - Ing. Danka Vajová

PR a Fb, web - Ing. Adam Lukačka a Ing. Gabriela Gallová

Projektová podpora - Daniela Fabiánová a Simona Holzmanová

Dostupnosť projektu: Projekt sa bude realizovať pod odbornou gesciou autorky projektu PhDr. Lívie Matulovej Osvaldovej, Csc. , v spolupráci s PhDr. Milošom Nemečkom z OZ BAGAR.

Finančný manažér - Ing. Danka Vajová

PR a Fb, web - Ing. Adam Lukačka a Ing. Gabriela Gallová

Projektová podpora - Daniela Fabiánová a Oľga Gajdošová

Očakávaná návštevnosť projektu.: Konferencia - cca 70- 80 účastníkov

Slávnostné vyhlasovanie ocenení Senior Friendly - cca 90 účastníkov

Senior Friendly 50+ cca 200 - 250 účastníkov v priebehu dňa

Spôsob propagácie mestskej časti BA-Staré Mesto: sociálne siete žiadateľa, webstránka žiadateľa, printové materiály pojednávajúcich o podporení projektu, uvedením MČ Bratislava-Staré Mesto ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, umiestnením loga MČ Bratislava-Staré Mesto na finančne podporovanom predmete alebo nosiči.

Enviromentalne opatrenia projektu: Minimalizácia tvorby odpadu, Triedene odpadu, Použitie recyklovateľných materiálov

Priložte ako Excel dokument zoznam technických požiadaviek nutných pre realizáciu Vášho programu (zoznam potrebnej techniky, nutná úprava priestoru, a pod.):

Súhlas

Súhlas: X - Dávam týmto Mestskej časti Bratislava Staré Mesto, Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava, IČO: 00603147 výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti (vrátane ich zverejnenia na webovej stránke Mestskej časti Bratislava Staré Mesto a sprístupnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov) v rozsahu mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách na účely súvisiace s touto žiadosťou v zmysle platných právnych predpisov, za podmienok ustanovených v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vyhlasujem, že tento súhlas so spracúvaním osobných údajov je platný počas celej doby potrebnej pre rozhodnutie o poskytnutí dotácie a archiváciu žiadosti. V prípade, ak mi dotácia bude pridelená, dávam súhlas aj na spracovanie týchto údajov za účelom uzatvorenia zmluvného vzťahu. Tento súhlas dávam na čas trvania tejto zmluvy ako aj počas doby potrebnej na jej archiváciu.

Podpisom tejto žiadosti čestne prehlasujem že: X - Všetky informácie v predloženej žiadosti sú pravdivé a úplné. V prípade uvedených nepravdivých údajov, pridelená podpora bude žiadateľovi zrušená.

X - Počas realizácie podporeného programu budem sa vo všetkom riadiť platnými pravidlami používaného priestoru v správe MČ Staré Mesto, pokynmi zamestnancov kultúrneho alebo komunitného centra v správe MČ Staré Mesto a platnými zákonmi SR

X - Nie som dlžníkom na daniach, t.j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku.

X - Nie som dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné

AA

zdravotné poistenie v SR.

X - Pri finančnej a organizačnej realizácii programu budem dodržiavať všetky platné finančné a pracovné zákony a normy SR, a že preberám plnú zodpovednosť za všetky vyhľadávania tretích strán súvisiace s realizáciou programu

X - Neporušil som zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich k podaniu žiadosti.

X - Nie je voči mne vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie som v konkurze alebo v reštrukturalizácii.

X - Nie je voči mne vykonávaná exekúcia alebo vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov.

X - Nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov.

X - Zo strany mestskej časti nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty ani žiadne súdne alebo exekučné konanie.

X - Nemám uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Prílohy

Priložte Čestne prehlásenie overené u notára že ste oprávneným predkladateľom programu ako samostatná fyzická osoba alebo overené podpisy všetkých členov neformálnej skupiny fyzických osôb:

názov: Senior+Friendly+2025.xlsx

popis: Senior Friendly 2025

Priložte kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu):

Týmto ste svoju žiadosť ukončili.

Skontrolujte si všetky polia a prílohy.

Žiadosť odošlite elektronicky a dostanete potvrdzujúci email.

Výsledky Otvorenej výzvy budú oznámené na webovej stránke do mesiaca po uzatvorení podania žiadosti.

Ďakujeme za čas, ktorý ste venovali vyplneniu žiadosti.

HARMONOGRAM
Open call
Senior Friendly

	Dátum	čas	Priestor - Zichyho palác	technické zabezpečenie - rider	poznámka	kontaktná osoba partner	kontaktná osoba SM
2025	17.10. /piatok	8:00 - 13:00 Občerstvenie	Predsálie	4 veľké stoly pripraviť ku stenám	7:30 príprava priestoru	Livia Matulová Osvaldová 0910 724 522	Martina Mišíková 0903 650 701
		9:00 - 13:00 Konferencia	Hudobný salón	85 stoličiek pre publikum, predsednícky stôl pre 4 stoličky. Technika- 4 mikrofóny na predsednícky stôl, 2 handky, počítač a projektor+plátno pre prezentáciu prednášok	7:30 príprava priestoru		
		17:00 - 20:00 Slávnostný večer s vyhlasovaním ocenení Senior Friendly a kult.programom	Hudobný salón	85 stoličiek pre publikum, vpredu priestor pre odovzdávanie ocenení a kult.program vrátane klavíra, vpredu 6 čiernych stolíkov z Klubovne. Technika- 3 stojaté mikrofóny, 2 handky, klavír.	16:00 príprava priestoru		
		19:00 - 20:00 Občerstvenie	Predsálie	4 veľké stoly ku stenám, 3 maliarske stojany (na víťazné fotografie)	16:00 príprava priestoru		
	18.10. /sobota	9:00-18:00 Senior Friendly 50+ prednášky, workshopy, poradenstvo, kreslo pre host'a, medzigeneračný dialóg	celé 2. poschodie (Hudobný salón, Predsálie, M2, chodba, Klubovňa)	vo všetkých priestoroch druhého poschodia okrem Hudobného salóna rozmiestnenie 14 stolov so stoličkami pre vystavenie produktov a poradenstvo. Hudobný salón - po celý deň prednášky a besedy, publikum 80 miest, 2 malé stolíky a 4 kreslá pre prednášajúcich. Technika- 3 mikrofóny na stôl, 3 handky, počítač a projektor+plátno pre prezentácie.	8:30 príprava priestoru	Livia Matulová Osvaldová 0910 724 522	Martina Mišíková 0903 650 701

Pre obidva dni - technik potrebný k technike.

HARMONOGRAM

Open call

Senior Friendly

2026	Dátum	čas	Priestor - Zichyho palác	technické zabezpečenie - rider	poznámka	kontaktná osoba partner	kontaktná osoba SM
	16.10. /piatok	8:00 - 13:00 Občerstvenie	Predsálie	4 veľké stoly pripraviť ku stenám	7:30 príprava priestoru	Livia Matulová Osvaldová 0910 724 522	Martina Mišíková 0903 650 701
		9:00 - 13:00 Konferencia	Hudobný salón	85 stoličiek pre publikum, predsednícky stôl pre 4 stoličky. Technika- 4 mikrofóny na predsednícky stôl, 2 handky, počítač a projektor+plátno pre prezentáciu prednášok	7:30 príprava priestoru		
		17:00 - 20:00 Slávnostný večer s vyhlasovaním ocenení Senior Friendly a kult.programom	Hudobný salón	85 stoličiek pre publikum, vpredu priestor pre odovzdávanie ocenení a kult.program vrátane klavíra, vpredu 6 čiernych stolíkov z Klubovne. Technika- 3 stojaté mikrofóny, 2 handky, klavír.	16:00 príprava priestoru		
		19:00 - 20:00 Občerstvenie	Predsálie	4 veľké stoly ku stenám, 3 maliarske stojany (na víťazné fotografie)	16:00 príprava priestoru		
	17.10. /sobota	9:00-18:00 Senior Friendly 50+ prednášky, workshopy, poradenstvo, kreslo pre host'a, medzigeneračný dialóg	celé 2. poschodie (Hudobný salón, Predsálie, M2, chodba, Klubovňa)	vo všetkých priestoroch druhého poschodia okrem Hudobného salóna rozmiestnenie 14 stolov so stoličkami pre vystavenie produktov a poradenstvo. Hudobný salón - po celý deň prednášky a besedy, publikum 80 miest, 2 malé stolíky a 4 kreslá pre prednášajúcich. Technika- 3 mikrofóny na stôl, 3 handky, počítač a projektor+plátno pre prezentácie.	8:30 príprava priestoru	Livia Matulová Osvaldová 0910 724 522	Martina Mišíková 0903 650 701

Pre obidva dni - technik potrebný k technike.

HARMONOGRAM

Open call

Senior Friendly

2027	Dátum	čas	Priestor - Zichyho palác	technické zabezpečenie - rider	poznámka	kontaktná osoba	
						partner	kontaktná osoba SM
	15.10. /piatok	8:00 - 13:00 Občerstvenie	Predsálie	4 veľké stoly pripraviť ku stenám	7:30 príprava priestoru	Livia Matulová Osvaldová 0910 724 522	Martina Mišíková 0903 650 701
		9:00 - 13:00 Konferencia	Hudobný salón	85 stoličiek pre publikum, predsednícky stôl pre 4 stoličky. Technika- 4 mikrofóny na predsednícky stôl, 2 handky, počítač a projektor+plátno pre prezentáciu prednášok	7:30 príprava priestoru		
		17:00 - 20:00 Slávnostný večer s vyhlasovaním ocenení Senior Friendly a kult.programom	Hudobný salón	85 stoličiek pre publikum, vpredu priestor pre odovzdávanie ocenení a kult.program vrátane klavíra, vpredu 6 čiernych stolíkov z Klubovne. Technika- 3 stojaté mikrofóny, 2 handky, klavír.	16:00 príprava priestoru		
		19:00 - 20:00 Občerstvenie	Predsálie	4 veľké stoly ku stenám, 3 maliarske stojany (na víťazné fotografie)	16:00 príprava priestoru		
	16.10. /sobota	9:00-18:00 Senior Friendly 50+ prednášky, workshopy, poradenstvo, kreslo pre host'a, medzigeneračný dialóg	celé 2. poschodie (Hudobný salón, Predsálie, M2, chodba, Klubovňa)	vo všetkých priestoroch druhého poschodia okrem Hudobného salóna rozmiestnenie 14 stolov so stoličkami pre vystavenie produktov a poradenstvo. Hudobný salón - po celý deň prednášky a besedy, publikum 80 miest, 2 malé stolíky a 4 kreslá pre prednášajúcich. Technika- 3 mikrofóny na stôl, 3 handky, počítač a projektor+plátno pre prezentácie.	8:30 príprava priestoru	Livia Matulová Osvaldová 0910 724 522	Martina Mišíková 0903 650 701

Pre obidva dni - technik
potrebný k technike.