

Zmluva o technickej podpore pre WWW stránky

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Čl. 1 Preambula

- 1.1 Táto Zmluva o technickej podpore internetových aplikácií je uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník").

Čl. 2 Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Obchodná firma:	FUTURA SOFT, s.r.o.	
Sídlo:	Bašty 415/6, 602 00 Brno	
Zodpovedný zástupca:	Mgr. Pavel Gráf, konateľ	
Bankové spojenie:	Volksbank CZ	IČO: 29292395
číslo účtu:		DIČ: CZ29292395

ďalej len „Poskytovateľ“

Objednávateľ:

Obchodná firma:	Bratislavský samosprávny kraj	
Sídlo:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava	
Zodpovedný zástupca:	Ing. Pavol Frešo, predseda	
Bankové spojenie:	OTP Banka	IČO: 36063606
číslo účtu:		DIČ: 2021608369

ďalej len „Objednávateľ“,

uzatvárajú nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roku v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka túto Zmluvu o technickej podpore WWW stránok.

Čl. 3 Definícia pojmov

3.1 Ak táto zmluva v ďalšom texte používa termíny písané s veľkým začiatočným písmenom, či už v singulári alebo pluráli, majú tieto termíny tento význam:

- **Analýza** – dokument, ktorý definuje Dielo ako celok, všetky jeho vlastnosti a časti.
- **Dielo** – systém či aplikácia, pre ktorú je technická podpora poskytovaná.
- **Čas odozvy** – je časový interval od nahlásenia (podania) Požiadavky do začatia servisnej činnosti pracovníkmi Poskytovateľa. Za odozvu sa považuje akákoľvek preukázateľná reakcia servisného pracovníka Poskytovateľa smerujúca k odstráneniu Chyby, zodpovedaniu Otázky alebo príprave Novej požiadavky.
- **Otázka** – funkcia v systéme existuje, systém pracuje v súlade so sprievodnou dokumentáciou, resp. s Analýzou, ale poverená osoba zákazníka s ňou nie je dostatočne oboznámená a podá Požiadavku - Otázku na Hot-line.
- **DUZP** – dátum uskutočnenia zdaniateľného plnenia.
- **Hot-line** – telefonické a e-mailové pracovisko Poskytovateľa prijímajúce Požiadavky od dodávateľa na definovaných telefónnych číslach či definovaných e-mailových adresách.
- **Bezodkladne** – bez zbytočného odkladu, najneskôr nasledujúci Pracovný deň.
- **Nová požiadavka** – nová požiadavka zákazníka na funkcionality alebo výstup, ktoré nie sú súčasťou prevádzkovaného, už existujúceho riešenia a sprievodnej dokumentácie a neboli súčasťou Analýzy riešenia.
- **Odozva** - preukázateľná reakcia na nahlásenú požiadavku.
- **Zodpovedné osoby Objednávateľa/ Poskytovateľa** – pracovníci Objednávateľa/ Poskytovateľa, ktorí zastupujú zmluvné strany vo veciach technických, týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy; zamestnanci Objednávateľa/ Poskytovateľa a/alebo iné fyzické osoby, ktoré Objednávateľ/ Poskytovateľ poverí plnením tejto zmluvy. Objednávateľ/ Poskytovateľ za činnosť týchto pracovníkov zodpovedá. Zodpovedné osoby sú menovite uvedené v Prílohe č. 1.
- **Písomným stykom či pojmom „písomne“** sa rozumie odovzdanie správ zodpovedným osobám Objednávateľa a Poskytovateľa jedným z týchto spôsobov:
 - a) e-mailová správa,
 - b) odovzdanie správy kuriérskou službou proti potvrdeniu o prevzatí,
 - c) registrovaná poštová správa (doporučený list),
 - d) elektronická aplikácia Helpdesk prevádzkovaná Poskytovateľom.
- **Požiadavka** – Otázka, Chyba alebo Nová požiadavka hlásená na Hot-line.
- **Pracovné dni** – všetky dni okrem sobôt a nediel alebo zákonom stanovených sviatkov a dní pracovného pokoja, počas ktorých budú dohodnuté pracovné činnosti vykonávané v čase od 8:00 do 17:00 hodiny.
- **Systém Helpdesk** – systém na evidenciu a sledovanie Požiadaviek.
- **Odovzdanie** – úkon, pri ktorom Poskytovateľ odovzdá definovaný predmet odovzdania Objednávateľovi a ten predmet odovzdania preberá.

- **Termín splatnosti** – dátum, kedy má byť splatná suma pripísaná na účet Poskytovateľa.
- **Tretia strana** – subdodávateľ zmluvných strán alebo iná právnická či fyzická osoba, ktorá nie je účastníkom tejto zmluvy.
- **Chyba** – akákoľvek preukázateľná chyba na Diele, ktorá sa prejaví zlyhaním - odlišným správaním oproti Analýze alebo sprievodnej dokumentácie riešenia.

Čl. 4 Predmet plnenia

- 4.1 Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať objednávateľovi technickú podporu systému pre:
- Internetový portál www.bratislavskykraj.sk
- 4.2 Technickou podporou je v zmysle zmluvy údržba, servisná podpora a rozvoj v rozsahu definovanom touto Zmluvou.
- 4.3 Servisná podpora sa skladá z činností a služieb pre podporu systémov opísaných v tejto Zmluve.
- 4.3.1 Hot-line podpora:
- príjem Požiadavky;
 - analýza, kategorizácia a spätné potvrdenie Požiadavky;
 - riešenie Otázky – telefonické konzultácie týkajúce sa predmetného systému, na ktorý sa vzťahuje servis a podpora podľa tejto Zmluvy;
- 4.3.2 Oprava Chýb v termínoch podľa tejto Zmluvy.
- 4.3.3 Realizácia Nových požiadaviek:
- analýza, vývoj a implementácia nových funkcií a výstupov;
 - Poskytovateľ je povinný začať realizáciu novej požiadavky najneskôr do 10 pracovných dní od objednávky;
 - cenová kalkulácia na základe pevných cenových sadzieb.
 - platí len pre hodiny čerpané v rámci paušálu vid'. 4.3.5;
 - objednávky nad rámec dohodnutého paušálu budú riešené samostatnou zmluvou, alebo objednávkou, podľa platného cenníka;
 - objednávky nad rámec dohodnutého paušálu môže Poskytovateľ realizovať až po obdržaní podpísanej objednávky Objednávateľom.
- 4.3.4 Pravidelná údržba systému, ktorej report bude súčasťou výkazu práce v sebe zahŕňa:
- Pravidelnú mesačnú kontrolu databázy, jej veľkosti a s tým súvisiaca úprava, obnovenie indexov atď.;
 - pravidelnú mesačnú kontrolu logov webového servera a s tým súvisiace vyhodnocovanie problémových miest portálu, úprava konkrétnych skriptov na vyšší výkon;
 - kontrolu obsadenosti diskového priestoru, odporúčania na odstránenie prípadných problémov.

- 4.3.5 Poskytovateľ v základnej cene paušálneho poplatku poskytuje objednávateľovi kredit 5 pracovných hodín na realizáciu nových požiadaviek. Tento kredit pracovných hodín je v prípade nevyčerpania v daný mesiac neobmedzene prevoditeľný do ďalších mesiacov v rámci kalendárneho roka.
- 4.4 V okamihu realizácie novej požiadavky alebo novej verzie zaistí Poskytovateľ aktualizáciu dokumentácie a prevod dát zo staršej verzie do novej verzie.
- 4.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rámci poskytovania technickej podpory bude priebežne objednávateľa informovať o nových službách, novej dokumentácii a nových obchodných podmienkach, a to bez zbytočného odkladu.

Čl. 5 Miesto a termíny plnenia

- 5.1 Miestom plnenia podľa bodu 4 je pracovisko poskytovateľa.
- 5.2 Servisná podpora je poskytovaná v pracovných dňoch, okrem sobôt a nedeľ a štátom uznaných sviatkov v pracovnom čase 8:00 do 17:00.
- 5.3 Požiadavky sa delia na tri kategórie:
- Otázka
 - Chyba
 - Nová požiadavka
- 5.4 Najneskorší Čas odozvy na Požiadavku typu Otázka je 48 hodín počas pracovných dní.
- 5.5 Požiadavka typu Chyba je riešená podľa zaradenia Chyby do kategórie:
- 5.5.1 **Kritická chyba (Chyba kategórie A)** - znamená vážne Závady s najvyššou prioritou, ktoré majú kritický vplyv na funkčnosť prevádzkovanvej aplikácie, to znamená, že znemožňujú užívanie aplikácie alebo jej hlavnej časti a nemožno ich riešiť žiadnym náhradným opatrením.
- 5.5.2 **Závažná chyba (Chyba kategórie B)** - znamená vážne Chyby blokujúce dôležité časti aplikácie, existuje však náhradné riešenie pre obmedzenie týchto Chýb. Jedná sa o odstrániteľné Chyby, ktoré spôsobujú Požiadavky na užívanie a prevádzkovanie aplikácie alebo jej časti, ale umožňujú prevádzku. Chyby je možné dočasne riešiť organizačnými opatreniami.
- 5.5.3 **Bežná chyba (Chyba kategórie C)** – ostatné Chyby.
- 5.6 Čas odozvy na Požiadavku ktorá je hlásená ako Kritická chyba je 8 hodín.
- 5.7 Čas odozvy na Požiadavku ktorá je hlásená ako Závažná chyba sú 2 pracovné dni.
- 5.8 Čas odozvy na Požiadavku ktorá je hlásená ako Bežná chyba je 5 pracovných dní.

- 5.9 V prípade Kritickej chyby poskytovateľ garantuje nepretržitú prácu na odstránení Chyby až do jej vyriešenia, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje priebežne informovať objednávateľa o stave riešenia Chýb až do ich odstránenia.
- 5.10 Ak vyžaduje objednávateľ servisnú činnosť mimo časové obdobie, ktoré je stanovené touto zmluvou (viď. bod 5.2) je objednávateľ povinný zaplatiť čas servisných technikov účelne vynaložený na túto činnosť nad rámec paušálnych platieb podľa bodu 7.1. Doba práce sa zaokrúhľuje na celé hodiny hore a cena sa stanovuje na základe cenníka uvedeného v Prílohe č 2 tejto Zmluvy.
- 5.11 V prípade, že sa preukáže, že Chyba nebola spôsobená zavinením poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený čas účelne vynaložený na túto činnosť za celú dobu odstraňovania Chyby podľa podmienok tejto zmluvy vyfakturovať a objednávateľ je povinný túto faktúru zaplatiť. Doba práce sa zaokrúhľuje na celé hodiny hore, cena sa stanovuje na základe cenníka uvedeného v Prílohe č 2 tejto Zmluvy a ostatné platobné podmienky sa riadia bodom 8 tejto Zmluvy.
- 5.12 Čas odozvy na Novú požiadavku je najviac desať pracovných dní. Do tejto doby Poskytovateľ pripraví návrh ďalšieho postupu vedúceho k analýze, oceneniu a objednaníu riešenia. Poskytovateľ je povinný Novú požiadavku realizovať v lehote odsúhlasenej oboma zmluvnými stranami.

Čl. 6 Spôsob plnenia

- 6.1 Požiadavka bude oprávnenými osobami objednávateľa, tak ako sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, zadávaná prostredníctvom informačného systému na správu užívateľských požiadaviek – ďalej len Helpdesk. Objednávateľovi budú odovzdané ku dňu podpisu tejto Zmluvy príslušné prístupové informácie k aplikácii.

Helpdesk eviduje Požiadavky a umožňuje ich riadenie tak, aby všetky organizačné zložky projektu mali jednotnú a konzistentnú informáciu o stave, v akom sa práve ich riešenie nachádza.

- 6.2 Helpdesk je prevádzkovaný poskytovateľom na technických prostriedkoch poskytovateľa.
- 6.3 Základné princípy práce v Helpdesku:
- 6.3.1 Objednávateľ do systému vkladá Požiadavky, t. j. všetky Otázky, Chyby a Nové požiadavky, ktoré vznáša na poskytovateľa, a to i v prípade Požiadavky, na ktorej nahlásenie už využil telefonickú Hot-line podporu.
 - 6.3.2 Každá Požiadavka musí obsahovať presný opis, vrátane identifikácie časti aplikácie, na ktorú sa vzťahuje, eventuálne opis krokov vedúcich k výskytu Chyby, predpokladanú kategóriu Chyby a očakávané termíny vyriešenia Požiadavky. Informácie, ktoré je objednávateľ povinný uviesť v zápise do Helpdesku, sú podrobne opísané v užívateľskej príručke k systému, ktorú objednávateľ dostane pri podpise tejto Zmluvy.
 - 6.3.3 Po zadaní Požiadavky do Helpdesku poskytovateľ potvrdí jej prijatie do 24 hodín a Požiadavku následne spracuje. Zodpovedné osoby poskytovateľa a objednávateľa, tak ako ich definuje táto zmluva v Prílohe

- č. 1, prípadne ďalšie osoby určené poskytovateľom na spracovanie Požiadavky môžu prostredníctvom poznámok do systému vkladať informácie o všetkých podstatných udalostiach týkajúcich sa tohto procesu.
- 6.3.4 Výsledok riešenia Požiadavky je zaznamenaný poskytovateľom do Helpdesku. Následne je objednávateľ pomocou Helpdesku vyzvaný na prevzatie riešenia Požiadavky a jej preskúmanie.
- 6.3.5 Požiadavka je považovaná za úspešne vyriešenú, ak objednávateľ potvrdí prostredníctvom systému Helpdesk jej vyriešenie. Požiadavka sa považuje za vyriešenú i bez toho, že by objednávateľ toto potvrdil, a to vtedy, ak objednávateľ nevznesie k jej riešeniu pripomienky v lehote 5 pracovných dní od písomnej výzvy na preskúmanie požiadavky. Doba medzi označením požiadavky poskytovateľom ako vyriešená a potvrdením vyriešenia objednávateľom nepredlžuje dobu riešenia požiadavky. Táto doba môže byť navýšená písomnou dohodou oboch strán.
- 6.3.6 Tlačená kópia Požiadavky bude tvoriť prílohu daňového dokladu pri fakturácii podľa bodu 8 tejto Zmluvy.
- 6.4 Podrobný opis práce s Helpdeskom je súčasťou užívateľskej príručky, ktorú objednávateľ dostane spolu so Zmluvou o technickej podpore.
- 6.5 Zodpovedné osoby za objednávateľa a poskytovateľa, ktoré môžu prostredníctvom Helpdesku zadávať a prijímať Požiadavky, sú uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 6.6 Čas odozvy poskytovateľa na hlásenie objednávateľa sa počíta od elektronického zadania Požiadavky cez systém Helpdesk.
- 6.7 Zodpovedná osoba potvrdí prijatie Požiadavky v termínoch podľa článku 5 tejto zmluvy. Súčasne potvrdzuje alebo zmení kategóriu Požiadavky; takáto zmena musí byť zodpovednou osobou odôvodnená.
- 6.8 Požiadavka na novú funkcionalitu, zadaná prostredníctvom helpdeskového systému poskytovateľa CRTS, bude považovaná za záväznú objednávku a poskytovateľ ju začne realizovať v termínoch podľa tejto Zmluvy.

Čl. 7 Cena plnenia

- 7.1 Cena predmetu plnenia je dohodou zmluvných strán stanovená nasledujúcim spôsobom:
- 7.1.1 Cena predmetu plnenia sa stanovuje na 650 EUR s DPH (slovom šesťpäťdesiat) za kalendárny mesiac.
- 7.1.2 Cena predmetu plnenia nad rámec predplatených hodín sa stanovuje na 37 EUR s DPH a to v počte 3 hodiny za mesiac, inak bude stanovená podľa cenníka uvedeného v Prílohe 2.
- 7.1.3 Cena za plnenie Nových požiadaviek, ktorých objem presiahne mesačný kredit stanovený v článku 4.3.5 tejto Zmluvy bude stanovená podľa cenníka uvedeného v Prílohe 2.

7.1.4 Zodpovedanie Otázok je zahrnuté v mesačnom paušále.

- 7.2 Ceny uvedené v bode 0 už obsahujú všetky ďalšie náklady nevyhnutne spojené s plnením služieb podľa bodu 0 a Poskytovateľ nemá právo na ich úhradu popri dohodnutej cene.

Čl. 8 Platobné podmienky

- 8.1 Vystavenie faktúry (fakturáciu) v objeme podľa bodu 7.1 vykonáva poskytovateľ s frekvenciou jedenkrát mesačne vždy spätne za predchádzajúci mesiac, a to najneskôr k siedmemu dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca. DUZP je posledný deň mesiaca, v ktorom bola vykonaná služba. Každá faktúra musí byť vyhotovená v dvoch vyhotoveniach a musí obsahovať rozpis jednotlivých položiek podľa predmetu Zmluvy. Faktúru možno vystaviť až po nadobudnutí účinnosti Zmluvy v zmysle článku 13. ods.1.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti 10 dní odo dňa jej doručenia na adresu sídla objednávateľa.
- 8.3 Všetky sumy poukazované vzájomne zmluvnými stranami musia byť zbavené akýchkoľvek bankových poplatkov alebo iných nákladov spojených s prevodom na ich účty.
- 8.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo v rozpore so Zmluvou alebo platnými právnymi predpismi, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej faktúry objednávateľovi.

Čl. 9 Povinnosti a práva Poskytovateľa

- 9.1 Povinnosti a práva poskytovateľa:
- 9.1.1 Spolupracovať so Zodpovednými osobami objednávateľa vo veci realizácie tejto Zmluvy.
- 9.1.2 Zvolávať po dohode s objednávateľom pracovné schôdzky na riešenie sporných otázok súvisiacich s plnením podľa predmetu Zmluvy a ďalej postupovať v súlade so závermi týchto schôdzok.
- 9.1.3 Na požiadanie konzultovať v priebehu realizácie plnenia s objednávateľom prijaté riešenia. Poskytovateľ zaistí pre takéto konzultácie účasť kvalifikovaných pracovníkov.
- 9.1.4 Bezodkladne a s vyvinutím najlepšieho úsilia optimálne riešiť v spolupráci s objednávateľom prekážky v plnení podľa tejto Zmluvy.

Čl. 10 Povinnosti a práva Objednávateľa

10.1 Povinnosti a práva objednávateľa:

- 10.1.1 Na požiadanie poskytnúť poskytovateľovi podklady a informácie súvisiace s realizáciou plnenia, vrátane prístupu k systému so všetkými potrebnými oprávneniami.
- 10.1.2 Poskytnúť poskytovateľovi Vzdialený prístup do systému za účelom skrátenia času servisného zásahu a zníženia nákladov na zásah.
- 10.1.3 Zvolávať po dohode s poskytovateľom pracovné schôdzky na riešenie sporných otázok súvisiacich s plnením podľa predmetu Zmluvy a ďalej postupovať v súlade s ich závermi.
- 10.1.4 Na požiadanie konzultovať v priebehu realizácie plnenia s poskytovateľom prijaté riešenia. Objednávateľ zaistí pre takéto konzultácie účasť kvalifikovaných pracovníkov.
- 10.1.5 Bezodkladne a s vyvinutím najlepšieho úsilia riešiť v spolupráci s poskytovateľom prekážky v plnení podľa tejto Zmluvy.
- 10.1.6 Poskytnúť potrebnú súčinnosť pri riešení predmetu plnenia.

Čl. 11 Zmluvné sankcie a náhrada škody

- 11.1 V prípade, že je objednávateľ v omeškaní s platením faktúry od pôvodne dohodnutého termínu splatnosti faktúry, je poskytovateľ oprávnený vyúčtovať a objednávateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý pracovný deň omeškania až do zaplatenia faktúry.
- 11.2 V prípade, že poskytovateľ nezačne s odstraňovaním Bežných chýb (Chyby kategórie C) nahlásených v lehotách stanovených v článku 5.9, zaväzuje sa objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z ceny diela za každý, aj začatý pracovný deň omeškania.
- 11.3 V prípade, že poskytovateľ nezačne s odstraňovaním Závažných chýb (Chyby kategórie B) nahlásených v lehotách stanovených v článku 5.8, zaväzuje sa objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,04% z ceny diela za každý, aj začatý pracovný deň omeškania.
- 11.4 V prípade, že poskytovateľ nezačne s odstraňovaním Kritických chýb (Chyby kategórie A) nahlásených v lehotách stanovených v článku 5.7, zaväzuje sa objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela za každý, aj začatý pracovný deň omeškania.
- 11.5 Náhrada sa skutočná škoda. Náhrada škody sa riadi všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.6 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená treťou osobou, pokiaľ nie je v zmluvnom vzťahu s poskytovateľom, alebo z nebanlivosti objednávateľa a v dôsledku udalostí vyššej moci.

- 11.7 Poskytovateľ zodpovedá za svojich subdodávateľov ako za vlastné plnenia vrátane zodpovednosti za spôsobenú škodu.

Čl. 12 Platnosť zmluvy a ukončenie platnosti zmluvy

- 12.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 12.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Ak žiadna zo strán nedoručí druhej strane 30 dní pred uplynutím doby trvania Zmluvy, že na ukončení Zmluvy trvá, dôjde k automatickému predĺženiu Zmluvy o ďalších 12 mesiacov. K takémuto predĺženiu môže dôjsť aj opakovane.
- 12.3 Ukončiť platnosť tejto Zmluvy je možné dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu.
- 12.4 Jednostranne je možné okamžite od Zmluvy odstúpiť v týchto prípadoch:
- 12.4.1 Poskytovateľ môže okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy dlhšie než 30 dní od pôvodne dohodnutého termínu úhrady príslušnej faktúry.
 - 12.4.2 Objednávateľ môže okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy dlhšie než 30 dní od pôvodne dohodnutého termínu realizácie záväzku.
- 12.5 Každá zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy okamžite odstúpiť v prípade, ak sa voči nej druhá zmluvná strana dopustila konania vykazujúceho znaky nekalej súťaže.
- 12.6 Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 12.7 Zmluvné strany sú povinné vzájomnou dohodou písomne usporiadať existujúce prijaté zmluvné plnenie najneskôr do 1 mesiaca od skončenia platnosti Zmluvy odstúpením.
- 12.8 Obe strany môžu túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať bez uvedenia dôvodu, v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. 13 Oddeliteľnosť

- 13.1 Ak budú akékoľvek ustanovenia alebo akékoľvek časti ustanovení Zmluvy považované za neplatné alebo nevymáhateľné, nebude mať taká neplatnosť alebo nevymáhateľnosť za následok neplatnosť alebo nevymáhateľnosť celej Zmluvy, ale celá Zmluva sa bude vykladať tak, ako keby neobsahovala príslušné neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia alebo časti ustanovení a práva a povinnosti zmluvných strán sa budú vykladať primerane.

Čl. 14 Vyššia moc

- 14.1 Na účely tejto Zmluvy sa za „vyššiu moc“ považujú okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka. V súlade s citovaným ustanovením sa zmluvné strany dohodli, že vyššia moc znamená udalosť, ktorá je mimo kontroly zmluvnej strany, stala sa po podpise zmluvy, ktorú nebolo možné predvídať, ku ktorej došlo bez jej zavinenia a ktorá nebola spôsobená jej chybou či nedbalosťou. Takými udalosťami sa rozumejú, ale nie sú obmedzené nielen na, vojny a revolúcie, prírodné katastrofy, epidémie, karanténne obmedzenia, dopravné embargá, vyhlásené generálne štrajky v príslušných priemyslových odvetviach.
- 14.2 Zmluvné strany sú povinné informovať sa o prekážke podľa bodu 14.1 najneskôr do 5 dní od jej vzniku emailovou správou a následne doporučeným listom a spoločne hľadať možnosti realizácie tej časti plnenia, ktorej prekážka nebráni. Okolnosť vzniku prekážky musí byť doložená nezávislým orgánom (najmä políciou, obchodnou komorou, štátnym orgánom). V prípade, že by podmienky vyššej moci trvali dlhšie než 90 dní, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

Čl. 15 Záruka

- 15.1 Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi záruku na vykonané úpravy v aplikácii počas doby 12 mesiacov, ktorá začína plynúť odo dňa vykonania úpravy na základe protokolu o prevzatí podpísaného Zodpovednými osobami zmluvných strán.
- 15.2 V prípade reklamácie servisného zásahu objednávateľ zašle poskytovateľovi oznámenie o reklamácií, ktoré bude obsahovať tieto údaje: dátum a miesto servisného zásahu, typ spravovaného zariadenia a opis dôvodu reklamácie.

Čl. 16 Ďalšie zjednanie

- 16.1 Právne vzťahy a podmienky výslovne neupravené touto Zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ďalšími príslušnými právnymi predpismi.

- 16.2 Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné vykonávať iba písomnými a očíslovanými dodatkami k tejto zmluve, pričom každá zo strán sa zaväzuje spravodlivo zvážiť návrhy druhej zmluvnej strany.
- 16.3 Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti vyplývajúce z uzatvorenej zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 16.4 Poskytovateľ berie na vedomie uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií, zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií, alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, atď.), na internetovej stránke Objednávateľa (BSK) za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

Čl. 17 Záverečné ustanovenia

- 17.1 Zmluva sa vyhotovuje v 6 rovnocenných výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane 3 výtlačky.
- 17.2 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú tieto prílohy:
Príloha č. 1: Zodpovedné osoby Poskytovateľa a Objednávateľa
Príloha č. 2: Cenník služieb Poskytovateľa

v Bratislave dňa

v Brne dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Pavol Frešo
predseda

Mgr. Pavel Gráf
konateľ

Príloha č. 1

Zodpovedné osoby poskytovateľa a objednávateľa

Zodpovedné osoby vo veciach zmluvných a obchodných:

Za Poskytovateľa: Mgr. Pavel Gráf

Za Objednávateľa: Ing. Marian Rovenský

Zodpovedné osoby vo veciach plnenia tejto Zmluvy:

Za Poskytovateľa: Mgr. Pavel Gráf

Za Objednávateľa: Jozef Rigó

Osoby zodpovedné za podávanie a prijímanie Otázok, Chýb a Nových požiadaviek:

Za Poskytovateľa: Mgr. Pavel Gráf a pracovníci poverení prácou v systéme Helpdesk.

Za Objednávateľa: Jozef Rigó a zamestnanci Oddelenia informatiky, Róbert Sedlák a zamestnanci Odboru propagácie.

Príloha č. 2

Cenník služieb poskytovateľa

1. Cenník prác:

Rola	Cena (za hodinu)
1 človekohodina pracovníka v pracovné dni 8:00 - 17:00 hod	60 EUR s DPH
1 človekohodina pracovníka mimo pracovné hodiny a dni	102 EUR s DPH

(Cena je uvádzaná s DPH za jednu hodinu práce pracovníka)