

Servisná zmluva o poskytovaní služieb a systémovej podpore IS MAGMA HCM

č. SW/OD/2010/142

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov s prihliadnutím na § 50 Občianskeho zákonníka

Medzi

<u>Poskytovateľ</u>	versity, a.s.
	Einsteinova 24
	851 01 Bratislava
Zastúpený	Ing. Boris Kekeši - predseda predstavenstva
IČO	36396222
IČDPH	SK2020105428
Bankové spojenie	TATRABANKA, a. s., č.ú.: 2627535083/1100
Obchodný register	OS Bratislava, Vložka číslo: 4953/B

<u>Odberateľ</u>	Prešovský samosprávny kraj
	Nám. Mieru 2
	080 01 Prešov
Zastúpený	MUDr. Peter Chudík, predseda
IČO	37870475
Telefón / fax	051- 7081 101, fax: 051- 7081 100
Bankové spojenie	Dexia Banka Slovensko, a.s. č.ú. 8826503110/5600

VER
mzd.
servisn

I. Vymedzenie pojmov

Služba - označuje všetky služby poskytované v rámci tejto Zmluvy zamestnancami Poskytovateľa.

Oprávnený zástupca - osoba oprávnená konať, vstupovať do práv a povinností a uzatvárať zmluvy menom zmluvnej strany, a to ako osoba oprávnená zastupovať zmluvnú stranu podľa zák. č. 513/1991 Zb., Obchodného zák., v platnom znení alebo na základe platnej notársky overenej plnej moci.

Kontaktná osoba - fyzická osoba určená zmluvnou stranou k zaisteniu komunikácie medzi stranami a ku konaniu vo veciach týkajúcich sa poskytovania Služby.

Rozsah služby - je dokument opisujúci poskytovanú Službu, jej rozsah, periodicitu, cenu, reakčnú dobu a iné podmienky jej poskytovania odberateľovi. Prílohou tejto zmluvy môže byť viac definícií Rozsahu služby pre rôzne typy Služby, ktoré budú vzostupne očíslované.

Cena - cena služby je zmluvná a tvorí ju súčet cien všetkých jednotlivých úkonov poskytovaných v rámci Služby.

Minimálna doba poskytovania služby - je doba, počas ktorej je Odberateľ povinný odoberať službu podľa predmetu tejto Zmluvy a je určená v rozsahu služby.

Používateľ - osoba s prístupom do IS MAGMA HCM v zmysle technických podmienok a programovej dokumentácie.

Pracovná hodina - 1 hodina uplynutá v rámci štandardného časového pokrytia.

Softvér - sada počítačových programov, ktoré tvoria aplikačný modul

Aplikačný modul - logická jednotka informačného systému, ktorá spĺňa definovanú funkcionality

Incident - neočakávaná udalosť, problém alebo chyba softvéru, ktorá negatívne ovplyvní používanie softvéru Odberateľom

Chyba softvéru - stav, kedy softvér nevykazuje definovanú funkcionality, napríklad výstup softvéru nesúhlasí s programovou dokumentáciou a iné

Časové pokrytie - doba pre poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy. Ak nie je v Rozsahu služby uvedené inak, tak pre účely tejto Zmluvy sa pod časovým pokrytím chápe štandardné časové pokrytie

Štandardné časové pokrytie - Štandardné časové pokrytie je doba od 8:00 do 16:00 hodiny počas pracovných dní (v súlade s kalendárom Slovenskej republiky na príslušný kalendárny rok)

Reakčná doba - doba, do uplynutia ktorej je Poskytovateľ povinný službu poskytnúť

Servisný zásah - súbor činností potrebných pre odstránenie incidentu alebo vyriešenie požiadavky

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore IS MAGMA HCM (ďalej len „Zmluva“) je poskytovanie služieb Odberateľovi a Organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Odberateľa (ďalej len OvZP) uvedených v Prílohe č. 8 Zmluvy, ktoré so Zmluvou prejavia súhlas a to služby č.1 až č. 4 uvedených v definíciách Rozsah služby, ktoré sú prílohou č.1 až č. 4 tejto Zmluvy a spôsobom, ktorý určuje Zmluva. Jednotlivé rozsahy služieb sú definované ako základné pre súčasný počiatočný stav. Pokiaľ Odberateľ bude schopný samostatne zabezpečovať niektorý z Rozsahov služieb definovaných v prílohe, bude možné v ďalšom nasledujúcom období tento Rozsah služby zo zmluvy vypustiť na základe písomného oznámenia Poskytovateľovi, že Odberateľ chce daný Rozsah služby vypustiť z dôvodu samostatného zabezpečovania tejto služby.

2. Ďalej sú predmetom zmluvy iné činnosti súvisiace s prevádzkou a používaním IS MAGMA HCM a to riešenie incidentov, reklamačné konanie a riešenie požiadaviek.

3. OvZP sa na účely tejto zmluvy považuje za tretiu osobu podľa § 50 Občianskeho zákonníka za podmienky, že OvZP písomne prejaví súhlas s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve resp. dodatkov k Zmluve uzavretej medzi Poskytovateľom a Odberateľom. Dokiaľ OvZP nedá písomný súhlas, táto zmluva platí iba medzi zmluvnými stranami, ktoré ju uzatvorili.; aj v prípade, ak sa OvZP vzdá svojho práva na plnenie.

4. Odberateľ, ktorý uzatvára túto zmluvu v prospech tretích osôb - OvZP sa zaväzuje písomne oboznámiť tieto osoby so znením tejto zmluvy bez zbytočného odkladu tak, aby prejav vôle tretích osôb mal k dispozícii už v čase, pred vykonaním prvého úkonu, ktorý Poskytovateľ voči OvZP urobí. Odberateľ sa zaväzuje počas trvania zmluvy bez zbytočného odkladu oboznámiť OvZP, ktoré prejavili súhlas s uzavretím tejto zmluvy aj so všetkými zmenami tejto zmluvy, ktoré sa dotknú práv alebo povinností OvZP a je povinný zabezpečiť písomný súhlas tretích osôb týkajúcich sa zmien a doplnkov tejto zmluvy. V súlade s § 50 ods. 2 Občianskeho zákonníka, ak bude predmetom zmeny alebo doplnenia zmluvy také ustanovenie, ktoré je výslovne v prospech OvZP, OvZP súhlasí s tým, aby takáto zmena organizáciu zaväzovala bez súhlasu na základe toho, že bude organizácii následne zo strany Odberateľa písomne oznámená bez zbytočného odkladu.

Zmenu spôsobu oznamovania podľa Prílohy č. 7 tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný oznámiť Odberateľovi a OvZP písomnou formou najmenej 14 dní vopred.

1.5. Doba riešenia incidentov

Do doby na servisný zásah a vyriešenie incidentu sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pokoja a sviatky. Nahlásenie po 16.00 hodine sa pre účely tejto zmluvy chápe ako nahlásenie o 8.00 hodine nasledujúceho pracovného dňa.

2. Reklamačné konanie

V prípade, že odberateľ alebo OvZP nie je spokojný s kvalitou poskytnutej Služby, je oprávnený podať písomnú reklamáciu v lehote 30 dní od dátumu poskytnutia Služby. Poskytovateľ je povinný vypracovať písomné stanovisko k reklamácií v lehote 30 dní od dátumu doručenia reklamácie. Reklamácia podaná po 30 dňovej lehote je považovaná za premlčanú. Reklamácia, ku ktorej v stanovenej lehote nebolo spracované vyjadrenie poskytovateľom, je považovaná za uznanú.

Reklamáciu podanú OvZP je táto organizácia povinná písomne oznámiť aj Odberateľovi. Poskytovateľ písomné stanovisko k reklamácií podanej OvZP zašle aj Odberateľovi.

3. Riešenie požiadaviek

Odberateľ môže uplatniť požiadavku na poskytnutie iných služieb podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy. Požiadavka musí byť uplatnená písomne vo forme záväznej objednávky.

Poskytovateľ rovnakou formou neodkladne poskytne vyjadrenie k požiadavke a spôsob riešenia požiadavky.

Po poskytnutí služby musí byť vyhotovený písomný preberací protokol, v ktorom Odberateľ potvrdí poskytnutie služby.

Požiadavky od OvZP na úpravu aplikačných modulov je Poskytovateľ povinný oznámiť a prerokovať s Odberateľom a realizovať len po jeho písomnom súhlase.

IV. Podmienky plnenia predmetu zmluvy

1. Minimálna doba poskytovania služby

Odberateľ môže službu vypovedať aj, ak je pre službu definovaná minimálna doba, na ktorú sa služba objednáva. Ak výpoveď bola podaná z iného dôvodu, ako je podstatné porušenie zmluvy o poskytovaní služby zo strany Poskytovateľa, zaväzuje sa Odberateľ uhradiť Poskytovateľovi storno poplatok vo výške určenej pri definícii produktu/služby, a to do 14 dní od prijatia faktúry Poskytovateľa.

V prípade, že nie je určené inak, je výška storno poplatku vypočítaná ako 50% z objemu, ktorý by bol Odberateľovi fakturovaný do konca minimálnej doby poskytovania služby.

2. Miesto poskytnutia služby

Ak nie je v Rozsahu služby uvedené inak, tak miestom jej poskytovania je sídlo Odberateľa, sídlo OvZP a sídlo Poskytovateľa

3. Cenové a platobné podmienky

- a) Maximálna súhrnná ročná cena za poskytnuté služby pre Odberateľa a všetky OvZP je 99 781.- € bez DPH. Za rok 2011 sa cena podľa predchádzajúcej vety upraví alikvotne podľa počtu mesiacov poskytovania služieb.
- b) Odberateľ a Poskytovateľ sú povinní sledovať a dodržať výšku finančných prostriedkov a služby podľa tejto zmluvy. Odberateľ objednávať a Poskytovateľ poskytovať len v takom rozsahu, aby nedošlo k prekročeniu ročného limitu podľa písm. a)
- c) Podrobná cenová špecifikácia jednotlivých služieb je uvedená v definíciách Rozsahu služby, ktoré sú Prílohou č.1 až č. 5 tejto Zmluvy. Pokiaľ nie je v Rozsahu služby uvedené inak, tak cena je uvádzaná v EUR bez DPH, ktorá k nim bude pripočítaná na základe predpisov platných v deň vystavenia faktúry.

- d) Odplata za služby podľa Prílohy č. 1 až 4 je tvorená cenou služby uvedenou v definícii Rozsahu služby.
- e) Odplata za služby podľa Prílohy č. 1 a podľa Prílohy č. 3 až 4 bude fakturovaná OvZP, ktorá so zmluvou vyjadrila súhlas, štvrťročne a to vždy na začiatku mesiaca nasledujúceho po štvrťroku, v ktorom bola Služba poskytovaná. Splatnosť takto vystavenej faktúry bude 30 dní od jej doručenia Odberateľovi.
- f) Odplata za služby podľa Prílohy č. 2 až 4 bude fakturovaná Odberateľovi štvrťročne a to vždy na začiatku mesiaca nasledujúceho po štvrťroku, v ktorom bola Služba poskytovaná. Splatnosť takto vystavenej faktúry bude 14 dní od jej doručenia Odberateľovi.
- g) Odplata za služby podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy je tvorená ako súčin jednotkovej ceny služby a počtu merných jednotiek služby. V zmysle čl. III, odsek 3., tejto zmluvy bude odplata fakturovaná na základe preberacieho protokolu Odberateľovi. Splatnosť takto vystavenej faktúry bude 30 dní od jej doručenia Odberateľovi.

4. Autorizovaná osoba

- a) Autorizovanou osobou je oprávnený zástupca a kontaktná osoba v zmysle čl. I. Vymedzenie pojmov tejto zmluvy
- b) Na komunikáciu Odberateľa s Poskytovateľom určí Odberateľ v deň podpisu tejto zmluvy kontaktné osoby. Tento zoznam je Prílohou č. 6 tejto Zmluvy.
- c) Na komunikáciu OvZP s Poskytovateľom určí OvZP v deň podpisu písomného súhlasu s touto Zmluvou kontaktné osoby. Určenie kontaktnej osoby je súčasťou písomného súhlasu. Kontaktná osoba OvZP musí byť zároveň používateľom.
- d) V prípade potreby (plánovaný výpadok, prípadne iné oznámenie zo strany Poskytovateľa) bude Poskytovateľ kontaktovať aspoň jednu z autorizovaných osôb Odberateľa a autorizovanú osobu OvZP.
- e) Odberateľ a OvZP sú povinní oznámiť písomnou formou zmenu oprávneného zástupcu neodkladne.
- f) Odberateľ a OvZP sú povinní oznámiť písomnou formou zrušenie lebo pridanie kontaktnej osoby neodkladne. OvZP zároveň písomne oznámi túto zmenu aj Odberateľovi. Poskytovateľ zabezpečí pri zmene kontaktnej osoby pre tieto osoby príslušnú zmenu v prístupe na terminálový server a do IS MAGMA HCM a o uvedenú zmenu oznámi Odberateľovi alebo OvZP.
- g) Zoznam autorizovaných osôb eviduje Poskytovateľ v členení za Úrad PSK a OvZP a s rozlíšením oprávnených zástupcov a kontaktných osôb a na požiadanie je povinný poskytnúť ho Odberateľovi.

5. Komunikácia medzi zmluvnými stranami

Komunikácia medzi zmluvnými stranami týkajúca sa poskytovania služieb podľa Prílohy č. 1 až 4 tejto Zmluvy sa môže uskutočniť telefonicky, elektronickou poštou alebo písomne.

Za zmluvné strany komunikuje autorizovaná osoba.

Za zmluvné strany písomne komunikuje oprávnený zástupca.

Za Odberateľa môže písomne komunikovať okrem oprávneného zástupcu aj riaditeľ Úradu Prešovského samosprávneho kraja.

7. Technické podmienky

7.1. Architektúra riešenia

Aplikácia IS MAGMA HCM je prevádzkovaná na programových moduloch spoločných pre OvZP a Úrad PSK. K programovým modulom sa pristupuje technológiou terminálového pripojenia. Terminálové pripojenie je umožnené len v sieti VPN VUCNET Prešovského samosprávneho kraja.

Softvérová architektúra aplikácie zabezpečuje bezpečné oddelené spracovávanie údajov pre jednotlivé OvZP a Úrad PSK.

7.2. Hardvérové a systémové podmienky

Aplikačné moduly IS MAGMA HCM a databázový server k databáze pre IS MAGMA HCM sú prevádzkované na prostriedkoch informačnej infraštruktúry vo vlastníctve a správe PSK. Hardvérové a systémové prostriedky sú konfigurované podľa požiadaviek Poskytovateľa k prevádzkovaniu IS MAGMA HCM.

V prípade zmeny požiadaviek na zmenu konfigurácie hardvérových a systémových prostriedkov je Poskytovateľ povinný tieto požiadavky prerokovať

s Odberateľom včas tak, aby nedošlo k narušeniu funkčnosti aplikácie IS MAGMA HCM.

7.3. Prístup poskytovateľa k prostriedkom informačnej infraštruktúry PSK

Odberateľ zabezpečí Poskytovateľovi prístup k prostriedkom informačnej infraštruktúry tak, aby mohol poskytovať služby podľa tejto Zmluvy. Odberateľ určí písomnou formou rozsah a podmienky prístupu k prostriedkom informačnej infraštruktúry PSK, ktorými je Poskytovateľ povinný sa riadiť.

V. Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb dodržiavať a aplikovať platnú legislatívu Slovenskej republiky všeobecne a osobitne platnú legislatívu priamo sa dotýkajúcu predmetu zmluvy.
2. Poskytovateľ potvrdzuje, že pri podpise tejto zmluvy ho Odberateľ riadne oboznámil s dohodnutými technickými podmienkami a poskytol mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na poskytovanie odborných služieb podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami Odberateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu podávať Odberateľovi správy o priebehu ním poskytovaných služieb podľa tejto zmluvy. Správa o poskytovaných službách bude Odberateľovi podaná vo forme protokolu o vykonaných prácach a bude obsahovať:
 - a) pre služby podľa Prílohy č. 1 a 2 za všetky OvZP a Úrad PSK identifikáciu subjektu, ktorému služba bola poskytnutá, identifikáciu kontaktnej osoby a sumárny časový rozsah služby
 - b) pre služby podľa Prílohy č. 3 a 4 dátum vykonania služby, časový rozsah vykonania služby, popis vykonaných prác.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Odberateľa a v prípade potreby aj OvZP o nových skutočnostiach, ktoré vyšli v súvislosti s poskytovaním služieb najavo, najmä, že bude bez zbytočného odkladu informovať o zistených vadách a nedostatkoch produktu, ku ktorému sa služby poskytujú a súčasne bude navrhovať opatrenia potrebné pre ich odstránenie.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ak zistí, že niektorú zo služieb nebude môcť riadne poskytnúť v dohodnutom čase, bez zbytočného odkladu oznámi Odberateľovi a v prípade potreby aj OvZP, v akej dodatočnej lehote dohodnutú odbornú službu riadne poskytne.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy bude bez zbytočného odkladu prerokúvať s Odberateľom všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť priebeh a výsledok plnenia predmetu Zmluvy a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť oprávnený záujem Odberateľa a v prípade potreby aj OvZP a iniciatívne dávať návrhy na odvrátenie tejto hrozby.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetkých zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na práci pre Odberateľa podľa tejto zmluvy na základe pracovného pomeru alebo iného pracovnoprávneho vzťahu, zaviazá k zachovávaniu mlčanlivosti o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy a vyhláseniu, že berú na vedomie, že všetky tieto informácie sú obchodným tajomstvom, a súčasne sa zaviazajú, že nič z toho, čo sa v tejto súvislosti dozvedeli, nepoužijú po dobu trvania pracovného pomeru. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie povinností, ku ktorým sa jeho zamestnanci zaviazajú bude kontrolovať a dbať o ich dodržiavanie.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že sa bude riadne starať o doklady a podklady, ktoré prevezme od Odberateľa alebo OvZP za účelom riadneho poskytovania dohodnutých služieb podľa tejto zmluvy, bude ich používať len v súlade s ich určením podľa tejto zmluvy a postará sa o to, aby neboli akýmkoľvek spôsobom zneužitú. Poskytovateľ sa zaväzuje, že po skončení svojej činnosti podľa tejto zmluvy vráti všetky tieto podklady a doklady Odberateľovi alebo OvZP späť.
10. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie ustanovení Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

11. Poskytovateľ je povinný neodkladne písomne oznámiť Odberateľovi a všetkým OvZP všetky zmeny a iné skutočnosti majúce vplyv na plnenie predmetu tejto zmluvy.

VI. Práva a povinnosti Odberateľa a OvZP

1. Odberateľ a OvZP sa zaväzuje, že zabezpečí súčinnosť s Poskytovateľom pri plnení predmetu zmluvy a to najmä zabezpečenie kontaktnej osoby, v prípade potreby včasné poskytnutie potrebných dokladov a podkladov a dodržiavanie pokynov Poskytovateľa potrebných pre plnenie predmetu zmluvy.
2. Ak Odberateľ alebo OvZP včas a riadne nesplní svoj záväzok uvedený v predchádzajúcom bode, predlžuje sa lehota na plnenie predmetu zmluvy o čas, po ktorý bude Odberateľ alebo OvZP v omeškaní so splnením tohto záväzku.
3. OvZP je oprávnená požiadať poskytovateľa o správu o priebehu ním poskytovaných služieb podľa Prílohy č. 1 pre OvZP.
4. Odberateľ a OvZP zodpovedajú za dodržiavanie ustanovení Zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov samostatne, každý za tie údaje, ktorých ochrana mu zo zákona vyplýva.
5. Odberateľ a OvZP sú povinní neodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu údajov obsiahnutých v tejto zmluve v časti označenia organizácie ako adresa, názov, sídlo, IČO, štatutárny zástupca a iné skutočnosti majúce vplyv na plnenie tejto Zmluvy.

VII. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 24 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou a odstúpením od tejto zmluvy podľa bodu 3.
3. Ak ktorákoľvek zmluvná strana podstatne poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy, je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť. O podstatné porušenie zo strany Poskytovateľa ide najmä v prípade, ak dlhodobo nebude poskytovať bezchybné služby, ak kvôli chybnému poskytnutiu služieb vznikne odberateľovi ujma, ak bude poskytovať služby v rozpore s príslušným pokynom Odberateľa alebo v rozpore s platnou legislatívou. O podstatné porušenie zo strany Odberateľa ide najmä v prípade, ak neodovzdá Poskytovateľovi doklady a podklady potrebné pre riadne poskytnutie služby.
4. Odstúpenie podľa bodu 3. musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
5. Každá zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Výpovedná doba sú tri mesiace.
6. Zmluvu je možné vypovedať čiastočne, t.j. je možné vypovedať jednu alebo viacero Služieb pokrytých touto Zmluvou a definovaných samostatným Rozsahom služieb.
7. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej strane.
8. Výpovedná doba začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pred skončením tejto zmluvy písomne upozorní Odberateľa na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Odberateľovi nedokončením niektorej z činností podľa tejto zmluvy.
10. Pre OvZP ostáva právo vzdať sa práva na plnenie nedotknuté. V takomto prípade je OvZP povinná oznámiť túto skutočnosť najneskôr 30 dní pred dátumom vzdania sa práva podľa prvej vety Odberateľovi.

8. Záverečné ustanovenia

- a) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch origináloch, z ktorých každá strana obdrží dva. Zároveň sa vyhotoví totožná kópia s účinkami originálu pre každú OvZP, ktorá vyjadrí písomný súhlas podľa čl. 1 tejto zmluvy.
- b) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Vo vzťahu k OvZP nadobúda platnosť dňom, keď s podmienkami tejto zmluvy OvZP prejaví súhlas.
- c) Všetky ďalšie zmeny a úpravy tejto zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a musia byť

schválené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
Pre OvZP sa zmeny a úpravy stávajú záväznými dňom ich písomného súhlasu s nimi, ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.

- d) Ak medzi Poskytovateľom a OvZP existuje ku dňu uzavretia tejto zmluvy zmluvný vzťah, na základe ktorého pre OvZP Poskytovateľ poskytuje služby totožné s predmetom tejto zmluvy, prednosť majú zmluvné ustanovenia tejto Zmluvy.
- e) Táto zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.

Zoznam príloh:

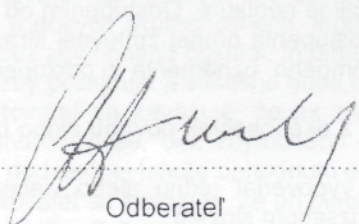
- Príloha č. 1 Rozsah služby č. 1 pre 1 OvZP
Príloha č. 2 Rozsah služby č. 2 pre Úrad PSK
Príloha č. 3 Rozsah služby č. 3
Príloha č. 4 Rozsah služby č. 4
Príloha č. 5 Cenník služieb
Príloha č. 6 Zoznam kontaktných osôb
Príloha č. 7 Ohlasovanie problémov a požiadaviek
Príloha č. 8 Zoznam OvZP
Príloha č. 9 Stanovisko OvZP

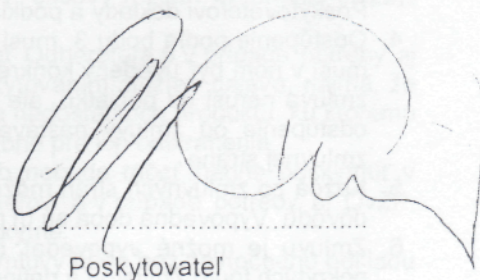
V Prešove

dňa 30.03.2019

V Bratislave

dňa 30.3.2019


Odberateľ


Poskytovateľ

Ing. Bc. Kikán - podprededa predstavenstva
Ing. Dušan Krémánek - člen predstavenstva



versity

④

versity, a. s., Einsteinova 21
851 01 Bratislava
IČO: 36396222, IČ DPH: SK2020105428

Príloha č. 1 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

č. SW/OD/2010/142

Rozsah služby č. 1 pre 1 OvZP

Popis služby	Poskytovanie metodickej a konzultačnej podpory koncových užívateľov na organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti odberateľa (ďalej len Aplikačný outsourcing pre OvZP)
Produkt, na ktorý sa služba poskytuje	MAGMA HCM
Periodicita služby	Bez periodicity
Rozsah	Telefonicky resp. cez vzdialené pripojenie Rozsah: 1,5 hod/mesiac na jednu OvZP
Cena	44,50 €/mesiac bez DPH na 1 OvZP
Určenie používateľov, ktorým je služba poskytovaná	Používateľ IS MAGMA HCM na OvZP
Časové pokrytie	Štandardné
Reakčná doba	Pracovný deň nasledujúci po dni nahlásenia požiadavky.
Minimálna doba poskytovania služby	Bez určenia doby
Iné podmienky poskytovania služby	Do tejto služby sú zahrnuté nasledovné činnosti : - telefonické poradenstvo – vyhradená linka pre OvZP a Úrad PSK 041/5114 217 - e-mailová komunikácia – vyhradená e-mailová adresa pre OvZP a Úrad PSK <u>magmahcm@versity.sk</u> - prednostné riešenie oznamov a požiadaviek používateľov systému v rozsahu Aplikácia - Aplikačné systémove prostredie u používateľa - práca s údajmi programu cez vzdialený prístup - administrácia používateľov na terminálovom serveri a v IS MAGMA HCM - osobné poradenstvo používateľom systému - poradenstvo pre prepojenie s aplikáciou iSPIN - poradenstvo a pomoc pri štandardných operáciách pri práci so systémom

44,50

3,44

5,75

53,69 bez DPH

64,43 s DPH

r. 2011 - 6 mesiacov $64,43 \times 6 = 386,58$

**Príloha č. 2 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore
č. SW/OD/2010/142**

Rozsah služby č.2 pre Úrad PSK

Popis služby	Poskytovanie metodologickej a konzultačnej podpory koncových užívateľov na Úrade PSK (ďalej len Aplikačný outsourcing pre Úrad PSK)
Produkt, na ktorý sa služba poskytuje	MAGMA HCM
Periodicita služby	Bez periodicity
Rozsah	Telefonicky, osobne resp. cez vzdialené pripojenie, Rozsah 9 hod/mesiac
Cena	400,50 €/mesiac bez DPH
Určenie používateľov, ktorým je služba poskytovaná	Používateľ IS MAGMA HCM na Úrade PSK
Časové pokrytie	Štandardné
Reakčná doba	Pracovný deň nasledujúci po dni nahlásenia požiadavky.
Minimálna doba poskytovania služby	6 mesiacov
Iné podmienky poskytovania služby	Do tejto služby sú zahrnuté nasledovné činnosti: - telefonické poradenstvo – vyhradená linka pre OvZP a Úrad PSK 041/5114 217 - e-mailová komunikácia – vyhradená e-mailová adresa pre OvZP a Úrad PSK <u>magmahcm@versity.sk</u> - práca s údajmi programu cez vzdialený prístup - administrácia používateľov na terminálovom servri a v IS MAGMA HCM - osobné konzultácie používateľom systému - poradenstvo pre aplikáciu metodických postupov v prostredí MAGMA HCM - poradenstvo a pomoc pri štandardných operáciách pri práci so systémom - správa a údržba spoločných číselníkov - príprava štatistických zisťovaní za OvZP pre jednotlivé odbory

Príloha č. 3 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

č. SW/OD/2010/142

Rozsah služby č. 3

Popis služby	Monitoring aplikačného servera MAGMA HCM, parametrizácia MAGMA HCM, inštalovanie nových aktualizáčnych verzií softvéru
Produkt, na ktorý sa služba poskytuje	MAGMA HCM v rozsahu dodaných programových modulov
Periodicita služby	Minimálne 1 x mesačne
Rozsah	cez vzdialený prístup 6 hod/mesiac
Cena	3,44 €/mesiac bez DPH na 1 OvZP a Úrad PSK
Časové pokrytie	Štandardné
Reakčná doba	Pri legislatívnych zmenách algoritmu najneskôr v lehote, pri ktorej je použitie týchto zmien nevyhnutné pre riadne a včasné spracovanie údajov zo strany odberateľa.
Minimálna doba poskytovania služby	6 mesiacov
Iné podmienky poskytovania služby	Služba pozostáva : - dodávka a výmena aktualizovaných programových modulov - zapracovanie všetkých legislatívnych zmien do dodaného aplikačného programového vybavenia, ktoré znamenajú zmeny už existujúcich algoritmov, - nastavenie parametrov pre novú funkcionality - súčasťou dodávky aktualizovaných modulov sú nové funkčnosti zaradené poskytovateľom do aplikačného programového vybavenia v rámci vlastného rozvoja štandardných modulov

Určenie používateľov, ktorým je služba poskytovaná	Všetci používatelia IS MAGMA HCM
Časové pokrytie	Štandardné
Reakčná doba	Podľa individuálnych objednávok
Iné podmienky poskytovania služby	Služba pozostáva : - realizácia vývojev na základe individuálnych objednávok

Príloha č. 4 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

č. SW/OD/2010/142

Rozsah služby č. 4

Popis služby	Monitoring databázového servera MS SQL. Synchronizácia databázy z dôvodu nových verzií MAGMA HCM
Produkt, na ktorý sa služba poskytuje	MS SQL Enterprise Edition
Periodicita služby	Minimálne 1x mesačne
Rozsah	Cez vzdialené pripojenie v rozsahu 10 hodín mesačne
Cena	5,75 €/mesiac bez DPH na 1 OvZP a Úrad PSK
Časové pokrytie	Štandardné
Reakčná doba	pri inštalácii aktualizácie verzie softvéru
Minimálna doba poskytovania služby	6 mesiacov
Iné podmienky poskytovania služby	Do tejto služby sú zahrnuté nasledovné činnosti : - Monitoring databázového servera - Profylaktická kontrola - Doporučenia pre nastavenia - Synchronizácia databázy z dôvodu nových verzií MAGMA HCM

Príloha č. 5 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

č. SW/OD/2010/142

Cenník služieb

Popis služby	A) Všetky služby objednané Odberateľom u dodávateľa nad rámec ostatných definícií Rozsahov služby	
Produkt, na ktorý sa služba poskytuje	softvér obecné hardware	
Periodicita služby	Nie	
Rozsah	Na základe individuálnych objednávok	
Cena bez DPH	Služby	za 1 hod
	Metodika - poradenstvo pri výpočte miezd a spracovaní personalistiky	59,75 €
	metodika - legislatívne a organizačné poradenstvo, riešenie metodických otázok pri prevádzke	59,75 €
	servis, odstraňovanie chýb obsluhy	59,75 €
	systémové práce (server. oper. systémy, tlačové úlohy)	59,75 €
	analýzy a návrhy nových modulov a dátového modelu	59,75 €
	špeciálne programové úpravy	59,75 €
	Prirážky k cene služieb	
	Pri práci po 17.00 na základe požiadavky klienta	50%
	Pri práci cez víkendy a sviatky	100%
	Pri servise programov, ktoré v čase servisu nie sú v záruke	50%
	Vedľajšie náklady spojené s poskytovaním služieb	
	Cestovné náklady	0,4 €/km
Určenie používateľov, ktorým je služba poskytovaná	Všetci používatelia IS MAGMA HCM	
Časové pokrytie	Štandardné	
Reakčná doba	Podľa individuálnej objednávky	
Iné podmienky poskytovania služby	Služba pozostáva : - realizácia výkonov na základe individuálnych objednávok	

Príloha č. 6 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

č. SW/OD/2010/142

Zoznam kontaktných osôb

Kontaktná osoba Odberateľa	
Priezvisko :	Ing. Ladislav Haluška
Funkcia :	vedúci oddelenia informatiky
Telefón :	081 7081191
E-mail :	ladislav.haluska@vucpo.sk
Priezvisko :	Oto Rakovský
Funkcia :	Informatik PSK
Telefón :	081 7081193
E-mail :	oto.rakovsky@vucpo.sk

Kontaktná osoba Poskytovateľa	
Priezvisko :	Mgr. Pavol Sabela
Funkcia :	Obchodný riaditeľ
Telefón :	0903 439540
E-mail :	psabela@versity.sk
Priezvisko :	Ing Janka Michalíková
Funkcia :	Vedúci oddelenia HCM
Telefón :	0903 439555
E-mail :	jmichalikova@versity.sk

Príloha č.7 Servisnej zmluvy o poskytovaní služieb a systémovej podpore

č. SW/OD/2010/142

Ohlasovanie problémov a požiadaviek

Ohlasovanie incidentov	
Telefonický kontakt	
Ohlasovateľ:	Autorizovaná osoba
Obsah správy:	1. IČO a Názov OvZP alebo identifikácia Úradu PSK 2. Meno nahlasujúceho a telefonický kontakt 3. Typ incidentu – Kritický, Vážny, Drobný 4. Popis incidentu alebo jeho prejavov
Služba č.1, služba č2, Ostatné požiadavky	
Telefonický kontakt	
Ohlasovateľ:	Autorizovaná osoba
Obsah správy:	1. IČO a Názov OvZP alebo identifikácia Úradu PSK 2. Meno nahlasujúceho a telefonický kontakt 3. Obsah požiadavky na službu
e-mail	
Ohlasovateľ:	Autorizovaná osoba
Obsah správy:	1. Obsah požiadavky na službu 2. Meno nahlasujúceho a telefonický kontakt 3. IČO a Názov OvZP alebo identifikácia Úradu PSK