

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ

podľa ustanovení §§ 99 -101 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej v texte aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“)

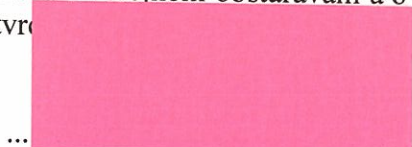
Oprava fasády ZSŠP Bratislava – Rača, Na pántoch 20

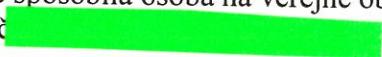
Štatutárny orgán verejného obstarávateľa:



Ing. Pavol Frešo
predseda Bratislavského samosprávneho kraja

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrďuje:



Mgr. Martina Roštárová
odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie
registrácia: 

Osoba verejného obstarávateľa zodpovedná za vecnú stránku súťažných podkladov z technického hľadiska:



Ing. Drahomír Rešeta
vedúci oddelenia investičných činností

Bratislava jún 2012

***Pokyny na vypracovanie ponúk v podprahovej zákazke
„Oprava fasády ZSSP Bratislava – Rača, Na pántoch 20“***

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Bratislavský samosprávny kraj
Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Sídlo: Sabinovská 16, P.O. Box 106, 820 05 Bratislava 25
Zastúpený: Ing. Pavol Frešo, predseda
IČO: 36063606
Telefón: +421248264502
Fax: +421248264386

2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je oprava jestvujúcej fasády na budove strednej školy ZSSP Bratislava – Rača, Na pántoch 20. Oprava fasády na pozemnej stavbe zahŕňa úpravu povrchov, montážne a demontážne práce, klampiarske a elektromontážne práce a ostatné súvisiace práce. Podrobný opis predmetu zákazky je vymedzený vo výkaze výmer, ktorý tvorí prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov.

**2.1. Zatriedenie podprahovej zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločenstvách:
Spoločný slovník obstarávania (CPV):**

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 45214220-8 – Stavebné práce na objektoch stredných škôl

Hlavný slovník: 45261300-7 – Klampiarske práce

Hlavný slovník: 45310000-3 – Elektroinštalačné práce

Hlavný slovník: 45262520-2 – Murárske práce

Hlavný slovník: 45410000-4 – Omietkarské práce

- 2.2 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.
- 2.3. Obchodné podmienky predmetu zákazky tvoria prílohu č. 1 súťažných podkladov.
- 2.4. Verejný obstarávateľ umožní obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác. Obhliadka sa uskutoční dňa 20. 07. 2012 od 6,30 – 7,30 hod. s kontaktnou osobou, pán Vavrínek, telefonický kontakt: (+421)905320728.
- 2.5. Predpokladaná hodnota zákazky je 160 000,00 EUR bez DPH. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

3. Variantné riešenia

- 3.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.

4. Miesto a termín ukončenia stavebných prác

- 4.1. Miestom plnenia predmetu zákazky je ZSSP, Na pántoch 20, Bratislava – Rača.
- 4.2. Predpokladaný termín skončenia stavebných prác stanovený verejným obstarávateľom je najneskôr do dvoch mesiacov od platnosti a účinnosti zmluvy.

5. Lehota viazanosti ponuky

- 5.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom a to do 31. 12. 2012.
- 5.2. Verejný obstarávateľ v prípade uplatnenia revízných postupov a potreby predĺženia lehoty viazanosti ponúk, oznámi uchádzačom primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, pričom sú uchádzači svojou ponukou viazaní do uplynutia takto predĺženej lehoty.

II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

6. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 6.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi sa uskutočňuje výlučne písomnou formou, v slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť všetkých údajov uvedených v ponuke a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v tomto dokumente. Ak boli informácie poskytnuté elektronickými prostriedkami prostredníctvom faxu resp. elektronickou poštou – emailom, sa tieto doručia aj v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie elektronickými prostriedkami.

7. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 7.1. Ktorýkoľvek záujemca v prípade potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže požiadať o ich vysvetlenie na adrese podľa bodu 15.1. súťažných podkladov do rúk: Mgr. Martina Roštárová, tel.: (+421) (2)48264502, e-mail: martina.rostarova@region-bsk.sk, fax: (+421) (2) 48264386.
- 7.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do troch pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom; záujemca môže požiadať o vysvetlenie najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 7.3. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

8. Doručovanie písomností

- 8.1. Pri doručovaní všetkých písomností je rozhodujúci dátum a čas doručenia a zaevidovania u verejného obstarávateľa a nie dátum a čas podania na poštovom úrade.
- 8.2. Doručovanie písomností sa uskutoční výlučne písomnou formou prostredníctvom doporučenej zásielky alebo osobne. Výnimkou je doručovanie žiadostí o vysvetlenie, ktoré sa môže uskutočniť i prostredníctvom faxu alebo e-mailu.

III. PRÍPRAVA PONUKY

9. Vyhotovenie ponuky

- 9.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu

- čitateľný. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
- 9.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené v týchto súťažných podkladoch inak.
 - 9.3. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
 - 9.4. Uchádzačom verejný obstarávateľ odporúča, aby ich ponuka bola pevne zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, jednotlivé strany ponuky očíslované a poprípade parafované uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.
 - 9.5. Uchádzačom sa odporúča vyhotoviť zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich obsah ponuky.
 - 9.6. Prvá strana ponuky uchádzača musí obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho návrh na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.
 - 9.7. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.
 - 9.8. V súlade s povinnosťami verejného obstarávateľa podľa ustanovenia § 9 ods. 7 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač vyhotoví a predloží podpísanú kompletnú kópiu zo všetkých potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich obsah ponuky na elektronickom nosiči (CD, DVD musí zodpovedať podpísanej papierovej verzii) vo formáte PDF a v listinnej podobe (kópie bez úradného osvedčenia). Kópie strán, ktoré obsahujú notársku alebo prekladateľskú doložku, musia byť vyhotovené aj s touto doložkou.
- 10. Ceny uvádzané v ponuke**
- 10.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
 - 10.2. Cena za uskutočnenie stavebných prác musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
 - 10.3. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu výmer priradí/uvedie v navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Celková cena za uskutočnenie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov/súčinov jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer.
 - 10.4. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa výkazu výmer a dodávok na vymedzenú mernú jednotku vrátane jej množstva podľa výkazu výmer projektu, technických špecifikácií a podľa výkresovej a textovej časti projektovej dokumentácie.
 - 10.5. Uchádzač zodpovedá za správne a presné ocenenie predmetu zákazky podľa výkazu výmer. Pokiaľ uchádzač nenacení vo výkaze výmer niektorú položku/položky podľa bodu 10.3., nesplní požiadavku verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 10.3. a 10.4. súťažných podkladov.

- 10.6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 10.6.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 10.6.2. sadzba DPH a výška DPH,
 - 10.6.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 10.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

11. Zábezpeka ponuky

- 11.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 11.2. Výška zábezpeky je 7.000,- EUR, slovom: sedemtisíc EUR.
- 11.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - b) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.
- 11.4. Spôsob zloženia zábezpeky si zvolí uchádzač podľa bodu 11.3.
- 11.5. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:
- 11.5.1. poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
 - 11.5.2. banková záruka vzniká písomným vyhlásením banky v záručnej listine, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) do výšky určitej peňažnej sumy podľa obsahu záručnej listiny (sumy podľa bodu 11.2), ak uchádzač nesplní svoj záväzok (uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponuky).
 - 11.5.3. ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 11.6. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len banka“).
- 11.7. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- 11.8. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 11.9. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk:
- 11.9.1. verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku ponuky a odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača do 7 dní v súlade s § 36 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.10. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy:
- 11.10.1. zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy,
 - 11.10.2. ak bola zábezpeka zložená na účet v banke, verejný obstarávateľ vystaví banke alebo pobočke zahraničnej banky prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 11.2, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- 11.11. Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačovi bezodkladne, ak zruší použitý postup zadávania zákazky.
- 11.12. Podmienky zábezpeky ponuky pri zložení finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa :

- a) finančné prostriedky vo výške podľa bodu 11.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici:
na čísle účtu
vedený v
pre styk zo zahraničia (iban)
bic/swift
variabilný symbol : ICO uchádzača
- Bratislava
047
- b) finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk;
- c) ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa tohto bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený;
- d) doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka naďalej zabezpečuje viazanosť ponuky do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 11.13. Ak uchádzač nezloží zábezpeku jedným zo spôsobov uvedených v bode 11.3., bude z verejnej súťaže vylúčený.
- 11.14. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

IV. PREDKLADANIE PONUKY

12. Predloženie ponuky

- 12.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 12.2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 14 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 17. v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

13. Oprávnení uchádzači

Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Ak bude ponuka skupiny dodávateľov verejným obstarávateľom prijatá, verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy môže vyžadovať, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi o vytvorení právnej formy.

14. Označenie obálky ponuky

- 14.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený údajmi podľa bodu 14.2.
- 14.2. Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- adresa uvedená v bode 15.1.,
 - adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
 - označenie „**PODPRAHOVÁ ZÁKAZKA - PONUKA – NEOTVÁRAŤ**“,

- označenie heslom „**OPRAVA FASÁDY ZSSP BRATISLAVA**“.

15. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

15.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:

Názov organizácie: Bratislavský samosprávny kraj

Adresa na doručenie: Úrad bratislavského samosprávneho kraja

Sabinovská 16

P.O. Box 106

820 05 Bratislava

Podateľňa úradu: prízemie

V pracovných dňoch: pondelok až piatok

V pracovnom čase: pondelok až štvrtok od 7³⁰ do 15³⁰ hod., piatok od 7³⁰ do 12⁰⁰ hod.

Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **02. 08. 2012 o 14⁰⁰ hod.** miestneho času.

- 15.2. Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi neotvorenú ponuku, pokiaľ bola predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 15.1. v
- 15.3. Ponuky uchádzačov doručené podľa bodu 15.1. a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 16.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 15.1.
- 16.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 15.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.1 a na adresu podľa bodu 15.1.

V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

17. Otváranie obálok s ponukami

17.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese:

Názov organizácie: Bratislavský samosprávny kraj

Adresa na doručenie: Sabinovská 16, P.O. Box 106, 820 05 Bratislava

Poschodie: prízemie

Miestnosť: zasadačka

17.2. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční dňa **02. 08. 2012 o 15⁰⁰ hod. miestneho času.**

17.2.1. Komisia otvorí ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predloženie ponúk a v bode 17.1. a 17.2. týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením sa overí neporušenosť ponúk. Komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Každú

otvorenú ponuku komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

- 17.3. Uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk prostredníctvom svojho/svojich štatutárneho/štatutárnych orgánu/orgánov, resp. môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a platným výpisom z obchodného registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, platným výpisom z obchodného registra a splnomocnením na zastupovanie.
- 17.4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 17.2.1. týchto súťažných podkladov.

18. Preskúmanie ponúk

- 18.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

19. Hodnotenie obsahu ponúk uchádzačov

- 19.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady:
- 19.1.1. vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami postupu zadávania zákazky určenými verejným obstarávateľom; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača, v prípade skupiny podnikateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 19.1.2. potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predloženie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov;
- 19.1.2.1. uchádzač preukazuje osobné postavenie, ekonomické a finančné postavenie a technickú alebo odbornú spôsobilosť spôsobom a dokladmi podľa bodu 21 súťažných podkladov.
- 19.1.2.2. Verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch vyhradil právo účasti v zmysle ustanovenia § 99 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní len záujemcom, ktorí **majú štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska**. Uchádzač na tento účel v ponuke predloží:
- a) **doklad o priznanom postavení chránenej dielne alebo chráneného pracoviska na činnosti chránenej dielne alebo chráneného pracoviska v predmete zákazky**, vydaný úradom práce, sociálnych vecí a rodiny ako orgánom príslušným podľa § 55 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o službách zamestnanosti“) na základe právoplatného rozhodnutia / kladného posudku orgánu na ochranu zdravia podľa zákona Národnej Rady Slovenskej republiky č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- b) **čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá zmenený, pozastavený ani zrušený doklad o priznanom postavení chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.**

Uchádzač, ktorý nepredloží doklady a nepreukáže skutočnosti podľa bodu 19.1.2.1 a 19.1.2.2, bude z predmetnej súťaže vylúčený.

- 19.1.3. návrh uchádzača na plnenie kritériá určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, ktorý tvorí prílohu č. 2 súťažných podkladov,
- 19.1.4. dokument s časťou znenia obchodných podmienok uskutočnenia predmetu zákazky podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov, podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača, v prípade skupiny musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 19.1.5. v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 19.1.6. identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny samostatne) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy.

20. Vyhodnotenie splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 20.1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predloženie ponúk a súťažnými podkladmi.
- 20.2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 20.2.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní,
- 20.2.2. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia podľa § 27 zákona o verejnom obstarávaní,
- 20.2.3. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 28 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 20.4. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. Uchádzač môže taktiež na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a/alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie a/alebo technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a/alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

21. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

21.1 Osobné postavenie uchádzačov

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí preukázať splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní a to že uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky; uchádzač danú podmienku účasti preukazuje dokladom podľa § 26 ods. 2 písm. e), resp. § 26 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač predloží doklad o priznanom postavení chránenej dielne alebo chráneného pracoviska na činnosti chránenej dielne alebo chráneného pracoviska v predmete zákazky, vydaný úradom práce, sociálnych vecí a rodiny ako orgánom príslušným podľa § 55 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o službách zamestnanosti“) na základe právoplatného rozhodnutia / kladného posudku orgánu na ochranu zdravia podľa zákona Národnej Rady Slovenskej republiky č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a výpis z obchodného registra príslušného registrového súdu právnickej osoby/právnických osôb, pre ktorú/ktoré bolo priznané postavenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska, resp. výpis zo živnostenského registra príslušného obvodného úradu pri fyzickej osobe podnikateľovi, ktorému bolo priznané postavenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní - osobné postavenie, predloží každý člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní – osobné postavenie, predkladá každý člen skupiny osobitne.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenie v originálnom vyhotovení alebo úradne overené fotokópie týchto dokladov.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia tak, ako to ukladá zákon o verejnom obstarávaní v ustanovení § 26 a nasl. Povinnosť vyžadovať preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia uchádzača vyplýva verejnému obstarávateľovi priamo z litery zákona. Podľa ustanovenia § 99 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vyhradil verejný obstarávateľ právo účasti len záujemcom/uchádzačom, ktorí majú štatút chránenej dielne alebo chráneného pracoviska. Chránené dielne a programy chránených pracovných miest efektívne prispievajú k začleneniu alebo opätovnému začleneniu osôb so zdravotným postihnutím na trh práce, v dôsledku čoho verejný obstarávateľ bral do úvahy potrebu ich zahrnutia medzi podmienky účasti.

21.2. Ekonomické a finančné postavenie

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Podľa § 27 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní: Prehľad o celkovom obrate alebo prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Uchádzač podľa ustanovenia § 27 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní predloží výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a čestné vyhlásenie o obrate dosiahnutom v predmete zákazky za posledné tri

hospodárske roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Súčasťou predložených výkazov ziskov a strát musí byť overenie príslušného daňového úradu podľa zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, resp. podľa právnych predpisov platných v krajine jeho sídla.

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia v originálnom vyhotovení alebo úradne overené fotokópie týchto dokladov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Týmto spôsobom musí uchádzač preukázať minimálny súhrnný obrat v predmete zákazky za posledné tri hospodárske roky, ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti vo výške 160.000,00 EUR.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenie spoločne.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Podľa § 27 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní možno finančné a ekonomické postavenie preukázať prehľadom o celkovom obrate alebo prehľadom o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti za účelom výberu finančne a ekonomicky spôsobilého uchádzača.

21.3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač podľa § 28 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predloží zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

- bol verejný obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
- bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloženým zoznamom doplneným potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác preukáže aspoň jednu realizovanú stavbu rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky vo výške 160 000,00 EUR bez DPH.

Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti - technickú alebo odbornú spôsobilosť, spoločne. Verejný obstarávateľ požaduje predloženie dokladov

preukazujúcich splnenie podmienok účasti - technickú alebo odbornú spôsobilosť, v originálnom vyhotovení alebo ako úradne osvedčené kópie týchto dokladov.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní: Uchádzač danou podmienkou preukazuje spôsobilosť uskutočniť požadovaný predmet zákazky. Požiadavka je prie meraná a nediskriminačná vo vzťahu na predmet zákazky.

21.4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do

- a) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- b) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

21.5. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady,
- c) nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 21.4. tejto časti súťažných podkladov vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

21.6. Neplatnými dokladmi sú doklady,

- a) ktorým uplynula lehota platnosti,
- b) ktoré sú neúplné alebo
- c) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

22. Vysvetľovanie ponúk

22.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

22.2 Ak sa pri zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k prácam, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov,

- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) osobitosti stavebných prác navrhovanej uchádzačom,
 - d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných na mieste uskutočnenia stavebných prác,
 - e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 22.3. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 22.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 22.4. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač
- a) nezašle písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 22.1. v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa odseku 22.1.,
 - c) nezašle písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa odseku 22.2.,
 - d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa odseku 22.2.
- 22.5. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak komisia vylúči ponuku.
- 22.6. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu podľa ustanovenia § 42 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

23. Hodnotenie ponúk

- 23.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 18 až 22 a neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritériá na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk a to **najnižšiu cenu** za predmet zákazky v eurách vrátane dane z pridanej hodnoty.

VI. PRIJATIE PONUKY

24. **Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 24.1. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

24.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

25. Uzavretie zmluvy

25.1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

25.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šiestnásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

25.3. V zmysle ustanovenia § 140 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní nemožno podať námietky v podprahovej zákazke okrem námietok podľa ustanovenia § 137 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

26. Ďalšie informácie

26.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a zrušiť postup zadávania zákazky podľa § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v prípade, ak všetky ponuky prekročia, alebo najúspešnejšia ponuka prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

26.2. Pri prepočte cudzej meny na menu euro (EUR) uchádzač použije kurz tejto meny ku EUR platný podľa ECB ku dňu 31. 12. príslušného roka.

Príloha č. 1

OBCHODNÉ PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1. Uchádzač predloží dokument vo forme návrhu zmluvy o dielo podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v jednom vyhotovení podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkovo právnych vzťahoch.
- 1.2. Uzavretá zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 1.3. Uchádzač predloží dokument vo forme návrhu zmluvy o dielo, ktorý musí obsahovať minimálny zoznam zmluvných podmienok určených verejným obstarávateľom:
 - a) určenie zmluvných strán (identifikácia objednávateľa a zhotoviteľa),
 - b) právny predpis, podľa ktorého sa zmluva uzavrie (ods. 1.1. Obchodných podmienok),
 - c) predmet zmluvy o dielo,
 - d) zmluvná cena (cena diela bez DPH, vyčíslenie DPH, cena diela s DPH) - cena diela je stanovená na základe oceneného výkazu výmer (príloha č. 3 súťažných podkladov). Zmluvné jednotkové ceny dodávaných tovarov, služieb a prác uvedené vo výkaze výmer zahŕňajú všetky náklady zhotoviteľa na riadne zhotovenie diela a platia po celú dobu plnenia zmluvy.
 - e) platobné podmienky a fakturácia – objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi žiaden preddavok. Faktúra bude vystavená zhotoviteľom po prevzatí diela objednávateľom. Na účel odovzdania a prevzatia diela delegujú zmluvné strany svojich zástupcov. Splatnosť faktúry je 60 dní od jej vystavenia. Zhotoviteľom vystavená faktúra musí obsahovať zákonom stanovené náležitosti. Prílohu k faktúre tvorí protokol o vykonaných stavebných prácach, na ktorom zhotoviteľ potvrdzuje podpisom oprávnenej osoby a pečiatkou zhotoviteľa, že práce uvedené v priložených dokumentoch sú v súlade so skutočnosťou. K uvedenému dokladu sa prikladá súpis vykonaných prác, fotodokumentácia vykonaných prác a ostatné doklady zhotoviteľa v súlade so zmluvou.
 - f) miesto plnenia predmetu zmluvy (Na pántoch 20, 831 06 Bratislava),
 - g) začatie a skončenie stavebných prác – zhotoviteľ pristúpi k začatiu stavebných prác do 5 dní odo dňa účinnosti zmluvy. Skončenie stavebných prác je najneskôr do dvoch mesiacov od platnosti a účinnosti zmluvy. Objednávateľ ustanoví vlastný stavebný dozor. Zhotoviteľ je povinný podľa tejto zmluvy viesť stavebný denník, ktorý obsahuje najmä: mesiac, deň, dátum; počet pracovníkov na stavbe; teplota vzduchu; počasie; čas začiatku a skončenia prác na stavbe; vykonané stavebné a montážne práce. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 5 dní vopred oznámiť objednávateľovi, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie.
 - h) záručná doba a zodpovednosť za vady - zhotoviteľ ručí za to, že dielo má v dobe jeho prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že zodpovedá technickým normám a predpisom Slovenskej republiky, nemá vady, ktoré by rušili, alebo znížovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajným alebo v zmluve predpokladaným účelom. Zhotoviteľ zaručuje, že tieto vlastnosti bude mať dielo minimálne 60 mesiacov (záručná doba) od protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.
 - i) majetkové sankcie

- j) odstúpenie od zmluvy
- k) záverečné ustanovenia - zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa. Zhotoviteľ berie na vedomie, že uzatvorenie tejto zmluvy s objednávateľom ako orgánom verejnej správy, ktorý, v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“, na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom Bratislavského samosprávneho kraja a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, ...), na internetovej stránke objednávateľa za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je uchádzačom nacený výkaz výmer.

Príloha č. 2

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLENENIE KRITÉRIÁ

Návrh uchádzača na plnenie kritériá určeného verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk podpísaný uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača podľa bodu, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, priloží uchádzač na prvú stranu vo svojej ponuke.

Identifikácia uchádzača:

Názov/obchodné meno uchádzača:	
Adresa/sídlo uchádzača:	
IČO:	DIČ:
IČ DPH:	
Zapísaný v (obchodný/živnostenský register):	
Štatutárny zástupca:	
Bankové spojenie:	Číslo účtu:
Telefonický kontakt:	Faxové spojenie:

Návrh uchádzača:

Celková cena predmetu zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH:
Výška DPH:
Celková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH:

Príloha č. 3
VÝKAZ VÝMER

Krycí list rozpočtu v EUR

Stavba : ZSSP Bratislava - Rača, Na pántoch 20					Miesto:	
					JKSO :	
Rozpočet:		Zmluva č.:		Spracoval:		Dňa: 05.09.2011
Odberateľ: Bratislavský samosprávny kraj, Bratislava					IČO:	
					DIČ:	
Dodávateľ:					IČO:	
					DIČ:	
Projektant:					IČO:	
					DIČ:	
1 M3 OP					1 M	
1 M2 ZP						
1 M2 UP						
A	ZRN	konštrukcie a práce	materiál	spolu ZRN	B	IN - Individuálne náklady
1	HSV:				6	Práce nadčas
2	PSV:				7	Murárske výpomoc
3	MCE:				8	Bez pevnej podlahy
4	iné:				9	
5	Súčet:				10	Súčet riadkov 6 až 9:
C	NUS - náklady umiestnenia stavby				D	ON - ostatné náklady
11	Zariadenie :				16	Ostatné náklady uvedené v rozpočte
12	Prevádzkové vplyvy				17	Inžinierska činnosť
13	Sťažené podmienky				18	Projektové práce
14	Územná prídržka				19	
15		Súčet riadkov 11 až 14:			20	Súčet riadkov 16 až 19:
projektant, rozpočtár cenár		pečiatka:			E	Celkové náklady
podpis:					21	Súčet riadkov 5, 10, 15 a 20:
dátum:					22	DPH 20% z:
					23	DPH 0% z:
					24	Súčet riadkov 21 až 23:
					F	Odpočet - prípočet
odberateľ, obstarávateľ				dodávateľ, zhotoviteľ		
podpis:				podpis:		
dátum:				dátum:		
pečiatka:				pečiatka:		

Odberateľ: Bratislavský samosprávny kraj, Bratislava

Projektant:

Dodávateľ:

Spracoval:

JKSO :

Stavba : ZSŠP Bratislava - Rača, Na pántoch 20

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Merná jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
------------	-------------	-------------	---	-----------------	----------------	-----------------	-------	-------

PRÁCE A DODÁVKY HSV

6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE

1	014	62242-2721	Oprava omietok váp. st. člen. 1-2 štukových 65-80%	1 343,000	m2			
2	014	62242-2729	Príplat. za k.ď. 1cm hrúbky pri opravách omietok váp. st. člen. 1-2 štukových 65-80% (vyrovnanie fasády)	335,750	m2			
3	011	62247-5121	Omietka vonk. tenkovrstvová stien Silitkatová Baumit hr. 3mm škrabaná štrukt.+sklotextilná sieťka	1 343,140	m2			
4	011	62248-1120	Prelepenie panelových spojov stien sklovláknitým pletivom vličeným do tmelu pásom šírky 50cm	660,600	m			
5	011	62500-0110	Dodávka a montáž profil soklový hliníkový pre 8 cm izolant	158,200	m			
6	011	62500-0210	Dodávka a montáž lišta rohová (Al, PVC)so sieťkou	895,100	m			
7	011	62500-0220	Dodávka a montáž lišta rohová s odkvapovým nosom	180,000	m			
8	011	62625-2412	Separčná vrstva z polystyrénu hr. 20 mm	172,000	m2			
9	011	62625-2418	Separčná vrstva z polystyrénu hr. 80 mm	1 171,140	m2			
10	014	62766-1112	Penetračný náter škár Elastoplast	660,600	m			
11	012	62799-1009	Tesnenie škár obvod plášťa z prefa dielcov pásom z polyuretanu 3 x 5 cm	660,600	m			
12	012	62799-1016	Tesnenie škár obvod plášťa z prefa dielcov tmelom Elastoplast prier. do 4 cm2	660,600	m			

6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :

9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE

13	014	92690-4211	Očistenie plôch stlačeným vzduchom	1 343,140	m2			
14	003	94194-1042	Montáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,2 m v. do 30 m	1 660,000	m2			
15	003	94194-1292	Príplatek za prvý a každý ďalší mesiac použitia lešenia k pol. - 1042	3 320,000	m2			
16	003	94194-1842	Demontáž lešenia ľahk. radového s podlahami š. do 1,2 m v. do 30 m	1 660,000	m2			
17	011	95394-71651	Dodávka a montáž oceľových kotvičiek na spriahnutie fasádnych panelov	135,000	kus			
18	013	97408-1111	Vysekanie skleného povrazca zo škáry medzi panelmi 3 x 3 cm	821,400	m			
19	013	97408-1119	Vysekanie uvoľnených častí zo škáry medzi fasádnyimi panelmi	660,600	m			
20	013	97801-5271	Otlčenie vonk. omietok váp. vápenocem. zlož. I-IV do 65 %	1 343,140	m2			
21	013	97901-1111	Zvislá doprava sute a vybúr. hmôt za prvé podlažie	52,335	t			
22	013	97901-1121	Zvislá doprava sute a vybúr. hmôt za každé ďalšie podlažie	157,005	t			
23	013	97908-1111	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	52,335	t			
24	013	97908-1121	Odvoz sute a vybúraných hmôt na skládku každý ďalší 1 km	1 256,040	t			
25	013	97908-2111	Vnútroštavenisková doprava sute a vybúraných hmôt do 10 m	52,335	t			
26	013	97908-2121	Vnútrošt. doprava sute a vybúraných hmôt každých ďalších 5 m	209,340	t			

Prehľad rozpočtových nákladov v EUR

Por. číslo	Kód cenníka	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla, výkaz-výmer	Množstvo výmera	Memá jednotka	Jednotková cena	Spolu	DPH %
27	013	97913-1409	Poplatok za ulož.a znešk.staveb.sute na vymedzených skládkach "O"-ostatný odpad	52,335	t			
28	014	99899-1111	Presun hmôt pre opravy v objektoch výšky do 25 m	152,894	t			

9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :

PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :

PRÁCE A DODÁVKY PSV

76 - KONŠTRUKCIE

764 - Konštrukcie klampiarske

29	764	76433-1850	Klamp. demont. lem. múrov na ploch. strech. rš 500 -30ST	158,200	m			
30	764	76433-3250	Klamp. PZ pl. lem. múrov lep. kryt. rš 500	158,200	m			
31	764	76441-0260	Klamp. PZ pl. oplechovanie parapetov rš 400	180,000	m			
32	764	76441-0850	Klamp. demont. parapetov rš 330	180,000	m			
33	764	99876-4203	Presun hmôt pre klampiarske konštr. v objektoch výšky do 24 m	43,132	%			

764 - Konštrukcie klampiarske spolu :

76 - KONŠTRUKCIE spolu :

PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :

PRÁCE A DODÁVKY M

M21 - 155 Elektromontáže

34	921	210-0-0001	Demontáž a spätná montáž bleskozvodu - výmena uchytení	3,000	súb			
35	921	210-0-0002	Rúrka el. 29mm	43,500	m			
36	921	210-0-0003	Krabica odbočná	3,000	kus			
37	921	210-0-0004	Revízna správa	1,000	kus			

M21 - 155 Elektromontáže spolu :

PRÁCE A DODÁVKY M spolu :

Rozpočet celkom :

11

12

Odberateľ: Bratislavský samosprávny kraj, Bratislava

Projektant:

Dodávateľ:

Spracoval:

JKSO :

Dátum: 05.09.2011

Stavba : ZSSP Bratislava - Rača, Na pántoch 20

Rekapitulácia rozpočtu v EUR

Popis položky, stavebného dielu, remesla	Konštrukcie a práce	Špecifikovaný materiál	Spolu
6 - ÚPRAVY POVRCHOV, PODLAHY, VÝPLNE spolu :		0,00	0,00
9 - OSTATNÉ KONŠTRUKCIE A PRÁCE spolu :	0,00	0,00	0,00
PRÁCE A DODÁVKY HSV spolu :	0,00	0,00	0,00
764 - Konštrukcie klampiarske spolu :	0,00	0,00	0,00
76 - KONŠTRUKCIE spolu :	0,00	0,00	0,00
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :	0,00	0,00	0,00
M21 - 155 Elektromontáže spolu :	0,00	0,00	0,00
PRÁCE A DODÁVKY M spolu :	0,00	0,00	0,00
Rozpočet celkom :	0,00	0,00	0,00

