

Servisná zmluva o poskytovaní služieb a systémovej podpore IS MAGMA HCM

č. SW/OD/2010/142

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov s prihliadnutím na § 50 Občianskeho zákonníka

Medzi

Poskytovateľ

versity, a.s.

Einsteinova 24
851 01 Bratislava

Zastúpený

Ing. Boris Kekeši - predseda predstavenstva

IČO

36396222

IČDPH

SK2020105428

Bankové spojenie

TATRABANKA, a. s., č.ú.: 2627535083/1100

Obchodný register

OS Bratislava, Vložka číslo: 4953/B

Odberateľ

Prešovský samosprávny kraj

Nám. Mieru 2
080 01 Prešov

Zastúpený

MUDr. Peter Chudík, predseda

IČO

37870475

Telefón / fax

051- 7081 101, fax: 051- 7081 100

Bankové spojenie

Dexia Banka Slovensko, a.s. č.ú. 8826503110/5600

I. Vymedzenie pojmov

Služba - označuje všetky služby poskytované v rámci tejto Zmluvy zamestnancami Poskytovateľa.

Oprávnený zástupca - osoba oprávnená konať, vstupovať do práv a povinností a uzatvárať zmluvy menom zmluvnej strany, a to ako osoba oprávnená zastupovať zmluvnú stranu podľa zák. č. 513/1991 Zb., Obchodného zák., v platnom znení alebo na základe platnej notársky overenej plnej moci.

Kontaktná osoba - fyzická osoba určená zmluvnou stranou k zaisteniu komunikácie medzi stranami a ku konaniu vo veciach týkajúcich sa poskytovania Služby.

Rozsah služby - je dokument opisujúci poskytovanú Službu, jej rozsah, periodicitu, cenu, reakčnú dobu a iné podmienky jej poskytovania odberateľovi. Prílohou tejto zmluvy môže byť viac definícií Rozsahu služby pre rôzne typy Služby, ktoré budú vzostupne očíslované.

Cena - cena služby je zmluvná a tvorí ju súčet cien všetkých jednotlivých úkonov poskytovaných v rámci Služby.

Minimálna doba poskytovania služby - je doba, počas ktorej je Odberateľ povinný odoberať službu podľa predmetu tejto Zmluvy a je určená v rozsahu služby.

Používateľ - osoba s prístupom do IS MAGMA HCM v zmysle technických podmienok a programovej dokumentácie.

Pracovná hodina - 1 hodina uplynutá v rámci štandardného časového pokrytia.

Softvér - sada počítačových programov, ktoré tvoria aplikačný modul

Aplikačný modul - logická jednotka informačného systému, ktorá spĺňa definovanú funkčnosť

Incident - neočakávaná udalosť, problém alebo chyba softvéru, ktorá negatívne ovplyvní používanie softvéru Odberateľom

Chyba softvéru - stav, kedy softvér nevykazuje definovanú funkčnosť, napríklad výstup softvéru nesúhlasí s programovou dokumentáciou a iné

Časové pokrytie - doba pre poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy. Ak nie je v Rozsahu služby uvedené inak, tak pre účely tejto Zmluvy sa pod časovým pokrytím chápe štandardné časové pokrytie

Štandardné časové pokrytie - Štandardné časové pokrytie je doba od 8:00 do 16:00 hodiny počas pracovných dní (v súlade s kalendárom Slovenskej republiky na príslušný kalendárny rok)

Reakčná doba - doba, do uplynutia ktorej je Poskytovateľ povinný službu poskytnúť

Servisný zásah - súbor činností potrebných pre odstránenie incidentu alebo vyriešenie požiadavky

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore IS MAGMA HCM (ďalej len „Zmluva“) je poskytovanie služieb Odberateľovi a Organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Odberateľa (ďalej len OvZP) uvedených v Prílohe č. 8 Zmluvy, ktoré so Zmluvou prejavia súhlas a to služby č. 1 až č. 4 uvedených v definíciách Rozsah služby, ktoré sú prílohou č. 1 až č. 4 tejto Zmluvy a spôsobom, ktorý určuje Zmluva. Jednotlivé rozsahy služieb sú definované ako základné pre súčasný počiatočný stav. Pokiaľ Odberateľ bude schopný samostatne zabezpečovať niektorý z Rozsahov služieb definovaných v prílohe, bude možné v ďalšom nasledujúcom období tento Rozsah služby zo zmluvy vypustiť na základe písomného oznámenia Poskytovateľovi, že Odberateľ chce daný Rozsah služby vypustiť z dôvodu samostatného zabezpečovania tejto služby.

2. Ďalej sú predmetom zmluvy iné činnosti súvisiace s prevádzkou a používaním IS MAGMA HCM a to riešenie incidentov, reklamačné konanie a riešenie požiadaviek.

3. OvZP sa na účely tejto zmluvy považuje za tretiu osobu podľa § 50 Občianskeho zákonníka za podmienky, že OvZP písomne prejaví súhlas s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve resp. dodatkov k Zmluve uzavretej medzi Poskytovateľom a Odberateľom. Dokiaľ OvZP nedá písomný súhlas, táto zmluva platí iba medzi zmluvnými stranami, ktoré ju uzatvorili; aj v prípade, ak sa OvZP vzdá svojho práva na plnenie.

4. Odberateľ, ktorý uzatvára túto zmluvu v prospech tretích osôb - OvZP sa zaväzuje písomne oboznámiť tieto osoby so znením tejto zmluvy bez zbytočného odkladu tak, aby prejav vôle tretích osôb mal k dispozícii už v čase, pred vykonaním prvého úkonu, ktorý Poskytovateľ voči OvZP urobí. Odberateľ sa zaväzuje počas trvania zmluvy bez zbytočného odkladu oboznámiť OvZP, ktoré prejavili súhlas s uzavretím tejto zmluvy aj so všetkými zmenami tejto zmluvy, ktoré sa dotknú práv alebo povinností OvZP a je povinný zabezpečiť písomný súhlas tretích osôb týkajúcich sa zmien a doplnkov tejto zmluvy. V súlade s § 50 ods. 2 Občianskeho zákonníka, ak bude predmetom zmeny alebo doplnenia zmluvy také ustanovenie, ktoré je výslovne v prospech OvZP, OvZP súhlasí s tým, aby takáto zmena organizáciu zaväzovala bez súhlasu na základe toho, že bude organizácii následne zo strany Odberateľa písomne oznámená bez zbytočného odkladu.

5. OvZP ako tretia osoba je z tejto zmluvy oprávnená a povinná okamihom, keď s ním prejaví súhlas. Pisomný súhlas OvZP bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a budú záväzným podkladom na postup zmluvných strán v zmysle tejto zmluvy.

6. Ak nie je v tejto zmluve uvedené inak, vo vzťahu k Poskytovateľovi koná za OvZP Odberateľ.

7. Poskytovateľ berie na vedomie, že voči OvZP je oprávnený konať až po tom, keď organizácia k zmluve pristúpi udelením súhlasu, resp. postupom podľa bodu 3.

III. Riešenie incidentov, reklamačné konanie a riešenie požiadaviek

1. Riešenie incidentov

Ak Odberateľ alebo OvZP oznámi Poskytovateľovi, že licencované *moduly nie sú správne funkčné*, Poskytovateľ je povinný vykonať servisný zásah.

Výklad pojmu „moduly nie sú správne funkčné“ sa pre účely tejto Zmluvy chápe tak, že moduly informačného systému vykazujú incident. Incidenty sú delené na **Kritické, Vážne a Drobné**.

- **Kritickým incidentom** sa rozumie incident, ktorý spôsobí, že softvér je nepoužiteľný alebo znemožňuje spracovanie údajov.
- **Vážnym incidentom** sa rozumie problém modulu, ktorý neumožňuje využívať kľúčové funkcie softvéru a softvér je použiteľný len s obmedzeniami.
- **Drobným problémom** sa rozumie incident, ktorý čiastočne obmedzuje používateľa v práci a neumožňuje využívať všetky funkcie aplikácie, ktorých sa funkcionality sa však dá nahradiť inými štandardnými postupmi v aplikácii.

Servisný zásah neznamena fyzickú prítomnosť pracovníka Poskytovateľa na pracovisku Odberateľa.

1.1. Riešenie kritických incidentov

Pri kritických incidentoch je Poskytovateľ povinný začať servisný zásah bezprostredne po oznámení v štandardnom časovom pokrytí. Oznámenie o začatí servisného zásahu a predpokladanej dobe riešenia neodkladne postúpi Poskytovateľ osobe, ktorá incident oznámila alebo autorizovanej osobe uvedenej v oznámení incidentu.

Kritický incident je poskytovateľ povinný vyriešiť najneskôr do 2 pracovných dní nasledujúcich po dni, v ktorom bol kritický incident oznámený.

1.2. Riešenie vážnych incidentov

Pri vážnych incidentoch je Poskytovateľ povinný začať servisný zásah do 8 hodín v štandardnom časovom pokrytí po oznámení. Oznámenie o začatí riešenia problému a predpokladanej dobe riešenia neodkladne postúpi Poskytovateľ osobe, ktorá incident oznámila alebo autorizovanej osobe uvedenej v oznámení.

Vážny incident je poskytovateľ povinný vyriešiť najneskôr do 5 pracovných dní nasledujúcich po dni, v ktorom bol kritický incident oznámený.

1.3. Riešenie drobných incidentov

Pri drobných incidentoch je Poskytovateľ povinný začať servisný zásah do 16 hodín v štandardnom časovom pokrytí po oznámení a najneskôr do 7 pracovných dní drobný incident odstrániť alebo zabezpečiť dočasné náhradné riešenie.

1.4. Spôsoby oznamovania a komunikácie pri riešení incidentov

Incident musí byť Poskytovateľovi oznámený autorizovanými osobami Odberateľa alebo OvZP jedným zo spôsobov podľa Prílohy č. 7 tejto Zmluvy.

Vyriešenie incidentu je Poskytovateľ povinný oznámiť osobe, ktorá incident oznámila alebo autorizovanej osobe uvedenej v oznámení incidentu. Autorizovaná osoba Odberateľa alebo OvZP sa po overení riešenia neodkladne vyjadrí k vyriešeniu incidentu Poskytovateľovi.

Vyriešenie incidentu a vyjadrenie k riešeniu sa vykonajú jedným zo spôsobov podľa Prílohy č. 7 tejto Zmluvy.

Zmenu spôsobu oznamovania podľa Prílohy č. 7 tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný oznámiť Odberateľovi a OvZP písomnou formou najmenej 14 dní vopred.

1.5. Doba riešenia incidentov

Do doby na servisný zásah a vyriešenie incidentu sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pokoja a sviatky. Nahlásenie po 16.00 hodine sa pre účely tejto zmluvy chápe ako nahlásenie o 8.00 hodine nasledujúceho pracovného dňa.

2. Reklamačné konanie

V prípade, že odberateľ alebo OvZP nie je spokojný s kvalitou poskytnutej Služby, je oprávnený podať písomnú reklamáciu v lehote 30 dní od dátumu poskytnutia Služby. Poskytovateľ je povinný vypracovať písomné stanovisko k reklamácií v lehote 30 dní od dátumu doručenia reklamácie. Reklamácia podaná po 30 dňovej lehote je považovaná za premlčanú. Reklamácia, ku ktorej v stanovenej lehote nebolo spracované vyjadrenie poskytovateľom, je považovaná za uznanú.

Reklamáciu podanú OvZP je táto organizácia povinná písomne oznámiť aj Odberateľovi. Poskytovateľ písomné stanovisko k reklamácií podanej OvZP zašle aj Odberateľovi.

3. Riešenie požiadaviek

Odberateľ môže uplatniť požiadavku na poskytnutie iných služieb podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy. Požiadavka musí byť uplatnená písomne vo forme záväznej objednávky.

Poskytovateľ rovnakou formou neodkladne poskytne vyjadrenie k požiadavke a spôsob riešenia požiadavky.

Po poskytnutí služby musí byť vyhotovený písomný preberací protokol, v ktorom Odberateľ potvrdí poskytnutie služby.

Požiadavky od OvZP na úpravu aplikačných modulov je Poskytovateľ povinný oznámiť a prerokovať s Odberateľom a realizovať len po jeho písomnom súhlase.

IV. Podmienky plnenia predmetu zmluvy

1. Minimálna doba poskytovania služby

Odberateľ môže službu vypovedať aj, ak je pre službu definovaná minimálna doba, na ktorú sa služba objednáva. Ak výpoveď bola podaná z iného dôvodu, ako je podstatné porušenie zmluvy o poskytovaní služby zo strany Poskytovateľa, zaväzuje sa Odberateľ uhradiť Poskytovateľovi storno poplatok vo výške určenej pri definícii produktu/služby, a to do 14 dní od prijatia faktúry Poskytovateľa.

V prípade, že nie je určené inak, je výška storno poplatku vypočítaná ako 50% z objemu, ktorý by bol Odberateľovi fakturovaný do konca minimálnej doby poskytovania služby.

2. Miesto poskytnutia služby

Ak nie je v Rozsahu služby uvedené inak, tak miestom jej poskytovania je sídlo Odberateľa, sídlo OvZP a sídlo Poskytovateľa

3. Cenové a platobné podmienky

- a) Maximálna súhrnná ročná cena za poskytnuté služby pre Odberateľa a všetky OvZP je 99 781.- € bez DPH. Za rok 2011 sa cena podľa predchádzajúcej vety upraví alikvotne podľa počtu mesiacov poskytovania služieb.
- b) Odberateľ a Poskytovateľ sú povinní sledovať a dodržať výšku finančných prostriedkov a služby podľa tejto zmluvy Odberateľ objednávať a Poskytovateľ poskytovať len v takom rozsahu, aby nedošlo k prekročeniu ročného limitu podľa písm. a)
- c) Podrobná cenová špecifikácia jednotlivých služieb je uvedená v definíciách Rozsahu služby, ktoré sú Prílohou č.1 až č. 5 tejto Zmluvy. Pokiaľ nie je v Rozsahu služby uvedené inak, tak cena je uvádzaná v EUR bez DPH, ktorá k nim bude pripočítaná na základe predpisov platných v deň vystavenia faktúry.

- d) Odplata za služby podľa Prílohy č. 1 až 4 je tvorená cenou služby uvedenou v definícii Rozsahu služby.
- e) Odplata za služby podľa Prílohy č. 1 a podľa Prílohy č. 3 až 4 bude fakturovaná OvZP, ktorá so zmluvou vyjadrila súhlas, štvrťročne a to vždy na začiatku mesiaca nasledujúceho po štvrťroku, v ktorom bola Služba poskytovaná. Splatnosť takto vystavenej faktúry bude 30 dní od jej doručenia Odberateľovi.
- f) Odplata za služby podľa Prílohy č. 2 až 4 bude fakturovaná Odberateľovi štvrťročne a to vždy na začiatku mesiaca nasledujúceho po štvrťroku, v ktorom bola Služba poskytovaná. Splatnosť takto vystavenej faktúry bude 14 dní od jej doručenia Odberateľovi.
- g) Odplata za služby podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy je tvorená ako súčin jednotkovej ceny služby a počtu merných jednotiek služby. V zmysle čl. III, odsek 3., tejto zmluvy bude odplata fakturovaná na základe preberacieho protokolu Odberateľovi. Splatnosť takto vystavenej faktúry bude 30 dní od jej doručenia Odberateľovi.

4. Autorizovaná osoba

- a) Autorizovanou osobou je oprávnený zástupca a kontaktná osoba v zmysle **čl. I. Vymedzenie pojmov** tejto zmluvy
- b) Na komunikáciu Odberateľa s Poskytovateľom určí Odberateľ v deň podpisu tejto zmluvy kontaktné osoby. Tento zoznam je Prílohou č. 6 tejto Zmluvy.
- c) Na komunikáciu OvZP s Poskytovateľom určí OvZP v deň podpisu písomného súhlasu s touto Zmluvou kontaktné osoby. Určenie kontaktnej osoby je súčasťou písomného súhlasu. Kontaktná osoba OvZP musí byť zároveň používateľom.
- d) V prípade potreby (plánovaný výpadok, prípadne iné oznámenie zo strany Poskytovateľa) bude Poskytovateľ kontaktovať aspoň jednu z autorizovaných osôb Odberateľa a autorizovanú osobu OvZP.
- e) Odberateľ a OvZP sú povinní oznámiť písomnou formou zmenu oprávneného zástupcu neodkladne.
- f) Odberateľ a OvZP sú povinní oznámiť písomnou formou zrušenie lebo pridanie kontaktnej osoby neodkladne. OvZP zároveň písomne oznámi túto zmenu aj Odberateľovi. Poskytovateľ zabezpečí pri zmene kontaktnej osoby pre tieto osoby príslušnú zmenu v prístupe na terminálový server a do IS MAGMA HCM a o uvedenú zmenu oznámi Odberateľovi alebo OvZP.
- g) Zoznam autorizovaných osôb eviduje Poskytovateľ v členení za Úrad PSK a OvZP a s rozlíšením oprávnených zástupcov a kontaktných osôb a na požiadanie je povinný poskytnúť ho Odberateľovi.

5. Komunikácia medzi zmluvnými stranami

Komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa poskytovania služieb podľa Prílohy č. 1 až 4 tejto Zmluvy sa môže uskutočniť telefonicky, elektronickou poštou alebo písomne.

Za zmluvné strany komunikuje autorizovaná osoba.

Za zmluvné strany písomne komunikuje oprávnený zástupca.

Za Odberateľa môže písomne komunikovať okrem oprávneného zástupcu aj riaditeľ Úradu Prešovského samosprávneho kraja.

7. Technické podmienky

7.1. Architektúra riešenia

Aplikácia IS MAGMA HCM je prevádzkovaná na programových moduloch spoločných pre OvZP a Úrad PSK. K programovým modulom sa prístupuje technológiou terminálového pripojenia. Terminálové pripojenie je umožnené len v sieti VPN VUCNET Prešovského samosprávneho kraja.

Softvérová architektúra aplikácie zabezpečuje bezpečné oddelené spracovávanie údajov pre jednotlivé OvZP a Úrad PSK.

7.2. Hardvérové a systémové podmienky

Aplikačné moduly IS MAGMA HCM a databázový server k databáze pre IS MAGMA HCM sú prevádzkované na prostriedkoch informačnej infraštruktúry vo vlastníctve a správe PSK. Hardvérové a systémové prostriedky sú konfigurované podľa požiadaviek Poskytovateľa k prevádzkovaniu IS MAGMA HCM.

V prípade zmeny požiadaviek na zmenu konfigurácie hardvérových a systémových prostriedkov je Poskytovateľ povinný tieto požiadavky prerokovať

s Odberateľom včas tak, aby nedošlo k narušeniu funkčnosti aplikácie IS MAGMA HCM.

7.3. Prístup poskytovateľa k prostriedkom informačnej infraštruktúry PSK

Odberateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k prostriedkom informačnej infraštruktúry tak, aby mohol poskytovať služby podľa tejto Zmluvy. Odberateľ určí písomnou formou rozsah a podmienky prístupu k prostriedkom informačnej infraštruktúry PSK, ktorými je Poskytovateľ povinný sa riadiť.

V. Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb dodržiavať a aplikovať platnú legislatívu Slovenskej republiky všeobecne a osobitne platnú legislatívu priamo sa dotýkajúcu predmetu zmluvy.
2. Poskytovateľ potvrdzuje, že pri podpise tejto zmluvy ho Odberateľ riadne oboznámil s dohodnutými technickými podmienkami a poskytol mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na poskytovanie odborných služieb podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Odberateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu podávať Odberateľovi správy o priebehu ním poskytovaných služieb podľa tejto zmluvy. Správa o poskytovaných službách bude Odberateľovi podaná vo forme protokolu o vykonaných prácach a bude obsahovať:
 - a) pre služby podľa Prílohy č. 1 a 2 za všetky OvZP a Úrad PSK identifikáciu subjektu, ktorému služba bola poskytnutá, identifikáciu kontaktnej osoby a sumárny časový rozsah služby
 - b) pre služby podľa Prílohy č. 3 a 4 dátum vykonania služby, časový rozsah vykonania služby, popis vykonaných prác.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Odberateľa a v prípade potreby aj OvZP o nových skutočnostiach, ktoré vyšli v súvislosti s poskytovaním služieb najavo, najmä, že bude bez zbytočného odkladu informovať o zistených vadách a nedostatkoch produktu, ku ktorému sa služby poskytujú a súčasne bude navrhovať opatrenia potrebné pre ich odstránenie.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak zistí, že niektorú zo služieb nebude môcť riadne poskytnúť v dohodnutom čase, bez zbytočného odkladu oznámi Odberateľovi a v prípade potreby aj OvZP, v akej dodatočnej lehote dohodnutú odbornú službu riadne poskytne.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy bude bez zbytočného odkladu prerokúvať s Odberateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť priebeh a výsledok plnenia predmetu Zmluvy a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť oprávnený záujem Odberateľa a v prípade potreby aj OvZP a iniciatívne dávať návrhy na odvrátenie tejto hrozby.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetkých zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na práci pre Odberateľa podľa tejto zmluvy na základe pracovného pomeru alebo iného pracovnoprávného vzťahu, zaviazá k zachovávaniu mlčanlivosti o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy a vyhláseniu, že berú na vedomie, že všetky tieto informácie sú obchodným tajomstvom, a súčasne sa zaviazu, že nič z toho, čo sa v tejto súvislosti dozvedeli, nepoužijú po dobu trvania pracovného pomeru. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie povinností, ku ktorým sa jeho zamestnanci zaviazu bude kontrolovať a dbať o ich dodržiavanie.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa bude riadne starať o doklady a podklady, ktoré prevezme od Odberateľa alebo OvZP za účelom riadneho poskytovania dohodnutých služieb podľa tejto zmluvy, bude ich používať len v súlade s ich určením podľa tejto zmluvy a postará sa o to, aby neboli akýmkoľvek spôsobom zneužitú. Poskytovateľ sa zaväzuje, že po skončení svojej činnosti podľa tejto zmluvy vráti všetky tieto podklady a doklady Odberateľovi alebo OvZP späť.
10. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie ustanovení Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

11. Poskytovateľ je povinný neodkladne písomne oznámiť Odberateľovi a všetkým OvZP všetky zmeny a iné skutočnosti majúce vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.

VI. Práva a povinnosti Odberateľa a OvZP

1. Odberateľ a OvZP sa zaväzuje, že zabezpečí súčinnosť s Poskytovateľom pri plnení predmetu zmluvy a to najmä zabezpečenie kontaktnej osoby, v prípade potreby včasné poskytnutie potrebných dokladov a podkladov a dodržiavanie pokynov Poskytovateľa potrebných pre plnenie predmetu zmluvy.
2. Ak Odberateľ alebo OvZP včas a riadne nesplní svoj záväzok uvedený v predchádzajúcom bode, predlžuje sa lehota na plnenie predmetu zmluvy o čas, po ktorý bude Odberateľ alebo OvZP v omeškaní so splnením tohto záväzku.
3. OvZP je oprávnená požiadať poskytovateľa o správu o priebehu ním poskytovaných služieb podľa Prílohy č. 1 pre OvZP.
4. Odberateľ a OvZP zodpovedajú za dodržiavanie ustanovení Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov samostatne, každý za tie údaje, ktorých ochrana mu zo zákona vyplýva.
5. Odberateľ a OvZP sú povinní neodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu údajov obsiahnutých v tejto zmluve v časti označenia organizácie ako adresa, názov, sídlo, IČO, štatutárny zástupca a iné skutočnosti majúce vplyv na plnenie tejto Zmluvy.

VII. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 24 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou a odstúpením od tejto zmluvy podľa bodu 3.
3. Ak ktorákoľvek zmluvná strana podstatne poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy, je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť. O podstatné porušenie zo strany Poskytovateľa ide najmä v prípade, ak dlhodobo nebude poskytovať bezchybné služby, ak kvôli chybnému poskytnutiu služieb vznikne odberateľovi ujma, ak bude poskytovať služby v rozpore s príslušným pokynom Odberateľa alebo v rozpore s platnou legislatívou. O podstatné porušenie zo strany Odberateľa ide najmä v prípade, ak neodovzdá Poskytovateľovi doklady a podklady potrebné pre riadne poskytnutie služieb.
4. Odstúpenie podľa bodu 3. musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
5. Každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovedná doba sú tri mesiace.
6. Zmluvu je možné vypovedať čiastočne, t.j. je možné vypovedať jednu alebo viacero Služieb pokrytých touto Zmluvou a definovaných samostatným Rozsahom služieb.
7. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane.
8. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred skončením tejto zmluvy písomne upozorní Odberateľa na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Odberateľovi nedokončením niektorej z činností podľa tejto zmluvy.
10. Pre OvZP ostáva právo vzdať sa práva na plnenie nedotknuté. V takomto prípade je OvZP povinná oznámiť túto skutočnosť najneskôr 30 dní pred dátumom vzdania sa práva podľa prvej vety Odberateľovi.

8. Záverečné ustanovenia

- a) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, z ktorých každá strana obdrží dva. Zároveň sa vyhotoví totožná kópia s účinkami originálu pre každú OvZP, ktorá vyjadrí písomný súhlas podľa čl. 1 tejto zmluvy.
- b) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Vo vzťahu k OvZP nadobúda platnosť dňom, keď s podmienkami tejto zmluvy OvZP prejaví súhlas.
- c) Všetky ďalšie zmeny a úpravy tejto zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a musia byť

schválené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Pre OvZP sa zmeny a úpravy stávajú záväznými dňom ich písomného súhlasu s nimi, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

- d) Ak medzi Poskytovateľom a OvZP existuje ku dňu uzavretia tejto zmluvy zmluvný vzťah, na základe ktorého pre OvZP Poskytovateľ poskytuje služby totožné s predmetom tejto zmluvy, prednosť majú zmluvné ustanovenia tejto Zmluvy.
- e) Táto zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.

Zoznam príloh:

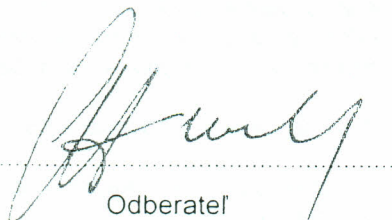
- Príloha č. 1 Rozsah služby č. 1 pre 1 OvZP
- Príloha č. 2 Rozsah služby č. 2 pre Úrad PSK
- Príloha č. 3 Rozsah služby č. 3
- Príloha č. 4 Rozsah služby č. 4
- Príloha č. 5 Cenník služieb
- Príloha č. 6 Zoznam kontaktných osôb
- Príloha č. 7 Ohlasovanie problémov a požiadaviek
- Príloha č. 8 Zoznam OvZP
- Príloha č. 9 Stanovisko OvZP

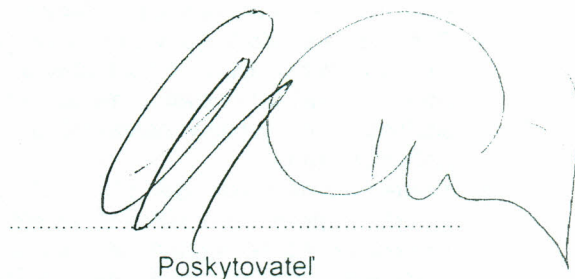
V Prešove

dňa 10.03.2011

V Bratislave

dňa 30.3.2011


Odberateľ


Poskytovateľ

Ing. Boris Kikoci - podprededa predstavenstva
Ing. Dušan Krémárik - člen predstavenstva



versity

④

versity, a. s., Einsteinova 24
851 01 Bratislava
IČO: 36396222, IČ DPH: SK2020105428

Príloha č. 1 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore
č. SW/OD/2010/142
Rozsah služby č. 1 pre 1 OvZP

Popis služby	Poskytovanie metodickej a konzultačnej podpory koncových užívateľov na organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti odberateľa (ďalej len Aplikačný outsourcing pre OvZP)
Produkt, na ktorý sa služba poskytuje	MAGMA HCM
Periodicita služby	Bez periodicity
Rozsah	Telefonicky resp. cez vzdialené pripojenie Rozsah: 1,5 hod/mesiac na jednu OvZP
Cena	44,50 €/mesiac bez DPH na 1 OvZP
Určenie používateľov, ktorým je služba poskytovaná	Používateľ IS MAGMA HCM na OvZP
Časové pokrytie	Štandardné
Reakčná doba	Pracovný deň nasledujúci po dni nahlásenia požiadavky.
Minimálna doba poskytovania služby	Bez určenia doby
Iné podmienky poskytovania služby	Do tejto služby sú zahrnuté nasledovné činnosti : - telefonické poradenstvo – vyhradená linka pre OvZP a Úrad PSK 041/5114 217 - e-mailová komunikácia – vyhradená e-mailová adresa pre OvZP a Úrad PSK <u>magmahcm@versity.sk</u> - prednostné riešenie oznamov a požiadaviek používateľov systému v rozsahu Aplikácia - Aplikačné systémové prostredie u používateľa - práca s údajmi programu cez vzdialený prístup - administrácia používateľov na terminálovom serveri a v IS MAGMA HCM - osobné poradenstvo používateľom systému - poradenstvo pre prepojenie s aplikáciou iSPIN - poradenstvo a pomoc pri štandardných operáciách pri práci so systémom

**Príloha č. 2 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore
č. SW/OD/2010/142**

Rozsah služby č.2 pre Úrad PSK

Popis služby	Poskytovanie metodickej a konzultačnej podpory koncových užívateľov na Úrade PSK (ďalej len Aplikačný outsourcing pre Úrad PSK)
Produkt, na ktorý sa služba poskytuje	MAGMA HCM
Periodicita služby	Bez periodicity
Rozsah	Telefonicky, osobne resp. cez vzdialené pripojenie, Rozsah 9 hod/mesiac
Cena	400,50 €/mesiac bez DPH
Určenie používateľov, ktorým je služba poskytovaná	Používateľ IS MAGMA HCM na Úrade PSK
Časové pokrytie	Štandardné
Reakčná doba	Pracovný deň nasledujúci po dni nahlásenia požiadavky.
Minimálna doba poskytovania služby	6 mesiacov
Iné podmienky poskytovania služby	Do tejto služby sú zahrnuté nasledovné činnosti: - telefonické poradenstvo – vyhradená linka pre OvZP a Úrad PSK 041/5114 217 - e-mailová komunikácia – vyhradená e-mailová adresa pre OvZP a Úrad PSK <u>magmahcm@versity.sk</u> - práca s údajmi programu cez vzdialený prístup - administrácia používateľov na terminálovom serveri a v IS MAGMA HCM - osobné konzultácie používateľom systému - poradenstvo pre aplikáciu metodických postupov v prostredí MAGMA HCM - poradenstvo a pomoc pri štandardných operáciách pri práci so systémom - správa a údržba spoločných číselníkov - príprava štatistických zisťovaní za OvZP pre jednotlivé odbory

Príloha č. 3 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

č. SW/OD/2010/142

Rozsah služby č. 3

Popis služby	Monitoring aplikačného servera MAGMA HCM, parametrizácia MAGMA HCM, inštalovanie nových aktualizáčnych verzií softvéru
Produkt, na ktorý sa služba poskytuje	MAGMA HCM v rozsahu dodaných programových modulov
Periodicita služby	Minimálne 1 x mesačne
Rozsah	cez vzdialený prístup 6 hod/mesiac
Cena	3,44 €/mesiac bez DPH na 1 OvZP a Úrad PSK
Časové pokrytie	Štandardné
Reakčná doba	Pri legislatívnych zmenách algoritmu najneskôr v lehote, pri ktorej je použitie týchto zmien nevyhnutné pre riadne a včasné spracovanie údajov zo strany odberateľa.
Minimálna doba poskytovania služby	6 mesiacov
Iné podmienky poskytovania služby	Služba pozostáva : - dodávka a výmena aktualizovaných programových modulov - zapracovanie všetkých legislatívnych zmien do dodaného aplikačného programového vybavenia, ktoré znamenajú zmeny už existujúcich algoritmov, - nastavenie parametrov pre novú funkcionality - súčasťou dodávky aktualizovaných modulov sú nové funkčnosti zaradené poskytovateľom do aplikačného programového vybavenia v rámci vlastného rozvoja štandardných modulov

Príloha č. 4 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

č. SW/OD/2010/142

Rozsah služby č. 4

Popis služby	Monitoring databázového servera MS SQL. Synchronizácia databázy z dôvodu nových verzií MAGMA HCM
Produkt, na ktorý sa služba poskytuje	MS SQL Enterprise Edition
Periodicita služby	Minimálne 1x mesačne
Rozsah	Cez vzdialené pripojenie v rozsahu 10 hodín mesačne
Cena	5,75 €/mesiac bez DPH na 1 OvZP a Úrad PSK
Časové pokrytie	Štandardné
Reakčná doba	pri inštalácii aktualizáčnej verzie softvéru
Minimálna doba poskytovania služby	6 mesiacov
Iné podmienky poskytovania služby	Do tejto služby sú zahrnuté nasledovné činnosti : - Monitoring databázového servera - Profylaktická kontrola - Doporučenia pre nastavenia - Synchronizácia databázy z dôvodu nových verzií MAGMA HCM

Príloha č. 5 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

č. SW/OD/2010/142

Cenník služieb

Popis služby	A) Všetky služby objednané Odberateľom u dodávateľa nad rámec ostatných definícií Rozsahov služby																										
Produkt, na ktorý sa služba poskytuje	softvér obecné hardware																										
Periodicita služby	Nie																										
Rozsah	Na základe individuálnych objednávok																										
Cena bez DPH	<table> <tr> <th>Služby</th><th>za 1 hod</th></tr> <tr> <td>Metodika - poradenstvo pri výpočte miezd a spracovaní personalistiky</td><td>59,75 €</td></tr> <tr> <td>metodika - legislatívne a organizačné poradenstvo, riešenie metodických otázok pri prevádzke</td><td>59,75 €</td></tr> <tr> <td>servis, odstraňovanie chýb obsluhy</td><td>59,75 €</td></tr> <tr> <td>systémové práce (server. oper. systémy, tlačové úlohy)</td><td>59,75 €</td></tr> <tr> <td>analýzy a návrhy nových modulov a dátového modelu</td><td>59,75 €</td></tr> <tr> <td>špeciálne programové úpravy</td><td>59,75 €</td></tr> <tr> <td colspan="2">Prirážky k cene služieb</td></tr> <tr> <td>Pri práci po 17.00 na základe požiadavky klienta</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>Pri práci cez víkendy a sviatky</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>Pri servise programov, ktoré v čase servisu nie sú v záruke</td><td>50%</td></tr> <tr> <td colspan="2">Vedľajšie náklady spojené s poskytovaním služieb</td></tr> <tr> <td>Cestovné náklady</td><td>0,4 €/km</td></tr> </table>	Služby	za 1 hod	Metodika - poradenstvo pri výpočte miezd a spracovaní personalistiky	59,75 €	metodika - legislatívne a organizačné poradenstvo, riešenie metodických otázok pri prevádzke	59,75 €	servis, odstraňovanie chýb obsluhy	59,75 €	systémové práce (server. oper. systémy, tlačové úlohy)	59,75 €	analýzy a návrhy nových modulov a dátového modelu	59,75 €	špeciálne programové úpravy	59,75 €	Prirážky k cene služieb		Pri práci po 17.00 na základe požiadavky klienta	50%	Pri práci cez víkendy a sviatky	100%	Pri servise programov, ktoré v čase servisu nie sú v záruke	50%	Vedľajšie náklady spojené s poskytovaním služieb		Cestovné náklady	0,4 €/km
Služby	za 1 hod																										
Metodika - poradenstvo pri výpočte miezd a spracovaní personalistiky	59,75 €																										
metodika - legislatívne a organizačné poradenstvo, riešenie metodických otázok pri prevádzke	59,75 €																										
servis, odstraňovanie chýb obsluhy	59,75 €																										
systémové práce (server. oper. systémy, tlačové úlohy)	59,75 €																										
analýzy a návrhy nových modulov a dátového modelu	59,75 €																										
špeciálne programové úpravy	59,75 €																										
Prirážky k cene služieb																											
Pri práci po 17.00 na základe požiadavky klienta	50%																										
Pri práci cez víkendy a sviatky	100%																										
Pri servise programov, ktoré v čase servisu nie sú v záruke	50%																										
Vedľajšie náklady spojené s poskytovaním služieb																											
Cestovné náklady	0,4 €/km																										
Určenie používateľov, ktorým je služba poskytovaná	Všetci používatelia IS MAGMA HCM																										
Časové pokrytie	Štandardné																										
Reakčná doba	Podľa individuálnej objednávky																										
Iné podmienky poskytovania služby	Služba pozostáva : - realizácia výkonov na základe individuálnych objednávok																										

Príloha č. 6 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

č. SW/OD/2010/142

Zoznam kontaktných osôb

Kontaktná osoba Odberateľa	
Priezvisko :	Ing. Ladislav Haluška
Funkcia :	vedúci oddelenia informatiky
Telefón :	081 7081191
E-mail :	ladislav.haluska@vucpo.sk
Priezvisko :	Oto Rakovský
Funkcia :	Informatik PSK
Telefón :	081 7081193
E-mail :	oto.rakovsky@vucpo.sk

Kontaktná osoba Poskytovateľa	
Priezvisko :	Mgr. Pavol Sabela
Funkcia :	Obchodný riaditeľ
Telefón :	0903 439540
E-mail :	psabela@versity.sk
Priezvisko :	Ing Janka Michalíková
Funkcia :	Vedúci oddelenia HCM
Telefón :	0903 439555
E-mail :	jmichalikova@versity.sk

Príloha č.7 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

č. SW/OD/2010/142

Ohlasovanie problémov a požiadaviek

Ohlasovanie incidentov	
Telefonický kontakt	
Ohlasovateľ:	Autorizovaná osoba
Obsah správy:	1. IČO a Názov OvZP alebo identifikácia Úradu PSK 2. Meno nahlasujúceho a telefonický kontakt 3. Typ incidentu – Kritický, Vážny, Drobný 4. Popis incidentu alebo jeho prejavov
Služba č.1, služba č2, Ostatné požiadavky	
Telefonický kontakt	
Ohlasovateľ:	Autorizovaná osoba
Obsah správy:	1. IČO a Názov OvZP alebo identifikácia Úradu PSK 2. Meno nahlasujúceho a telefonický kontakt 3. Obsah požiadavky na službu
e-mail	
Ohlasovateľ:	Autorizovaná osoba
Obsah správy:	1. Obsah požiadavky na službu 2. Meno nahlasujúceho a telefonický kontakt 3. IČO a Názov OvZP alebo identifikácia Úradu PSK

Príloha č.8 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

č. SW/OD/2010/142

Zoznam OvZP

P.č.	IČO	Organizácia	Ulica	PSČ	Mesto
1	00160911	Gymnázium Leonarda Stöckela	Jiráskova 12	085 01	Bardejov
2	00162221	Obchodná akadémia	Stöcklova 24	085 01	Bardejov
3	42035261	Spojená škola Juraja Henischa	Slovenská 5	085 01	Bardejov
4	00161705	Stredná priemyselná škola	Komenského 5	085 01	Bardejov
5	42077150	Spojená škola	Štefánikova 64	085 01	Bardejov
6	36155993	Hotelová Akadémia Jána Andraščíka	Pod Vinbargom 3	085 01	Bardejov
7	00691861	Domov sociálnych služieb	Družstevná 25/3	059 35	Batizovce
8	42076439	Spojená škola	Čaklov 249	094 35	Čaklov
9	00695467	Domov sociálnych služieb	Dúbrava 41	067 73	Dúbrava
10	00691674	Domov sociálnych služieb v Gíraltovciach	Kukorelliho 17	087 01	Gíraltovce
11	00160946	Gymnázium	Dukelská 30	087 20	Gíraltovce
12	37781138	Vlastivedné múzeum v Hanušovciach nad Topľou	Zámocka 160/5	094 31	Hanušovce nad Topľou
13	00893552	Stredná odborná škola	Horný Smokovec 26	062 01	Vysoké Tatry
14	00160954	Gymnázium arm. gen. Ľudvíka Svobodu	Komenského 4	066 01	Humenné
15	00162132	Obchodná akadémia	Štefánikova 1529/39	066 01	Humenné
16	00893358	Stredná odborná škola polytechnická	Štefánikova 20	066 01	Humenné
17	00161713	Stredná priemyselná škola chemická a potravinárska	Komenského 1	066 01	Humenné
18	00606740	Stredná zdravotnícka škola	Lipová 32	066 01	Humenné
19	00617750	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Mierová 1973/79	066 01	Humenné
20	37781421	Vihorlatská hviezdáreň v Humennom	Mierová 4	066 01	Humenné
21	37781383	Vihorlatské osvetové stredisko v Humennom	Sokolovská 11	066 01	Humenné
22	37942484	Stredná odborná škola technická	Družstevná 1737	066 01	Humenné
23	17078393	Hotelová akadémia	Štefánikova 28	066 01	Humenné
24	00695441	Domov sociálnych služieb	Jabloň 78	067 13	Jabloň
25	00695459	Domov sociálnych služieb	Kalinov	068 01	Kalinov
26	00160962	Gymnázium Pavla Országha Hviezdoslava	Hviezdoslavova 20	060 01	Kežmarok
27	00162175	Hotelová akadémia Otta Brucknera	MUDr. Alexandra 29	060 01	Kežmarok
28	00162604	Stredná odborná škola	Pradiarenská 1	060 01	Kežmarok
29	37880012	Stredná odborná škola	Garbiarska 1	060 01	Kežmarok
30	36155667	Stredná umelecká škola	Slavkovská 19	060 01	Kežmarok

31	00691780	Domov sociálnych služieb	Legnava 72	065 46	Legnava
32	00161047	Gymnázium	Komenského 13	082 71	Lipany
33	00159476	Stredná odborná škola	Komenského 16	082 71	Lipany
34	37883411	Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Medzilaborciach	Ševčenkova 681	068 01	Medzilaborce
35	00161055	Gymnázium	Duchnovičova 13	068 01	Medzilaborce
36	37781405	Múzeum moderného umenia Andyho Warhola v Medzilaborciach	A. Warhola 749/26	068 01	Medzilaborce
37	37942506	Stredná odborná škola Andyho Warhola	Duchnovičova 506	068 01	Medzilaborce
38	37944584	Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Novej Sedlici	Nová Sedlica 50	067 68	Nová Sedlica
39	00695432	Domov sociálnych služieb	Osadné 89	067 34	Osadné
40	36166952	Školský internát	Karpatská 9	058 01	Poprad
41	00161098	Gymnázium	Kukučínova 4239/1	058 01	Poprad
42	00162167	Obchodná akadémia	Murgašova 94	058 01	Poprad
43	42077133	Stredná odborná škola	Okružná 761/25	058 01	Poprad
44	00161802	Stredná priemyselná škola	Mnoheľova 828/23	058 01	Poprad
45	00606791	Stredná zdravotnícka škola	Levočská 5	058 01	Poprad
46	00891541	Stredná odborná škola technická	Kukučínova 483/12	058 01	Poprad
47	35515147	Jazyková škola	Dominika Tatarku 4666/7	058 01	Poprad
48	00893102	Stredná odborná škola elektrotechnická	Hlavná 1400/1	059 51	Poprad-Matejovce
49	00164984	Divadlo Alexandra Duchnoviča	Jarková 77	080 01	Prešov
50	00161110	Gymnázium	Konštantínova 2	080 01	Prešov
51	00161101	Gymnázium Jána Adama Raymana	Mudroňova 20	080 01	Prešov
52	00162191	Hotelová akadémia	Baštová 32	080 01	Prešov
53	37781324	Hvezdáreň a planetárium v Prešove	Dilongova 17	080 01	Prešov
54	37781308	Knižnica P.O. Hviezdoslava v Prešove	Levočská 9	080 01	Prešov
55	37781278	Krajské múzeum v Prešove	Hlavná 86	080 01	Prešov
56	00162183	Obchodná akadémia	Volgogradská 3	080 01	Prešov
57	00162825	Pedagogická a sociálna akadémia	Kmeťovo stromoradie 5	080 01	Prešov
58	17078440	Stredná odborná škola dopravná	Konštantínova 2	080 01	Prešov
59	17078482	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Sídl. Duklianskych hrdinov 3	080 01	Prešov
60	00893251	Stredná odborná škola technická	Volgogradská 1	080 01	Prešov
61	37946765	Spojená škola	L. Podjavorinskej 22	080 05	Prešov
62	37947923	Spojená škola T. Ševčenka s vyučovacím jazykom ukrajinským	Sládkovičova 4	080 01	Prešov
63	42082404	Stredná priemyselná škola	Bardejovská 24	080 06	Prešov
64	00161829	Stredná priemyselná škola elektrotechnická	Pízenská 1	080 01	Prešov

65	00161837	Stredná priemyselná škola stavebná	Plzenská 10	080 01	Prešov
66	00161845	Stredná priemyselná škola strojnícka	Duklianska 1	080 01	Prešov
67	42077168	Spojená škola	Kollárova 10	080 01	Prešov
68	00606804	Stredná zdravotnícka škola	Sládkovičova 36	080 01	Prešov
69	00158216	Školské hospodárstvo	Cemjata 3	080 01	Prešov
70	35514761	Jazyková škola	Plzenská 10	080 01	Prešov
71	37880241	Stredná odborná škola podnikania	Masarykova 24	080 01	Prešov
72	37880080	Stredná odborná škola	Košická 20	080 01	Prešov
73	17078466	Stredná umelecká škola	Vodárenská 3	080 01	Prešov
74	00161152	Gymnázium A. Prídavka	Komenského 40	083 01	Sabinov
75	35515791	Obchodná akadémia	Kukučínova 1	083 01	Sabinov
76	37942514	Stredná odborná škola	SNP 16	083 01	Sabinov
77	00161179	Gymnázium	Študentská 4	069 01	Snina
78	00161721	Stredná priemyselná škola	Partizánska 1059/23	069 01	Snina
79	37878247	Stredná odborná škola	Sládkovičova 2723/120	069 01	Snina
80	37944592	Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb v Spišskej Starej Vsi	SNP 8/15	061 01	Spišská Stará Ves
81	00161209	Gymnázium	SNP 3	061 01	Spišská Stará Ves
82	00691887	Domov sociálnych služieb sv. Jána z Boha	Hviezdoslavova 1	053 04	Spišské Podhradie
83	00691798	Domov pre seniorov v Starej Ľubovni	Mierová 88	064 01	Stará Ľubovňa
84	00161217	Gymnázium Terézie Vansovej	17. novembra 6	064 01	Stará Ľubovňa
85	17151091	Obchodná akadémia	Jarmočná 132	064 01	Stará Ľubovňa
86	00159531	Stredná odborná škola	Jarmočná 108	064 01	Stará Ľubovňa
87	17050405	Stredná odborná škola technická	Levočská 40	064 01	Stará Ľubovňa
88	00696331	Domov sociálnych služieb v Stropkove	Hlavná 80/50	091 01	Stropkov
89	00161225	Gymnázium	Konštantinova 1751/64	091 01	Stropkov
90	00398861	Stredná odborná škola	Hlavná 6	091 01	Stropkov
91	37947915	Stredná odborná škola elektrotechnická	Hviezdoslavova 44	091 01	Stropkov
92	00161233	Gymnázium Duklianskych hrdinov	Komenského 16	089 01	Svidník
93	00893692	Stredná odborná škola arm. generála L. Svobodu	Bardejovská 715/18	089 01	Svidník
94	37947931	Spojená škola	Centrálna 464	089 01	Svidník
95	00520225	Stredná priemyselná škola odevná	Sovietskych hrdinov 369/24	089 01	Svidník
96	17054273	Stredná odborná škola technická	Pionierska 361/4	089 01	Svidník
97	37947541	Stredná odborná škola	Štefánikova 39	059 21	Svit
98	00186759	Škola v prírode Detský raj	Tatranská Lesná	059 60	Vysoké Tatry
99	00161268	Gymnázium	Dr. Cyrila Daxnera 88	093 01	Vranov nad Topľou

100	37781146	Hornozemplínska knižnica vo Vranove nad Topľou	M.R. Štefánika 875/200	093 01	Vranov nad Topľou
101	37781120	Hornozemplínske osvetové stredisko	Sídlisko 1. mája 74	093 01	Vranov nad Topľou
102	00162230	Obchodná akadémia	Dr. Cyrila Daxnera 88	093 01	Vranov nad Topľou
103	37946773	Stredná odborná škola	Alexandra Dubčeka 963/2	093 01	Vranov nad Topľou

Príloha č.9 – Stanovisko OvZP

STANOVISKO K UZAVRETIU

Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

IS MAGMA HCM

č. SW/OD/2010/142

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov s prihladením na § 50 Občianskeho zákonníka

(ďalej len „Zmluva“)

Označenie organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja :

Názov: Stredná odborná škola technická

Sídlo: Volgogradská 1 , 080 01 Prešov

IČO: 00893251

Štatutárny zástupca : Mgr. Štefan Cmar

Číslo účtu : 8828544100/5600

V súlade s § 50 Občianskeho zákonníka a čl. 1. Zmluvy vyhlasujem, že som bol riadne oboznámený so znením Zmluvy a

súhlasím

so zmluvnými podmienkami tam dohodnutými medzi Poskytovateľom :

versity, a.s., Einsteinova 24, 851 01 Bratislava

a Odberateľom:

Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru 2, Prešov

v prospech organizácie vyššie označenej .

V súlade s § 50 ods. 2 Občianskeho zákonníka súhlasím s tým, aby sa k ďalším zmenám Zmluvy, ktoré budú uzatvárané v prospech organizácie nevyžadoval súhlas, ale aby takáto zmena bola organizácii následne zo strany zriaďovateľa – Odberateľa písomne oznámená bez zbytočného odkladu.

Autorizovaná osoba pre komunikáciu s Poskytovateľom:

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
TECHNICKÁ
Volgogradská 1, Prešov

-1-

V Prešove dňa 10.05.2011

Mgr. ŠTEFAN CMAR


Označenie a podpis štatutára

Pečiatka organizácie