Zmluva č. 24/2012 - SP

o zabezpečení poskytovania sociálnej služby a o poskytnutí finančného príspevku

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 8 ods. 3 a § 81 písm. d) a písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a VZN č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

1. časť
Úvodné ustanovenia

Článok I.
Zmluvné strany

Poskytovateľ:	Bratislavský samosprávny kraj
Trvale sídlom:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava
V zastúpení:	Ing. Pavlom Frešom - predsedom
Bankové spojenie:	OTP Banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu:	8225933/5200
IČO:	36063606

(ďalej len „BSK“ alebo „poskytovateľ“)

Príjemca:	NOVÝ DEŇ, n.o.
Trvale sídlom:	Bradlanská 7/A, 917 01 Trnava
V zastúpení:	PhDr. Ľubicou Kučerovou - štatutárom
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	0285221973/0900
IČO:	37986571

(ďalej len „príjemca“):

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je **zabezpečenie poskytovania sociálnej služby** podľa § 8 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) **a poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby** (ďalej len „FPP“) a **finančného príspevku pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy** (ďalej len „FPO“) z rozpočtu BSK príjemcovi, v zmysle § 71 a § 81 písm. l) zákona o sociálnych službách.

Článok III.
Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Príjemca poskytuje sociálnu službu v domove sociálnych služieb celoročnou pobytovou formou, s kapacitou 22 miest v zmysle platnej registrácie č. OSP/NO/38/2006, vedenej podľa § 62 zákona o sociálnych službách v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Trnavského samosprávneho kraja.

Článok IV.
Miesto poskytovania sociálnej služby

1. Príjemca poskytuje sociálnu službu uvedenú v Čl. III. ods. 1) v neziskovej organizácii NOVÝ DEŇ, 900 83 Čataj 111.

2. časť
Zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Článok V.
Druh poskytovanej sociálnej služby

1. Príjemca sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, **v domove sociálnych služieb.**

2. Sociálna služba sa bude poskytovať v súlade s právoplatným rozhodnutím BSK o odkázanosti na sociálnu službu, alebo na základe bezodkladného zabezpečenia poskytovania sociálnej služby podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

3. Bližšie podmienky poskytovania sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu prijímateľa sociálnej služby budú upravené v Registračnom liste prijímateľa sociálnych služieb (ďalej len „registračný list“), ktorý dňom podpisu oprávnenými osobami sa stáva **neoddeliteľnou** súčasťou tejto zmluvy.

Článok VI.
Povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca je pri poskytovaní sociálnej služby povinný:

a) uzatvoriť s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak poskytuje sociálnu službu, na ktorú je prijímateľ odkázaný a ak má voľné miesto na poskytovanie sociálnej služby. Príjemca je povinný zaslať predmetnú zmluvu bezodkladne spolu so stanovenou výškou úhrady za sociálnu službu, ktorú platí prijímateľ, odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „Ú BSK“),
b) začať poskytovať sociálnu službu prijímateľovi dňom uvedeným v registračnom liste,
c) ak sa zmenia skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom, oznámiť tieto skutočnosti písomne v lehote do 8 kalendárnych dní odboru sociálnych vecí Ú BSK.

3. časť
Finančné príspevky

Článok VII.
Poskytnutie FPP a FPO a účel ich použitia

1. BSK poskytne príjemcovi FPP a FPO v súlade s VZN č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby a v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

2. Bližšie podmienky poskytnutia FPP a FPO príjemcovi a údaje o konkrétnom prijímateľovi sociálnej služby poskytovanej **v domove sociálnych služieb s celoročnou pobytovou formou** sú upravené **v registračnom liste. Oprávnenými osobami na podpis registračných listov za poskytovateľa sú poverení: riaditeľ odboru sociálnych vecí Ú BSK a súčasne riaditeľ odboru financií Ú BSK.**

3. Príjemca čerpá poskytnutý FPP a FPO len na tých prijímateľov, na ktorých je poskytovateľom vystavený a oprávnenými osobami podpísaný registračný list a prijímateľ má právoplatné rozhodnutie BSK o odkázanosti na sociálnu službu alebo bol prijatý bezodkladne na základe § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

4. Príjemca použije poskytnutý FPP len na úhradu prevádzkových nákladov/výdavkov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:

a) **Hrubá mesačná mzda, hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre organizáciu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej **výške 664 €.** Hrubá mzda, hrubý plat môže zahŕňať mzdu, plat, náhrady mzdy, platu, prácu nadčas, nemocenské dávky počas prvých 10 dní PN a odchodné. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu, hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť odstupné, mzdu za nevyčerpanú dovolenku.

b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **4 € /hod**.

c) **Odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z miezd, platov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mzde, platu, podľa Čl. VII., ods. 4, písm. a) tejto zmluvy.

d) **Odvody poistného na sociálne poistenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k odmene podľa Čl. VII., ods. 4, písm. b) tejto zmluvy.

e) **Poistenie zodpovednosti za škodu**, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, a ktoré je každý príjemca povinný uzatvoriť podľa § 67 zákona o sociálnych službách, v maximálnej sume **200 €**.

f) **Nájomné za prenájom budov, objektov alebo ich častí.**

g) **Cestovné náhrady,** výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a, b, c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách"). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátum, miesto konania, dôvod a účel pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie. FPP nie je možné uplatniť na cestovné náhrady zahraničných služobných ciest.

h) **Energie, voda a komunikácie,** z toho telekomunikačné služby maximálne do výšky **100 € mesačne** (v tom: telefón, fax, internet). Preplatky, ak boli splátky uhrádzané z FPP, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK. Nedoplatky faktúrované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na mobilné telefonovanie sa akceptujú, ak je zmluva s mobilným operátorom uzatvorená na príjemcu.

i) **Spotrebný materiál,** z FPP možno hradiť len kancelársky spotrebný materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci v max. výške 33 € na zamestnanca, ktorému ich poskytnutie vyplýva priamo zo zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.

j) **Rutinná a štandardná údržba,** je možné použiť v maximálnej výške 5 % z FPP, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov, na ktoré FPP nie je možné použiť. Z FPP je možné hradiť:
- materiál potrebný na údržbu,
- opravy prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a techniky.

k) **Služby**: kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len príjemcu, ktorému poskytovanie týchto činností priamo vyplýva zo zákona o sociálnych službách), kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, dezinfekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, poplatky banke za vedenie účtu, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba prostredníctvom signalizačných zariadení, čerpanie zo sociálneho fondu, odmena za prácu živnostníka a vykonávanie sociálnych služieb fyzickou osobou na základe živnosti (týka sa fyzických osôb - živnostníkov vykonávajúcich pre príjemcu pracovné činnosti v zariadení sociálnych služieb, kde predmet, rozsah a odmena sú vymedzené napr. mandátnou zmluvou. Výška dohodnutej odmeny nesmie prekročiť výšku 890 €/mesiac, čo je celkový príjem vrátane odvodov. Uvedená suma je podmienená vykonávaním práce v rozsahu 37,5 hodín/týždeň. V prípade vykonávania práce v inom časovom rozsahu sa suma pomerne zníži).

5. BSK poskytne príjemcovi FPO vo výške podľa prílohy č. 5 zákona o sociálnych službách na zabezpečenie úkonov sebaobsluhy uvedených v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách. V tejto súvislosti je príjemca oprávnený použiť FPO len na úhradu nákladov/výdavkov, ktorými sú:

a) **Hrubá mesačná mzda, hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre organizáciu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej **výške 664 €**. Hrubá mzda, hrubý plat môže zahŕňať mzdu, plat, náhrady mzdy, platu, prácu nadčas, nemocenské dávky počas prvých 10 dní PN a odchodné. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu, hrubý plat pomerne zníži. Z FPO nie je možné vyplatiť odstupné, mzdu za nevyčerpanú dovolenku.

b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **4 €/hod.**

c) **Odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z miezd, platov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mzde, platu, podľa Čl. VII., ods. 5 písm. a) tejto zmluvy.

d) **Odvody poistného na sociálne poistenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k odmene podľa Čl. VII., ods. 5, písm. b) tejto zmluvy.

e) **Služby - len vykonávanie sociálnych služieb fyzickou osobou na základe živnosti** (týka sa fyzických osôb - živnostníkov, vykonávajúcich pre príjemcu pracovné činnosti v zariadení sociálnych služieb, kde predmet, rozsah a odmena sú vymedzené napr. mandátnou zmluvou a jedná sa o zabezpečenie úkonov sebaobsluhy, na ktoré je prijímateľ z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo nepriaznivého zdravotného stavu odkázaný. Výška dohodnutej odmeny, uplatnenej z FPO, nesmie prekročiť výšku **890 €/ mesiac**, čo je celkový príjem vrátane odvodov. Uvedená suma je podmienená vykonávaním práce v rozsahu 37,5 hodín/týždeň. V prípade vykonávania práce v inom časovom rozsahu, sa suma pomerne zníži.).

6. Príjemca je povinný použiť FPP a FPO účinne, efektívne a hospodárne.

7. FPP a FPO nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.

8. Príjemca v zmysle § 74 ods. 6 zákona o sociálnych službách nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným alebo nepeňažným plnením.

9. Príjemca sa zaväzuje použiť FPP a FPO len na účel uvedený v Čl. VII. ods. 4 a ods. 5 tejto zmluvy a dodržiavať:

- zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia,
- zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,

- vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 109/2009 Z.z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb, v znení neskorších zmien a doplnkov,
- zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nariadenie Vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- VZN č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- VZN č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

Článok VIII.
Spôsob poskytnutia a vyúčtovania FPP a FPO

1. BSK poskytne FPP a FPO príjemcovi preddavkovo, pričom splatnosť prvého preddavku bude najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách.

2. **BSK poskytne FPP a FPO príjemcovi na obdobie od 01.01.2012 do 31.12.2012** v prospech účtu príjemcu uvedeného v Čl. I. tejto zmluvy.

3. **Príjemca je oprávnený použiť FPP a FPO len na obdobie od 01.01.2012 do 31.12.2012.**

4. Spôsob vyúčtovania poskytnutého FPP a FPO:

   a) Príjemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a vyúčtovanie FPP a FPO spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia FPP a FPO za rok 2012 **do 31.01.2013.**

   b) Vyúčtovanie FPP a FPO je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie čerpania finančného príspevku“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPO poskytnutého BSK“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu FPP poskytnutého BSK“, „Rozpis výdavkov/nákladov k vyúčtovaniu FPO poskytnutého BSK“, „Rozpis výdavkov/nákladov k vyúčtovaniu FPP poskytnutého BSK“. Pri vypĺňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie FPP a FPO na jednotlivé položky a podpoložky.

   c) K výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z FPP a z FPO, je príjemca povinný priložiť fotokópie účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím FPP a FPO, roztriedené podľa položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené FPP a FPO. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z FPP a FPO, ktoré mu boli z BSK poskytnuté, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku/nákladu bol FPP a FPO použitý.

   d) Príjemca predloží Výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok **do 30.06.2012** odboru sociálnych vecí Ú BSK, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku poskytoval sociálnu službu.

   e) Príjemca je povinný **odviesť výnosy** z prostriedkov rozpočtu BSK **do 15.01.2013** na účet BSK č.: 8225976/5200 vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. a zároveň zašle odboru financií Ú BSK

písomné avízo o platbe výnosov z poskytnutých FPP a FPO, t.j. výnos po odpočítaní poplatkov za vedenie účtov.

f) Príjemca je povinný v lehote **najneskôr do 31.12.2012** vrátiť na účet BSK č.: 8225933/5200 vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. **všetky nevyčerpané finančné prostriedky** poskytnuté na základe tejto zmluvy.

g) Príjemca je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2012** zaslať na odbor sociálnych vecí Ú BSK **sumárne čerpanie poskytnutého FPP a FPO** na tlačive „Vyúčtovanie čerpania finančného príspevku“**.**

5. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje FPP a FPO ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a **vráti ich najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**

6. Príjemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP a FPO viazané na prijímateľa, ktorému v priebehu rozpočtovaného roka ukončil poskytovanie sociálnej služby **a to najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**

7. Príjemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP a FPO viazané na prijímateľa, ak z iných dôvodov ako stanovuje § 75 ods. 17 zákona o sociálnych službách počas platnosti tejto zmluvy neposkytuje sociálnu službu, na ktorú mu boli FPP a FPO poskytnuté. V tomto prípade je príjemca **povinný vrátiť FPP a FPO k poslednému dňu príslušného štvrťroka rozpočtového roka.**

8. Príjemca je povinný FPP a FPO viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby čerpania FPP a FPO. Príjemca predloží poskytovateľovi čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu), ktorý bude určený len na účely stanovené touto zmluvou. Príjemca je povinný výdavky/náklady z FPP a FPO uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.

Článok IX.
Spôsob vykonávania kontroly použitia FPP a FPO

1. Poskytovateľ v zmysle § 81 písm. r), s), a t) a § 100 zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo písomného poverenia Útvaru hlavného kontrolóra BSK:

a) kontroluje úroveň poskytovania sociálnej služby,
b) kontroluje hospodárnosť a účelnosť využitia FPP a FPO,
c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.

2. Príjemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním FPP a FPO a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť a spôsob použitia FPP a FPO.

3. Príjemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a predložiť ich splnenie v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a vyvodiť dôsledky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.

Článok X.
Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia poskytnutého FPP a FPO

1. BSK zastaví vyplácanie FPP a FPO a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti FPP a FPO, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou v tých prípadoch, ak príjemca:

   a) neumožní vykonávať kontrolu úrovne poskytovaných sociálnych služieb,
   b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia poskytnutých FPP a FPO,
   c) nedodržiava podmienky uvedené v tejto zmluve, účel použitia FPP alebo FPO, spôsob vyúčtovania FPP alebo FPO,
   d) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.

2. Príjemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť FPP alebo FPO, na základe výzvy podľa Čl. X. ods. 1 v termíne, ktorý určí poskytovateľ. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP alebo FPO v prípade, ak príjemca pri nakladaní s FPP alebo FPO neplní, alebo poruší zmluvné podmienky.

3. Nepoužité finančné prostriedky z FPP a FPO alebo použité neoprávnene, príjemca v priebehu rozpočtového roka vráti na účet BSK č.: 8225933/5200 vedený v OTP Banke Slovensko, a.s.

4. časť
Záverečné ustanovenia

Článok XI.
Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. BSK a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi FPP a FPO, ktoré nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.

2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok XII.
Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov

1. Príjemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok XIII.
Ostatné ustanovenia

1. Príjemca si zriadi e-mailovú adresu, ktorú písomne oznámi poskytovateľovi najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy.

2. Príjemca sa zaväzuje štvrťročne hlásiť naplnenosť kapacity spolu s menným zoznamom fyzických osôb v zmysle § 95 ods. 7 zákona o sociálnych službách, najneskôr k piatemu dňu nasledujúceho štvrťroka.

3. Príjemca predloží poskytovateľovi zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, na dobu minimálne **od 01.01.2012 do 31.12.2012,** a to najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy. Spolu so zmluvou predloží aj doklad o zaplatení poistného na príslušné obdobie.

4. V prípade zmeny druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, uzatvára sa dodatok k tejto zmluve alebo nová zmluva o zabezpečení poskytovania sociálnej služby a o poskytnutí finančného príspevku.

5. Obidve zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

6. Registračné listy vystavené a oprávnenými osobami podpísané ku dňu nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy zostávajú naďalej v platnosti až do nadobudnutia platnosti nových registračných listov so zapracovanými ekonomicky oprávnenými nákladmi za rok 2011.

7. Zúčtovanie FPP za I. štvrťrok 2012 bude zrealizované na základe nových platných registračných listov v priebehu I. polroka 2012.

8. Príjemca na všetkých svojich tlačených a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov BSK.

9. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

10. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

11. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).

12. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane tri rovnopisy.

13. Príjemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom Bratislavského samosprávneho kraja a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti **výslovne súhlasí so zverejnením** tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje ...), na internetovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. **Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.**

V Bratislave, dňa: _____

_____	_____
za príjemcu	**za poskytovateľa**
PhDr. Ľubica Kučerová	Ing. Pavol Frešo
štatutár	predseda