

Zmluva č. 24/2013/SPO

o poskytnutí finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecne záväzného nariadenia BSK č. 28/2009, zo dňa 25.02.2009, o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho kraja, v znení VZN BSK č. 37/2010 z 23.7.2010 a VZN BSK č. 44/2011 z 09.12.2011.

1. časť Úvodné ustanovenia

Článok I. Zmluvné strany

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Poskytovateľ: | Bratislavský samosprávny kraj |
| Sídlom: | Sabinovská 16, 820 05 Bratislava |
| V zastúpení: | Ing. Pavol Frešo - predseda |
| Bankové spojenie: | OTP Banka Slovensko, a.s. (ďalej len „OTP“ Banka) |
| Číslo účtu: | |
| IČO: | 36063606 |

(ďalej „poskytovateľ“ alebo „BSK“)

a

- | | |
|-------------------|--|
| 2. Príjemca: | Mládež ulice |
| Sídlom: | Cyprichova 22, 831 54 Bratislava |
| V zastúpení: | Mgr. Peter Kulifaj – štatutárny zástupca |
| E.mail: | mladezulice@gmail.com |
| Bankové spojenie: | Tatra banka, a. s. |
| Číslo účtu: | |
| IČO: | 36069744 |

(ďalej len „príjemca“)

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja príjemcovi podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Všeobecne záväzného nariadenia č. 28/2009, zo dňa 25.02.2009, o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho kraja v znení VZN BSK č. 37/2010 z 23.7.2010 a VZN č. 44/2011 z 09.12.2011 (ďalej len „VZN č. 28/2009“) a na základe uplatnenia písomnej žiadosti príjemcu o poskytnutie finančného príspevku na kalendárny rok 2013.

Článok III.

Druh a rozsah vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príjemca vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 10 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v rámci projektu s názvom: **Terénny nízkoprahový program "Mládež ulice"**.

Článok IV.

Miesto vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príjemca vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení podľa zákona, Bratislava – Petržalka, Čapajevova ul., Bratislava – Rača – Východné (Rendez).

Článok V.

Obdobie vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

Príjemca vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v období od 01.01.2013 do 31.12.2013.

2. časť

Finančný príspevok

Článok VI.

Výška a účel použitia finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania

1. Výška finančného príspevku:

Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok v zmysle § 88 zákona, VZN č. 28/2009 a v nadväznosti na schválený rozpočet Bratislavského samosprávneho kraja vo výške:

18 000,00 €
(Osemnásťtisíc Eur)

2. Účel použitia finančného príspevku:

Príjemca môže poskytnutý finančný príspevok použiť na úhradu nákladov, ktoré mu vznikli s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v uvedenej štruktúre a rozsahu :

- a) **hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, v maximálnej výške 664,00 €. Táto suma môže zahŕňať základné zložky mzdy, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca podľa ustanovenia § 85 ods. 5 Zákonníka práce. V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku pomerne zníži. Z poskytnutého finančného príspevku nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku,

- b) **odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z miezd, alebo plátov** v zákonom stanovenom rozsahu najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mzde, alebo hrubému platu podľa Čl. VI. Bodu 2. písm. a) tejto zmluvy,
- c) **hrubá mesačná odmena z dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti** a dohody o brigádnickej práci študentov v zmysle Zákonníka práce pri uplatnení maximálnej výšky 8,00 € na hodinu pre odborné činnosti na základe dohody o vykonaní práce alebo dohody o pracovnej činnosti a 4,00 € na hodinu na základe dohody o brigádnickej práci študentov, maximálne do výšky mesačnej odmeny 664,00 €,
- d) **odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu najviac zo sumy prináležiacej k odmene podľa Čl. VI. bodu 2 písm. c),
- e) **poistenie zodpovednosti za škodu**, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, maximálne do výšky 100,00 € na jeden poistný rok,
- f) **cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a), b) a c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého príspevku v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia verejnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátumu a miesta konania pracovnej cesty, dôvodu a účelu pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie. Z finančného príspevku nie je možné čerpať na cestovné náhrady zahraničných služobných ciest,
- g) **energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby v maximálnej výške 100,00 € mesačne. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval finančný príspevok príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. V prípade vzniku preplatiek, ak boli splátky uhrádzané z finančného príspevku poskytnutého BSK, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní od pripísania finančných prostriedkov na bankový účet príjemcu. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu,
- h) **spotrebný materiál** – kancelársky spotrebný materiál, tlačivá a formuláre, tonery, inovácia softwaru a počítačových programov, čistiaci, hygienický a dezinfekčný materiál, odborné publikácie, literatúra súvisiaca s činnosťou príjemcu. Z finančného príspevku je možné čerpať aj na pomôcky zamerané na získavanie vedomostí a zručností, maximálne do výšky 100,00 € za kalendárny rok,
- i) **hygienické potreby, zdravotnícky a rehabilitačný materiál** – maximálne do výšky 180,00 € za kalendárny rok,
- j) **rutinná a štandardná údržba** súvisiaca s udržiavaním a opravami majetku v maximálnej výške 5 % z poskytnutého finančného príspevku, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné písomne zdôvodniť, prípadne zdokladovať napr. fotodokumentáciou,
- k) **nájomné za prenájom** budov, objektov alebo ich častí,

- l) **služby** – kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, služby za upratovanie, kominárske práce, bankové poplatky, správne poplatky, revízne kontroly zariadenia, dezinfekcia, spracovávanie účtovníctva a miezd, administratívnych služieb, tlač tlačív, brožúr a letákov, školenia, kurzy a semináre, stravovanie zamestnancov, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov a poradenské psychologické služby. Náklady/výdavky za prácu živnostníka (týka sa fyzických osôb – živnostníkov vykonávajúcich pre príjemcu pracovné činnosti na základe oprávnenia prevádzkovať živnosť, predmet, rozsah a odmenu je potrebné dohodnúť zmluvou) a za prácu psychológa (vykonávajúceho pre príjemcu poradenské psychologické služby na základe licencie vydanéj Slovenskou komorou psychológov) pri uplatnení maximálnej výšky 8,00 € na hodinu, v maximálnej výške 890,00 € mesačne.
3. Finančný príspevok nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
4. Spôsob poskytnutia finančného príspevku:
- a) BSK bude poskytovať finančný príspevok štvrťročne preddavkovo, vždy v priebehu príslušného štvrťroka,
 - b) príjemca je povinný preukázať poskytovateľovi formou čestného vyhlásenia, že má vysporiadané záväzky voči štátu (daňový úrad),
 - c) príjemca je povinný preukázať poskytovateľovi formou čestného vyhlásenia, že má vysporiadané záväzky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.
5. Príjemca je oprávnený použiť finančný príspevok len v období od 01.01.2013 do 31.12.2013.
6. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutý finančný príspevok len na účel uvedený v Čl. VI. bode 2. tejto zmluvy a dodržiavať platné právne predpisy právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä:
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - Vyhlášku Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia,
 - zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov,
 - Všeobecne záväzné nariadenie BSK č. 28/2009, zo dňa 25.02.2009, o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku akreditovanému subjektu, právnickej osobe, fyzickej osobe alebo obci na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately na území Bratislavského samosprávneho kraja v znení VZN BSK č. 37/2010 z 23.7.2010 a VZN BSK č. 44/2011 z 9.12.2011.

7. Prijemca je povinný poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja viesť na samostatnom účte v peňažnom ústave.
8. Prijemca je povinný použiť poskytnutý finančný príspevok účinne, efektívne a hospodárne.
9. Spôsob vyúčtovania poskytnutého finančného príspevku:
 - a) príjemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a vyúčtovanie finančného príspevku za rok 2013 spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob jeho použitia do 31.01.2014,
 - b) vyúčtovanie finančného príspevku je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie čerpania finančného príspevku za rok 2013“, „Finančné kategórie a položky“, „Rozpis miezd a odvodov čerpaných z finančného príspevku BSK za rok 2013“ a „Rozpis odmien z dohôd o vykonaní práce, dohôd o pracovnej činnosti, dohôd o brigádnickej práci študenta a povinných odvodov zamestnávateľa čerpaných z finančného príspevku BSK za rok 2013“. Tlačivá sú k dispozícii na internetovej stránke BSK,
 - c) k výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z finančného príspevku, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím finančného príspevku, roztriedené podľa položiek a podpoložiek v časovom slede od ich vzniku a výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené finančné prostriedky. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z finančného príspevku poskytnutého BSK, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku boli finančné prostriedky použité,
 - d) príjemca predloží odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok do 30.06.2013, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku bol vykonávateľom opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - e) príjemca je povinný výnosy z prostriedkov rozpočtu BSK odvieť do 15.01.2014 na účet BSK č.: vedený v OTP Banke a zároveň zašle odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja a odboru financií Úradu Bratislavského samosprávneho kraja avízo o platbe výnosov z poskytnutých prostriedkov, t.j. výnos po odpočítaní poplatkov za vedenie účtov,
 - f) príjemca je povinný v lehote najneskôr do 31.12.2013 vrátiť na účet BSK č.: vedený v OTP Banke všetky nevyčerpané finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy.

Článok VII.

Spôsob vykonávania kontroly použitia finančného príspevku

1. Poskytovateľ vykonáva kontrolu použitia finančného príspevku v zmysle § 91 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v prípade zistenia nedostatkov ukladá príjemcovi opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov použitia finančného príspevku príjemcom a kontroluje ich plnenie v určenej lehote.
2. Na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo písomného poverenia hlavného kontrolóra BSK, zamestnanci BSK kontrolujú:
 - a) úroveň vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately príjemcom,

- b) hospodárnosť a účelnosť využitia finančného príspevku.
3. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním finančného príspevku a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť a spôsob použitia finančného príspevku.
 4. Prijemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Zároveň je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a vyvodit' dôsledky voči zodpovedným zamestnancom.

Článok VIII.

Dôvody zastavenia poskytovania alebo vrátenia poskytnutého finančného príspevku

1. Poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku alebo bude požadovať vrátenie už poskytnutého finančného príspevku prípadoch, ak príjemca:
 - a) použije finančný príspevok v rozpore s touto zmluvou,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom,
 - c) nedodržiava podmienky uvedené v tejto zmluve,
 - d) preukázateľne vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately s cieľom dosiahnutia zisku.
2. Poskytovateľ zastaví vyplácanie finančného príspevku a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti finančného príspevku, ktorú prijímateľ použil v rozpore s touto zmluvou.
3. Prijemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť finančného príspevku, ktorú použil v rozpore s touto zmluvou, v termíne, ktorý určí poskytovateľ. Poskytovateľ môže poskytovanie finančných prostriedkov zastaviť v prípade, ak príjemca pri nakladaní s finančnými prostriedkami neplní, alebo poruší zmluvné podmienky, alebo postupuje v rozpore so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákonom č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Ak príjemca ukončí vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a to aj len z časti, v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje poskytnutý finančný príspevok ku dňu skončenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo ich častí a alikvótnu časť nevyčerpaného finančného príspevku vráti po ukončení vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo ich častí najneskôr do 30 dní na účet BSK č.: vedený v OTP Banke, a.s..
5. Prijemca je povinný vopred písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu názvu a adresu príjemcu, zmenu miesta a druhu vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, a to najneskôr štyri mesiace pred predpokladaným dňom zmeny alebo skončenia vykonávania činnosti.

3. časť

Záverečné ustanovenia

Článok IX.

Odstúpenie od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o nedodržaní podmienok podľa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné sa vzájomne písomne informovať.
2. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky z poskytnutého finančného príspevku, ktorý nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
3. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok X. Ostatné ustanovenia

1. Ak v Čl. I. bode 2 tejto zmluvy nie je uvedená e-mailová adresa príjemcu, túto príjemca písomne oznámi poskytovateľovi do 15 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy. V tej istej lehote je príjemca povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu e-mailovej adresy.
2. Príjemca sa zaväzuje za príslušný mesiac hlásiť počty osôb, pre ktoré vykonával opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, najneskôr k piatemu pracovnému dňu nasledujúceho mesiaca.
3. Príjemca predloží poskytovateľovi zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri vykonávaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou na dobu od 01.01.2013 do 31.12.2013, a to do 15 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy.
4. V prípade zmeny druhu a rozsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately sa uzatvára dodatok k tejto zmluve.
5. Príjemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, poskytovaných v zmysle tejto zmluvy, uvádza informáciu o tom, že vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately je podporované z rozpočtových prostriedkov BSK.
6. Obidve zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne, najneskôr do 8 pracovných dní, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
7. Vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
10. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane tri rovnopisy.

11. Príjemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s BSK ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácii zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom BSK a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje....), na internetovej stránke poskytovateľa za účelom transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

V Bratislave dňa

za príjemcu
Mgr. Peter Kulifaj
štatutárny zástupca

za poskytovateľa
Ing. Pavol Frešo
predseda