

ZMLUVA

001/01/2012

o poradenstve a zabezpečení vybraných činností z oblasti
preventívnych a ochranných služieb, (bezpečnostnotechnickej služby),
ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany

uzavretá medzi :

1. BOZPO, s.r.o.

IČO	: 36332151
DIČ	: 2021774150
IČ DPH	: SK2021774150
Bankové spojenie	: VolksBanka Slovensko
Číslo účtu	: 4520001806/3100
Sídlo	: Cíglianska cesta 3C, Prievidza
Tel.	: 0905 527460, 046/ 54 24 513

zastúpený : Ing. Ján DONIČ, konateľ spoločnosti
 zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne, vo vložke č.
 14261/R, oddiel Sro

d ďalej len „dodávateľ“

a

2. MESTO SVÄTÝ JUR

IČO	: 00304832
DPH	: 2020662138
Bankové spojenie	: Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu	: 624112/0200
Sídlo	: Prostredná č. 29/92, 900 21 Svätý Jur
Tel.	: 02/ 4497 1321, 02/ 4497 0435

zastúpený : Ing. Alexander ACHBERGER, primátor mesta

d ďalej len „odberateľ“

uzatvárajú v zmysle ust. 269 ods. 2 Obchodného zákonníka túto zmluvu o poradenstve a zabezpečení vybraných činností v oblasti preventívnych a ochranných služieb (bezpečnostnotechnickej služby), v oblasti ochrany pred požiarmi a v oblasti civilnej ochrany :

Článok I.

Predmet plnenia

Dodávateľ sa zaväzuje touto zmluvou zabezpečiť pre odberateľa služby v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP) v rozsahu dohodnutom v čl. II., zabezpečiť činnosť v oblasti preventívnych a ochranných služieb (ďalej len BOZP) v rozsahu dohodnutom v čl. III. a zabezpečiť činnosť v oblasti civilnej ochrany (ďalej len CO) v rozsahu dohodnutom v čl. IV.

Článok II.

Obsah a rozsah plnenia v OPP

Dodávateľ zabezpečí pre odberateľa plnenie povinností, ktoré pre odberateľa vyplývajú z platných predpisov o OPP.

1. vypracovať a aktualizovať dokumentáciu OPP v zmysle Zákona NR SR č.314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov
 - požiarny štatút právnickej osoby,
 - požiarny poriadky pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - požiarny poplachové smernice,
 - požiarny evakuačné plány,
 - dokumentáciu o školeniach pracovníkov a odbornej príprave protipožiarnej hliadky,
 - viesť požiarnu knihu,
 - návrh počtu a druhu hasiacich prístrojov a iných požiarno-technických prostriedkov a zariadení.
2. V zmysle vyhl.č.121/2001 Z. z. zabezpečiť po odbornej a organizačnej stránke pre zamestnancov odberateľa nasledujúce školenia o ochrane pred požiarmi :
 - školenie ostatných zamestnancov,
 - školenie vedúcich zamestnancov,
 - školenie zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase
 - odbornú prípravu protipožiarnej hliadky,
3. Zabezpečiť kontrolu úplnosti, vhodnosti a účinnosti hasiacich prístrojov :
 - dodávku nových hasiacich prístrojov,
 - kontrolu hasiacich prístrojov v zmysle príslušných predpisov,
 - vedenie predpísanej dokumentácie.
4. Zabezpečiť kontrolu hydrantových sietí :
 - revízie nástenných, podzemných a nadzemných požiarnych hydrantov,
 - opravy hydrantov (okrem rozvodov požiarny vody v zemi a v stavebných prvkoch), doplnenie chýbajúceho vybavenia,
 - vedenie predpísanej dokumentácie.
5. V súčinnosti s odberateľom dodávateľ zostaví protipožiarne asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s odberateľom dohodne a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu.
6. Zabezpečiť pre odberateľa vykonanie preventívnych protipožiarnej prehliadok všetkých objektov podľa čl. IV. a v súčinnosti s ním preverenie cvičného požiarny poplachu.
7. Zastupovať odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách štátneho požiarny dozoru.

Článok III.

Obsah a rozsah plnenia BOZP

1. Zabezpečiť pre odberateľa v nižšie uvádzanom rozsahu bezpečnostno-technickú službu v zmysle § 22 zák.č.124/2006 Z.z. v znení neskorších zákonov.

2. Spracovanie osnovy vstupného a opakovaného (periodického) školenia BOZP.
3. Pre odberateľa zabezpečiť nasledovné osobitné školenia :
 - všeobecné opakované školenie z bezpečnosti práce v zmysle Zák. 124/2006 Z. z.,
 - školenie pre práce vo výškach a na rebríkoch z vyhl. č. 374/1990 Zb.,
 - školenie zástupcov zamestnancov v zmysle Zák. 124/2006 Z. z.,
4. Vykonávať priebežné kontroly po pracoviskách a objektoch odberateľa podľa čl. IV. vrátane vykonania periodickej previerky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle Zák. 124/2006 Z. z.. Všeobecná obsahová náplň kontrol spočíva v preverovaní :
 - stavu budov, komunikácií, technologických priestorov,
 - plnenie opatrení stanovených nadriadenými orgánmi štátneho odborného dozoru nad BP,
 - vedenia predpísanej dokumentácie.
5. Po dohode s odberateľom vykonávať kontroly či zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu.
6. Po oznámení mimoriadnej udalosti odberateľom zúčastňovať sa na oznamovaní ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, havárií, zisťovať a odstraňovať ich príčiny, viesť ich evidenciu a vykonávať registráciu.
7. Zastupovať odberateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách nadriadených štátnych orgánov dozoru nad bezpečnosťou práce a inšpekcie práce.
8. Poskytovať požadované informácie a poradenstvo na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
9. Vypracovať a aktualizovať nasledovnú zákonnú dokumentáciu bezpečnosti práce :
 - zoznam pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - hodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a ohrození vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
 - postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia – traumatologický plán,
 - vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch,
 - koncepciu politiky bezpečnosti práce,
 - vnútorný predpis pre vykonávanie pravidelného oboznamovania zamestnancov.

Článok IV.

Obsah a rozsah plnenia v oblasti CO

Dodávateľ zabezpečí pre odberateľa plnenie povinností, ktoré pre odberateľa vyplývajú z platných predpisov o CO :

1. Vedenie dokumentácie CO pre objekty v zmysle platnej legislatívy.
2. Kontrola objektov CO a ich vybavenia.
3. Po konzultácii s príslušným odborom CO obyvateľstva a obrany OÚ, ustanoviť v objekte potrebné jednotky pre potrebu objektu.
4. Zabezpečenie školenia zamestnancov CO pre potreby objektov.
5. Poradenská činnosť pri riešení problematiky CO.

Článok V.

Miesto plnenia

Dodávateľ bude služby uvedené v článkoch II. a III. tejto zmluvy zaistiť v objektoch odberateľa :

prevádzky Mesta Svätý Jur:

- a) Mestský úrad, Prostredná ulica č. 29, Svätý Jur,
- b) Požiarna zbrojnica, Horné predmestie č. 1, Svätý Jur,
- c) Zdravotné stredisko, Hergottova ulica č. 2, Svätý Jur,

- d) Vinohradnícky dom, Dr. Kautza č. 11, Svätý Jur,
- e) Materská škola, Bratislavská ulica č. 52, Svätý Jur,
- f) Materská škola, Felcánova ulica č. 7, Svätý Jur,
- g) Materská škola, Pezinská ulica č. 1, Svätý Jur,
- h) Materská škola, Veltlínska ulica č. 2, Svätý Jur,
- i) Výdajňa stravy pri MŠ, Bratislavská ulica č. 52, Svätý Jur,
- j) Výdajňa stravy pri MŠ, Felcánova ulica č. 7, Svätý Jur,
- k) Výdajňa stravy pri MŠ, Pezinská ulica č. 460, Svätý Jur,
- l) Výdajňa stravy pri MŠ, Veltlínska ulica č. 2, Svätý Jur,
- m) Školská jedáleň, Kollárova ulica č. 4, Svätý Jur,
- n) Dom smútku, Pezinská ulica, Svätý Jur.

Článok VI.

Termín a časový rozvrh plnení

Zmluva sa uzatvára sa na dobu určitú do 31.12.2012 s dvojmesačnou výpovednou lehotou počítanou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a s účinnosťou od 1.2.2012.

Zmluvu môže účastník vypovedať v prípade, že druhý účastník poruší akúkoľvek povinnosť, na plnenie ktorej sa zmluvou zaviazal.

Po vypovedaní zmluvy sa plnenia podľa nej už poskytnuté nevracajú.

Časový rozvrh kontrol BOZP, OPP a CO :

- Výkony technika o stave OPP, BOZP a CO podľa článkov II., III. a IV. budú vykonávané 1 x za 3 mesiace na prevádzke, prvá prehliadka bude vykonaná do 2 týždňov po podpise tejto zmluvy.
- Kontroly a revízie RHP : 1 x za rok. Prvá kontrola bude vykonaná do jedného roku od poslednej prevedenej kontroly a následne 1 x za rok.
- Kontrola, revízia a meranie pretlaku v požiarnych vodovodoch podľa vyhl. č. 699/2004 Z.z. budú vykonané do 12 mesiacov od poslednej vykonanej kontroly.

Časový rozvrh školení BOZP a OPP :

- školenie pre práce vo výškach a na rebríkoch z vyhl. č. 374/1990 Zb. 1 x za rok, /podľa cenníka/,
- všeobecné opakované školenie z bezp. práce v zmysle Zák. 124/2006 Z. z. 1 x za 2 roky /v cene paušálu/,
- školenie pre zástupcov zamestnancov BOZP 1x za 2 roky /v cene paušálu/
- opakované školenie z ochrany pred požiarmi pre ostatných a vedúcich zamestnancov podľa čl. II. bod č.2 bude vykonané 1 x za dva roky, /v cene paušálu/
- školenie protipožiarnych hliadok bude vykonávané 1 x za 12 mesiacov /v cene paušálu/
- protipožiarné asistenčné hliadky podľa bodu 5 čl. II., budú zostavené do 7 dní od oznámenia odberateľa, že bude vykonávať činnosť so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
- vstupné školenia zamestnancov na základe písomnej objednávky /podľa platného cenníka/
- vstupné školenia zamestnancov v spolupráci s vedúcimi pracovníkmi pri vopred dohodnutej plánovanej kontrole technika f. BOZPO.

Článok VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný vykonávať služby podľa tejto zmluvy.
2. Odberateľ je povinný zistené nedostatky pri preventívnych prehliadkach z oblasti OPP, BOZP a CO odstraňovať v určených termínoch, ak tieto nie sú predmetom plnenia tejto zmluvy dodávateľom a dodržiavať a plniť zásady OPP, BOZP a CO definované vo vypracovanej dokumentácii.
3. V prípade potreby umožniť dodávateľovi vstup do svojich objektov za účelom plnenia zmluvy v sprievode jeho povereného pracovníka, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale aj ostatných pracovníkov objednávateľa.
4. Odberateľ je povinný po dobu trvania tejto zmluvy vopred prejednať s dodávateľom všetky uvažované zmeny stavu objektov ochrany oproti stavu podľa predloženej dokumentácie vrátane zmien organizačnej štruktúry organizácie.
5. Odberateľ poskytne dodávateľovi všetky potrebné informácie pre úspešné realizovanie zmluvne dohodnutej práce.
6. Do 7 dní od podpisu tejto zmluvy odovzdať dodávateľovi písomne aktualizovaný zoznam všetkých svojich zamestnancov. V zozname uvedie mená, priezviská, pracovné zaradenia zamestnancov a dátum vstupnej príp. periodickej lekár. prehliadky a posledného školenia z predpisov BOZP, OPP a CO. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje písomne oznamovať dodávateľovi zmeny počtu zamestnancov (nový nástup, rozviazanie prac. pomeru) vrátane zmien pracovného zaradenia a to minimálne dva dni pred uzavretím prac. Zmluvy, alebo nového prac. zaradenia zamestnanca.
7. Počas doby trvania Zmluvy je odberateľ povinný písomne oznámiť dodávateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, začatie vstupu do likvidácie odberateľa, začatie exekučného konania na majetok zhotoviteľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii. Odberateľ je počas trvania Zmluvy tiež povinný písomne oznámiť dodávateľovi dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH, dátum registrácie platiteľa DPH a to bezodkladne po tomto dátume. Zahraničný odberateľ počas trvania Zmluvy povinný bezodkladne písomne oznámiť dodávateľovi vznik stálej prevádzkarne v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. a príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a jej zánik, vznik prevádzkarne v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. a jej zánik, resp. oznámenie o mieste podnikania takejto zahraničnej osoby.
8. Poskytnúť dodávateľovi finančné plnenie za vykonávané práce podľa článku VII. tejto zmluvy.
9. Za objednávateľa je určená kontaktná osoba:
 - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie:

Ing. Roman Šišovič – referent technického úseku, č.t. : 0907 717 754, e-mail : sisovic@svatyjur.sk

Za poskytovateľa je určená kontaktná osoba:

- meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie:

Ing. Marián Foltín – vedúci strediska Bratislava, č.t. : 0917 916 757, e-mail: marian.foltin@boz.sk

Ing. Andrea Ležovičová – zástupca riaditeľa, č.t.: 0908 784 538, e-mail: andrea.lezovicova@boz.sk

Článok VIII.

Cena a spôsob platby

1. Odberateľ sa zaväzuje dodávateľovi vyplácať za poskytované služby (BOZP, OPP a CO) dohodnutú odmenu vo výške **140.- €** mesačne, bez DPH 20%, fakturovanú štvrťročne.
2. Stanovená cena vyplýva zo súčasných cien pracovnej sily, materiálov, správnych poplatkov a iných nákladov dodávateľa. Ak dôjde k zmene nákladov má dodávateľ právo

- primerane cenu upraviť formou odberateľom odsúhlaseného dodatku k zmluve.
3. V prípade, ak dodávateľovi vzniknú mimoriadne náklady v súvislosti so zmenami služieb OPP a BOZP, ktoré by vyplynuli z ďalších pokynov alebo nedostatku informácií od odberateľa, alebo s prekážkami, chybami a následnou prácou navyše, príp. inými okolnosťami, za ktoré nie je dodávateľ zodpovedný, bude cena po odsúhlasení odberateľom upravená podľa sadzieb platných v dobe vzniku týchto mimoriadnych nákladov.
 4. Odberateľ zaplatí cenu stanovenú v čl. VIII. bod č.1, vždy do 14 dní od vystavenia faktúry.
 5. V prípade omeškania úhrady faktúry dodávateľ účtuje úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania úhrady faktúry.
 6. Dodávateľ nezačne resp. nebude pokračovať s plnením tejto zmluvy, ak nebude cena podľa čl. VII., bodu č.1 uhradená v stanovenom termíne.
 7. Pre účely plnenia tejto Zmluvy sa dodávateľ a odberateľ dohodli, že počas plnenia tejto Zmluvy a počas dvanástich mesiacov od ukončenia služieb/prác/dodávok podľa tejto Zmluvy, nebude odberateľ priamo či nepriamo ponúkať zamestnanie zamestnancom ani zmluvným dodávateľom spol. BOZPO, s.r.o.
 8. Zmluvné strany sa dohodli, že ak odberateľ neuhradí dodávateľovi vystavenú faktúru ani v lehote 30 dní po lehote jej splatnosti, bude sa tento prípad posudzovať ako podstatné porušenie zmluvy. V tomto prípade je dodávateľ oprávnený buď pozastaviť výkon činností, ktoré má realizovať na základe tejto zmluvy, pričom pozastavenie výkonu činností oznámi písomne odberateľovi, alebo je oprávnený od tejto zmluvy jednostranne písomne odstúpiť a to za podmienok bližšie upravených v čl. XI. tejto zmluvy.
 9. Ak dôjde v danom prípade zo strany dodávateľa k pozastaveniu výkonu činností pre neplnenie si platobných povinností zo strany odberateľa, je plne vecou odberateľa, ako si zabezpečí jednotlivé služby v oblasti BOZP, OPP a CO, pričom dodávateľ v tomto prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne odberateľovi. Ak si odberateľ v čase pozastavenia výkonov dodatočne splní svoju platobnú povinnosť, je povinný písomne požiadať dodávateľa, aby pokračoval vo vykonávaní činností podľa tejto zmluvy.

Článok IX.

Predmet samostatnej fakturácie

1. Za vykonanie kontrol, opráv, tlakových skúšok a výmeny vadných či poškodených dielov PHP, meranie a kontrolu požiarnych vodovodov, dodávku nových hasiacich prístrojov bude fakturované samostatnou faktúrou.
2. Za predaj materiálu (bezpečnostné značenie a tabuľky, rámovanie PPS, evakuačných plánov, bezpečnostných pokynov, predaj detekčných trubičiek, atď.) bude fakturované samostatnou faktúrou.
3. Za vykonanie dohodnutých odborných prehliadok vyhradených technických zariadení bude fakturované samostatnou faktúrou.
4. Za vypracovanie zákonnej dokumentácie z BOZP Vám bude fakturované jednorázovo 100.-€ bez DPH. Za vypracovanie zákonnej dokumentácie z OPP Vám bude fakturované jednorázovo 100.-€ bez DPH.
5. Za vykonanie vstupných školení a školení osobitných profesií napr. vodičov, obsluha tlakových nádob, školení z poskytovania prvej pomoci ako i školení mimo zmluvné termíny podľa článku V., bude fakturované samostatnou faktúrou podľa platného cenníka.
6. Za výkony mimo dohodnuté termíny a činnosti, bude po odsúhlasení výkonov odberateľom fakturované v hod. sadzbe 20.- € bez DPH a 0,27.- € na km.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je platný cenník.

Článok X.**Zodpovednosť za škodu**

1. Dodávateľ nezodpovedá za škodu na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane odberateľa, ktorá vznikne odberateľovi z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce mu z predpisov o požiarnej ochrane a bezpečnosti práce.
2. Plnením povinností dodávateľa v zmysle tejto zmluvy nie je dotknutá zodpovednosť vedúcich a riadiacich pracovníkov odberateľa za stav ochrany pred požiarom v zmysle Zák. NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom a za stav bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle Zákonníka práce a Zák. č. 124/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Vo veciach zodpovednosti a ostatných právnych vzťahov sa budú účastníci tiež spravovať a riadiť podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok XI.**Záverečné ustanovenia**

1. Dokumentáciu, ktorú dodávateľ prevezme od odberateľa je povinný opatrovať tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, alebo zničeniu a vrátiť ju v stave v akom ju prevzal.
2. Rozsah plnenia a podmienky platby za služby sú stanovené pri platnosti súčasnej legislatívy. Pokiaľ budú v priebehu plnenia zmenené, zmluvné strany sa dohodli na prehodnotení rozsahu plnenia a platby.
3. Zmluva je spísaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno.
4. Obsah zmluvy a podmienky v nej uvedené je možné meniť jedine formou písomných dodatkov odsúhlasených obidvomi stranami.

V Prievidzi, dňa : 7.2.2012

Vo Svätom Jure, dňa : 16.2.2012




Ing. Ján DONIČ
BOZPO, s.r.o.


Ing. Alexander ACHBERGER
primátor mesta

BOZPO, s.r.o. ®
Preventívne a ochranné služby
IČO: 36 332 151, IČ DPH: SK2021774150
Cigľianska cesta 30, Tel.: 046/5424513
971 01 P R I E V I D Z A