

MANDÁTNA ZMLUVA

na výkon činnosti stavebného dozoru (SD) stavby:
„Adaptačné opatrenia na verejnom priestranstve pri Troyerovej kúrii a MKIC – stavebné práce“

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

Článok 1

Zmluvné strany

1.1 Mandant

Názov: mesto Stupava

Sídlo: Hlavná 1/24, 900 31 Stupava

Štatutárny orgán: Mgr. Peter Novisedlák, MBA, primátor mesta

IČO: 00 305 081

DIČ: 2020643724

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných a technických: Mgr. Ing. Zuzana Baligová, prednostka MsÚ

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.

IBAN: SK14 5600 0000 0033 2064 4001

Telefón: 02/60 20 09 10

E-mail: [doplní Mandant]

(ďalej len „Mandant“)

1.2 Mandatár

Obchodné meno: Pel trend s. r. o.

Sídlo: Bodvianska 9, 821 07 Bratislava

IČO: 46 814 361

DIČ: 2023593286

IČ DPH: SK2023593286

Štatutárny orgán: Ing. Libor Petrovič, konateľ

Zapísaný v: Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č.: 83867/B

Bankové spojenie: Tatra banka, a. s.

IBAN: SK39 1100 0000 0029 2188 1817

Telefón: +421 948 376 492

E-mail: Libor.Petrovic@gmail.com

(ďalej len „Mandatár“)

Mandant a Mandatár ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“.

Článok 2

Preambula

2.1

Táto Zmluva sa uzatvára za účelom zabezpečenia výkonu činnosti stavebného dozoru pri realizácii stavby s názvom:

„Adaptačné opatrenia na verejnom priestranstve pri Troyerovej kúrii a MKIC – stavebné práce“
(ďalej len „Stavba“).

2.2

Táto Zmluva sa uzatvára v nadväznosti na proces verejného obstarávania realizovaný Mandantom ako verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.3

Účelom tejto Zmluvy je zabezpečiť riadny, odborný, profesionálny a komplexný výkon činnosti stavebného dozoru v prospech Mandanta tak, aby realizácia Stavby prebiehala v súlade so zmluvou o dielo, projektovou dokumentáciou, rozpočtom Stavby, príslušnými technickými normami a právnymi predpismi účinnými v čase realizácie Stavby.

Článok 3

Predmet Zmluvy

3.1

Mandatár sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve bude pre Mandanta, v jeho mene a na jeho účet, za odplatu vykonávať činnosť stavebného dozoru pri realizácii Stavby v rozsahu podľa článku 4 tejto Zmluvy.

3.2

Výkon činnosti stavebného dozoru podľa tejto Zmluvy sa bude vykonávať najmä vo väzbe na:

- projektovú dokumentáciu pre realizáciu Stavby spracovanú spoločnosťou Rudbeckia s. r. o.,
- zmluvu o dielo uzatvorenú medzi Mandantom a zhotoviteľom Stavby, ktorým je spoločnosť PALKOVIČ-SK, s.r.o. 244 Hlboké, 906 31 Hlboké (ďalej len „Zhotoviteľ“),
- ďalšie súvisiace podklady, rozhodnutia, povolenia, záväzné stanoviská, vyjadrenia a inú dokumentáciu odovzdanú Mandatárovi Mandantom.

3.3

Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť stavebného dozoru osobne, prostredníctvom odborne spôsobilej osoby uvedenej v článku 6 tejto Zmluvy, a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta nie je oprávnený postúpiť výkon práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy tretej osobe.

3.4

Mandant splnomocňuje Mandatára výlučne na vykonávanie technických úkonov stavebného dozoru a na zastupovanie Mandanta na kontrolných dňoch Stavby v rozsahu tejto Zmluvy. Mandatár nie je oprávnený

vykonávať právne úkony, ktoré zakladajú, menia alebo rušia práva a povinnosti Mandanta, ani uzatvárať dodatky, dohody alebo iné právne úkony za Mandanta.

3.5

Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne a včasné vykonanie predmetu tejto Zmluvy dohodnutú odplatu podľa článku 9 tejto Zmluvy a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť.

3.6

Pre účely tejto Zmluvy sa za riadne zhotovenú Stavbu považuje Stavba vykonaná v súlade so zmluvou o dielo, projektovou dokumentáciou, rozpočtom Stavby, príslušnými technickými normami a právnymi predpismi účinnými v čase realizácie Stavby, ktorá je spôsobilá na odovzdanie a prevzatie a pri ktorej boli splnené podmienky pre jej riadne užívanie podľa príslušných právnych predpisov.

3.7

Mandatár vyhlasuje, že sa pred uzatvorením tejto Zmluvy oboznámil s dokumentáciou potrebnou pre výkon činnosti stavebného dozoru a je odborne spôsobilý túto činnosť riadne a včas vykonávať.

Článok 4

Rozsah činnosti stavebného dozoru

4.1

Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosť stavebného dozoru najmä, nie však výlučne, v tomto rozsahu:

- a) oboznámiť sa s projektovou dokumentáciou, zmluvou o dielo, rozpočtom Stavby, harmonogramom prác, príslušnými rozhodnutiami, povoleniami, záväznými stanoviskami, vyjadreniami a inými podkladmi potrebnými na realizáciu Stavby,
- b) kontrolovať, či je Stavba realizovaná v súlade so zmluvou o dielo, projektovou dokumentáciou, rozpočtom Stavby, technickými normami, technologickými postupmi a právnymi predpismi,
- c) kontrolovať plnenie povinností Zhotoviteľa počas celej doby realizácie Stavby,
- d) upozorňovať Zhotoviteľa na zistené nedostatky, vady, rozpory alebo odchýlky, a to najmä zápisom v stavebnom denníku, s určením primeranej lehoty na ich odstránenie,
- e) zúčastniť sa na odovzdaní a prevzatí staveniska a kontrolovať riadne vedenie stavebného denníka,
- f) pravidelne kontrolovať vedenie stavebného denníka a úplnosť jeho záznamov,
- g) bezodkladne informovať Mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na Stavbe, ktoré môžu mať vplyv na termín, cenu, kvalitu alebo rozsah realizovaných prác,
- h) zúčastňovať sa konzultácií medzi Zhotoviteľom, projektantom a autorským dozorom a podieľať sa na riešení technických alebo realizačných problémov,
- i) kontrolovať plnenie harmonogramu prác a upozorňovať Mandanta na omeškanie alebo riziko omeškania Zhotoviteľa,
- j) pripravovať podklady pre uplatnenie nárokov Mandanta voči Zhotoviteľovi podľa zmluvy o dielo,
- k) zvolávať, organizovať a viesť kontrolné dni Stavby podľa potreby alebo podľa pokynu Mandanta a vyhotovovať z nich zápisy, ktoré doručí Mandantovi,
- l) kontrolovať navrhované zmeny prác, práce navyiac a práce menej, najmä z hľadiska vecnej a cenovej správnosti,
- m) kontrolovať vecnú správnosť súpisov vykonaných prác a fakturácie Zhotoviteľa a odsúhlasovať ich iba v rozsahu skutočne a riadne vykonaných prác,
- n) viesť prehľad čerpania jednotlivých položiek rozpočtu podľa odsúhlasených súpisov vykonaných prác,
- o) zabezpečovať a archivovať fotodokumentáciu z realizácie Stavby,
- p) kontrolovať dodržiavanie podmienok vyplývajúcich z rozhodnutí, povolení, záväzných stanovísk a iných aktov príslušných orgánov,
- q) sledovať plnenie opatrení uložených príslušnými orgánmi dohľadu,
- t) riadne evidovať a archivovať dokumentáciu Stavby,

- s) evidovať dokumentáciu dokončených častí Stavby,
- t) kontrolovať úplnosť a správnosť dokladov preukazujúcich kvalitu použitých materiálov, konštrukcií, zariadení a vykonaných prác,
- u) kontrolovať tie časti Stavby, ktoré budú ďalším postupom prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými, a zabezpečiť ich zdokumentovanie,
- v) spolupracovať pri odovzdaní a prevzatí Stavby alebo jej častí,
- w) kontrolovať, či Zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky zistené pri odovzdaní a prevzatí Stavby v dohodnutých lehotách,
- x) pripraviť podklady potrebné ku kolaudácii Stavby a zúčastniť sa úkonov súvisiacich s kolaudačným procesom podľa právnych predpisov účinných v čase realizácie Stavby,
- y) kontrolovať vypratanie staveniska po ukončení prác,
- z) zúčastniť sa reklamačných konaní pri výskyte väd Stavby v záručnej dobe, ak o to Mandant požiadá,
- aa) spolupracovať s projektovým manažérom Mandanta pri tvorbe žiadostí o platbu a poskytovať požadované podklady týkajúce sa realizácie stavebných prác.

4.2

Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami Mandanta, ktoré pozná alebo musí poznať, a v rozsahu svojej odbornej spôsobilosti vykonať všetky úkony potrebné na riadny výkon stavebného dozoru.

Článok 5

Práva a povinnosti Mandanta

5.1

Mandant je povinný:

- a) včas odovzdať Mandatárovi všetky dokumenty a informácie potrebné na výkon činnosti stavebného dozoru, najmä projektovú dokumentáciu, zmluvu o dielo vrátane jej príloh, rozpočet Stavby, harmonogram prác, rozhodnutia, povolenia, záväzné stanoviská, vyjadrenia a ďalšie súvisiace podklady,
- b) poskytovať Mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na riadne plnenie tejto Zmluvy,
- c) bezodkladne informovať Mandatára o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto Zmluvy,
- d) zabezpečiť súčinnosť Zhotoviteľa vo vzťahu k oprávneným požiadavkám Mandatára.

5.2

O odovzdaní dokumentácie podľa bodu 5.1 tejto Zmluvy môžu Zmluvné strany vyhotoviť osobitný písomný záznam.

5.3

Ak Mandant neposkytne Mandatárovi potrebnú súčinnosť alebo neodovzdá potrebné podklady, Mandatár nezodpovedá za nesplnenie povinností, ktoré z tohto dôvodu nemohol splniť, ak na túto skutočnosť Mandanta bezodkladne písomne upozornil.

Článok 6

Práva a povinnosti Mandatára

6.1

Mandatár bude vykonávať činnosť stavebného dozoru prostredníctvom odborne spôsobilej osoby:

Ing. Libor Petrovič,

6.2

Mandatár sa môže od pokynov Mandanta odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme Mandanta a ak si to okolnosti vyžadujú; o takejto skutočnosti je povinný Mandanta bezodkladne písomne informovať.

6.3

Mandatár je povinný vykonávať svoju činnosť tak, aby Mandant disponoval riadnymi a úplnými podkladmi pre odovzdanie a prevzatie Stavby a pre kolaudačný proces podľa právnych predpisov účinných v čase realizácie Stavby.

6.4

Mandatár je povinný na požiadanie Mandanta poskytnúť primeranú súčinnosť aj po skončení trvania tejto Zmluvy, najmä v súvislosti s kolaudačným procesom, reklamačnými vadami, záručnými nárokmi alebo požiadavkami kontrolných orgánov, ak tieto súvisia s plnením predmetu tejto Zmluvy.

6.5

Mandatár je povinný dôsledne kontrolovať súpisy vykonaných prác predkladané Zhotoviteľom a porovnávať ich so skutočne vykonanými prácami. Mandatár nie je oprávnený odsúhlasiť práce, ktoré neboli ku dňu odsúhlasenia skutočne vykonané, alebo ktoré neboli vykonané v súlade so zmluvou o dielo, projektovou dokumentáciou, rozpočtom Stavby, schválenými zmenami, technickými normami alebo kvalitatívnymi požiadavkami.

6.6

Mandatár je povinný dodržiavať interné predpisy, pokyny a bezpečnostné pravidlá Mandanta, s ktorými bol preukázateľne oboznámený, a zároveň vyžadovať ich dodržiavanie aj od Zhotoviteľa v rozsahu dotýkajúcom sa výkonu stavebného dozoru.

Článok 7

Spôsob výkonu činnosti stavebného dozoru

7.1

Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na Stavbe priebežne, podľa potreby a v rozsahu zodpovedajúcom povahe a postupu realizovaných stavebných prác.

7.2

Pri vykonávaní činnosti je Mandatár povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy, podmienky tejto Zmluvy, zmluvy o dielo, pokyny Mandanta, ako aj rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov.

7.3

Mandatár nie je v omeškaní po dobu, počas ktorej nemohol plniť svoje povinnosti z dôvodov na strane Mandanta alebo jeho zmluvných partnerov, ak túto skutočnosť bez zbytočného odkladu písomne oznámil Mandantovi.

Článok 8

Doba trvania Zmluvy a miesto plnenia

8.1

Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 15.10.2026.

8.2

Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

8.3

Táto Zmluva sa končí dňom riadneho ukončenia plnenia predmetu Zmluvy, najmä vydaním kolaudačného osvedčenia, prípadne iného príslušného kolaudačného aktu podľa právnych predpisov účinných v čase realizácie Stavby, ak z tejto Zmluvy nevyplýva skorší spôsob jej ukončenia.

8.4

Doba výkonu činnosti stavebného dozoru je do 15.10.2026.

8.5

Miestom plnenia je verejné priestranstvo pri Troyerovej kúrii a MKIC v Stupave.

Článok 9

Odplata

9.1

Odplata za výkon činnosti stavebného dozoru podľa tejto Zmluvy je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Celková odplata s DPH: 1 950€/mesiac
slovom: tisícdeväťstopäťdesiat eur

9.2

V odplate podľa bodu 9.1 sú zahrnuté všetky náklady Mandatára spojené s riadnym plnením predmetu tejto Zmluvy, vrátane cestovných nákladov, administratívnych nákladov, nákladov na fotodokumentáciu a všetkých ostatných vedľajších nákladov.

9.3

Zmluvné strany sa dohodli, že odplata podľa bodu 9.1 je mesačná paušálna odplata za plnenie predmetu Zmluvy počas realizácie Stavby, ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

9.4

Mandatár je oprávnený fakturovať odplatu priebežne, mesačne, podľa skutočne vykonaného rozsahu činnosti a postupu realizácie stavebných prác, najviac však do výšky celkovej odplaty podľa bodu 9.1 tejto Zmluvy. Poslednú faktúru je Mandatár oprávnený vystaviť po riadnom ukončení plnenia predmetu Zmluvy.

Článok 10

Platobné podmienky a sankcie

10.1

Mandatár vystaví faktúru najneskôr do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa fakturuje.

10.2

Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.

10.3

Faktúra musí obsahovať všetky zákonné náležitosti a najmenej:

- a) označenie Mandanta a Mandatára,
- b) číslo Zmluvy,
- c) číslo faktúry,
- d) deň vystavenia, deň splatnosti a deň zdaniteľného plnenia,
- e) označenie peňažného ústavu a číslo účtu,
- f) predmet plnenia,
- g) fakturovanú sumu,
- h) podpis oprávnenej osoby, ak sa vyžaduje.

10.4

Ak faktúra nebude obsahovať dohodnuté alebo zákonné náležitosti, Mandant je oprávnený ju v lehote splatnosti vrátiť Mandatárovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová lehota splatnosti plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Mandantovi.

10.5

Mandant neposkytuje zálohové platby.

10.6

Faktúru Mandatára vecne kontroluje a odsúhlasuje osoba oprávnená konať za Mandanta vo veciach technických.

10.7

Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania príslušnej sumy z účtu Mandanta.

10.8

V prípade ukončenia Zmluvy pred riadnym dokončením plnenia má Mandatár nárok len na úhradu odplaty za preukázateľne a riadne vykonanú časť plnenia ku dňu ukončenia Zmluvy, ak nejde o ukončenie Zmluvy z dôvodov na strane Mandatára.

10.9

Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany postúpiť svoje práva alebo povinnosti z tejto Zmluvy na tretiu osobu.

10.10

Ak Mandatár poruší povinnosti podľa článku 4 tejto Zmluvy, má Mandant právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 150,00 EUR za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane.

10.11

Ak Mandatár poruší povinnosti podľa článku 6 tejto Zmluvy alebo iné povinnosti podľa tejto Zmluvy, pri ktorých nie je dohodnutá osobitná zmluvná pokuta, má Mandant právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 6 % z celkovej odplaty podľa bodu 9.1 za každé jednotlivé porušenie.

10.12

Mandant je oprávnený jednostranne započítať svoju pohľadávku voči Mandatárovi z titulu zmluvnej pokuty, náhrady škody alebo iného peňažného nároku voči akejkoľvek splatnej pohľadávke Mandatára voči Mandantovi.

10.13

Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Mandanta na náhradu škody v plnom rozsahu.

Článok 11

Zodpovednosť za škodu

11.1

Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú Mandantovi porušením svojich povinností podľa tejto Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.

11.2

Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú tým, že pri výkone stavebného dozoru nepostupoval s odbornou starostlivosťou, riadne nekontroloval vykonané práce, odsúhlasil neoprávnené alebo nevykonané práce, alebo porušil inú povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy.

11.3

Mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú použitím podkladov, ktoré mu odovzdal Mandant, ak ich nevhodnosť alebo nesprávnosť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť, alebo ak na ich nevhodnosť alebo nesprávnosť Mandanta preukázateľne upozornil a Mandant napriek tomu trval na ich použití.

Článok 12

Ukončenie Zmluvy

12.1

Táto Zmluva zaniká:

- a) riadnym splnením jej predmetu podľa článku 8 tejto Zmluvy,
- b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
- c) odstúpením od Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia Zmluvy,
- d) písomnou výpoveďou v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

12.2

Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Mandatára sa považuje najmä:

- a) opakované alebo závažné porušenie povinností podľa článku 4 alebo 6 tejto Zmluvy,
- b) výkon činnosti stavebného dozoru osobou, ktorá nespĺňa požadovanú odbornú spôsobilosť,
- c) odsúhlasenie nevykonaných alebo vadne vykonaných prác,
- d) iné porušenie Zmluvy, ktoré podstatným spôsobom ohrozí záujmy Mandanta.

12.3

Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné a nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

12.4

Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane, ak všeobecne záväzný právny predpis alebo táto Zmluva neustanovuje inak.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

13.1

Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou.

13.2

Zverejnenie tejto Zmluvy v rozsahu a spôsobom vyžadovaným príslušnými právnymi predpismi sa nepovažuje za porušenie povinnosti mlčanlivosti ani za porušenie obchodného tajomstva.

13.3

Zmluvné strany sa zavazujú chrániť dôverné informácie, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto Zmluvy, a nepoužiť ich na iný účel než na plnenie tejto Zmluvy, ak právny predpis neustanovuje inak.

13.4

Akkoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy je možné vykonať len formou písomných, očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.

13.5

Práva a povinnosti výslovne neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

13.6

Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným alebo neúčinným, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie novým, ktoré bude svojim obsahom a účelom čo najbližšie pôvodnému ustanoveniu.

13.7

Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží štyri vyhotovenia a Mandatár dve vyhotovenia.

13.8

Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju podpisujú.

24 MAR. 2026

V Stupave dňa

Za Mandanta:

.....
Mgr. Peter Novosedlák, MBA
primátor mesta Stupava

Za Mandatára:

.....
Ing. Libor Petrovič
konateľ spoločnosti Pel trend s. r. o.