

MANDÁTNA ZMLUVA*uzavretá v súlade s § 566 a nasl. Obchodného zákonníka***Článok I.
Zmluvné strany**

Mandant:	Mesto Svätý Jur
adresa:	Prostredná ul. č. 29, 900 21 Svätý Jur
IČO:	00 304 832
bankové spojenie:	VÚB Bratislava centrum, expozitúra Pezinok
číslo účtu:	624112/0200
v zastúpení:	Ing. Alexander Achberger, primátor
tel./fax:	02/44971321, 02/44971320
(ďalej ako mandant)	

a

Mandatár:	ENTUS Management, s.r.o.
adresa:	Podunajská ul. č. 25, 821 06 Bratislava
IČO:	46 725 407
Preukaz o odbornej spôsobilosti:	Ing. Kürth Rudolf č. H0795-688-2011
Zastúpený:	Ing. Rudolf Kürth, konateľ spoločnosti
(ďalej ako mandatár)	

za nasledovných podmienok:

**ČL II.
Predmet zmluvy**

1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta bude vykonávať činnosti v rozsahu podmienok výberového konania, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve smerujúce k zabezpečeniu výberu dodávateľa vo verejných obstarávaní na samostatné predmety zákazky:
 - a. **Asfaltárske práce miestnych komunikácií.**
 - b. **Údržba verejného osvetlenia a mestského rozhlasu.**
 - c. **Prevádzkovanie CSS.**
2. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania mandatár zabezpečí pre mandátára všetky činnosti súvisiace s výberom dodávateľa pre stavby uvedené v čl. 2 bode 1 písmena a), b), c) tejto zmluvy a to najmä :
 - a. výber postupu verejného obstarávania príprava a spracovanie písomnosti súvisiacich so stanoveným postupom výberu dodávateľa na predmet zákazky pre stavby uvedené v čl. II. bode 1 písmena a), b), c) tejto zmluvy,
 - b. vypracovanie časového harmonogramu,
 - c. vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení súťaže,
 - d. vypracovanie súťažných podkladov,
 - e. vypracovanie písomnosti súvisiacich s úkonmi počas lehoty na predkladanie ponúk (poskytovanie súťažných podkladov, poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov,
 - f. vypracovanie menovacieho dekrétu komisie na vyhodnotenie ponúk, vypracovanie pozvánok pre členov komisie na vyhodnotenie ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, príprava potvrdenia o osobnom





- doručení ponuky),
účasť na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk,
h. vypracovanie písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk v rámci lehoty viazanosti (príprava prezenčných listín, príprava zápisníc zo zasadnutí komisie, príprava hodnotiacich tabuliek, oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže, oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk, riešene žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam),
i. vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
j. vypracovanie správy o uzavretí zmluvy,
k. spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu dodávateľa predmetu zákazky.
3. Mandatár bude predmet zmluvy podľa čl. II. tejto zmluvy realizovať pre mandanta prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (OSO) pre verejné obstarávanie (VO).
 4. Mandatár bude predmetné služby poskytovať v mieste sídla mandanta: MsÚ vo Svätom Jure, Prostredná ulica 28, 900 21 Svätý Jur, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta.
 5. Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v čl. II. ods. 2 tohto článku zmluvy od mandatára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.

Článok III.

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať platné všeobecne záväzné právne predpisy a dojednania tejto zmluvy.
2. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár bude riadiť podkladmi mandanta, jeho pokynmi, prípadne pokynmi mandantom poverených osôb, nariadeniami, vyjadreniami a rozhodnutiami samosprávnych, verejnoprávných a štátnych orgánov a organizácií.
3. Odbornú činnosť obstarávateľa je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade so záujmami mandanta.
4. Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činnosti, ku ktorým sa mandatár zaviazal v článku II. tejto zmluvy.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

1. Akceptovaná cena za vykonanie diela v rozsahu definovanom v článku III. zmluvy je určená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky Č. 87/1996 Z. Z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Akceptovaná cena za vykonanie a zariadenie predmetu zmluvy je vo výške:

450.-EUR s DPH
(slovom štyristopäťdesiat)

2. Mandant sa zaväzuje uhrádzať mandatárovi predložené faktúry za predmet zmluvy uvedený v čl. II nasledovne:
 - a. **Asfaltárske práce miestnych komunikácií** **125,- EUR bez DPH.**
 - b. **Údržba verejného osvetlenia a mestského rozhlasu** **125,- EUR bez DPH.**
 - c. **Prevádzkovanie CSS** **125,- EUR bez DPH.**



3. Akceptovaná cena vo výške 450,00 EUR je cenou konečnou a sú v nej zahrnuté všetky náklady vynaložené pri plnení záväzku v zmysle tejto zmluvy, okrem nákladov na poštovné a kopírovacie služby nevyhnutných pre plnenie tejto zmluvy, ktoré sú nákladmi mandanta a zároveň obstarávateľa.
4. V prípade, že nastane skutočnosť, ktorá preukáže nemožnosť pokračovania prác na predmete zmluvy, bude fakturovaná dohodou alikvotná časť podľa skutočne zrealizovaných prác.
5. Dohodnutá odplata bude mandantom mandatárovi zaplatená na základe celkovej faktúry po ukončení verejného obstarávania a schválení procesu verejného obstarávania.
6. Odplata bude realizovaná do 30 dní po odsúhlasení vystavenej faktúry.

Článok V. Čas plnenia

1. Čas plnenia je závislý od postupu v lehotách podľa vypracovaného harmonogramu tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní (Harmonogram tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy).
2. Mandatár zahájí práce na plnení predmetu zmluvy bezodkladne od termínu právoplatnosti zmluvy

Čl. VI. Zmluvné pokuty

1. Za nedodržanie termínov, ktoré spôsobil svojim konaním alebo zdržaním sa konania mandatár, mandant môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 5.000,- Eur pre každý predmet obstarávania uvedený v čl. II bod 1. písmeno a), písmeno b) a písmeno c)- maximálne do výšky odmeny za jednotlivý predmet plnenia.
2. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry, môže mandatár požadovať od mandanta úrok z omeškania vo výške 0,02 % z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania až do zaplatenia v plnom rozsahu.

Čl. VII. Realizácia predmetu zmluvy

1. Mandatár bude pri realizácii plnenia tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Mandant pre realizáciu plnenia tejto zmluvy poskytne mandatárovi do 7 kalendárnych dní od podpísania tejto zmluvy na zabezpečenie realizácie konkrétneho postupu verejného obstarávania všetky potrebné východiskové doklady a dokumenty (pokiaľ ich má mandant k dispozícii, podklady potrebné pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky a pre výber postupu verejného obstarávania).
3. Mandatár bude pri zabezpečovaní realizácie procesu verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe dokladov, dokumentov a požiadaviek mandanta, ktoré boli požadované a ktoré mohol mandant zabezpečiť, aby ich mohol v príprave procesu verejného obstarávania v zákonom stanovených lehotách uplatniť. Za úplnosť podkladov potrebných v procese verejného obstarávania zodpovedá mandatár.
4. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať.



5. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
6. Mandatár vypracuje predpokladaný časový harmonogram úkonov, potrebných k začatí procesu verejného obstarávania s konkretizáciou úkonov, ktoré musí vykonať mandant za účelom dodržania tohto harmonogramu.
7. Mandant je povinný spolupracovať s mandatárom pre realizáciu plnenia tejto zmluvy včasným predkladaním dokladov a dokumentov a postupovať podľa pokynov a stanovených termínov, ktoré mu mandatár uviedol vo väzbe na prípravu realizácie postupu verejného obstarávania. V priebehu procesu verejného obstarávania uvedeného predmetu zákazky sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandatárom na základe jeho požiadaviek.
8. Mandant musí v určených lehotách vykonať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nedochádzalo z dôvodu jeho nečinnosti k uplynutiu lehôt stanovených zákonom pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. V prípade nedodržania pokynov a lehôt na vykonanie potrebných úkonov zo strany mandanta, mandatár nezodpovedá za nedodržanie lehôt v procese verejného obstarávania a za možné škody a náklady s tým spojené.
9. Mandatár je povinný usmerniť mandanta v dostatočnom časovom predstihu (minimálne 4 pracovné dni) tak, aby mandant mohol vykonať potrebné úkony, tak ako je uvedené v čl. VII bodom 7.7. tejto zmluvy.
10. Mandatár sa môže od pokynov mandanta odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje táto zmluva alebo mandant.
11. Všetky návrhy písomných podkladov týkajúcich sa zabezpečenia realizácie procesu verejného obstarávania predkladá mandatár mandantovi na odsúhlasenie v písomnej forme minimálne prostredníctvom e-mailu a to podľa odsúhlaseného časového harmonogramu a podmienok vyššie uvedených.
12. Mandant písomne e-mailom, faxom a pod. potvrdí doručenie písomných podkladov od mandatára.
13. Následne po doručení návrhu písomných dokladov, tieto budú prerokované a odsúhlasené osobne mandantom a mandatarom v mieste sídla mandanta.
14. Členov komisie na prípravu a zabezpečenie procesu verejného obstarávania má právo menovať i len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
15. Mandatár najneskôr do 5 dní odovzdá mandantovi úplnú dokumentáciu súvisiacu s priebehom súťaže a najneskôr do 16 dní po ukončení realizácie procesu verejného obstarávania (zverejnení oznámenia o výsledku súťaže vo Vestníku verejného obstarávania) odovzdá mandantovi doplnenie dokumentácie súvisiacej s plnením tejto zmluvy a to minimálne v rozsahu stanovenom v zákone o verejnom obstarávaní.

Čl. VIII.

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri realizácii procesu verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe požiadaviek mandanta, aj keď ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené nesprávnymi pokynmi mandanta a na ktorých mandant trval a mandatár ho upozornil na ich nevhodnosť alebo nezákonnosť.
3. V prípade, ak kontrolné orgány preukážu nesprávny postup v prípade procesu verejného obstarávania, ktorý zaviniť mandatár, mandatár sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu alebo bezodplatne zopakovať úkony súvisiace s opakovanou realizovanou súťažou.
4. Prípadnú reklamáciu plnenia zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára, kde mandant preukáže nezákonné a nesprávne konanie mandatára.

Čl. IX.
Iné dojednania

1. O všetkých skutočnostiach, ktoré mandatár získal počas realizácie plnenia zmluvy, musí dodržiavať mlčanlivosť najmenej ešte 6 mesiacov po jej ukončení.
2. Mandant bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa od mandatára počas plnenia tejto zmluvy dozvedel, najdlhšie však do 6 mesiacov od ukončenia predmetného verejného obstarávania
3. Obe zmluvné strany nepoužijú informácie získané pri plnení tejto zmluvy na akýkoľvek iný účel ako je plnenie tejto zmluvy a nebudú poskytnuté tretej osobe okrem tej, ktorej poskytnutie informácie vyplýva z platných právnych predpisov.
4. Zmluvné strany majú právo ukončiť platnosť tejto zmluvy dohodou oboch zmluvných strán o odstúpení od tejto zmluvy.
5. Mandatár je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo súvisiacej so zriaďovaním záležitostí podľa tejto zmluvy.
6. V prípade predčasného zrušenia platnosti tejto zmluvy za činnosti riadne vykonané do jej zrušenia mandatár nemá nárok na primeranú časť odplaty za vykonané úkony a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy.
7. Mandatár zodpovedá za škody spôsobené na prevzatých veciach od mandanta.

Čl. X.
Termín platnosti zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do doby ukončenia verejného obstarávania a podpísania zmluvy s vybraným zmluvným partnerom na daný predmet zákazky.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke mesta Svätý Jur, v súlade s § 47a odst.1 Občianskeho zákonníka a § 5a odst. 5 zákona o slobode informácií.

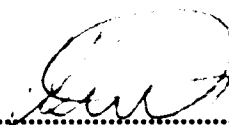
Čl. XI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že všetky oznámenia a písomnosti, ktoré má alebo môže posilať mandatár mandatárovi, alebo opačne, budú doručované poštovou prepravou ako doporučená listová zásielka, alebo ako doporučená listová zásielka s doručenkou na adresu mandatára alebo mandanta alebo osobným prevzatím. V prípade, že mandatár alebo mandant doporučenú listovú zásielku (s doručenkou alebo bez) odmietne prevziať, alebo ju poskytovateľ služby poštovej prepravy vráti prenajímateľovi alebo nájomcovi ako nedoručenú v úložnej lehote, považuje sa táto zásielka za doručенú v tretí kalendárny deň po dni jej odoslania.
 2. Zmluvné strany prehlasujú, že obsah zmluvy im je jasný a zrozumiteľný a právny úkon podpísania tejto zmluvy vykonali štatutárni zástupcovia firiem slobodne a vážne. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve, na ktorých sa zmluvné strany dohodli sa uzatvárajú v písomnej forme a musia byť očíslované.
 3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať podmienky obsiahnuté v zmluve.
 4. Účastníci zmluvy sa dohodli, že adresa pre doručovanie písomností adresovaných nájomcovi je adresa uvedená v záhlaví zmluvy. V prípade zmeny doručovacej adresy je potrebné aby o tomto bola druhá zmluvná strana oboznámená písomne bez zbytočného odkladu.
 5. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú dohodnuté v tejto zmluve sa
- 

- riadia príslušnými všeobecne záväznými predpismi.
6. Akékoľvek spory, ktoré vyplynú z tejto dohody budú zmluvné strany riešiť vzájomnými konzultáciami. V prípade neúspechu konzultácií sa zmluvné strany dohodli, že na riešenie sporu bude príslušný slovenský súd a to v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi slovenského právneho poriadku.
 7. Ak sú jednotlivé alebo viaceré ustanovenia tejto zmluvy neplatné alebo sa stanú neplatnými, nemožnými plnenia alebo nevykonateľnými, platnosť zostávajúcich ustanovení týmto nebude dotknutá. Neplatné ustanovenie, ustanovenie nemožné plnenia alebo nevykonateľné ustanovenie bude považované za nahradené takým ustanovením, ktoré najviac súhlasí so zámerom a účelom neplatného ustanovenia, ustanovenia nemožného plnenia alebo nevykonateľného ustanovenia.
 8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnocenných rovnopisoch, z ktorých dve sú určené pre mandanta, dva pre mandatára.
 9. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že túto zmluvu neuzatvárajú za nevýhodných podmienok, že ustanoveniam tejto zmluvy porozumeli, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ich dobrovoľne plniť.
 10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle mesta Svätý Jur, v súlade s § 47a odst.1 Občianskeho zákonníka a § 5a odst. 5 zákona o slobode informácií.

Vo Svätom Jure, dňa 05.11.2012

Mandatár:



Ing. Rudolf Kürth
konateľ spoločnosti

Mandant:

13.11.2012



Ing. Alexander Achberger
primátor mesta



„Asfaltárske práce miestnych komunikácií“,
„Údržba verejného osvetlenia a mestského rozhlasu“,
„Prevádzkovanie CSS“

