

Zmluva č. 5/2013/FPP/ŠSP - SP
o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby

uzatvorená v zmysle § 81 písm. h) bod 1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Bratislavského samosprávneho kraja č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

1. časť
Úvodné ustanovenia

Článok I.
Zmluvné strany

- | | |
|-------------------|----------------------------------|
| 1. Poskytovateľ: | Bratislavský samosprávny kraj |
| Sídlo: | Sabinovská 16, 820 05 Bratislava |
| V zastúpení: | Ing. Pavlom Frešom - predsedom |
| Bankové spojenie: | OTP Banka Slovensko, a.s. |
| Číslo účtu: | |
| IČO: | 36063606 |

(ďalej len „poskytovateľ“, alebo „BSK“)

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 2. Prijemca: | Klub cystickej fibrózy |
| Sídlo: | Löfflerova 2, 040 01 Košice |
| V zastúpení: | Bc. Andreou Návesňákovou- štatutárom |
| Bankové spojenie: | VÚB, a.s. |
| Číslo účtu: | |
| IČO: | 31914934 |

(ďalej len „prijemca“):

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je **poskytnutie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby** (ďalej len „FPP“) z rozpočtu BSK príjemcovi, v zmysle § 71 a § 81 písm. l) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

1. Prijemca poskytuje špecializované sociálne poradenstvo v zmysle § 19 ods. 3 zákona o sociálnych službách v súlade s platnou registráciou vedenou podľa § 62 zákona o sociálnych službách v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Košického samosprávneho kraja.

Článok IV.

Miesto poskytovania sociálnej služby

1. Prijemca poskytuje špecializované sociálne poradenstvo na území Bratislavského samosprávneho kraja.

2. časť

Finančný príspevok

Článok V.

Výška a účel použitia FPP

1. Výška finančného príspevku:

Poskytovateľ poskytne príjemcovi FPP v zmysle § 77 a nasl. zákona o sociálnych službách a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 32/2009 zo dňa 17.06.2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov (ďalej len „VZN BSK č. 32/2009“) na **0,5 sociálnych poradcov**, vo výške:

4 149,24€

(štyritisícstoštyridsaťdeväť eur a dvadsaťštyri centov)

pri garantovaní zo strany príjemcu, že bude poskytovať špecializované sociálne poradenstvo **bezplatne**.

2. Prijemca použije poskytnutý FPP len na úhradu prevádzkových nákladov/výdavkov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:
 - a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej **výške 664 €**. Táto suma môže zahŕňať základnú mzdu alebo plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z poskytnutého FPP nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy za nevyčerpanú dovolenku.
 - b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **4 € /hod.**
 - c) **Odvody poisťného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k hrubej mzde alebo platu, podľa Čl. V., ods. 2, písm. a) tejto zmluvy.

- d) **Odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k odmene podľa Čl. V., ods. 2, písm. b) tejto zmluvy.
- e) **Poistenie zodpovednosti za škodu**, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, a ktoré je každý príjemca povinný uzatvoriť podľa § 67 zákona o sociálnych službách, v maximálnej sume **200 € na jeden poistný rok**.
- f) **Nájomné za prenájom budov, objektov alebo ich častí**.
- g) **Cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a, b, c) zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z poskytnutého FPP v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty suvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátum, miesto konania, dôvod a účel pracovnej cesty vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie. FPP nie je možné uplatniť na cestovné náhrady zahraničných služobných ciest.
- h) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby v maximálnej výške **100 € mesačne**. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK poskytoval FPP príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu.
- i) **Spotrebný materiál**, z FPP možno hradiť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.
- j) **Rutinná a štandardná údržba** je stavená v maximálnej výške 5 % z FPP, súvisiaca s udržiavaním a opravami majetku, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať napr. fotodokumentáciou.
- k) **Služby**: kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, dezinfekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky – kolky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba, prostredníctvom signalizačných zariadení, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, odmena za prácu živnostníka a vykonávanie sociálnych služieb fyzickou osobou na základe živnosti (týka sa fyzických osôb - živnostníkov poskytujúcich špecializované sociálne poradenstvo alebo fyzických osôb - živnostníkov, vykonávajúcich pre príjemcu pracovné činnosti v zariadení sociálnych služieb, kde predmet, rozsah a odmena sú vymedzené napr. mandátnou zmluvou. Výška dohodnutej odmeny nesmie prekročiť výšku 890 €/ mesiac, čo je celkový príjem vrátane odvodov. Uvedená suma je podmienená vykonávaním práce v rozsahu 37,5 hodín/týždeň. V prípade vykonávania práce v inom časovom rozsahu sa suma pomerne zníži).

3. Prijemca je povinný použiť FPP účinne, efektívne a hospodárne. V prípade vzniku preplatkov z úhrad prevádzkových nákladov/výdavkov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ak boli splátky uhrádzané z FPP, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátené na účet BSK do 30 dní odo dňa ich pripísania na bankový účet príjemcu.
4. FPP nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
5. Prijemca sa zaväzuje použiť FPP len na účel uvedený v Čl. V. ods. 2 tejto zmluvy a dodržiavať:
 - zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov,
 - Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 32/2009 o bližších podmienkach poskytovania finančného príspevku neverejným poskytovateľom poskytujúcim sociálne služby v súlade s § 75 až § 78 a § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, v podmienkach Bratislavského samosprávneho kraja, v znení neskorších predpisov.

Článok VI.

Spôsob poskytnutia a vyúčtovania FPP

1. BSK bude poskytovať FPP príjemcovi preddavkovo štvrťročne, pričom splatnosť prvého preddavku bude najneskôr do konca februára príslušného rozpočtového roka v zmysle § 78 ods. 1 zákona o sociálnych službách.
2. **BSK bude poskytovať FPP príjemcovi na obdobie od 01.01.2013 do 31.12.2013** v prospech účtu príjemcu uvedeného v Čl. I. bode 2 tejto zmluvy.
3. **Prijemca je oprávnený použiť FPP len v období od 01.01.2013 do 31.12.2013.**
4. Spôsob vyúčtovania FPP:
 - a) Prijemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a vyúčtovanie FPP spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia FPP za rok 2013 **do 31.01.2014.**
 - b) Vyúčtovanie FPP je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie čerpania finančného príspevku“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu čerpania finančného príspevku na prevádzku /FPP/ poskytovanej sociálnej služby, poskytnutého z rozpočtu BSK v roku 2013“,

„Rozpis výdavkov/nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu FPP, poskytnutého BSK v roku 2013“. Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie FPP na jednotlivé položky a podpoložky.

- c) K výdavkom/nákladom, ktoré boli čerpané z FPP, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím FPP, roztriedené podľa položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené FPP. V prípade, že výdavok/náklad nie je uhrádzaný len z FPP, ktorý mu bol z BSK poskytnutý, je príjemca povinný rozčleniť výdavok/náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel výdavku/nákladu bol FPP použitý.
 - d) Príjemca predloží Výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok do **30.06.2013** odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „Ú BSK“), ak v predchádzajúcom kalendárnom roku poskytoval sociálnu službu.
 - e) Príjemca je povinný **odviesť výnosy** z prostriedkov rozpočtu BSK **do 15.01.2014** na účet BSK č.: vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. a zároveň zašle odboru sociálnych vecí Ú BSK a odboru financií Ú BSK, písomné avízo o platbe výnosov z poskytnutého FPP, t.j. výnos po odpočítaní poplatkov za vedenie účtov.
 - f) Príjemca je povinný v lehote **najneskôr do 31.12.2013** vrátiť na účet BSK č.: vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. **všetky nevyčerpané finančné prostriedky** poskytnuté na základe tejto zmluvy.
 - g) Príjemca je povinný v lehote najneskôr **do 31.12.2013** zaslať na odbor sociálnych vecí Ú BSK **sumárne čerpanie poskytnutého FPP** na tlačive „Vyúčtovanie čerpania finančného príspevku“.
5. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje FPP ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a **vráti ich najneskôr do 30 dní od dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby.**
6. Príjemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť FPP v prípade, ak z akýchkoľvek dôvodov počas platnosti tejto zmluvy neposkytuje špecializované sociálne poradenstvo, alebo ak neposkytuje špecializované sociálne poradenstvo v počte sociálnych poradcov uvedených v Čl. V. ods.1 tejto zmluvy. V tomto prípade je príjemca povinný vrátiť FPP **najneskôr k poslednému dňu príslušného štvrt'roka rozpočtového roka.**
7. Príjemca je povinný FPP viesť a hospodáriť s nimi na samostatnom účte (podúčte) v peňažnom ústave počas celej doby čerpania FPP. Príjemca predloží poskytovateľovi čestné prehlásenie o zriadení účtu (podúčtu), ktorý bude určený len na účely stanovené touto zmluvou. Príjemca je povinný výdavky/náklady z FPP uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.

Článok VII.

Spôsob vykonávania kontroly použitia FPP

1. Poskytovateľ v zmysle § 81 písm. r), s), a t) a § 100 zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia predsedu BSK a písomného poverenia Útvaru hlavného kontrolóra BSK:
 - a) kontroluje úroveň poskytovania sociálnej služby,
 - b) kontroluje hospodárnosť a účelnosť využitia FPP,
 - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.

2. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním FPP a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť a spôsob použitia FPP.
3. Prijemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a predložiť ich v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a vyvodiť dôsledky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.

Článok VIII.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia poskytnutého FPP

1. Poskytovateľ zastaví vyplácanie FPP a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti FPP, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou v tých prípadoch, ak príjemca:
 - a) neumožní vykonávať kontrolu úrovne poskytovaných sociálnych služieb,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia poskytnutého FPP,
 - c) nedodržiava podmienky uvedené v tejto zmluve, účel použitia FPP, spôsob vyúčtovania FPP,
 - d) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
2. Prijemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť FPP, na základe výzvy podľa Čl. VIII. ods. 1 v termíne, ktorý určí poskytovateľ. Poskytovateľ zastaví poskytovanie FPP v prípade, ak príjemca pri nakladaní s FPP neplní, alebo poruší zmluvné podmienky.
3. Nepoužité finančné prostriedky z FPP alebo použité neoprávnene, príjemca v priebehu rozpočtového roka vráti na účet BSK č.: vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. Zároveň zašle odboru sociálnych vecí Ú BSK a odboru financií Ú BSK písomné avízo o zaslaní finančných prostriedkov.
4. Ak príjemca nesplní ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z Článku VI. tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený zastaviť vyplácanie finančných príspevkov alebo požadovať vrátenie poskytnutých finančných príspevkov až do výšky ich poskytnutia, a to v termíne, ktorý určí poskytovateľ.

3. časť

Záverečné ustanovenia

Článok IX.

Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi FPP, ktoré nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok X.

Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov

1. Príjemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok XI.

Ostatné ustanovenia

1. Príjemca si zriadi e-mailovú adresu, ktorú písomne oznámi poskytovateľovi najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje štvrťročne hlásiť počet poskytnutých špecializovaných sociálnych poradenstiev, a to najneskôr k piatemu dňu nasledujúceho štvrťroka, na určenom tlačive.
3. Príjemca predloží poskytovateľovi zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnych služieb alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou na dobu **od 01.01.2013 do 31.12.2013**, a to najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy. Spolu so zmluvou predloží aj doklad o zaplatení poistného na príslušné obdobie.
4. V prípade zmeny rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, uzatvára sa dodatok k tejto zmluve alebo nová zmluva o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby.
5. Obidve zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
6. Príjemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov BSK.
7. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).
10. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane tri rovnopisy.
11. Príjemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom

Bratislavského samosprávneho kraja a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti **výslovne súhlasí so zverejnením** tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje ...), na internetovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. **Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.**

V Bratislave, dňa: _____

za príjemcu
Bc. Andrea Návesňáková
štatutár

za poskytovateľa
Ing. Pavol Frešo
predseda