

Zmluva č. 5/2013
o zabezpečení poskytovania sociálnej služby a o úhrade ekonomicky oprávnených nákladov
pri poskytovaní sociálnej služby
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená v zmysle § 8 ods. 3 a § 81 písm. h) bod. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

1. časť
Úvodné ustanovenia

Článok I.
Zmluvné strany

- | | |
|-------------------|----------------------------------|
| 1. Poskytovateľ: | Bratislavský samosprávny kraj |
| Sídlo: | Sabinovská 16, 820 05 Bratislava |
| V zastúpení: | Ing. Pavlom Frešom - predsedom |
| Bankové spojenie: | OTP Banka Slovensko, a.s. |
| Číslo účtu: | |
| IČO: | 36063606 |

(ďalej len „poskytovateľ“, alebo „BSK“)

- | | |
|-------------------|---|
| 2. Prijemca: | Domov sociálnych služieb LIBERTAS |
| Sídlo: | Tuhárske námestie č. 11, 984 01 Lučenec |
| V zastúpení: | PhDr. Ľubicou Pollákovou - štatutárom |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica |
| Číslo účtu: | |
| IČO: | 00632180 |

(ďalej len „prijemca“):

uzatvárajú túto zmluvu

Článok II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je **zabezpečenie poskytovania sociálnej služby** podľa § 8 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a **úhrada ekonomicky oprávnených nákladov** (ďalej len „EON“), ktoré vznikajú príjemcovi pri poskytovaní sociálnej služby. Ekonomicky oprávnené náklady budú príjemcovi uhradené z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja v zmysle § 71 ods. 7 a § 81 písm. k) zákona o sociálnych službách.
2. Ak BSK zabezpečí fyzickej osobe s trvalým pobytom vo svojom územnom obvode (ďalej len „prijímateľ“) poskytovanie sociálnej služby u príjemcu, uhrádza príjemcovi EON spojené s poskytovaním sociálnej služby uvedené v § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách znížené o výšku úhrady za sociálnu službu platenú prijímateľom sociálnej služby.

3. EON sa neuhrádzajú príjemcovi, ak ide o poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorej BSK nezabezpečil poskytovanie sociálnej služby alebo ak ide o poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá sa začala poskytovať do 31.12.2008 podľa v tom čase platného zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Článok III.

Druh a forma poskytovanej sociálnej služby

1. Prijemca poskytuje sociálnu službu:

- a) v domove sociálnych služieb celoročnou pobytovou formou, s kapacitou 97 miest,
- b) v domove sociálnych služieb celoročnou pobytovou formou, s kapacitou 58 miest,
- c) v domove sociálnych služieb celoročnou pobytovou formou, s kapacitou 141 miest,
- d) v zariadení pre seniorov celoročnou pobytovou formou, s kapacitou 45 miest,
- e) v zariadení pre seniorov celoročnou pobytovou formou, s kapacitou 11 miest,
- f) v zariadení podporovaného bývania celoročnou pobytovou formou, s kapacitou 8 miest

v zmysle platnej registrácie vedenej podľa § 62 zákona o sociálnych službách v Registri poskytovateľov sociálnych služieb na Úrade Banskobystrického samosprávneho kraja.

Článok IV.

Miesto poskytovania sociálnej služby

1. Prijemca poskytuje sociálnu službu:

- a) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. a) v Stredisku DSS LIBERTAS, Tuhárske námestie č. 11, 984 01 Lučenec, Hviezdoslavova č. 5, 984 01 Lučenec,
- b) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. b) v Stredisku DD a DSS AMBRA, Rúbanisko III (47-52), 984 80 Lučenec,
- c) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. c) v Stredisku DSS Tuhárske námestie 10, Tuhárske námestie č. 10, 984 01 Lučenec,
- d) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. d) v Stredisku DD a DSS AMBRA, Rúbanisko III (47-52), 984 80 Lučenec,
- e) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. e) v Stredisku DSS Tuhárske námestie 10, Tuhárske námestie č. 10, 984 01 Lučenec,
- f) uvedenú v Čl. III. ods. 1 písm. f) v Stredisku DSS Tuhárske námestie 10, Tuhárske námestie č. 10, 984 01 Lučenec.

2. časť

Zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

Článok V.

Druh poskytovanej sociálnej služby

- 1. Prijemca sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby poskytovať sociálnu službu na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu, **v domove sociálnych služieb alebo v zariadení podporovaného bývania.**
- 2. Sociálna služba sa bude poskytovať v súlade s právoplatným rozhodnutím BSK o odkázanosti na sociálnu službu, alebo v prípade, ak BSK podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prijímateľovi bezodkladne.

3. Bližšie podmienky poskytovania sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu prijímateľa budú upravené v Registračnom liste prijímateľa sociálnych služieb (ďalej len „registračný list“), ktorý dňom podpisu oprávnenými osobami sa stáva **neoddeliteľnou** súčasťou tejto zmluvy.

Článok VI.

Povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca je pri poskytovaní sociálnej služby povinný:

- a) uzatvoriť s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak poskytuje sociálnu službu, na ktorú je prijímateľ odkázaný a ak má voľné miesto na poskytovanie sociálnej služby. Prijemca je povinný zaslať predmetnú zmluvu bezodkladne spolu so stanovenou výškou úhrady za sociálnu službu, ktorú platí prijímateľ, odboru sociálnych vecí Úradu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „Ú BSK“),
 - b) začať poskytovať sociálnu službu prijímateľovi dňom uvedeným v registračnom liste,
 - c) ak sa zmenia skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi príjemcom a prijímateľom, oznámiť tieto skutočnosti písomne odboru sociálnych vecí Ú BSK v lehote do 8 kalendárnych dní,
 - d) ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa § 73 zákona o sociálnych službách, sú príjemca a prijímateľ povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Tento dodatok je príjemca povinný zaslať podpísaný odboru sociálnych vecí Ú BSK v lehote do 8 kalendárnych dní odo dňa jeho podpísania.
2. Ak prijímateľovi nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom podľa § 73 zákona o sociálnych službách, nezaplatenú úhradu je príjemca povinný evidovať ako pohľadávku voči prijímateľovi a uplatniť ju najneskôr v konaní o dedičstve. Prijemca je povinný vykonať všetky úkony potrebné na zabránenie premlčania pohľadávky. V prípade, ak je pohľadávka alebo jej časť uhradená, je príjemca povinný postúpiť takto prijatú úhradu poskytovateľovi v lehote do 30 dní od jej prijatia.

3. časť

Úhrada EON

Článok VII.

Uhradenie EON a účel ich použitia

- 1. BSK uhradí príjemcovi EON v súlade s § 71 ods. 7 zákona o sociálnych službách **v domove sociálnych služieb alebo v zariadení podporovaného bývania.**
- 2. Bližšie podmienky úhrady EON príjemcovi a údaje o konkrétnom prijímateľovi sociálnej služby poskytovanej **v domove sociálnych služieb celoročnou pobytovou formou alebo v zariadení podporovaného bývania celoročnou pobytovou formou** sú upravené **v registračnom liste. Poverené osoby oprávnené na podpis registračných listov za poskytovateľa sú riaditeľ odboru sociálnych vecí Ú BSK a súčasne riaditeľ odboru financií Ú BSK.**
- 3. Prijemca čerpá uhradené EON len na tých prijímateľov, na ktorých je poskytovateľom vystavený a oprávnenými osobami podpísaný registračný list a prijímateľ má právoplatné rozhodnutie BSK o odkázanosti na sociálnu službu alebo bol prijatý bezodkladne na základe § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.

4. Prijemca použije uhradené EON len na úhradu prevádzkových nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ktorými sú:
- a) **Hrubá mesačná mzda alebo hrubý mesačný plat zamestnanca**, ktorý pre príjemcu vykonáva prácu na základe pracovnej zmluvy, sa stanovuje v maximálnej výške **664 €**. Táto suma môže zahŕňať mzdu alebo základný plat, prácu nadčas, náhrady mzdy alebo platu, príplatky a mzdové zvýhodnenia, odmeny a náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti počas prvých 10 dní pracovnej neschopnosti. Uvedená suma je podmienená plným pracovným úväzkom zamestnanca (§ 85 ods. 5 Zákonníka práce). V prípade kratšieho pracovného úväzku sa suma príspevku na hrubú mzdu alebo hrubý plat pomerne zníži. Z uhradených EON nie je možné vyplatiť odstupné, odchodné a náhradu mzdy alebo platu za nevyčerpanú dovolenku.
 - b) **Hrubá mesačná odmena z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** podľa § 223 až § 228a Zákonníka práce, pri uplatnení maximálnej výšky sadzby **4 € /hod.**
 - c) **Odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z miezd alebo plátov** v zákonom stanovenom rozsahu najviac zo sumy prináležiacej k hrubému mzde alebo platu podľa Čl. VII., ods. 4, písm. a) tejto zmluvy.
 - d) **Odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** v zákonom stanovenom rozsahu, najviac zo sumy prináležiacej k odmene podľa Čl. VII., ods. 4, písm. b) tejto zmluvy.
 - e) **Poistenie zodpovednosti za škodu**, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, a ktoré je každý príjemca povinný uzatvoriť podľa § 67 zákona o sociálnych službách, v maximálnej sume **200 € na jeden poistný rok.**
 - f) **Nájomné za prenájom budov, objektov alebo ich častí.**
 - g) **Cestovné náhrady**, výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a náhrady poskytované podľa § 4 ods. 1 písm. a, b, c) zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“). Náhrady za spotrebované pohonné látky je možné uplatniť z uhradených EON v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka II. triedy pravidelnej verejnej dopravy v zmysle § 7 ods. 10 zákona o cestovných náhradách. V prípade použitia hromadnej dopravy je potrebné k zúčtovaniu cestovného príkazu doložiť cestovný lístok. K zúčtovaniu cestovného príkazu je potrebné priložiť správu zo služobnej cesty s uvedením mena zamestnanca, ktorý sa pracovnej cesty zúčastnil, dátum, miesto konania, dôvod a účel pracovnej cesty, vrátane pozvánky alebo inej podpornej dokumentácie. Uhradené EON nie je možné uplatniť na cestovné náhrady zahraničných služobných ciest.
 - h) **Energie, voda a komunikácie**, z toho poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby v maximálnej výške **100 € mesačne**. Nedoplatky fakturované v príslušnom rozpočtovom roku môžu byť akceptované, ak sa týkajú predchádzajúceho rozpočtového roka, avšak len v tom prípade, ak BSK uhradil EON príjemcovi v roku, ktorého sa nedoplatky týkajú. Náklady na telekomunikačné služby a internetové služby sa akceptujú, ak je zmluva s operátorom uzatvorená na príjemcu.
 - i) **Spotrebný materiál**, z uhradených EON možno hradiť len kancelársky materiál, tonery, inováciu softwaru, čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby, osobné ochranné pracovné prostriedky určené na ochranu bezpečnosti a zdravia zamestnancov pri práci v max. výške 33 € na zamestnanca ročne, ktorému ich poskytnutie vyplýva priamo zo zákona č. 124/2006 Z.z.

o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, odborné publikácie a literatúru súvisiacu s činnosťou príjemcu.

- j) **Rutinná a štandardná údržba** je stanovená v maximálnej výške 10 % z uhradených EON, súvisiaca s udržiavaním a opravami majetku, s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov. Nevyhnutnosť opráv a udržiavania majetku je potrebné zdôvodniť, prípadne zdokladovať napr. fotodokumentáciou.
- k) **Služby:** kopírovanie, odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov, upratovacie služby, čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne (týka sa len príjemcu, ktorému poskytovanie týchto činností priamo vyplýva zo zákona o sociálnych službách), kominárske práce, spracovanie účtovníctva a miezd, revízie a kontroly zariadení, dezinfekcia zariadenia, školenia, kurzy, semináre a externé supervízie, ktoré sú zamestnanci povinní absolvovať podľa osobitných predpisov, stravovanie zamestnancov, bankové poplatky, správne poplatky – kolky, poplatky príslušným inštitúciám za monitorovanie priestorov príjemcu, v ktorých sa vykonáva sociálna služba prostredníctvom signalizačných zariadení, príspevok zo sociálneho fondu na realizáciu sociálnej politiky, poskytnutý zamestnancom podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, odmena za prácu živnostníka a vykonávanie sociálnych služieb fyzickou osobou na základe živnosti (týka sa fyzických osôb - živnostníkov vykonávajúcich pre príjemcu pracovné činnosti v zariadení sociálnych služieb, kde predmet, rozsah a odmena sú vymedzené napr. mandátnou zmluvou. Výška dohodnutej odmeny nesmie prekročiť výšku 890 €/mesiac, čo je celkový príjem vrátane odvodov. Uvedená suma je podmienená vykonávaním práce v rozsahu 37,5 hodín/týždeň. V prípade vykonávania práce v inom časovom rozsahu sa suma pomerne zníži).
5. Príjemca je povinný použiť uhradené EON účinne, efektívne a hospodárne. V prípade vzniku preplatkov z úhrad prevádzkových nákladov vzniknutých v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby, ak boli splátky uhrádzané z uhradených EON, musia byť v zmysle tejto zmluvy vrátané na účet BSK do 30 dní odo dňa ich pripísania na bankový účet príjemcu.
6. Uhradené EON nie je možné použiť na kapitálové výdavky, rekonštrukcie a technické zhodnotenie majetku.
7. Príjemca v zmysle § 74 ods. 6 zákona o sociálnych službách nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným alebo nepeňažným plnením.
8. Príjemca sa zaväzuje použiť uhradené EON len na účel uvedený v Čl. VII. ods. 4. tejto zmluvy a dodržiavať:
- zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
 - ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 259/2008 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia,
 - zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,

- vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 109/2009 Z.z., ktorou sa ustanovuje výber zdravotných výkonov z katalógu zdravotných výkonov, ktoré v zariadeniach sociálnych služieb vykonávajú zamestnanci zariadenia sociálnych služieb, v znení neskorších zmien a doplnkov,
- zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nariadenie Vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- zákon č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov,
- Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 30/2009 o podmienkach zápisu do registra a výmazu z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle § 81 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Článok VIII.

Spôsob úhrady a vyúčtovania EON

1. BSK uhradí EON príjemcovi na obdobie od 17.06.2013 do 30.09.2013 a na ďalšie obdobie kalendárneho štvrt'roku preddavkovo.
2. BSK bude uhrádzať príjemcovi EON **na obdobie od 17.06.2013 do 31.12.2013** v prospech účtu príjemcu uvedeného v Čl. I. bode 2 tejto zmluvy.
3. Príjemca je oprávnený použiť uhradené EON len **v období od 17.06.2013 do 31.12.2013**.
4. Spôsob vyúčtovania poskytnutej úhrady EON:
 - a) Príjemca je povinný vypracovať a predložiť správu o svojej činnosti a vyúčtovanie uhradených EON spolu s dokladmi preukazujúcimi účel a spôsob použitia uhradených EON za rok 2013 **do 31.01.2014**.
 - b) Vyúčtovanie prostriedkov poskytnutých na úhradu EON je príjemca povinný predkladať na tlačivách BSK „Vyúčtovanie čerpania uhradených EON“, „Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu uhradených EON, poskytnutých z rozpočtu BSK v roku 2013“ a „Rozpis nákladov k súhrnnej tabuľke k vyúčtovaniu uhradených EON, poskytnutých z rozpočtu BSK v roku 2013“. Pri vyplňaní tlačív musia byť dodržiavané finančné kategórie a členenie čerpania z uhradených EON na jednotlivé položky a podpoložky.
 - c) K nákladom, ktoré boli čerpané z uhradených EON, je príjemca povinný priložiť fotokópie všetkých účtovných dokladov, ktoré súvisia s použitím poskytnutej úhrady EON, roztriedené podľa položiek a podpoložiek a následne v časovom slede od ich vzniku, výpisy z bankového účtu, na ktorom sú vedené uhradené EON z BSK. V prípade, že náklad nie je uhrádzaný len z prostriedkov, ktoré mu boli poskytnuté ako úhrada EON z BSK, je príjemca povinný rozčleniť náklad tak, aby bolo zrejmé, na aký podiel nákladu bola použitá úhrada EON.
 - d) Príjemca predloží Výročnú správu o svojej činnosti a o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok **do 31.08.2013** odboru sociálnych vecí Ú BSK, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku poskytoval sociálnu službu.
 - e) Príjemca je povinný **odviesť výnosy** z prostriedkov rozpočtu BSK **do 15.01.2014** na účet BSK č.: vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. a zároveň zašle odboru sociálnych vecí Ú BSK a odboru financií Ú BSK písomné avízo o platbe výnosov z poskytnutých prostriedkov rozpočtu BSK, t.j. výnos po odpočítaní poplatkov za vedenie účtov.

- f) Prijemca je povinný v lehote **najneskôr do 31.12.2013** vrátiť na účet BSK č.: vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. **všetky nevyčerpané finančné prostriedky** poskytnuté na základe tejto zmluvy.
- g) Prijemca je povinný v lehote **najneskôr do 31.12.2013** zaslať na odbor sociálnych vecí Ú BSK **sumárne čerpanie uhradených EON na tlačive BSK „Vyúčtovanie čerpania uhradených EON“**.
5. Ak príjemca skončí poskytovanie sociálnej služby v priebehu rozpočtového roka, zúčtuje uhradené EON ku dňu skončenia poskytovania sociálnej služby a **vráti ich najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby**.
6. Prijemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť uhradených EON viazané na prijímateľa, ktorému v priebehu rozpočtovaného roka ukončil poskytovanie sociálnej služby **a to najneskôr do 30 dní odo dňa ukončenia poskytovania sociálnej služby**.
7. Prijemca je povinný zúčtovať preddavok a vrátiť pomernú časť uhradených EON viazané na prijímateľa, ak z iných dôvodov ako stanovuje § 75 ods. 17 zákona o sociálnych službách počas platnosti tejto zmluvy neposkytuje sociálnu službu, na ktorú mu boli EON uhradené. V tomto prípade je príjemca **povinný vrátiť uhradené EON k poslednému dňu príslušného štvrt'roka rozpočtového roka**.
8. Prijemca je povinný náklady z uhradených EON uhrádzať prednostne bezhotovostným spôsobom, hotovostne uhrádza len drobné nákupy.

Článok IX.

Spôsob vykonávania kontroly použitia uhradených EON

1. Poskytovateľ v zmysle § 81 písm. r), t), a u) a § 100 zákona o sociálnych službách a na základe písomného poverenia predsedu BSK alebo písomného poverenia Útvaru hlavného kontrolóra BSK:
- a) kontroluje úroveň poskytovania sociálnej služby,
 - b) kontroluje hospodárnosť a účelnosť využitia uhradených EON,
 - c) ukladá opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontroluje ich plnenie.
2. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonávať priebežne kontrolu dodržiavania dohodnutých podmienok tejto zmluvy. Pri kontrole má poskytovateľ právo nahliadnuť do príslušných originálov dokladov príjemcu súvisiacich s čerpaním uhradených EON a vykonávať kontrolu v rozsahu, ktorý je podstatný pre posúdenie plnenia zmluvy a jej záväzkov. Za tým účelom je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi všetky požadované doklady preukazujúce hospodárnosť, účelnosť a spôsob použitia uhradených EON.
3. Prijemca je povinný prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a predložiť ich splnenie v určenej lehote poskytovateľovi. Súčasne je príjemca povinný v určenej lehote predložiť písomnú správu o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a vyvodit' dôsledky voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky.

Článok X.

Dôvody zastavenia výplaty alebo vrátenia poskytnutej úhrady EON

1. Poskytovateľ zastaví uhrádzanie EON a písomne vyzve príjemcu na vrátenie tej časti uhradených EON, ktorú príjemca použil v rozpore s touto zmluvou v tých prípadoch, ak príjemca:

- a) neumožní vykonávať kontrolu úrovne poskytovaných sociálnych služieb,
 - b) neumožní vykonávať kontrolu hospodárenia a účelnosti použitia uhradených EON,
 - c) nedodríava podmienky uvedené v tejto zmluve, účel použitia uhradených EON a spôsob vyúčtovania uhradených EON,
 - d) preukázateľne vykonáva sociálne služby s cieľom dosiahnutia zisku.
2. Prijemca je povinný poskytovateľovi vrátiť časť prostriedkov uhradených EON, na základe výzvy podľa Čl. X. ods. 1 v termíne, ktorý určí poskytovateľ. Poskytovateľ zastaví uhrádzanie EON v prípade, ak príjemca pri nakladaní s uhradenými EON neplní, alebo poruší zmluvné podmienky.
 3. Nepoužité finančné prostriedky z uhradených EON alebo použité neoprávnene, príjemca v priebehu rozpočtového roka vráti na účet BSK č.: vedený v OTP Banke Slovensko, a.s. Zároveň zašle odboru sociálnych vecí Ú BSK a odboru financií Ú BSK písomné avízo o zaslaní finančných prostriedkov.
 4. Ak príjemca nesplní ktorúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z Článku VIII. tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený zastaviť uhrádzanie EON alebo požadovať vrátenie uhradených EON až do výšky ich poskytnutia, a to v termíne, ktorý určí poskytovateľ.

4. časť

Záverečné ustanovenia

Článok XI.

Dôvody odstúpenia od zmluvy

1. Poskytovateľ a príjemca môžu odstúpiť od zmluvy v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto zmluve, o čom sú povinní sa písomne informovať. Prijemca je povinný vrátiť poskytovateľovi uhradené EON, ktoré nepoužil ku dňu odstúpenia od zmluvy.
2. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Článok XII.

Zabezpečenie preukázateľnosti výdavkov

1. Prijemca je povinný zabezpečiť preukázateľnosť výdavkov v súlade s § 8 a § 10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Článok XIII.

Ostatné ustanovenia

1. Prijemca si zriadi e-mailovú adresu, ktorú písomne oznámi poskytovateľovi najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje štvrťročne hlásiť naplnenosť kapacity spolu s menným zoznamom fyzických osôb, najneskôr k piatemu dňu nasledujúceho štvrťroka.
3. Prijemca predloží poskytovateľovi zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s touto činnosťou, na dobu minimálne od **17.06.2013 do 31.12.2013**, a to najneskôr v deň podpísania tejto zmluvy. Spolu so zmluvou predloží aj doklad o zaplatení poistného na príslušné obdobie.

4. V prípade zmeny druhu a rozsahu poskytovaných sociálnych služieb, uzatvára sa dodatok k tejto zmluve alebo nová zmluva o zabezpečení poskytovania sociálnej služby a o úhrade ekonomicky oprávnených nákladov pri poskytovaní sociálnej služby.
5. Obidve zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
6. Prijemca na všetkých svojich tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch týkajúcich sa sociálnej služby poskytovanej v zmysle tejto zmluvy uvádza informáciu o tom, že sociálna služba je poskytovaná z rozpočtových prostriedkov BSK.
7. Zmluvné vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách a zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov) ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali si ju, porozumeli jej obsahu a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).
10. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých príjemca dostane jeden rovnopis a poskytovateľ dostane tri rovnopisy.
11. Prijemca **berie na vedomie** uzatvorenie tejto zmluvy s Bratislavským samosprávnym krajom ako orgánom verejnej správy, ktorý v zmysle základných princípov zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov „čo nie je tajné, je verejné“ a „prevažujúci verejný záujem nad obchodnými a ekonomickými záujmami osôb“ na základe dobrovoľnosti nad rámec povinnosti uloženej zákonom o slobode informácií zverejňuje všetky informácie, ktoré sa získali za verejné financie alebo sa týkajú používania verejných financií alebo nakladania s majetkom Bratislavského samosprávneho kraja a štátu za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi a na základe tejto skutočnosti **výslovne súhlasí so zverejnením** tejto zmluvy, resp. jej prípadných dodatkov, vrátane jej všetkých príloh a to v plnom rozsahu (obsah, náležitosti, identifikácia zmluvných strán, osobné údaje, obchodné tajomstvo, fakturačné údaje ...), na internetovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja za účelom zvyšovania transparentnosti samosprávy pre občanov a kontroly verejných financií občanmi. **Tento súhlas sa udeľuje bez akýchkoľvek výhrad a bez časového obmedzenia.**

V Bratislave, dňa: _____

za príjemcu
PhDr. Ľubica Polláková
štatutár

za poskytovateľa
Ing. Pavol Frešo
predseda