

**Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky
a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej
organizácii**

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len „SF“) v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa. Číslo účtu: 1639282058/0200.
5. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
6. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
7. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Mária Vykoukalová a predseda odborovej organizácie.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2012

a) povinný prídel vo výške 1%	850,-
b) ďalší prídel podľa § 3 ods. 1b	850,-
c) zostatok SF z predchádzajúcich rokov	197,44
Spolu:	1897,44

2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2012

a) stravovanie zamestnancov	240,-
b) sociálna výpomoc nenávratná	335,-
c) sociálna výpomoc návratná	50,-
d) dary	50,-
e) liečebná starostlivosť	100,-