

Zmluva o dielo č. 2013_10_16_JF_015

uzavretá podľa § 536 nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

Zhotoviteľ:	SOMI Consulting s.r.o.
	Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica
Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, vložka č.: 6455/S	
Zastúpený:	Ing. Miroslav Maliniak, konateľ spoločnosti
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., Banská Bystrica, Č. účtu: 2621131707/1100
IČO / DIČ:	36041726 / 2020093878

(ďalej len Zhotoviteľ)

Objednávateľ:	Mestská časť Bratislava – Staré Mesto
	Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava 1
Zastúpený:	PhDr. Tatiana Rosová, starostka
Bankové spojenie:	VÚB, a.s. Bratislava-mesto Č. účtu: 1526012/0200
IČO / DIČ:	00603147 / 2020804170

(ďalej len Objednávateľ)

2. Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať **bezpečnostný projekt (BP)** v zmysle §20 zákona 122/2013 Z.z o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov. Do projektu a smerníc zapracuje Zhotoviteľ povinnosti Objednávateľa v zmysle zák. 275/2006 Z.z. a výnosu MF č.312/210 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

2.2 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať a vykonať **bezpečnostnú politiku (BPO)** v rozsahu:

Audit informačnej bezpečnosti, ktorý vymedzuje a obsahuje najmä:

- a) audit súčasného stavu BPO a jej cieľov,
- b) audit bezpečnostných dokumentov (bezpečnostná smernica, evidenčné listy informačných systémov, zápisy z kontrolnej činnosti a pod.),
- c) audit jednotlivých aktív a personálnej zodpovednosti za tieto aktíva.

Pravidlá BPO podľa výnosu MF/013261/2008-132, ktoré obsahujú najmä:

- d) bezpečnostnú smernicu a jej integráciu z už existujúcou BPO,
- e) dopracovanie ostatných chýbajúcich bezpečnostných dokumentov,
- f) postupy a návody na zavedenie BPO do praxe.

Kontrolnú činnosť, ktorá zahŕňa predovšetkým:

- kontrolu vypracovaných dokumentov,
- dopracovanie chýbajúcich dokumentov,
- vypracovanie zoznamu bezpečnostných dokumentov,
- konzultačnú činnosť,
- v prípade potreby jednorazové školenie nad rámec uvedený v bode 2.7 pre tých zamestnancov, ktorí neabsolvovali ešte školenie za podmienky, že týchto zamestnancov bude minimálne päť.

2.3 Zhotoviteľ prehlasuje, že Objednávateľ má možnosť úpravy BP, bezplatne počas prvých 6 mesiacov od jeho odovzdania, mimo skutočnosti zmeny sídla Objednávateľa. Celkové úpravy projektu počas prvých 6 mesiacov nesmú presiahnuť 20% objemu projektu, v opačnom prípade budú úpravy nad tento rámec spoplatnené sadzbou 25,- €, slovom Dvadsaťpäť Euro, za každú začatú hodinu práce. Účelne vynaložené dopravné náklady vo výške 0,40€ / km hradí Objednávateľ.

2.4 V cene realizácie predmetu zmluvy budú do projektu zahrnuté aj maximálne tri ďalšie subjekty patriace pod správu Objednávateľa, ktoré sa nenachádzajú na adrese jeho sídla a sú od neho vzdialené max 10 km. Štvrtý a ďalšie subjekty Objednávateľa budú do projektu zahrnuté za poplatok 30,- EUR za jednotlivý subjekt. Tento poplatok nie je zahrnutý v cene za projekt uvedenej v bode 4.1 zmluvy. Za subjekty vzdialené od sídla Objednávateľa ďalej ako 10 km budú Objednávateľom hradené účelne vynaložené

dopravné náklady vo výške 0,40 EUR/km zo sídla Zhotoviteľa do sídla subjektu a späť, prípadne zo sídla Objednávateľa do sídla subjektu a späť, pokiaľ bude v ten deň realizovaný výkon aj v mieste sídla Objednávateľa.

- 2.5 Objednávateľ za zaväzuje bez odkladu protokolárne prevziať dokumenty týkajúce sa predmetu zmluvy. Objednávateľ má 14 dní na akceptáciu BP a na vznesenie pripomienok k projektu. Rovnako 14 dní má Objednávateľ na akceptáciu predmetu zmluvy v podľa bodu 2.2 zmluvy a na vznesenie pripomienok. Po týchto termínoch sa jednotlivé časti predmetu zmluvy považujú za akceptované a riadne prevzaté. Pripomienky vznesené po týchto termínoch sa budú považovať za reklamáciu diela a budú riešené v zmysle Obchodného zákonníka. Objednávateľ je povinný za akceptovanú časť predmetu zmluvy zaplatiť dohodnutú cenu v troch platbách podľa bodu 4.1.
- 2.6 Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že predmet zmluvy neporušuje práva tretích osôb a zaplacením ceny plnenia je Objednávateľ vlastníkom predmetu zmluvy.
- 2.7 Súčasťou predmetu zmluvy je aj jednorazové vyškolenie zodpovedných a oprávnených osôb k zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov a k BP a informačnej bezpečnosti. Školenie bude prebiehať v priestoroch Objednávateľa v jednom pracovnom dni, v rozsahu maximálne troch blokov po 1,5 hodiny.

3. Miesto, spôsob a postup plnenia, doba plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy podľa časového harmonogramu schváleného oboma stranami na prvom stretnutí v zmysle Harmonogramu pracovných stretnutí. Podmienkou pre začatie konania v zmysle tejto zmluvy je doručenie vyplneného Bezpečnostného dotazníka Zhotoviteľovi.
- 3.2 Miestom plnenia záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy sú priestory Objednávateľa.
- 3.3 Zhotoviteľ zrealizuje predmet zmluvy kompletne podľa bodu 2.1. v súlade s požiadavkami Objednávateľa na primeranej odbornej úrovni, v požadovanom rozsahu a kvalite.

4. Cena plnenia a spôsob platenia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy je vo výške **1540,- EUR**, slovom Jedentisícpäťstoštyridsať Eur. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 2.2 tejto zmluvy je vo výške **1530,- EUR**, slovom Jedentisícpäťstotridsať Eur za Audit IB a Pravidlá BP a **380,- EUR**, slovom Tristoosemdesiat Eur za Kontrolnú činnosť.
- 4.2 Ceny sú stanovené dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. O cenách v znení neskorších predpisov. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi zmluvne stanovené ceny podľa bodu 4.1 postupne, na základe faktúr s 30 dňovou splatnosťou. V cene podľa bodu 4.1 sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa, ktoré mu vzniknú s plnením predmetu zmluvy.

5. Osobitné dojednanie

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objedávateľa vykonávať jedenkrát do roka revíziu BP. Cena za revíziu je stanovená dohodou na 385,- EUR. V tomto ročnom poplatku je zahrnuté zapracovanie vykonaných opatrení, pridanie nových aktiv, špecifikácia nových hrozieb, posúdenie ich rizík a asistencia zhotoviteľa u zákazníka v prípade kontroly z Úradu pre ochranu osobných údajov v trvaní jedného pracovného dňa. Revízie projektu budú vykonávané na základe objednávky od Objednávateľa. Prvá revízia prebehne po prvom výročí odovzdania BP v zmysle bodu 2.1. Dopravné náklady vo výške 0,40€ / km hradí Objednávateľ.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonávať jedenkrát do roka revíziu BPo. Cena za revíziu je stanovená dohodou na 480,- EUR. V tomto poplatku je zahrnutá výročná správa „Vyhodnotenie stavu bezpečnosti a informačného systému“, revízny audit BPo a jeho zapracovanie do hodnotiacej správy, kontrola plnenia bezpečnostnej smernice, jej prípadne doplnenie a tiež prípadné doplnenie dokumentov, ako aj asistencia Zhotoviteľa u zákazníka v prípade kontroly z Ministerstva financií ohľadom plnenia výnosu 312/2010. Rovnako je v ročnom poplatku zahrnutý neobmedzený počet telefonických a mailových dotazov pre účely podpory ohľadne ochrany osobných údajov. Revízne výročné správy budú vykonávané na základe objednávky od Objednávateľa. Prvá revízia prebehne po prvom výročí odovzdania predmetu zmluvy v zmysle bodu 2.2. Dopravné náklady vo výške 0,40€ / km hradí Objednávateľ.
- 5.3 Ak v priebehu prác vykonania predmetu zmluvy vzniknú iné požiadavky nešpecifikované v tejto zmluve, budú tieto požiadavky riešené dodatkom ku zmluve s písomným súhlasom oboch strán.
- 5.4 Dokumenty ktoré sú predmetom tejto zmluvy slúžia Objednávateľovi výhradne pre jeho interné potreby a týmto sa zaväzuje, že nebude predmetné dokumenty ani ich obsah ďalej šíriť pre potreby tretích strán.
- 5.5 Predmetné dokumenty sú vlastníctvom Objednávateľa, autorské práva na ne si vyhradzuje Zhotoviteľ.

6. Sankcie

- 6.1 V prípade omeškania Objednávateľa s platením, zaplatí Objednávateľ Zhotoviteľovi na jeho písomný pokyn úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania platby.
- 6.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením zmluvy, oproti lehote uvedenej v bode 3.1., zaplatí Zhotoviteľ Objednávateľovi na jeho písomný pokyn úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania plnenia. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie plnenia zmluvy spôsobené nedostatočnou súčinnosťou Objednávateľa.
- 6.3 Zhotoviteľ má právo prerušiť plnenie zmluvy v prípadoch neplnenia si zmluvných záväzkov zo strany Objednávateľa. Zhotoviteľ má právo fakturovať Objednávateľovi náklady vyvolané prerušením plnenia zmluvy z viny Objednávateľa.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak jedna zo zmluvných strán poruší zmluvu spôsobom zakladajúcim právo na odstúpenie od zmluvy druhou zmluvnou stranou v zmysle bodu 9.1 alebo 9.2, je zmluvná strana, ktorá zmluvu takýmto spôsobom porušila, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 30% z celkovej ceny predmetu zmluvy uvedenej v bode 4.1 zmluvy.
- 6.5 Táto zmluva nezakladá povinnosť oprávnenej strany vyžadovať od druhej strany zaplatenie dohodnutých sankcií.

7. Záruka

- 7.1 Objednávateľ uplatňuje reklamácie na dodaný predmet zmluvy len písomným spôsobom.
- 7.2 Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi záruku na predmet tejto zmluvy v zmysle § 562 ods.2, písm.c Obchodného zákonníka počínajúc dňom odovzdania predmetu zmluvy.

8. Povinnosti Objednávateľa a Zhotoviteľa

- 8.1 Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi všetky potrebné podklady pre vyhotovenie predmetu zmluvy, predovšetkým riadne a pravdivo vyplnený Dotazník pre spracovanie BP.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje k riadnej a bezodkladnej súčinnosti so Zhotoviteľom pre potreby plnenia predmetu tejto zmluvy a to v potrebnom rozsahu. Odovzdanie potrebných podkladových materiálov sú zmluvné strany povinné osvedčiť písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí s uvedením dátumu odovzdania. Protokol podpíšu osoby oprávnené k ďalšiemu jednaniu podľa tejto zmluvy.
- 8.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí účasť osoby oprávnenej k ďalšiemu konaniu podľa tejto zmluvy k preberaniu a odovzdávaniu predmetu zmluvy. Táto osoba bude prítomná predovšetkým počas „Prevzatia BP“ a počas „Odovzdania dokumentov potrebných k zavedeniu BPo“, ktoré bude uskutočnené na predposlednom stretnutí v zmysle Harmonogramu pracovných stretnutí. Posledné stretnutie, Kontrolný deň, prebehne najneskôr do dvoch mesiacov od odovzdania Pravidiel BPo.
- 8.4 Ak zistí Zhotoviteľ, že časové alebo obsahové plnenie zmluvy je ohrozené, je povinný o tom ihneď informovať Objednávateľa.

9. Odstúpenie od zmluvy

- 9.1 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, po predchádzajúcom písomnom upozornení, ak je Objednávateľ s plnením podľa bodu 8.1 v omeškaní o viac ako 30 dní oproti dohodnutému termínu, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, po predchádzajúcom písomnom upozornení, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s riadnym vykonaním a odovzdaním predmetu zmluvy viac ako 30 dní, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- 9.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená dohodou od zmluvy odstúpiť, ak sa pre druhú zmluvnú stranu stalo plnenie zmluvných povinností celkom nemožným z dôvodov, ktoré nemohla zmluvná strana odstupujúca od zmluvy ovplyvniť.
- 9.4 Ak zmluva zanikne dohodou zmluvných strán pred riadnym ukončením a odovzdaním predmetu zmluvy Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi náklady, ktoré tento preukázateľne vynaložil pri plnení predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je povinný v tomto prípade odovzdať Objednávateľovi výsledky svojej činnosti vzťahujúce sa k predmetu plnenia vrátane podkladov, ktoré prevzal od Objednávateľa na účely plnenia zmluvy.

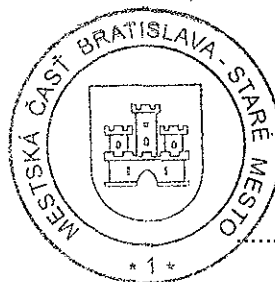
10. Závěrečné ustanovenia

- 10.1 Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.2 Zmluva je platná odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení podľa osobitného predpisu § 47a ods.1.Občianskeho zákonníka.
- 10.3 Zhotoviteľ preberá zodpovednosť za to, že predmet zmluvy bol vyhotovený bez porušenia autorských práv, duševného vlastníctva či iných práv tretích osôb.
- 10.4 Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu zmluvných strán.
- 10.5 Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými či neúčinnými treba vykladať tak, aby bol zachovaný pôvodný zmysel a účel dotknutých ustanovení, ak zmluva neustanovuje inak.
- 10.6 Akékoľvek zmeny a doplnky k zmluve budú urobené formou písomných dodatkov s podpisom oboch strán.
- 10.7 Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch rovnakej platnosti, z ktorých Objednávateľ dostane dve vyhotovenia a Zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 10.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s jej znením ju potvrdzujú podpismi oprávnených zástupcov.
- 10.9 Súčasťou tejto zmluvy je aj: Príloha č.1: O rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení
Príloha č.2: Harmonogram pracovných stretnutí.

V Banskej Bystrici, dňa : 18.11.2013

SOMI tel.: 048 / 414 67 59
s y s t e m s fax: 048 / 414 67 60
akciová spoločnosť IČO: 36 041 432
IČ DPH: SK2020093623
Lazovná 69, 974 01 Banská Bystrica

.....
Za Zhotoviteľa
Ing. Miroslav Maliniak
konateľ

V Bratislave, dňa : 21.11.2013

.....
Za Objednávateľa
PhDr. Tatiana Rosová
starostka

Príloha číslo 1

k Zmluve o dielo č. 2013_10_16_JF_015

v zmysle vyhlášky 164/2013 z 13. júna 2013 o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení

Bezpečnostný projekt informačného systému (ďalej len „bezpečnostný projekt“) podľa § 19 ods. 3 zákona č. 122/2013 Z.z obsahuje:

- a) názov informačného systému, na ktorý sa vzťahuje,
- b) bezpečnostný zámer,
- c) analýzu bezpečnosti informačného systému,
- d) bezpečnostnú smernicu.

Bezpečnostný zámer vymedzuje základné bezpečnostné ciele, ktoré je potrebné dosiahnuť na ochranu osobných údajov pred ohrozením ich bezpečnosti. Bezpečnostný zámer obsahuje:

- a) formuláciu základných bezpečnostných cieľov a minimálne požadovaných bezpečnostných opatrení,
- b) špecifikáciu technických opatrení, organizačných opatrení a personálnych opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov v informačnom systéme a spôsob ich využitia,
- c) vymedzenie okolia informačného systému a jeho vzťah k možnému narušeniu bezpečnosti informačného systému,
- d) vymedzenie hraníc určujúcich množinu zostatkových rizík; zostatkovým rizikom sa rozumie bezpečnostné riziko, ktoré zostane úplne alebo čiastočne nepokryté bezpečnostnými opatreniami z dôvodu, že jeho miera je pre prevádzkovateľa akceptovateľná alebo ju nie je možné eliminovať vhodnými a efektívnymi bezpečnostnými opatreniami.

Analýza bezpečnosti informačného systému je podrobný rozbor stavu bezpečnosti informačného systému s vymedzením rozsahu jeho odolnosti a zraniteľnosti.

Analýza bezpečnosti obsahuje najmä kvalitatívnu analýzu rizík tvorenú:

- a) identifikáciou rizík založenou na identifikácii aktív a ich vlastníkov, identifikácii hrozieb pre tieto aktíva, identifikácii zraniteľností zneužíteľných hrozbami a na identifikácii dopadov na aktíva v dôsledku straty dôvernosti, integrity a dostupnosti,
- b) analýzou a ohodnotením rizík založených na určení dopadov, ktoré môžu vyplynúť zo zlyhania bezpečnosti,
- c) určením reálnej pravdepodobnosti výskytu zlyhania bezpečnosti a odhadom úrovne rizík vymedzujúcim, či je riziko akceptovateľné alebo vyžaduje prijatie ďalších opatrení za využitia vopred určených kritérií na akceptáciu rizika a identifikovaných prijateľných úrovni rizika,
- d) identifikáciou a ohodnotením možností minimalizácie rizík, napríklad aplikovaním vhodných bezpečnostných opatrení, vedomým a objektívnym akceptovaním rizík, vyhnutím sa rizikám alebo prenesením súvisiacich rizík na tretie strany,
- e) výberom cieľov a opatrení na ošetrovanie rizík a vymedzením súpisu nepokrytých rizík, použitím technických noriem a určením iných metód a prostriedkov ochrany osobných údajov.

Bezpečnostná smernica podľa § 19 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z.z obsahuje:

- a) popis bezpečnostných opatrení a spôsob ich uplatňovania v konkrétnych podmienkach,
- b) rozsah oprávnení, popis povolených činností a spôsob identifikácie a autentizácie jednotlivých oprávnených osôb; ak to automatizované prostriedky spracúvania osobných údajov umožňujú, prevádzkovateľ na účel spätnej identifikácie osoby, miesta a času zabezpečí zaznamenanie každého vstupu oprávnenej osoby do informačného systému,
- c) rozsah zodpovednosti oprávnených osôb a zodpovednej osoby,
- d) spôsob, formu a periodicitu výkonu kontrolných činností zameraných na dodržiavanie bezpečnostných opatrení,
- e) postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách vrátane preventívnych opatrení na zníženie rizika vzniku mimoriadnych situácií a možností efektívnej obnovy stavu pred haváriou, poruchou alebo inou mimoriadnou situáciou.



Príloha č. 2

k Zmluve o dielo č. 2013_10_16_JF_015

HARMONOGRAM PRACOVNÝCH STRETNUTÍ

Pracovné stretnutie	Popis činností	Zúčastnení (účasť nutná)
1. stretnutie	Objasnenie nutnosti zavedenia bezpečnostnej politiky vzhľadom na súčasnú legislatívu (zákon 122/2013 a výnos MF 312/2010). Objasnenie pojmov v bezpečnostnej smernici. Zadefinovanie riadiacich funkcií – bezpečnostný správca a správcovia aktív.	Vedúci jednotlivých odborov, pracovníci IT, prednosta úradu.
2. stretnutie	Odozvdanie bezpečnostného projektu a prezentácia výstupov do zavedenia bezpečnostnej politiky. Objasnenie pojmov v bezpečnostnej smernici. Zadefinovanie riadiacich funkcií – bezpečnostný správca a správcovia aktív.	Vedúci jednotlivých odborov, pracovníci IT, prednosta úradu.
3. stretnutie	Zpracovanie pripomienok do bezpečnostnej smernice a prispôbienie smernice podmienkam úradu. Zadefinovanie jednotlivých aktív. Vyjasnenie si prípadných ďalších nezrovnalostí.	Poverený bezpečnostný správca a poverení správcovia aktív.
4. stretnutie	Odozvdanie dokumentov potrebných k zavedeniu bezpečnostnej politiky – bezpečnostná smernica a jej prílohy. Vyplnený metodický pokyn k hodnoteniu bezpečnostnej politiky podľa výnosu 312/2010. Zaškolenie zamestnancov – vedúcich odborov, prípadne iných zodpovedných zamestnancov.	Poverený bezpečnostný správca a poverení správcovia aktív. Osoba zodpovedná za prevzatie dokumentov, prípadne ostatné zodpovedné osoby.
5. stretnutie	Kontrolný deň k plneniu a zavádzaniu bezpečnostnej politiky do praxe. Doplnenie metodických pokynov k naštartovaným procesom.	Poverený bezpečnostný správca.