

MANDÁTNA ZMLUVA

č. mandátára: 05/2012/SD

na výkon činnosti stavebného dozoru a odborného poradenstva uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

I. ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:

Názov školy	Základná škola s materskou školou
Sídlo školy:	J. Nižnanského 1, 919 27 Brestovany
Konanie prostredníctvom:	riaditeľ školy: Mgr. Marta Baumlová
IČO:	36 080 870
DIČ:	2021380812
Bankové spojenie:	OTP Banka Trnava
Číslo účtu:	6359081/5200
Telefón:	+421 33/5596 125; +421 911/ 344 460
E- mail:	rs.brestovany@pobox.sk

d'alej len „Mandant“

a

Mandatár:

Obchodné meno:	MT ENGINEERING, s.r.o.
Sídlo:	Dolná Trnovská 550/1, 010 01 Žilina
Konanie prostredníctvom:	konateľ spoločnosti: Ing. Tibor Boľo
IČO:	36 731 668
DIČ:	2022309861
IČ DPH:	SK2022309861
Právna subjektivita:	Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 18559/L
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., pobočka Žilina
Číslo účtu:	2623865384/1100
Telefón:	+421 918/ 588 087; +421 905/ 867 168
E- mail:	mtengineering@centrum.sk
Zodpovedný zástupca:	vo veciach zmluvných: Ing. Tibor Boľo, konateľ vo veciach technických: Ing. Ivan Moravčík, stavebný dozor zapísaný v SKSI pod ev. č.: 10 272; Ing. Tibor Boľo, stavebný dozor zapísaný v SKSI pod ev. č.: 09 035;

d'alej len „Mandatár“

II. PREDMET ZMLUVY

(1) Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta zabezpečí výkon činností stavebného dozoru a odborného poradenstva na stavbe: „**Multifunkčné ihrisko pre ZŠ a MŠ, ul. J. Nižnanského 1, Brestovany**“ v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a jej prílohe (ďalej len SD).

(2) Mandatár bude vykonávať SD na stavbe podľa určeného projektu pre realizáciu stavby, ktorý vypracovala zodpovedná projektantka Marta Babíková a v súlade so stavebným povolením č. Výst. 7/2012/SÁ-21 zo dňa 11.04.2012, ktoré, ktoré vydala obec Dolné Lovčice ako príslušný stavebný úrad.

(3) Mandant sa zaväzuje, že uhradí dohodnutú cenu za vykonané práce a poskytne mandatárovi dojednané spolupôsobenie.

(4) Mandant udeľuje mandatárovi plnú moc na činnosti súvisiace s výkonom činnosti stavebného dozoru. Na špecifické činnosti nevyhnutné pre výkon stavebného dozoru neupravené touto zmluvou bude mandatárovi v prípade potreby písomne udelená samostatná plná moc.

III. SPÔSOB USKUTOČNENIA PRÁC

(1) SD bude vykonávaný priamo na predmetnej stavbe. Vyhodnotenie prác bude uskutočňované minimálne 1x týždenne, prípadne podľa ústnej dohody účastníkov zmluvy alebo na základe potreby prebiehajúcej stavby. V prípade havarijných situácií, alebo okamžitého prerušenia prác na stavbe pri realizácii, budú informácie mandantovi odovzdané okamžite.

(2) Pri vykonávaní stavebných a montážnych prác bude mandatár dodržiavať platný stavebný zákon a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy, prípadne iné dojednania dohodnuté touto zmluvou, a bude sa riadiť východzími podkladmi mandanta, ďalej zápsmi a dohodami zmluvných strán uskutočnených na štatutárnej úrovni účastníkov zmluvy, a vyjadreniami verejnoprávnych orgánov a organizácií ku stavbe.

(3) Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť tak, aby mohol včas a riadne vykonávať všetky zmluvne dohodnuté činnosti.

Mandatár bude vykonávať SD týmito oprávnenými osobami:

- Ing. Ivan Moravčík, zapísaný v SKSI pod ev. č.: 10 272, bytom Borová 36, 010 07 Žilina, tel./fax: +421 41/5003 564, mobilný telefón: +421 905/ 867 168, e-mail: moravcik.ivo@gmail.com;

- Ing. Tibor Boľo, zapísaný v SKSI pod ev. č.: 09 035, bytom Dolná Trnovská 550/1, 010 01 Žilina, mobilný telefón: +421 918/ 588 087, e-mail: mtengineering@centrum.sk.

(4) Mandant je povinný odovzdať včas mandatárovi veci a informácie, potrebné na zriadenie záležitosti, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár. Ak vyžaduje zriadenie záležitosti uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je tento povinný mandatárovi na jeho požiadanie vystaviť včas písomné plnomocenstvo.

(5) Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zriadenie záležitosti a na veciach prevzatých pre mandanta od tretích osôb s výnimkou, ak túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je mandatár povinný dať poistiť iba ak to ustanoví zmluva, alebo ak ho o to mandant požiada, a to na účet mandanta.

(6) Mandatár bude vykonávať činnosť stavebného dozoru na stavbe, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandátara na stavbe. Pri neprerušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna, prípadne i v noci. Činnosť na stavbe bude vykonávaná v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s jej realizáciou.

a) V rámci výkonu stavebný dozor sleduje spôsob a postup uskutočňovania stavby, zhodu so schválenou projektovou dokumentáciou a stavebným povolením. Stavebný dozor zodpovedá za zabezpečenie súladu priestorovej polohy s dokumentáciou stavby a za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu. Je spoluzodpovedný za dodržanie podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby, najmä územného rozhodnutia a stavebného povolenia. Vplýva na odstránenie nedostatkov, ktoré na stavbe zistil (ak chyby nemožno odstrániť v rámci výkonu stavebného dozoru, bezodkladne ich oznámi príslušnému stavebnému úradu). Sleduje, či pri realizácii nie je ohrozená bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, či nedochádza k ohrozeniu alebo poškodeniu životného prostredia.

b) Stavebný dozor zabezpečí: zápis do stavebného denníka o odovzdaní a prevzatí staveniska, stará sa o systematické doplňovanie dokumentácie (podľa ktorej sa stavba realizuje). Priebežne kontroluje (kontrola tých častí diela, ktoré sa v ďalšom postupe prác zakryjú alebo sa stanú inak neprístupnými) preberanie prác (eviduje výsledky kontrol v stavebnom denníku) a kontroluje odstraňovanie chýb, nedostatkov a prípadných nedorobkov zistených pri preberaní. Sleduje, či sa vykonávajú predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác. Vyžaduje doklady o preukázaní zhody výrobkov na stavbu. Kontroluje postup prác podľa časového harmonogramu - plánu stavby, riadne uskladnenie materiálov, strojov a zariadení na stavenisku. Dáva súhlas na začatie realizácie rozličných prác. V prípade nedodržania technologických postupov, príslušných noriem, kvality prác, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, a tiež podmienok stavebného povolenia môže realizáciu stavebných prác okamžite zastaviť.

c) Stavebný dozor rieši v úzkej súčinnosti s mandatárom aj rôzne technické otázky (napr. v prípade nevyhnutnej zmeny navrhnutých stavebných materiálov), pričom v plnej miere zastupuje stavebníka - investora tak, aby celkové náklady stavby neprekročili schválený rozpočet, nepredlžovala sa lehota výstavby stavby a nezhoršovali sa parametre stavby. Bezodkladne informuje investora o všetkých závažných okolnostiach ohľadom stavby. Kontroluje vecnú a cenovú správnosť oceňovaných podkladov a platobných dokladov, a ďalej ich súlad s podmienkami príslušnej zmluvy o dielo.

d) Stavebný dozor kontroluje a sleduje vedenie stavebného denníka. Stavebný denník vedie stavbyvedúci zhotoviteľ a po celý čas výstavby od prvého dňa prípravných prác na stavenisku až po odstránenie nedostatkov skutočného realizovania stavby podľa podmienok kolaudačného rozhodnutia.

e) Stavebný dozor pripravuje podklady na odovzdanie a prevzatie dokončenej stavby, t.j. komplex výkresov so zakreslenými zmenami (ktoré sa vykonali počas realizácie stavby), zoznam zabudovaných strojov a zariadení (vrátane osvedčení o akosti a kompletnosti, atestov, návodov na montáž, údržbu a obsluhu), doklady o zaškolení obsluhy, osvedčenia o akosti materiálov a konštrukcií, doklady o preukázaní zhody výrobkov, zápisnice, protokoly o vykonaných skúškach použitých materiálov, správy o vykonaných skúškach, prehliadkach vyhradených technických zariadení, paspory, revízne knihy vyhradených technických zariadení, stavebné denníky, geodetickú dokumentáciu, stanovisko ku skutočnému stavu platieb, protokol o komplexnom vyskúšaní, prevádzkový poriadok. Po skončení stavebných prác stavebný dozor kontroluje vypratanie staveniska. Zúčastňuje sa na kolaudačnom konaní a dozerá na odstránenie kolaudačných chýb.

(7) Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

IV. ČAS PLNENIA

(1) Mandatár sa zaväzuje, že vykoná predmet dojednaný v rozsahu a obsahu čl. II. tejto zmluvy, t.j. činnosť stavebného dozoru, v priebehu stavby a po jej prevzatí až do vydania kolaudačného rozhodnutia na stavbu príslušným stavebným úradom.

(2) Činnosť stavebného dozoru v priebehu stavby bude začatá dňom odovzdania nevyhnutných podkladov k plneniu zmluvy, najneskôr v deň odovzdania staveniska. Činnosť v priebehu stavby sa ukončí dňom zápisničného odovzdania a prevzatia stavby investorom - stavebníkom od zhotoviteľa.

(3) Činnosť stavebného dozoru po ukončení stavby bude začatá dňom zápisničného odovzdania a prevzatia stavby investorom - stavebníkom od zhotoviteľa, po odstránení drobných vád a nedorobkov a ukončená vydaním kolaudačného rozhodnutia príslušným stavebným úradom.

V. SPOLUPÔSOBENIE MANDANTA

(1) Mandant sa zaväzuje, že poskytne mandatárovi v rozsahu nevyhnutnom potrebné podklady a spolupôsobenie v lehote do 7 pracovných dní pred odovzdaním staveniska:

a) kópiu právoplatného stavebného povolenia vydaného podľa schváleného projektu stavby;

b) jedno vyhotovenie kompletného projektu pre realizáciu stavby;

- c) zmluvu o dielo na zhotovenie stavby uzavretú medzi zhotoviteľom a objednávateľom;
- d) určí spôsob výkonu autorského dozoru projektanta stavby.

(2) Mandant sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť zhotoviteľa (príslušnej zmluvy o dielo na stavbu uvedenú v čl. II. bod 1 tejto zmluvy) podľa požiadaviek mandátára a stavebného zákona.

(4) Mandant udelí pracovníkom mandátára plnú moc na zastupovanie mandanta pri styku s inými právnickými alebo fyzickými osobami potrebnú na výkon činnosti stavebného dozoru.

VI. ODMENA MANDATÁRA

(1) Odmena za činnosť mandátára podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán podľa zákona číslo 18/1996 Z. z. o cenách. Vychádza z ponuky mandátára zaslanej v rámci zadávania zákazky z nízkou hodnotou organizovanej podľa ustanovení platného zákona o verejnom obstarávaní v čase pred uzavretím zmluvy a predstavuje čiastku celkom:

Cena s DPH: **3.360,- EUR**

z toho:

Cena bez DPH: 2.800, - EUR

DPH 20 %: 560,- EUR.

(2) Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru v odsúhlasenej a dohodnutej výške raz mesačne, pričom sa určí obdobie trvania stavby v závislosti na zmluve so zhotoviteľom tak, aby mesiace výstavby x (krát) odmena tvorili celkovú cenu dohodnutej odmeny.

(3) Dohodnutú zmluvnú odmenu v mesačných splátkach mandant uhradí v lehote splatnosti faktúr najneskôr do 14 dní odo dňa ich doručenia na účet mandátára uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

(3) Odmena bez dane z pridanej hodnoty sa pri fakturácii vyúčtuje s DPH vo výške stanovenej platnými predpismi v čase realizácie stavby.

(4) V odmene mandátára sú už zahrnuté všetky náklady, ktoré mandatár účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku (okrem nákladov spočívajúcich v úradných poplatkoch a pod.)

(5) V prípade, že dôjde k predĺženiu lehoty výkonu z dôvodu na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, uhradí mandant mandatárovi výkon SD v čase predĺženia lehoty, do výšky zmluvne dohodnutej ceny EUR v čl. VI. bod (1) – mesačná odmena v prepočte na dni výkonu prác počas meškania.

VII. PLATOBNÉ PODMIENKY

- (1) Mandatár má povinnosť vyhotoviť mandantovi faktúru za práce podľa tejto zmluvy vždy k poslednému dňu príslušného kalendárneho mesiaca a bezodkladne mu ju doručiť.
- (2) Mandant má povinnosť zaplatiť faktúru najneskôr do 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.
- (3) Pre prípad zrušenia tejto zmluvy z dôvodu na strane mandanta, ktoré neboli spôsobené zavinením alebo spôsobom vykonania prác zo strany mandatára, mandatárom vykonané práce budú vyfakturované mandantovi vo výške dovedy vykonaných prác a účelne vynaložených nákladov. Výška takýchto prác a nákladov musia byť predtým písomne odsúhlasené mandantom.
- (4) V prípade omeškania úhrady faktúry mandantom platia ustanovenia Obchodného zákonníka. To isté platí, ak je v omeškaní mandatár s odovzdaním, resp. vykonaním prác.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- (1) Mandatár zodpovedá za to, že predmet zmluvy bude vykonaný podľa realizačného projektu stavby, právoplatného stavebného povolenia č. Výst. 7/2012/Sá-21, v súlade s technickými požiadavkami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa ustanovení tejto zmluvy.
- (2) Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, a mandatár ani pri vynaložení všetkej svojej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne neúplnosť.
- (3) Prípadnú reklamáciu chyby plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný písomne uplatniť u mandatára, a to bezodkladne po zistení prípadnej chyby.

IX. VŠEOBECNÉ DOJEDNANIA

- (1) Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy a touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ostatných platných právnych predpisov.
- (2) Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán. Zmluva nadobúda účinnosť ihneď po uzatvorení zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby na daný predmet zmluvy.
- (3) Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
- (4) Zmluva je záväzná i pre prípadných právnych nástupcov zmluvných strán.

(5) Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane po dve vyhotovenia.

(6) Prílohy, ktoré sú nedeliteľnou súčasťou zmluvy:

- č. 1. - Fotokópia Výpisu z Obchodného registra mandátára;
- č. 2. - Fotokópia Osvedčení SKSI o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti SD.

(7) Účastníci zmluvy vyhlasujú, že sú spôsobilí svojimi úkonmi nadobúdať práva a zaväzovať sa, že zmluva je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, v zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez nátlaku, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si text tejto zmluvy pozorne prečítali, jeho obsahu riadne porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Brestovanoch dňa 25.5.2012

V Žiline dňa 28.05.2012

Základná škola s materskou školou
J. Nižnanského 1, 919 27 Brestovany

IČO: 36 080 870
DIČ: 2021380812

.....
Mandant:
Základná škola s MŠ Brestovany
Mgr. Marta Bäumllová
riaditeľka školy

MT ENGINEERING, s.r.o.

Dolná Trnavská 550/1, 010 01 ŽILINA
IČO: 36731668, IČ DPH: SK2022309861

☎ 0918/588 087

.....
Mandatár:
MT ENGINEERING, s.r.o.
Ing. Tibor Boľo
konateľ spoločnosti