

**Zmluva č. 7/2013/FPP - SP**  
**o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby**  
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 81 písm. d) a písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Bratislavského samosprávneho kraja č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

**1. časť**  
**Úvodné ustanovenia**

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

- |                   |                                  |
|-------------------|----------------------------------|
| 1. Poskytovateľ:  | Bratislavský samosprávny kraj    |
| Sídlo:            | Sabinovská 16, 820 05 Bratislava |
| V zastúpení:      | Ing. Pavlom Frešom - predsedom   |
| Bankové spojenie: | OTP Banka Slovensko, a.s.        |
| Číslo účtu:       |                                  |
| IČO:              | 36063606                         |

(ďalej len „poskytovateľ“, alebo „BSK“)

- |                   |                                    |
|-------------------|------------------------------------|
| 2. Príjemca:      | ÚSMEV DOMOVA                       |
| Sídlo:            | Kollárova 14, 902 01 Pezinok       |
| V zastúpení:      | Alžbetou Lančaričovou - štatutárom |
| Bankové spojenie: | Slovenská sporiteľňa, a.s.         |
| Číslo účtu:       |                                    |
| IČO:              | 36063801                           |

(ďalej len „príjemca“):

uzatvárajú túto zmluvu

**Článok II.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je **poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby** (ďalej len „FPP“) z rozpočtu BSK príjemcovi, v zmysle § 71 a § 81 písm. l) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

**Článok III.**  
**Druh a forma poskytovanej sociálnej služby**

1. Príjemca poskytuje sociálnu službu:

- a) v útulku s pobytom na určitý čas, s kapacitou 6 miest,
- b) v domove na pol ceste s pobytom na určitý čas, s kapacitou 10 miest

v zmysle platnej registrácie vedenej podľa § 62 zákona o sociálnych službách v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Bratislavského samosprávneho kraja.

**Článok IV.**  
**Miesto poskytovania sociálnej služby**

1. Príjemca poskytuje sociálnu službu:

- a) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. a) v občianskom združení ÚSMEV DOMOVA, Kollárova 14, 902 01 Pezinok,
- b) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. b) v občianskom združení ÚSMEV DOMOVA, Kollárova 14, 902 01 Pezinok.

**2. časť**  
**Finančný príspevok**

**Článok V.**  
**Výška a účel použitia FPP**

1. Výška finančného príspevku:

Poskytovateľ poskytne príjemcovi FPP v zmysle § 77 a nasl. zákona o sociálnych službách a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov (ďalej len „VZN BSK č. 32/2009“), vo výške:

**15 382, 80 €**  
**(päťnásťtisícristoosemdesiatdva eur a osemdesiat centov)**

na **kapacitu 10 miest** v domove na pol ceste s pobytom na určitý čas uvedenom v Čl. IV. ods. 1 písm. b) tejto zmluvy, pri garantovaní priemernej mesačnej úhrady za sociálnu službu **vo výške 66, 00 €**.

2. Príjemca použije poskytnutý FPP len na úhradu prevádzkových nákladov/výdavkov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:

- a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej **výške 664 €**. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom

zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku.

- b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **4 € /hod.**
- c) **Odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mzde alebo platu, podľa Čl. V., ods. 2, písm. a) tejto zmluvy.
- d) **Odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k odmene podľa Čl. V., ods. 2, písm. b) tejto zmluvy.
- e) **Poistenie zodpovednosti za škodu**, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, a ktoré je každý príjemca povinný uzatvoriť podľa § 67 zákona o sociálnych službách, v maximálnej sume **200 € na jeden poistný rok.**
- f) **Nájomné za prenájom budov, objektov alebo ich častí.**
- g) **Cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a, b, c) zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátum, miesto konania, dôvod a účel pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie. FPP nie je možné uplatniť na cestovné náhrady zahraničných služobných ciest.
- h) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby v maximálnej výške **100 € mesačne**. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu.
- i) **Spotrebný materiál**, z FPP možno hradiť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
- j) **Rutinná a štandardná údržba**, je možné použiť v maximálnej výške 5 % z FPP, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov, na ktoré FPP nie je možné použiť. Z FPP je možné hradiť:
  - materiál potrebný na údržbu,
  - opravy prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení a techniky.Nevyhnutnosť rutínnej a štandardnej údržby je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať napr. fotodokumentáciou.

- k) **Služby:** kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len príjemcu, ktorému poskytovanie týchto činností priamo vyplýva zo zákona o sociálnych službách), kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, dezinfekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky – kolky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba, prostredníctvom signalizačných zariadení, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, odmena za prácu živnostníka a vykonávanie sociálnych služieb fyzickou osobou na základe živnosti (týka sa fyzických osôb - živnostníkov, vykonávajúcich pre príjemcu pracovné činnosti v zariadení sociálnych služieb, kde predmet, rozsah a odmena sú vymedzené napr. mandátnou zmluvou. Výška dohodnutej odmeny nesmie prekročiť výšku 890 €/ mesiac, čo je celkový príjem vrátane odvodov. Uvedená suma je podmienená vykonávaním práce v rozsahu 37,5 hodín/týždeň. V prípade vykonávania práce v inom časovom rozsahu sa suma pomerne zníži).
3. Príjemca je povinný použiť FPP účinne, efektívne a hospodárne. V prípade vzniku preplatiek z úhrad prevádzkových nákladov/výdavkov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ak boli splátky uhrádzané z FPP, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní odo dňa ich pripísania na bankový účet príjemcu.
4. FPP nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
5. Príjemca v zmysle § 74 ods. 6 zákona o sociálnych službách nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným alebo nepeňažným plnením.
6. Príjemca sa zaväzuje použiť FPP len na účel uvedený v Čl. V. ods. 2 tejto zmluvy a dodržiavať:
- zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
  - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
  - zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
  - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
  - zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov,
  - Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
  - Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 32/2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

## **Článok VI.**

### **Spôsob poskytnutia a vyúčtovania FPP**

1. BSK bude poskytovať FPP príjemcovi preddavkovo štvrťročne, pričom splatnosť prvého preddavku bude najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách. BSK zúčtuje prvý preddavok FPP následne po stanovení štandardných výdavkov za rok 2012 stanovených v súlade s § 77 zákona o sociálnych službách. Výška FPP stanovená v Čl. V. bode 1 tejto zmluvy bude na základe štandardných výdavkov za rok 2012 upravená dodatkom k tejto zmluve v priebehu 1. polroka 2013.
2. **BSK bude poskytovať FPP príjemcovi na obdobie od 01.01.2013 do 31.12.2013** v prospech účtu príjemcu uvedeného v Čl. I. bode 2 tejto zmluvy.
3. **Príjemca je oprávnený použiť FPP len v období od 01.01.2013 do 31.12.2013.**
4. Spôsob vyúčtovania poskytnutého FPP:
  - a) Príjemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a vyúčtovanie FPP spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia FPP za rok 2013 **do 31.01.2014**.
  - b) Vyúčtovanie FPP je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie čerpania finančného príspevku“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu čerpania finančného príspevku na prevádzku /FPP/ poskytovanej sociálnej služby, poskytnutého z rozpočtu BSK v roku 2013“, „Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke vyúčtovaniu FPP, poskytnutého BSK v roku 2013“. Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie FPP na jednotlivé položky a podpoložky.
  - c) K výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z FPP, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím FPP, roztriedené podľa položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené FPP. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z FPP, ktorý mu bol z BSK poskytnutý, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku/nákladu bol FPP použitý.
  - d) Príjemca predloží Výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok do **30.06.2013** odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „Ú BSK“), ak v predchádzajúcom kalendárnom roku poskytoval sociálnu službu.
  - e) Príjemca je povinný **odviesť výnosy** z prostriedkov rozpočtu BSK do **15.01.2014** na účet BSK č.: vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. a zároveň zašle odboru sociálnych vecí Ú BSK a odboru financií Ú BSK písomné avízo o platbe výnosov z poskytnutého FPP, t.j. výnos po odpočítaní poplatkov za vedenie účtov.
  - f) Príjemca je povinný v lehote najneskôr do **31.12.2013** vrátiť na účet BSK č.: vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. **všetky nevyčerpané finančné prostriedky** poskytnuté na základe tejto zmluvy.
  - g) Príjemca je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2013** zaslať na odbor sociálnych vecí Ú BSK **sumárne čerpanie poskytnutého FPP** na tlačive „Vyúčtovanie čerpania finančného príspevku“.
5. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a **vráti ich najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**

6. Prijemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP v prípade, ak z iných dôvodov ako stanovuje § 75 ods. 17 zákona o sociálnych službách počas platnosti tejto zmluvy neposkytuje sociálnu službu, alebo ak nenapĺňa zazmluvnenú kapacitu. V tomto prípade je príjemca povinný vrátiť FPP **najneskôr k poslednému dňu príslušného štvrt'roka rozpočtového roka.**
7. Prijemca je povinný FPP viesť a hospodáriť s ním na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby čerpania FPP. Prijemca predloží poskytovateľovi čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu), ktorý bude určený len na účely stanovené touto zmluvou. Prijemca je povinný výdavky/náklady z FPP uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.

## **Článok VII.**

### **Spôsob vykonávania kontroly použitia FPP**

1. Poskytovateľ v zmysle § 81 písm. r), s), a t) a § 100 zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo písomného poverenia Útvoru hlavného kontrolóra BSK:
  - a) kontroluje úroveň poskytovania sociálnej služby,
  - b) kontroluje hospodárnosť a účelnosť využitia FPP,
  - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
2. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním FPP a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť a spôsob použitia FPP.
3. Prijemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a vyvodit' dôsledky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.

## **Článok VIII.**

### **Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia poskytnutého FPP**

1. Poskytovateľ zastaví vyplácanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti FPP, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou v tých prípadoch, ak príjemca:
  - a) neumožní vykonávať kontrolu úrovne poskytovaných sociálnych služieb,
  - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia poskytnutého FPP,
  - c) nedodržiava podmienky uvedené v tejto zmluve, účel použitia FPP, spôsob vyúčtovania FPP,
  - d) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
2. Prijemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť FPP, na základe výzvy podľa Čl. VIII. ods. 1 v termíne, ktorý určí poskytovateľ. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP v prípade, ak príjemca pri nakladaní s FPP neplní, alebo poruší zmluvné podmienky.
3. Nepoužit' finančné prostriedky z FPP alebo použité neoprávnene, príjemca v priebehu rozpočtového roka vráti na účet BSK č.: vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. Zároveň zašle

odboru sociálnych vecí Ú BSK a odboru financií Ú BSK písomné avízo o zaslaní finančných prostriedkov.

4. Ak príjemca nesplní akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z Článku VI. tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený zastaviť vyplácanie FPP alebo požadovať vrátenie FPP až do výšky jeho poskytnutia, a to v termíne, ktorý určí poskytovateľ.

### **3. časť**

#### **Záverečné ustanovenia**

#### **Článok IX.**

##### **Dôvody odstúpenia od zmluvy**

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi FPP, ktorý nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

#### **Článok X.**

##### **Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov**

1. Príjemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

#### **Článok XI.**

##### **Ostatné ustanovenia**

1. Príjemca si zriadi e-mailovú adresu, ktorú písomne oznámi poskytovateľovi najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje štvrťročne hlásiť naplnenosť kapacity spolu s menným zoznamom fyzických osôb v zmysle § 95 ods. 7 zákona o sociálnych službách, najneskôr k piatemu dňu nasledujúceho štvrťroka.
3. Príjemca predloží poskytovateľovi zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou na dobu **od 01.01.2013 do 31.12.2013**, a to najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy. Spolu so zmluvou predloží aj doklad o zaplatení poistného na príslušné obdobie.
4. V prípade zmeny druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, uzatvára sa dodatok k tejto zmluve alebo nová zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby.
5. Obidve zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
6. Príjemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov BSK.

7. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).
10. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane tri rovnopisy.
11. Príjemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom Bratislavského samosprávneho kraja a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti **výslovne súhlasí so zverejnením** tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje ...), na internetovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. **Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.**

V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_

---

**za príjemcu**  
Alžbeta Lančaričová  
štatutár

---

**za poskytovateľa**  
Ing. Pavol Frešo  
predseda