

Zmluva o hostovaní WWW stránok

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Čl. 1 Preambula

- 1.1 Táto Zmluva o technickej podpore internetových aplikácií je uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník").

Čl. 2 Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Obchodná firma:	FUTURA SOFT, s.r.o.	
Sídlo:	Bašty 415/6, 602 00 Brno	
Zodpovedný zástupca:	Mgr. Pavel Gráf, konateľ	
Bankové spojenie:	Volksbank CZ	IČO: 29292395
číslo účtu:		DIČ: CZ29292395

ďalej len „Poskytovateľ“

Objednávateľ:

Obchodná firma:	Bratislavský samosprávny kraj	
Sídlo:	Sabinovská 16, 820 05 Bratislava	
Zodpovedný zástupca:	Ing. Pavol Frešo, predseda	
Bankové spojenie:	OTP Banka	IČO: 36063606
číslo účtu:		DIČ: 2021608369

ďalej len „Objednávateľ“,

uzatvárajú nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roka v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka túto zmluvu o hostovaní WWW stránok.

Čl. 3 Definícia pojmov

- 3.1 Ak táto zmluva v ďalšom texte používa termíny písané s veľkým začiatočným písmenom, či už v singulári alebo pluráli, majú tieto termíny tento význam:
- **Dielo** – Dielom sa na účely tejto zmluvy rozumie systém či aplikácia, pre ktorú je technická podpora poskytovaná.

- **Čas odozvy** – je časový interval od nahlásenia (podania) Požiadavky do začatia servisnej činnosti pracovníkmi Poskytovateľa. Za odozvu sa považuje akákoľvek preukázateľná reakcia servisného pracovníka Poskytovateľa smerujúca k odstráneniu Chyby alebo zodpovedaniu Otázky.
- **Otázka** – funkcia v systéme existuje, systém pracuje v súlade so sprievodnou dokumentáciou, resp. s Analýzou, ale poverená osoba zákazníka s ňou nie je dostatočne oboznámená a podá Požiadavku - Otázku na Hot-line.
- **DUZP** – dátum uskutočnenia zdaniteľného plnenia.
- **Hot-line** – telefonické a e-mailové pracovisko Poskytovateľa prijímajúce Požiadavky od dodávateľa na definovaných telefónnych číslach či definovaných e-mailových adresách.
- **Bezodkladne** – bez zbytočného odkladu, najneskôr nasledujúci Pracovný deň.
- **Odozva** - preukázateľná reakcia na nahlásený požiadavku.
- **Zodpovedné osoby Objednávateľa/ Poskytovateľa** – pracovníci Objednávateľa/ Poskytovateľa, ktorí zastupujú zmluvné strany vo veciach technických, týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy; zamestnanci Objednávateľa/ Poskytovateľa a/alebo iné fyzické osoby, ktoré Objednávateľ/ Poskytovateľ poverí plnením tejto zmluvy. Objednávateľ/ Poskytovateľ za činnosť týchto pracovníkov zodpovedá. Zodpovedné osoby sú menovite uvedené v Prílohe č. 1.
- **Písomným stykom či pojmom „písomne“** sa rozumie odovzdanie správ zodpovedným osobám Objednávateľa a Poskytovateľa jedným z týchto spôsobov:
 - a) e-mailová správa,
 - b) odovzdanie správy kuriérskou službou proti potvrdeniu o prevzatí,
 - c) registrovaná poštová správa (doporučený list),
 - d) elektronická aplikácia Helpdesk prevádzkovaná Poskytovateľom.
- **Požiadavka** – Otázka alebo Chyba hlásená na Hot-line.
- **Pracovné dni** – všetky dni okrem sobôt a nedeľ alebo zákonom stanovených sviatkov a dní pracovného pokoja, počas ktorých budú dohodnuté pracovné činnosti vykonávané v čase od 8:00 do 17:00 hodiny.
- **Systém Helpdesk** – systém na evidenciu a sledovanie Požiadaviek.
- **Odovzdanie** – úkon, pri ktorom Poskytovateľ odovzdá definovaný predmet odovzdania Objednávateľovi a ten predmet odovzdania preberie.
- **Termín splatnosti** – dátum, kedy má byť splatná suma pripísaná na účet Poskytovateľa.
- **Tretia strana** – subdodávateľ zmluvných strán alebo iná právnická či fyzická osoba, ktorá nie je účastníkom tejto zmluvy.
- **Chyba** – akákoľvek preukázateľná chyba na Diele, ktorá sa prejaví zlyhaním odlišným správaním oproti Analýze alebo sprievodnej dokumentácie riešenia.

Čl. 4 Predmet plnenia

4.1 Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytovať objednávatel'ovi hosting pre:

- Internetový portál www.bratislavskykraj.sk

- 4.2 Hostovaním sa rozumie umiestnenie systému na technických prostriedkoch poskytovateľa so základnými parametrami:
- sprístupnenie do internetu s garantovanou dostupnosťou 7 dní v týždni x 24 hodín a neobmedzeným prenosom dát,
 - pravidelné zálohovanie všetkých dát každých 24 hodín,
 - nepretržitý monitoring dostupnosti serverov,
 - antivírusová a antispamová kontrola,
 - prenájom operačného systému a MS SQL Serveru.
- 4.3 Pre potreby hostingu zaistí poskytovateľ základnú servisnú podporu:
- 4.3.1 Hot-line podporu:
- príjem Požiadavky;
 - analýza, kategorizácia a spätné potvrdenie Požiadavky;
 - riešenie Otázky – telefonické konzultácie týkajúce sa predmetného systému, na ktorý sa vzťahuje servis a podpora podľa tejto Zmluvy;
- 4.3.2 Opravu chýb v termínoch podľa tejto zmluvy.
- 4.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že v rámci poskytovania hostingu bude priebežne objednávateľa informovať o nových službách, novej dokumentácii a nových obchodných podmienkach, a to bez zbytočného odkladu.

Čl. 5 Miesto a termíny plnenia

- 5.1 Miestom plnenia podľa bodu 4 je pracovisko poskytovateľa.
- 5.2 Servisná podpora je poskytovaná v pracovných dňoch, okrem sobôt a nedeľ a štátom uznaných sviatkov, v pracovnom čase od 8:00 do 17:00.
- 5.3 Požiadavky sa delia na dve kategórie:
- Otázka
 - Chyba
- 5.4 Najneskorší Čas odozvy na Požiadavku typu Otázka je 48 hodín počas pracovných dní.
- 5.5 Najneskorší Čas odozvy na Požiadavku typu Chyba je 8 hodín.
- 5.6 V prípade Chyby poskytovateľ garantuje nepretržitú prácu na odstránení Chyby až do jej vyriešenia, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Poskytovateľ sa zaväzuje priebežne informovať objednávateľa o stave riešenia Chyby až jej odstránenia.
- 5.7 V prípade, že sa preukáže, že Chyba nebola spôsobená zavinením poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený čas účelne vynaložený na túto činnosť za celú dobu odstraňovania Chyby podľa podmienok tejto zmluvy vyfakturovať a objednávateľ je povinný túto faktúru zaplatiť. Doba práce sa zaokrúhľuje na celé hodiny hore, cena sa

stanovuje na základe cenníka uvedeného v Prílohe č. 2 tejto zmluvy a ostatné platobné podmienky sa riadia bodom 8 tejto zmluvy.

Čl. 6 Spôsob plnenia

- 6.1 Požiadavka bude oprávnenými osobami objednávateľa, tak ako sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, zadávaná prostredníctvom informačného systému na správu užívateľských požiadaviek – ďalej len Helpdesk. Objednávateľovi budú odovzdané ku dňu podpisu tejto zmluvy príslušné prístupové informácie k aplikácii.
- 6.2 Helpdesk eviduje Požiadavky a umožňuje ich riadenie tak, aby všetky organizačné zložky projektu mali jednotnú a konzistentnú informáciu o stave, v akom sa práve ich riešenie nachádza.
- 6.3 Helpdesk je prevádzkovaný poskytovateľom na technických prostriedkoch poskytovateľa.
- 6.4 Základné princípy práce v Helpdesku:
 - 6.4.1 Objednávateľ do systému vkladá Požiadavky, t. j. všetky Otázky, Chyby a Nové požiadavky, ktoré vznáša na poskytovateľa, a to i v prípade Požiadavky, na ktorej nahlásenie už využil telefonickú Hot-line podporu.
 - 6.4.2 Každá Požiadavka musí obsahovať presný opis, vrátane identifikácie časti aplikácie, na ktorú sa vzťahuje, eventuálne opis krokov vedúcich k výskytu Chyby, predpokladanú kategóriu Chyby a očakávané termíny vyriešenia Požiadavky. Informácie, ktoré je Objednávateľ povinný uviesť v zápise do Helpdesku, sú podrobne opísané v užívateľskej príručke k systému, ktorú Objednávateľ dostane pri podpise tejto zmluvy.
 - 6.4.3 Po zadaní Požiadavky do Helpdesku poskytovateľ potvrdí jej prijatie a Požiadavku následne spracuje. Zodpovedné osoby poskytovateľa a objednávateľa, tak ako ich definuje táto zmluva v Prílohe č. 1, prípadne ďalšie osoby určené poskytovateľom na spracovanie Požiadavky môžu prostredníctvom poznámok do systému vkladať informácie o všetkých podstatných udalostiach týkajúcich sa tohto procesu.
 - 6.4.4 Výsledok riešenia Požiadavky je zaznamenaný poskytovateľom do Helpdesku. Následne je objednávateľ písomne (elektronickou poštou, klasickou poštou, faxom) vyzvaný na prevzatie riešenia Požiadavky a jej preskúmanie.
 - 6.4.5 Požiadavka je považovaná za úspešne vyriešenú, ak Objednávateľ potvrdí prostredníctvom systému Helpdesk jej vyriešenie. Požiadavka sa považuje za vyriešenú i bez toho, že by Objednávateľ toto potvrdil, a to vtedy, ak Objednávateľ nevznesie k jej riešeniu pripomienky v lehote 5 pracovných dní od písomnej výzvy na preskúmanie požiadavky. Doba medzi označením požiadavky Poskytovateľom ako vyriešená a potvrdením vyriešenia Objednávateľom nenavrhuje dobu riešenia

požiadavky. Táto doba môže byť navýšená písomnou dohodou oboch strán.

- 6.5 Podrobný opis práce s Helpdeskom je súčasťou užívateľskej príručky, ktorú objednávateľ dostane spolu so Zmluvou o technickej podpore.
- 6.6 Zodpovedné osoby za objednávateľa a poskytovateľa, ktoré môžu prostredníctvom Helpdesku zadávať a prijímať Požiadavky, sú uvedené v Prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 6.7 Čas odozvy poskytovateľa na hlásenie objednávateľa sa počíta od elektronického zadania Požiadavky cez systém Helpdesk.
- 6.8 Zodpovedná osoba potvrdí prijatie Požiadavky v termínoch podľa článku 5 tejto zmluvy. Súčasne potvrdzuje alebo zmení kategóriu Požiadavky; takáto zmena musí byť Zodpovednou osobou odôvodnená.

Čl. 7 Cena plnenia

- 7.1 Cena predmetu plnenia je dohodou zmluvných strán stanovená nasledujúcim spôsobom:
 - 7.1.1 Cena predmetu plnenia sa stanovuje na 70 EUR s DPH (slovami sedemdesiat EUR) za kalendárny mesiac.
 - 7.1.2 Zodpovedanie Otázok je zahrnuté v mesačnom paušále.
- 7.2 Ceny uvedené v bode 7 už obsahujú všetky ďalšie náklady nevyhnutne spojené s plnením služieb podľa bodu 0 a poskytovateľ nemá právo na ich úhradu popri dohodnutej cene.

Čl. 8 Platobné podmienky

- 8.1 Vystavenie faktúry (fakturáciu) v objeme podľa bodu 7.1 vykonáva poskytovateľ s frekvenciou jedenkrát mesačne vždy spätne za predchádzajúci mesiac, a to najneskôr k siedmemu dňu nasledujúceho kalendárneho mesiaca. DUZP je posledný deň mesiaca, v ktorom bola vykonaná služba. Každá faktúra musí byť vyhotovená v dvoch vyhotoveniach a musí obsahovať rozpis jednotlivých položiek podľa predmetu zmluvy. Faktúru možno vystaviť až po nadobudnutí účinnosti Zmluvy v zmysle článku 12. ods.1.
- 8.2 Objávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote splatnosti 10 dní odo dňa jej doručenia na adresu sídla objednávateľa.

- 8.3 Všetky sumy poukazované vzájomne zmluvnými stranami musia byť zbavené akýchkoľvek bankových poplatkov alebo iných nákladov spojených s prevodom na ich účty.
- 8.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené nesprávne údaje, alebo v rozpore so Zmluvou alebo platnými právnymi predpismi, je to dôvod na odmietnutie faktúry a jej vrátenie na prepracovanie. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej faktúry objednávateľovi.

Čl. 9 Povinnosti a práva Poskytovateľa

9.1 Povinnosti a práva Poskytovateľa:

- 9.1.1 Spolupracovať so zodpovednými osobami objednávateľa vo veci realizácie tejto zmluvy.
- 9.1.2 Zvolávať po dohode s objednávateľom pracovné schôdzky na riešenie sporných otázok súvisiacich s plnením podľa predmetu zmluvy a ďalej postupovať v súlade s ich závermi.
- 9.1.3 Na požiadanie konzultovať v priebehu realizácie plnenia s objednávateľom prijaté riešenia. Poskytovateľ zaistí pre takéto konzultácie účasť kvalifikovaných pracovníkov.
- 9.1.4 Bezodkladne a s vyvinutím najlepšieho úsilia riešiť v spolupráci s objednávateľom prekážky v plnení podľa tejto zmluvy.

Čl. 10 Povinnosti a práva Objednávateľa

10.1 Povinnosti a práva Objednávateľa:

- 10.1.1 Na požiadanie poskytovať poskytovateľovi podklady a informácie súvisiace s realizáciou plnenia, vrátane prístupu k systému so všetkými potrebnými oprávneniami.
- 10.1.2 Poskytnúť poskytovateľovi Vzdialený prístup do systému za účelom skrátenia času servisného zásahu a zníženia nákladov na zásah.
- 10.1.3 Zvolávať po dohode s poskytovateľom pracovné schôdzky na riešenie sporných otázok súvisiacich s plnením podľa predmetu Zmluvy a ďalej postupovať v súlade s ich závermi.
- 10.1.4 Na požiadanie konzultovať v priebehu realizácie plnenia s poskytovateľom prijaté riešenia. Objednávateľ zaistí pre takéto konzultácie účasť kvalifikovaných pracovníkov.

10.1.5 Bezodkladne a s vyvinutím najlepšieho úsilia riešiť v spolupráci s poskytovateľom prekážky v plnení podľa tejto zmluvy.

10.1.6 Poskytovať potrebnú súčinnosť pri riešení predmetu plnenia.

Čl. 11 Zmluvné sankcie a náhrada škody

- 11.1 V prípade, že je objednávateľ v omeškaní s platením faktúry od pôvodne dohodnutého termínu splatnosti faktúry, je poskytovateľ oprávnený vyúčtovať a objednávateľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý pracovný deň omeškania až do zaplatenia faktúry.
- 11.2 V prípade, že poskytovateľ nezačne s odstraňovaním chýb nahlásených v lehotách stanovených v článku 5.5, zaväzuje sa objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela za každý, aj začatý pracovný deň omeškania.
- 11.3 V prípade, že poskytovateľ nezačne s odstraňovaním chýb nahlásených v lehotách stanovených v článku 5.4, zaväzuje sa objednávateľovi uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z ceny Diela za každý, aj začatý pracovný deň omeškania
- 11.4 Náhrada sa skutočná škoda. Náhrada škody sa riadi všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.5 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená treťou osobou, pokiaľ nie je v zmluvnom vzťahu s poskytovateľom, alebo z nedbanlivosti objednávateľa a v dôsledku udalostí vyššej moci.
- 11.6 Poskytovateľ zodpovedá za svojich subdodávateľov ako za vlastné plnenia vrátane zodpovednosti za spôsobenú škodu.

Čl. 12 Platnosť zmluvy a ukončenie platnosti zmluvy

- 12.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 12.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Ak žiadna zo strán nedoručí druhej strane 30 dní pred uplynutím doby trvania Zmluvy, že na ukončení Zmluvy trvá, dôjde k automatickému predĺženiu Zmluvy o ďalších 12 mesiacov. K takémuto predĺženiu môže dôjsť aj opakovane.
- 12.3 Ukončiť platnosť tejto zmluvy je možné dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu.
- 12.4 Jednostranne je možné okamžite od zmluvy odstúpiť v týchto prípadoch:

- 12.4.1 Poskytovateľ môže okamžite odstúpiť od zmluvy v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy dlhšie než 30 dní od pôvodne dohodnutého termínu úhrady príslušnej faktúry.
- 12.4.2 Objednávateľ môže okamžite odstúpiť od zmluvy v prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy dlhšie než 30 dní od pôvodne dohodnutého termínu realizácie záväzku.
- 12.5 Každá zo zmluvných strán môže od tejto zmluvy okamžite odstúpiť v prípade, ak sa voči nej druhá zmluvná strana dopustila konania vykazujúceho znaky nekalej súťaže.
- 12.6 Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 12.7 Zmluvné strany sú povinné vzájomnou dohodou písomne usporiadať existujúce prijaté zmluvné plnenie najneskôr do 1 mesiaca od skončenia platnosti zmluvy odstúpením.
- 12.8 Obe strany môžu túto zmluvu kedykoľvek vypovedať bez uvedenia dôvodu, v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

Čl. 13 Oddeliteľnosť

- 13.1. Ak budú akékoľvek ustanovenia alebo akékoľvek časti ustanovení zmluvy považované za neplatné alebo nevymáhateľné, nebude mať taká neplatnosť alebo nevymáhateľnosť za následok neplatnosť alebo nevymáhateľnosť celej Zmluvy, ale celá Zmluva sa bude vykladať tak, ako keby neobsahovala príslušné neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia alebo časti ustanovení a práva a povinnosti zmluvných strán sa budú vykladať primerane.

Čl. 14 Vyššia moc

- 14.1. Na účely tejto zmluvy sa za „vyššiu moc“ považujú okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka. V súlade s citovaným ustanovením sa zmluvné strany dohodli, že vyššia moc znamená udalosť, ktorá je mimo kontroly zmluvnej strany, stala sa po podpise zmluvy, ktorú nebolo možné predvídať, ku ktorej došlo bez jej zavinenia a ktorá nebola spôsobená jej chybou či nedbalosťou. Takými udalosťami sa rozumejú, ale nie sú obmedzené nielen na, vojny a revolúcie, prírodné katastrofy, epidémie, karanténne obmedzenia, dopravné embargá, vyhlásené generálne štrajky v príslušných priemyslových odvetviach.
- 14.2. Zmluvné strany sú povinné informovať sa o prekážke podľa bodu 14.1 najneskôr do 5 dní od jej vzniku emailovou správou a následne doporučeným listom a spoločne hľadať možnosti realizácie tej časti plnenia, ktorej prekážka nebráni. Okolnosť vzniku prekážky musí byť doložená nezávislým orgánom (najmä políciou, obchodnou komorou, štátnym orgánom). V prípade, že by podmienky vyššej moci trvali dlhšie než 90 dní, je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Čl. 15 Ďalšie zjednanie

- 15.1 Právne vzťahy a podmienky výslovne neupravené touto Zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ďalšími príslušnými právnymi predpismi.
- 15.2 Zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné vykonávať iba písomnými a očíslovanými dodatkami k tejto Zmluve, pričom každá zo strán sa zaväzuje spravodlivo zvážiť návrhy druhej zmluvnej strany.
- 15.3 Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti vyplývajúce z uzatvorenej zmluvy sa budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 15.4 Poskytovateľ berie na vedomie uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácii, zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií, alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, atď.), na internetovej stránke Objednávateľa (BSK) za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

Čl. 16 Záverečné ustanovenia

- 16.1 Zmluva sa vyhotovuje v 6 rovnocenných výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane 3 výtlačky.
- 16.2 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú tieto prílohy:
 - Príloha č. 1: Zodpovedné osoby poskytovateľa a objednávateľa
 - Príloha č. 2: Cenník služieb poskytovateľa

v Bratislave dňa

v Bratislave dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Pavol Frešo
predseda

Príloha č. 1

Zodpovedné osoby poskytovateľa a objednávateľa

Zodpovedné osoby vo veciach zmluvných a obchodných:

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Zodpovedné osoby vo veciach plnenia tejto Zmluvy:

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Osoby zodpovedné za podávanie a prijímanie Otázok a Chýb:

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Príloha č. 2

Cenník služieb poskytovateľa

1. Cenník prác:

Rola	Cena (za hodinu)
1 človekohodina pracovníka v pracovné dni 8:00 - 17:00 hod	60 EUR s DPH
1 človekohodina pracovníka mimo pracovné hodiny a dni	102 EUR s DPH

(Cena je uvádzaná s DPH za jednu hodinu práce pracovníka)