

DOHODA O PARTNERSTVE

uzatvorená v zmysle § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zástupcami:

Názov: Slovenská technická univerzita v Bratislave,
Fakulta architektúry (ďalej len FA STU)
Sídlo: Vazovova 5, 812 43 Bratislava
Pracovisko: Fakulta architektúry, Námestie slobody 19, 812 45 Bratislava
Štatutárny zástupca: prof. Ing. Robert Redhammer, PhD., rektor
Splnomocnený zástupca: doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD., dekan
IČO: 00397 687
IČ DPH: SK2020845255
Bankové spojenie: [REDACTED]
Právna forma: Verejná vysoká škola zriadená zákonom NR SR č.131/2002 Z.z. o vysokých školách

Názov: Bratislavským samosprávnym krajom (ďalej len BSK)
Sídlo: Sabinovská 16, P.O.BOX 106, 820 05 Bratislava
IČO: 36063606
Štatutárny zástupca: Ing. Pavol Frešo, predseda BSK
(ďalej len: „strany dohody“)

Strany dohody sa za nasledovných podmienok dohodli, že budú spolupracovať na vykonávaní odbornej stáže študentov FA STU na pracovisku BSK.

Článok 1**Predmet a účel dohody**

1. Forma spolupráce sa uskutoční prostredníctvom realizácie uzatvorených Dohôd o absolvovaní odbornej stáže medzi Bratislavským samosprávnym krajom a študentom Fakulty architektúry Slovenskej technickej univerzity v Bratislave.
2. Počas absolvovania odbornej stáže bude úlohou študenta identifikovať silné a slabé stránky, problémy, nežiaduce rozdiely na regionálnej úrovni hospodárskeho, sociálneho a územného rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja a potenciál jeho

rozvoja. Okrem toho sa bude zapájať do administratívnych čiastkových úloh a oboznamovať sa s odbornou problematikou samosprávy.

Článok 2

Práva a povinnosti dohodnutých strán

1. BSK sa zaväzuje, že každoročne umožní 2 vybraným študentom FA STU (s možnosťou rozšírenia o ďalších dvoch študentov) odbornú stáž v rozsahu 1 až 3 mesiace. Za túto stáž nie je študentovi poskytovaná finančná odmena.
 - 1.1 Odborná stáž bude zahŕňať prácu študenta v BSK v trvaní minimálne 20 hodín týždenne po dobu trvania celej stáže, a to v mieste sídla alebo pracoviska BSK.
2. BSK zabezpečí študentovi materiálno-technické prostriedky na výkon stáže a pridelí každému študentovi počas trvania stáže garanta, ktorý bude dohliadať na prácu študenta. Po skončení stáže vypracuje garant posudok študenta, ktorý bude obsahovať dĺžku trvania stáže, popis konkrétnych činností, ktoré študent počas stáže vykonával (špecifické administratívne a odborné činnosti), ako aj slovné hodnotenie práce študenta (kvalita vykonávanej práce, zodpovednosť, zlepšenie vedomostí a zručností).
3. BSK dohodne čas výkonu stáže so študentom tak, aby stáž nebola v rozpore s inými študijnými povinnosťami študenta.
4. FA STU sa zaväzuje informovať študentov o možnosti stáže v Úrade Bratislavského samosprávneho kraja, ako aj o podmienkach stáže. Každý študent, ktorý bude chcieť absolvovať stáž, získa od študijného poradcu vyjadrenie o odporúčaní, kde budú uvedené relevantné absolvované predmety, ako aj jazykové znalosti študenta.
 - 4.1 Každý uchádzač o stáž predloží Odboru stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov BSK stručnú žiadosť, životopis a vyjadrenie študijného poradcu.
 - 4.2 Študenti budú podávať svoje žiadosti vždy k 15. júnu, 1. októbru, a 15. decembru príslušného roka, v osobitných prípadoch je možné podať žiadosti aj mimo týchto termínov.
 - 4.3 Podaním žiadosti sa študent zaväzuje zorganizovať si svoje povinnosti počas stáže tak, aby nepredstavovali dôvod pre žiadnu absenciu na vyučovaní.

- 4.4 O výbere vhodných uchádzačov o stáž rozhoduje riaditeľ odboru stratégie a riadenia projektov na základe absolvovaného ústneho pohovoru.
- 4.5 Uchádzačom, ktorí absolvovali ústny pohovor oznámi príslušný odbor písomne (listom, emailom) alebo telefonicky jeho výsledok.
- 4.6 Výstupom študenta je kvalitne, riadne a úplne podľa dohodnutého harmonogramu a metodiky na odbornej úrovni spracovaná analýza.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboch strán, účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení. Dohoda sa uzatvára na obdobie dvoch rokov s možnosťou jej predĺženia.
2. Táto Dohoda je vyhotovená v šiestich (6) originálnych vyhotoveniach, z ktorých BSK obdrží štyri (4) vyhotovenia a FA STU dve (2) vyhotovenia.
3. Dohodnuté strany môžu písomne odstúpiť od zmluvy v prípade, ak sa nepodarí v dobrej viere vyriešiť spoločným rokovaním akýkoľvek spor, týkajúci sa realizácie tejto Dohody. Odstúpenie od zmluvy je účinné jeho doručením druhej strane dohody na adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody.
4. Dohoda sa môže meniť a dopĺňať výhradne so súhlasom oboch strán formou písomného dodatku.
5. Pokiaľ táto dohoda nerieši všetky práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany príslušnými ustanoveniami občianskeho zákonníka a záväznými právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu, nemajú námietky proti jej forme a obsahu, vyhlasujú, že ju neuzatvorili v tiesni ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

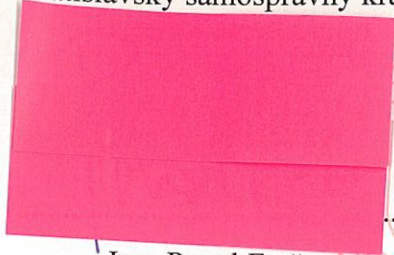
25. 06. 2013

V Bratislave dňa

25 JÚN 2013

V Bratislave dňa

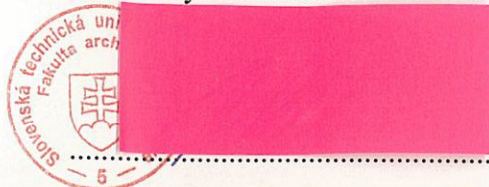
Bratislavský samosprávny kraj:



Ing. Pavol Frešo
predseda BSK



Fakulta architektúry Slovenskej technickej
univerzity v Bratislave:



doc. Ing. arch. Ľubica Vitková, PhD.
dekanka FA STU

