

Zmluva o poskytnutí dotácie

Zmluva č. **-0726/2012**/SRŠ
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva
školsťva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpené: doc. PhDr. Dušanom Čaplovičom, DrSc.
ministrom školstva, vedy, výskumu a športu
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
číslo účtu : XXXXXXXXXX

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Bratislavský samosprávny kraj

zastúpený: Ing. Pavol Frešo
predseda Bratislavského samosprávneho kraja
sídlo: Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25
právna forma: samosprávny kraj
IČO: 36063606
peňažný ústav: štátna pokladnica
číslo účtu : XXXXXXXXXX

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2012 prijímateľovi finančnú dotáciu

vo výške 12 153,-EUR

slovom dvanásťtisícstopäťdesiattri eur

z toho: dvanásťtisícstopäťdesiattri eur,

bežné výdavky: 12 153,-EUR

z toho: osobné náklady (dohody o vykonaní práce): 0,-EUR

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:

Podpora Celospoločenských programov podpory zdravia a zdravého životného štýlu ZDRAVIE
NA TANIERI

termín použitia dotácie: od 1. septembra do 31. novembra 2012

Zoznam vybraných žiadateľov s rozpisom rozpočtu výdavkov tvorí prílohu tejto zmluvy.

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6c ods. 1 písm. a) v spojení s § 4d ods. 1 písm. e) zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, s § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a so smernicou č. 41/2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení vecne príslušného útvaru a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného vecne príslušným útvarom, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytli. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z celkových nákladov je 5%.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva MŠVV a Š SR prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 4.a 5.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
4. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhrádzal z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
5. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.
6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.²⁾
7. Úhrada dane z pridanej hodnoty³⁾ (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. januára 2013 odvieť na účet MŠVV a Š SR [REDAKOVANÉ] výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať vecne príslušnému útvaru a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou písomné oznámenie o výške vrátenej sumy.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. decembra 2012 predloží sekcii regionálneho školstva vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať finančné a vecné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.
11. Nepoužité prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2012 na účet poskytovateľa [REDAKOVANÉ] a po 31.12.2012 na účet poskytovateľa [REDAKOVANÉ] VS 090. O vratke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať vecne príslušnému útvaru a odboru účtárne a styku so Štátnou pokladnicou písomné oznámenie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a to členom rezortnej komisie na výber a hodnotenie žiadostí o poskytnutie dotácií na podporu Celospoločenských programov podpory zdravia a zdravého životného štýlu v rámci projektu ZDRAVIE NA TANIERI 2012 vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

Čl. 4 Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť vecne príslušnému útvaru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

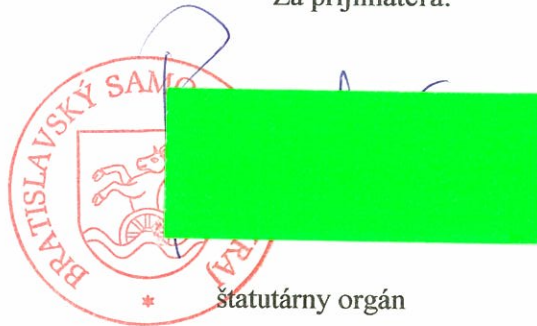
V Bratislave dňa 08.10. 2012.

Za poskytovateľa:



doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Za prijímateľa:



statutárny orgán



Príloha

Školská jedáleň pri Spojenej škole, SNP 30, 900 28 Ivanka pri Dunaji	4 750,00 EUR
Školská jedáleň pri Strednej odbornej škole polygrafickej Račianska 190, 835 26 Bratislava	3 000,00 EUR
Školská jedáleň pri Tanečnom konzervatóriu E. Jaczovej, Gorazdova 20, 811 04 Bratislava	2 653,00 EUR
Školská jedáleň pri Strednej škole odbornej škole Na pántoch 9, 831 06 Bratislava	1 750,00 EUR

Zdravie na tanieri 2012

Príloha

Bratislavský samosprávny kraj

ŠJ pri Spojenej škole, SNP 30, 900 28 Ivanka pri Dunaji

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov finančnej položky	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje 5%	spolu
Konvektomat	1 ks	1 262	250	1 512
Ohrievací pult	1 ks	1 320		1 320
Chladnička s antibakteriálnou úpravou	1 ks – sklad zeleniny	650		650
Nerezový pracovný stôl	1 ks 800 x 2800	800		800
Jedno drez	2 ks	718		718
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		4 750	250	5 000

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis
realizátora projektu:Spojená škola
SNP 30, 900

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis
žiadateľa:BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
SABINEC 106

Zdravie na tanieri 2012

Príloha

Bratislavský samosprávny kraj

ŠJ pri SOŠ, Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov finančnej položky	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje 5%	spolu
Škrabka na zeleninu	1 ks – kapacita 12 kg zeleniny	1 092	93	1 185
Výlevka s mriežkou	1 ks	200		200
Chladnička	1 ks – príručný sklad v kuchyni	458		458
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		1 750	93	1 843

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis
realizátora projektu:STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
HOTELOVÝCH SLUŽIEB
A OBCHODU (4)

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis
žiadateľa:

Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ
SABINOVSKÁ 16, P.O.B.
820 05 BRATISLAVA
IČO: 36 06 25 03

Zdravie na tanieri 2012

Príloha

Bratislavský samosprávny kraj

ŠJ pri Tanečnom konzervatóriu Evy Jaczovej, Gorazdova 20, 811 04 Bratislava

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov finančnej položky	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje 5%	spolu
Mliečne výrobky	Mlieko, tvaroh, jogurty, syry	553	140	693
Zelenina	Šaláty, brokolica, kapusta, strukoviny, paradajky, paprika	1 200		1 200
Ovocie	Citrusové plody, banány, hrozno, jablká, hrušky, marhule	900		900
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		2 653	140	2 793

Dátum:

Pečiatka, meno a
realizátora projektuTANEČNÉ KONZERVATÓRIUM
Evy Jaczovej
Gorazdova 20
811 04 Bratislava

Dátum:

Pečiatka, meno a pod
žiadateľa:BRATISLAVSKÝ
SABIP
820 05 BRATISLAVA 25
IČO: 36 06 36 06

Zdravie na tanieri 2012

Príloha

Bratislavský samosprávny kraj

ŠJ pri SOŠ polygrafickej, Račianska 190, 835 26 Bratislava

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov finančnej položky	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje 5%	spolu
Zelenina a ovocie	Nákup zeleniny a ovocie na výrobu hlavných jedál s vyšším obsahom zeleniny a ovocie	3 000	158	3 158
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		3 000	158	3 158

Dátum:

Pečiatka, meno a priezvisko
realizátora projektuŠJ pri SOŠ polygrafickej
Bratislava, Račianska 190
- 12 -

Dátum:

Pečiatka, meno a priezvisko
žiadateľa:

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2012

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá – v zmysle schváleného rozpočtu - súčasť zmluvy s MŠVVŠ SR!!!

Napríklad by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

- Tlač publikácie v rámci schváleného rozpočtu..... €
- Výdavky spojené s materiálno-technickým zabezpečením stravovania žiakov.....€
- Drobné nákupy (kopírovanie, kancelárske potreby).....€
- atď.

SPOLU

schválená suma v €

V prípade zostatku finančných prostriedkov dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vratke nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie je povinný otvoriť si **samostatný bankový účet** len na vedenie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve**. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým **bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry, cestovné príkazy, bloky z registračnej pokladne**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Finančná dotácia nesmie byť použitá na občerstvenie, PHM, dary, mzdové a kapitálové výdavky a rovnako tiež i na vzdelávanie zamestnancov!!!

Drobné nákupy – možno uskutočniť **len v minimálnej miere**. K vyúčtovaniu priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** podľa čl.1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- príjem dotácie na účet prijímateľa,
- vynulovanie dotačného účtu.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie a zároveň je potrebné predložiť všetky účtovné doklady v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.