

Zmluva o dielo

uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka a § 3 ods. 4 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Bratislavský samosprávny kraj

Sídlo: Sabinovská 16, P.O.BOX 106, 820 05 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. Pavol Frešo, predseda BSK

Oprávnená pre vecné a obchodné rokovania:

Mgr. Barbora Lukáčová, riaditeľka Odboru stratégie a riadenia projektov

IČO: 36063606

DIČ: 202 160 83 69

Bankové spojenie: OTP Slovensko

Číslo účtu:

(objednávateľ nie je platcom DPH)

(ďalej len „objednávateľ“)

Ing. Katarína Horáčková

Sídlo: M. Sch. Trnavského 1998/22, 841 01 Bratislava

IČO: 44 667 485

Bankové spojenie: Tatra Banka

Číslo účtu:

Zapísaný v: Obvodný úrad BA, Odbor živnostenského podnikania č. OŽP-A/2009/09055-2
č. živnostenského registra 110-184981

(ďalej len „zhotoviteľ“)

za nasledovných, zmluvnými stranami dohodnutých podmienok, zaväzuje zhotoviteľa vypracovať a dodať projektovú dokumentáciu realizačného stupňa pre projektový zámer „Rekonštrukcia budovy SŠ Vazovova“ v súlade s Opisom predmetu zákazky zverejnenom vo Výzve na predloženie cenovej ponuky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 zmluvy podľa pokynov objednávateľa, v písomnej tlačenej podobe v slovenskom jazyku v počte 6 ks (šesť kusov) a v elektronickej forme na CD nosiči v počte 3 ks (tri kusy)

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vypracovanie a dodanie projektovej dokumentácie realizačného stupňa pre realizáciu projektového zámeru „Rekonštrukcia budovy SŠ Vazovova“ (ďalej len „Dokumentácia“). Podrobné vymedzenie Dokumentácie je uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na vlastné náklady a nebezpečenstvo v dojednanom čase pre Objednávateľa zhotoví a dodá v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve Dokumentáciu podľa bodu 1 tohto článku.
3. Objednávateľ sa zaväzuje dohodnutú Dokumentáciu prevziať a zaplatiť cenu za zhotovenú Dokumentáciu a s tým súvisiace služby vo výške a spôsobom podľa čl. 3 tejto zmluvy.

Článok 2

Dodacie podmienky

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a dodať Dokumentáciu v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 k tejto zmluve do 27.06.2013.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Dokumentáciu v tlačenej podobe v počte kusov 6 ks a v elektronickej forme na CD v počte 3 ks.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, počnúc dňom účinnosti tejto Zmluvy do 27.06.2013.
4. Miestom dodania predmetu zmluvy je Úrad Bratislavského samosprávneho kraja, Odbor stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov, Sabinovská 16, P.O. Box 106, 820 05 Bratislava 25

Článok 3

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy uvedený v Čl. 1 tejto zmluvy, je stanovená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov takto:

Cena bez DPH: 9 700,- €
DPH (20%): 1 940,- €
Cena s DPH: 11 640,- €

2. Dohodnutá cena je stanovená na základe cenovej ponuky v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zhotoviteľa a je nemenná.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zálohové platby a ani platbu vopred Objednávateľ neposkytuje. Úhrada ceny za zhotovenie Dokumentácie sa uskutoční prevodom na bankový účet Zhotoviteľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Bezhotovostný platobný styk sa uskutočňuje prostredníctvom finančného ústavu Objednávateľa na základe faktúry, ktorej splatnosť je dohodnutá v lehote do 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať dielo po jeho dokončení a riadnom protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela Objednávateľom.

4. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť a Zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa plynutie lehoty jej splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

Článok 4

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a) realizovať predmet zmluvy uvedený v Čl. 1 tejto zmluvy kvalitne, riadne a úplne a na vysokej odbornej úrovni,
- b) vykonávať konzultácie v priebehu zhotovenia predmetu zmluvy so zodpovedným zamestnancom Objednávateľa v záujme kvalitného zabezpečenia realizácie predmetu zmluvy,
- c) zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré si Objednávateľ a Zhotoviteľ poskytli pri a pred uzatváraním zmluvy ako aj o obsahu predmetu zmluvy.
- d) zúčastňovať sa pravidelných konzultácií so zástupcami Odboru stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov Úradu Bratislavského samosprávneho kraja
- e) upozorniť Objednávateľa na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť alebo znemožniť riadne vykonanie predmetu zmluvy
- f) zapracovávať relevantné pripomienky verejnosti, pracovných skupín a ostatných skupín, ktoré vzniknú z dôvodu spracovávania Dokumentácie, a o zapracovanie ktorých ho požiada zodpovedný zamestnanec objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) poskytnúť Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri zhotovení predmetu zmluvy,
- b) zaplatiť Zhotoviteľovi na jeho účet dohodnutú cenu za predmet zmluvy na základe predloženej faktúry podľa čl. 3 tejto zmluvy.

Článok 5

Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dokumentácia je zhotovená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými technickými predpismi a podmienkami tejto zmluvy a že Dokumentácia bude mať v čase jeho odovzdania a prevzatia všetky zmluvne dohodnuté vlastnosti a že nemá vady, ktoré by znížovali hodnotu alebo schopnosť jeho využitia.
2. Vady zistené a reklamované v záručnej dobe sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť bezplatne a bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote do 20 dní od ich písomného oznámenia Objednávateľom.
3. Záručná lehota na Dokumentáciu podľa tejto zmluvy je 2 roky a začína plynúť dňom jeho prevzatia zodpovedným zamestnancom Objednávateľa

Článok 6

Kontaktné osoby

1. Komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb. Za objednávateľa koná ako zodpovedný zamestnanec Mgr. Peter Furik a za zhotoviteľa koná Ing. Katarína Horáčková.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmeny v kontaktných osobách si budú písomne oznamovať do 5 dní na adresu sídla.

Článok 7

Vlastnícke právo

1. Vlastnícke právo na Dokumentáciu podľa podmienok dohodnutých v zmluve prechádza na Objednávateľa po uhradení ceny za Dokumentáciu. Úhradou sa rozumie okamih pripísania finančných prostriedkov na účet Zhotoviteľa.

Článok 8

Riešenie sporov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že akýkoľvek spor týkajúci sa realizácie tejto Zmluvy a na ňu nadväzujúcich zmlúv sa pokúsia v dobrej viere vyriešiť spoločným rokovaním na príslušnej úrovni.
2. Pri riešení sporov platí nasledujúci postup:
 - a) strana iniciujúca spor písomne oznámi druhej strane predmet sporu a jeho rozsah,
 - b) zmluvné strany v dobrej viere na príslušnej pracovnej úrovni prekonzultujú spor s cieľom jeho vyriešenia,
 - c) v prípade, že nedosiahnu dohodu, zmluvné strany podajú návrh na začatie súdneho konania. Rozhodným právom na riešenie vecí upravených touto zmluvou bude slovenské obchodné právo, ak sa strany nedohodnú na pracovnej úrovni, postúpia riešenie sporu na príslušnú vyššiu úroveň.

Článok 9

Sankcie

1. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej ceny Dokumentácie za každý deň omeškania, ak Dokumentácia nebude zhotovená a dodaná v dohodnutom čase a v požadovanej kvalite.
2. Ak je Objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku, alebo jej časti, je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej sumy za každý deň meškania.
3. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody v celom rozsahu, ktorá vznikne zmluvnej strane z nesplnenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

Článok 10

Všeobecné ustanovenia

1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať v písomnej forme na základe vzájomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
2. Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

Článok 11

Spôsoby ukončenia zmluvy

1. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že Zhotoviteľ mešká s plnením záväzku o viac ako dva týždne (14 kalendárnych dní) po uplynutí lehoty na zhotovenie a dodanie Dokumentácie podľa čl. 2 tejto zmluvy.
2. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená zmluvná strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej zmluvnej strany v súlade s platnou právnou úpravou náhradu preukázateľnej škody, ktorá jej vinou vznikla.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností možno považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy.
4. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán okrem nárokov na náhradu škody a nárokov na zmluvné a zákonné sankcie.
5. Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) originálnych vyhotoveniach, z ktorých Objednávateľ obdrží štyri (4) vyhotovenia a Zhotoviteľ dve (2) vyhotovenia.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, nie v tiesni, ani nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
4. Zhotoviteľ berie na vedomie uzatvorenie tejto Zmluvy na poskytnutie služby s Objednávateľom, ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými

záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácii, zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií, alebo nakladania s majetkom Objednávateľa a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti výslovne súhlasí so zverejnením tejto Zmluvy na poskytnutí služby, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh, a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje, atď.), na internetovej stránke Objednávateľa za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.

5. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je Príloha č. 1.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Objednávateľ:
Bratislavský samosprávny kraj:

Zhotoviteľ:
Ing. Katarína Horáčková:

.....

.....

Ing. Pavol Frešo
Predseda BSK

Ing. Katarína Horáčková
konateľ

Príloha 1 - k Zmluve o dielo - Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je spracovanie projektovej dokumentácie realizačného stupňa pre projekt „Rekonštrukcia budovy SŠ Vazovova“, ktorý bude predložený v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v rámci skupiny aktivít 1.1.1 Príprava a realizácia Integrovaných stratégií rozvoja mestských oblastí v Operačnom programe Bratislavský kraj.

Spracovanie projektovej dokumentácie v rozsahu:

- Zameranie skutočného stavu pre potreby riešeného projektu - zateplenie a riešenie časti objektu (mierka M 1:100 a M 1:200)
 - Projekt zateplenia fasády a strešného plášťa na základe podmienok - bodov zostavených autorom pôvodného projektu architektom I. Matusikom, architektom M. Gajdošom a podmienok Krajského pamiatkového úradu
 - Repasovanie zábradlia
 - Klampiarina atík a parapet
 - Repasovanie kamenných soklov a antispray úprava
 - Výmena mriežok z ťahokovu v soklovej časti a doplnenie chýbajúcich mreží
 - Projekt vyregulovania vykurovacej sústavy
 - Tepelno-technické posúdenie stavebných konštrukcií a budovy podľa vyhlášky 311/2009 Z.z. pred uskutočnením obnovy a po uskutočnení obnovy
 - Odborný výpočet spotreby tepla na vykurovanie danej stavby: terajší stav a stav po zateplení zvoleným systémom s vyčíslením úspory tepla na vykurovanie
 - Výmena vstupných brán za oceľové s novým tvaroslovným delením (podľa bodov Matusik, Gajdoš)
 - Výmena stupačiek kanalizácie v priestoroch toaliet v rozsahu po napojenie na horizontálne vedenie v suteréne
 - Kompletná výmena ležatých a zvislých kanalizačných rozvodov, vrátane dažďových až po strechu v rozsahu po obvodové múry budovy
 - Celková obnova priestorov toaliet na prvom a druhom poschodí budovy, výmena sanity, obklady a dlažby
 - Výmena sanity v triedach a kabinetoch
 - Výmena podlahových krytín v nutnom rozsahu v priestoroch jedálne
 - Výmena interiérových dverí a zárubní
 - Úprava bleskozvodu
 - Možné ďalšie kategórie na základe podrobnej prehliadky budovy a skutočného stavu
 - Spracovanie položkového rozpočtu (výkaz výmer)
-
- Spracovanie projektovej dokumentácie podľa špecifikácie objednávateľa v stupni realizačného projektu vrátane položkového rozpočtu (výkaz výmer)
 - Pravidelné konzultácie so zástupcami Odboru stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov Úradu Bratislavského samosprávneho kraja
 - Spracovanie projektovej dokumentácie v súlade s podmienkami pre realizáciu zateplenia budovy stanovenými Krajským pamiatkovým úradom
 - Odovzdanie finálnej verzie projektovej dokumentácie v tlačenej podobe v počte 6 ks a v elektronickej forme na CD v počte 3 ks