



Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s.  
Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29  
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I  
oddiel: Sa, vložka č.: 3080/B

2011/717/SEM

FO-5-1-01

**Zmluva č. PZ00121784\_001**  
**o dodávke pitnej vody a odvádzaní odpadových vôd**



uzatvorená podľa § 15 ods. 7 písm. b), § 16 ods. 7 písm. b) zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení Zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších zmien a doplnkov.

**Zmluvné strany:**

**Dodávateľ:** Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
sídlo: Prešovská 48, 826 46 Bratislava 29  
zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. oddiel: Sa, vložka č. 3080/B  
IČO: 35 850 370 DIČ: 2020263432 IČ DPH: SK2020263432  
č. účtu: 35-1004062/0200 bankové spojenie: VUB  
zastúpená: Ing. Radoslav Jakab, predseda predstavenstva  
Ing. Boris Gregor, podpredseda predstavenstva  
Ing. Boris Gregor, obchodný riaditeľ  
Zástupca vo veciach zmluvných: Ing. Boris Gregor, obchodný riaditeľ  
(ďalej len „dodávateľ“)

**Odberateľ:** Bratislavský samosprávny kraj  
sídlo: Sabinovská 16, P.O.BOX 106, 820 05 Bratislava 25  
adresa zasielania: Bratislavský samosprávny kraj Sabinovská 16, P.O.BOX 106  
82005 Bratislava 25  
e-mailová adresa:  
zapísaná v  
IČO: 36063606 DIČ: 2021608369 IČ DPH: SK2021608369  
č. účtu: 0008225984/5200 bankové spojenie: OTP Banka Slovensko, a.s.  
zastúpená: Ing. Pavol Frešo, predseda BSK  
(ďalej len „odberateľ“)

Na zabezpečenie dodávky pitnej vody z verejného vodovodu a zabezpečenie odvádzania odpadových vôd verejnou kanalizáciou, podľa článku I., uzatvárajú zmluvné strany túto zmluvu o dodávke pitnej vody a odvádzaní odpadových vôd (ďalej len „zmluva“), ktorej neoddeliteľnou súčasťou sú Všeobecné obchodné podmienky dodávky pitnej vody z verejného vodovodu a odvádzania odpadových vôd verejnou kanalizáciou (ďalej len „VOP“).

**Čl. I.**  
**Predmet zmluvy a účel jej použitia**

Dodávateľ sa zaväzuje odberateľovi v dohodnutom množstve a čase uskutočňovať do odberného miesta:

| Adresa odberného miesta           | Odberné miesto<br>Technické číslo | Predmet<br>zmluvy* | Účel použitia** | Stav***          |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|------------------|
| Sabinovská 16, 82103 Bratislava 2 | OM00111095<br>32-97500-000        | a b                | ostatné         | 6934 m3/04.05.11 |
|                                   |                                   |                    |                 |                  |
|                                   |                                   |                    |                 |                  |

\*možnosti predmetu zmluvy:

- a) dodávku pitnej vody z verejného vodovodu (ďalej len „dodávka vody“)
- b) odvádzanie a čistenie odpadových vôd
- c) odvádzanie a čistenie vôd z povrchového odtoku
- d) odvádzanie a čistenie odpadových vôd z iných zdrojov  
(písm. b), c), d) ďalej len „odvádzanie odpadových vôd“)

ODPORÚČAM PODPÍSAŤ:

\*\*možnosti účelu použitia: stavebný, domácnosť, záhrada, ostatné

\*\*\*Stav: vodné, stočné je v tabuľke uvedené v m<sup>3</sup>/dátum, pre vody z povrchového odtoku sa uvádzajú plochy v m<sup>2</sup>/rok.

1. Množstvo vody odobratej verejným vodovodom a množstvo odpadovej vody odvedenej verejnou kanalizáciou sa zistí podľa ustanovení uvedených vo VOP.
2. Množstvo vôd z povrchového odtoku odvádzaných do verejnej kanalizácie sa vypočíta súčinom daných plôch nehnuteľností a im prislúchajúcich odtokových súčiniteľov podľa druhu povrchu plôch, zaradených v kategóriách v zmysle platnej legislatívy podľa prílohy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Ak odberateľ vypúšťa do verejnej kanalizácie vodu z iných zdrojov ako z verejného vodovodu a ak nie je možné zistiť množstvo vypúšťanej odpadovej vody meraním alebo iným spôsobom ustanoveným vo všeobecne záväznom právnom predpise, zistí sa množstvo vypúšťaných odpadových vôd odborným výpočtom overeným prevádzkovateľom verejnej kanalizácie.

#### Čl. II.

##### Právny vzťah odberateľa k nehnuteľnosti

1. Vzťah Odberateľa k nehnuteľnosti pripojenej na verejný vodovod a/alebo verejnú kanalizáciu:
  - a. Vlastník nehnuteľnosti:  
Vlastníctvo výlučné ☒  
Vlastníctvo podielové ☐  
LV č. 2115, kat. úz. Bratislava, súp. č. 12, parc. -R1121100'  
súp. číslo 16254, 7000 0756 N284/87, N284/100, N284/101
  - b. Nájomca:  
Nájomná zmluva č. ...., zo dňa: .....

#### Čl. III.

##### Cena, spôsob úhrady faktúry za dodanie tovaru a služieb

1. Odberateľ sa zaväzuje uhrádzať Dodávateľovi platby za dodávku vody a odvádzanie odpadových vôd, podľa tejto zmluvy a platných VOP.
2. Ak je Odberateľ v omeškaní s plnením platby alebo časti platby za dodávku vody a odvádzanie odpadových vôd podľa tejto zmluvy má Dodávateľ právo na úroky z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Ceny za dodávku vody a odvádzanie odpadových vôd sú stanovené v súlade s rozhodnutím Úradu pre reguláciu sieťových odvetví SR a sú uverejnené na internetovej stránke spoločnosti [www.bvsas.sk](http://www.bvsas.sk).
4. Faktúry za dodávku vody a odvádzanie odpadových vôd sú vystavené v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o DPH“).

#### Čl. IV.

##### Platnosť a účinnosť Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s čl. VI ods. 8 tejto zmluvy.
3. Dňom podľa vyššie uvedeného bodu zároveň strácajú platnosť a účinnosť všetky predchádzajúce zmluvy na dodávku pitnej vody verejným vodovodom a odvádzanie odpadových vôd verejnou kanalizáciou, ktoré boli uzatvorené pre odberné miesto uvedené v tejto zmluve.

#### Čl. V.

##### Ukončenie Zmluvy

1. Zmluvu je možné ukončiť:
  - a) dohodou zmluvných strán,
  - b) výpoveďou v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
  - c) odstúpením od zmluvy zo strany dodávateľa ak sa plnenie podľa tejto zmluvy a VOP stane pre neho nemožným.

**Čl. VI.**  
**Závěrečné ustanovení**

1. Všetky práva a povinnosti vyplývající z této smluvy přecházejí na právních nástupcov smluvních stran.
2. Odchylné dojednání uvedené v této smluvě mají přednost před znením VOP.
3. Menit, případně doplňat tuto smluvu je možné výlučně formou písemných dodatků vzájemně odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami okrem VOP.
4. Menit, doplňat VOP je oprávněný dodávateľ z dôvodov a spôsobom tak, ako je uvedené vo VOP. O zmene VOP Dodávateľ upovedomí Odberateľa najmenej 30 dní pred ich účinnosťou
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zo strán dostane po 1 vyhotovení.
6. Odberateľ vyhlasuje, že sa s textom tejto smluvy a VOP platnými v čase podpisu smluvy oboznámi, súhlasí s nimi, zaväzuje sa ich dodržiavať, na dôkaz čoho ju potvrdzuje vlastnoručným podpisom.
7. Právne vzťahy neupravené touto smluvou a VOP sa riadia ustanoveniami zákona č.513/1991 Z.z. Obchodný zákonník a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
9. V zmysle ustanovenia § 5a ods. 4 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) táto zmluva sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe.

V Bratislave dňa

Dodávateľ:

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a.s.  
Ing. Boris Gregor,  
obchodný riaditeľ

V Bratislave dňa 19. OKT. 2011

Odberateľ:

Bratislavský samosprávny kraj  
Ing. Pavol Frešo,  
predseda BSK



Príloha č.1      Všeobecné obchodné podmienky dodávky pitnej vody z verejného vodovodu  
a odvádzania odpadových vôd verejnou kanalizáciou

## Výpis zo štatútu predstavenstva Bratislavskej vodárenskej spoločnosti, a.s.

### Článok V. PODPISOVANIE

1. Dokumenty v mene spoločnosti podpisujú najmenej dvaja členovia predstavenstva a to predseda predstavenstva spolu s členom predstavenstva tak, že k vytlačenému alebo napísanému obchodnému menu spoločnosti, menám a funkciám pripoja svoj vlastnoručný podpis.
2. Predstavenstvo spoločnosti deleguje na generálneho riaditeľa kompetencie v rámci rozhodovania a následne podpisovania dokumentov v týchto oblastiach činnosti spoločnosti:
  - a) zabezpečenie všetkých prevádzkových a organizačných náležitostí,
  - b) Pri výkone zamestnávateľských práv:
    - I. pri prijímaní nových zamestnancov / s výnimkou riaditeľov úsekov, vedúcich odborov a vedúcich divízií/,
    - II. pri skončení pracovných pomerov dohodou, výpoveďou /s výnimkou hromadného prepúšťania/ a okamžitým zrušením,
    - III. v oblasti vzdelávania a rozvoja zamestnancov .
  - c) zabezpečenie vedenia účtovníctva a inej evidencie,
  - d) pri schvaľovaní zahraničných služobných ciest do krajín EU, ak doba ich trvania nepresiahne 5 pracovných dní,
  - a) realizácia aktivít a ostatných náležitostí vyplývajúcich zo schválenej Kolektívnej zmluvy.
3. Predstavenstvo poveruje vedúcich zamestnancov obchodnej spoločnosti k zabezpečovaniu, uzatváraniu a potvrdzovaniu zmluvných vzťahov a zároveň k nariaďovaniu a schvaľovaniu účtovných prípadov pri likvidácii faktúr v účtovníctve v nasledovných oblastiach a rozsahu:

#### I. Zmluvné vzťahy dodávateľsko-odberateľské :

##### a) generálny riaditeľ spoločnosti:

- |                                                                         |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| - tovary a služby                                                       | od 16 597 € do 99 582 €  |
| - tovary a služby pre organizačné útvary na úseku generálneho riaditeľa | od 3 319 € do 99 582 €   |
| - stavebné práce                                                        | od 66 388 € do 132 776 € |
| - stavebné práce pre organizačné útvary na úseku generálneho riaditeľa  | od 3 319 € do 132 776 €  |

##### b) riaditelia úsekov spoločnosti pri výkone svojej činnosti:

- |                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| - tovary a služby | od 3 319 € do 16 597 € |
|-------------------|------------------------|

- stavebné práce

od 3 319 € do 66 388 €

c) vedúci divízií, vedúci odborov a vedúci samostatných oddelení a samostatných referátov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa alebo riaditeľa úseku:

- tovary a služby

do 3 319 €

- stavebné práce

do 3 319 €

4. Dodávateľsko-odberateľské zmluvy súvisiace s hlavným predmetom činnosti spoločnosti s právnickými osobami uzatvára obchodný riaditeľ. Sú to najmä:

- a) zmluvy o dodávke pitnej vody z verejného vodovodu a odvádzaní odpadových vôd,
- b) zmluvy o krátkodobej dodávke vody,
- c) zmluvy o odvádzaní vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou,
- d) zmluvy o kvalite odpadových vôd odvádzaných verejnou kanalizáciou,
- e) zmluvy o odvádzaní odpadových vôd z vlastných a iných zdrojov,
- f) zmluvy o odvádzaní odpadových vôd zo žúmp,

5. Dodávateľsko-odberateľské zmluvy súvisiace s hlavným predmetom činnosti spoločnosti s fyzickými osobami uzatvára vedúci odboru služieb zákazníkom. Sú to najmä:

- a/ zmluvy o dodávke pitnej vody z verejného vodovodu a odvádzaní odpadových vôd,
- b/ zmluvy o krátkodobej dodávke vody,
- c/ zmluvy o odvádzaní vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou,
- d/ zmluvy o kvalite odpadových vôd odvádzaných verejnou kanalizáciou,
- e/ zmluvy o odvádzaní odpadových vôd z vlastných a iných zdrojov,
- f/ zmluvy o odvádzaní odpadových vôd zo žúmp,

6. Pri oprávnení schvaľovania a nariadovania účtovných prípadov pri likvidácii faktúr v účtovníctve sa postupuje podľa odseku 1.

7. Zamestnanci spoločnosti sú oprávnení v súlade s ustanovením § 15 Obchodného zákonníka a § 20 ods. 2 Občianskeho zákonníka na také úkony, ku ktorým obvykle dochádza pri prevádzkovaní spoločnosti a ktoré vyplývajú z ich pracovného zaradenia a z vnútorných organizačných predpisov.

Za správnosť výpisu: Mgr. Ľ.Beňo v.r.  
12.05.2011